**Conseiller au travail de bachelor :**

Loïc SchüpbachLoic Schupbach

**Conseiller au travail de bachelor :**

Rolf Hauri, Professeur HES Loic Schupbach

|  |
| --- |
|  |
| Développement d’une application mobile d’échange de parking, quel Framework choisir ? |
|  |
| Travail de Bachelor réalisé en vue de l’obtention du Bachelor HES |

Genève, le …  
Haute École de Gestion de Genève (HEG-GE)  
Filière Informatique de Gestion

Développement d’une application mobile d’échange de parking, quel Framework choisir ?

Travail de Bachelor réalisé en vue de l’obtention du Bachelor HES

Titre 1

Sous l’onglet Insertion, les galeries incluent des éléments conçus pour coordonner l’aspect général de votre document. Vous pouvez utiliser ces galeries pour insérer des tableaux, des en-têtes, des pieds de page, des listes, des pages de garde et tout autre bloc de construction d’un document.

## Titre 2

Vous pouvez aisément changer la mise en forme du texte sélectionné dans le document en choisissant une présentation dans la galerie Styles rapides de l’onglet Écriture. Vous pouvez également mettre le texte en forme en utilisant les autres contrôles de l’onglet Écriture.

Pour modifier l'aspect général de votre document, choisissez de nouveaux éléments dans le groupe Thèmes sous l'onglet Mise en page. Pour changer les choix de présentations disponibles dans la galerie Styles rapides, utilisez la commande de modification du style rapide actif.

### Titre 3

Sous l’onglet Insertion, les galeries incluent des éléments conçus pour coordonner l’aspect général de votre document. Vous pouvez utiliser ces galeries pour insérer des tableaux, des en-têtes, des pieds de page, des listes, des pages de garde et tout autre bloc de construction d’un document.

Vous pouvez aisément changer la mise en forme du texte sélectionné dans le document en choisissant une présentation dans la galerie Styles rapides de l’onglet Écriture. Vous pouvez également mettre le texte en forme en utilisant les autres contrôles de l’onglet Écriture.

Pour modifier l'aspect général de votre document, choisissez de nouveaux éléments dans le groupe Thèmes sous l'onglet Mise en page. Pour changer les choix de présentations disponibles dans la galerie Styles rapides, utilisez la commande de modification du style rapide actif..

Figure : 1[Légende]