

Manuel d'utilisation

Table des matières

1. Identifiants de démonstration
2. Introduction
3. Commencer
4. Guide de navigation
5. Parcours des visiteurs
6. Actions de l'administrateur
7. Actions des employés
8. Actions des vétérinaires
9. Dépannage

1. Identifiants de démonstration

Utilisez les identifiants suivants pour explorer les différentes fonctionnalités de l'application :

- **Administrateur :**

Email → pedroZoo88@hotmail.com

Mot de passe → Azerty-123

- **Employé :**

Email → Papaye@hotmail.com

Mot de passe → Azerty-123

- **Vétérinaire :**

Email → chumpo@hotmail.fr

Mot de passe → Azerty-123

2. Introduction

Bienvenue sur l'application web du Zoo Arcadia! Ce manuel vous guidera à travers les diverses fonctionnalités et caractéristiques du site. Que vous soyez un visiteur souhaitant explorer notre zoo, un employé, un vétérinaire, ou un administrateur, ce guide vous aidera à naviguer facilement dans l'application.

3. Commencer

Pour accéder à l'application web, ouvrez simplement votre navigateur et allez à <https://brocelianzoo.fly.dev/accueil>. Utilisez les identifiants fournis dans la section "Identifiants de démonstration" pour réaliser les différents parcours possibles.

4. Guide de navigation

Le menu principal en haut de la page permet un accès rapide à toutes les sections du site :

Accueil: Retour à la page d'accueil.

Services: Explorer les divers services proposés par le zoo.

Habitats: Voir les différents habitats et les animaux qui s'y trouvent.

Contact: Contacter l'administration du zoo.

Connexion: Les employés, vétérinaires et administrateurs peuvent se connecter ici pour accéder à leur espace de travail.

5. Parcours des visiteurs

Voir les habitats et les animaux

1. Cliquez sur le lien Habitats dans le menu principal.
2. Parcourez les différents habitats listés.
3. Cliquez sur un habitat pour voir plus de détails et la liste des animaux qu'il abrite.
4. Cliquez sur un animal pour voir des informations détaillées, y compris les derniers rapports vétérinaires.

Laisser un avis

1. **Naviguez vers la page “Accueil”.**
2. **Faites défiler jusqu'à la section des avis.**
3. **Entrez votre pseudo, votre mail et votre avis dans les champs fournis.**
4. **Soumettez votre avis.**
5. **Votre avis sera envoyé pour validation et apparaîtra sur le site une fois approuvé par un employé.**

Contactez le zoo

1. **Cliquez sur le lien “Contact” dans le menu principal.**
2. **Remplissez le formulaire de contact avec votre question, le titre de votre message et votre adresse email.**
3. **Soumettez le formulaire.**
4. **Un employé répondra à votre question par email.**

Voir les services

1. **Cliquez sur le lien “Services” dans le menu principal.**
2. **Parcourez la liste des services proposés par le zoo.**

6. Actions de l'administrateur

Connectez-vous à votre compte administrateur.

Créer et gérer les comptes utilisateurs

1. **Créez de nouveaux comptes pour les employés et les vétérinaires en fournissant leur email et un mot de passe.**
2. **Modifiez ou supprimez les comptes existants selon les besoins.**

Modifier les services, habitats et animaux

1. **Connectez-vous à votre compte administrateur.**
2. **Naviguez vers la section “Gérer les services/habitats/animaux”.**

3. **Postez un service/habitat ou animal en entrant les informations demandées dans le formulaire.**
4. **Modifiez ou supprimez des services/habitats ou animaux selon les besoins.**

Gérer la nourriture

1. **Naviguez vers la section “Gérer la nourriture”.**
2. **Postez une nourriture en entrant les informations demandées dans le formulaire.**
3. **Modifiez ou supprimez les animaux dans le tableau “Liste des animaux”.**
4. **Note : lorsqu’un employé ajoute une consommation à un animal, une transaction est effectuée dans la base de donnée déduisant la quantité donnée à l’animal du stock de nourriture.**

Consulter les rapports vétérinaire

1. **Naviguez vers la section “Rapport vétérinaire”.**
2. **Filtrer les rapports par date et/ ou nom de l’animal concerné.**
3. **Lisez les rapports dans le tableau “Liste des Rapports vétérinaire”.**

Consulter les statistiques

1. **Naviguez vers la section “Statistique”.**
2. **Consultez les statistiques de consultation des animaux pour voir lesquels sont les plus populaires.**

7. Actions des employés

Connectez-vous à votre compte employé.

Valider les avis

1. **Naviguez vers la section “Avis”.**
2. **Parcourez les avis en attente.**

3. **Approuvez ou rejetez les avis selon les besoins.**

Gérer les enregistrements alimentaires des animaux

1. **Naviguez vers la section “Alimentation animaux”.**
2. **Sélectionnez un animal pour ajouter un enregistrement alimentaire.**
3. **Entrez les détails de la nourriture donnée, y compris la quantité (date et heure automatiquement ajoutées).**
4. **Soumettez l'enregistrement pour mettre à jour la base de données.**

Gérer les services

1. **Naviguez vers la section “Gérer les services”.**
2. **Postez un service en entrant les informations demandées dans le formulaire.**
3. **Modifiez ou supprimez les services dans le tableau “Liste des services”.**

8. Actions des vétérinaires

Connectez-vous à votre compte vétérinaire.

Ajouter un compte-rendu vétérinaire

1. **Sélectionnez un animal pour ajouter un compte-rendu.**
2. **Entrez un rapport, les détails de l'état de l'animal, la nourriture donnée et le grammage (date automatique).**
3. **Soumettez le compte-rendu pour mettre à jour la base de données.**

Commenter l'état des habitats

1. **Naviguez vers la section “voir les Habitats”.**
2. **Sélectionnez un habitat dans le tableau “Liste des Habitat” et cliquez sur “Commenter” pour ajouter un commentaire.**
3. **Entrez votre commentaire sur l'état de l'habitat et des suggestions d'amélioration.**

4. **Soumettez votre commentaire.**

Voir l'historique de consommation

1. **Naviguez vers la section “Historique de consommation”.**
2. **Vous pouvez lire l'historique de consommation des animaux dans le tableau “Liste des rapports de consommation”.**

Voir l'historique des Rapports

1. **Naviguez vers la section “Historique des Rapports”.**
2. **Vous pouvez lire l'historique des rapports dans le tableau “Historique des Rapports”.**

9. Dépannage

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'utilisation du site, essayez les étapes suivantes :

- **Actualisez la page.**
- **Videz le cache et les cookies de votre navigateur.**
- **Assurez-vous que votre connexion internet est stable.**
- **Essayez d'accéder au site depuis un autre navigateur ou appareil.**