

レポート利用の流れ

レポートテーマの新規作成 (G-2ページ)



レポートテーマの公開 (G-3ページ)



【レポート提出】※学生



レポートテーマの締切 (G-5ページ)



レポートの評価 (G-6ページ)



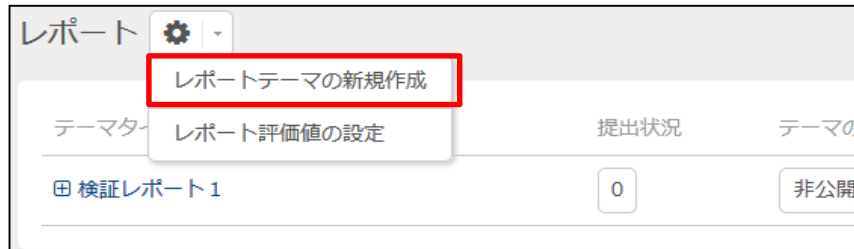
評価の公開 (G-8ページ)

(必要に応じて)

- レポートの共有 (G-9ページ)
- 学生へのメール送信機能 (G-15ページ)
- 提出ファイルのアーカイブ作成機能 (G-17ページ)
- 結果ファイルの添付 (G-18ページ)
- レポートテーマの編集 (G-19ページ)
- レポートテーマの削除 (G-19ページ)

レポートテーマの作成

レポートテーマ一覧画面上、設定ボタン（歯車アイコン）より「レポートテーマの新規作成」を選択



レポートテーマが存在しない場合
・レポートテーマの新規作成画面を強制的に表示



テーマタイトル：

レポートテーマのタイトルを入力

自動公開：

学生への公開タイミングを自動で行うか手動で行うかを選択

「自動で公開する」を選択した場合、開始(終了)日時入力欄（以下）が表示



内容/備考：

レポートテーマの内容、特記事項を入力

添付ファイル：

事前情報として必要なファイルがある場合、こちらに（1つ）指定可能

共有設定：

提出されたレポートを学生同士で閲覧、コメント、評価させるかを選択

「共有する」を選択した場合、

他学生のレポートの閲覧ならびにコメントが可能。

「共有する（相互評価）」を選択した場合、

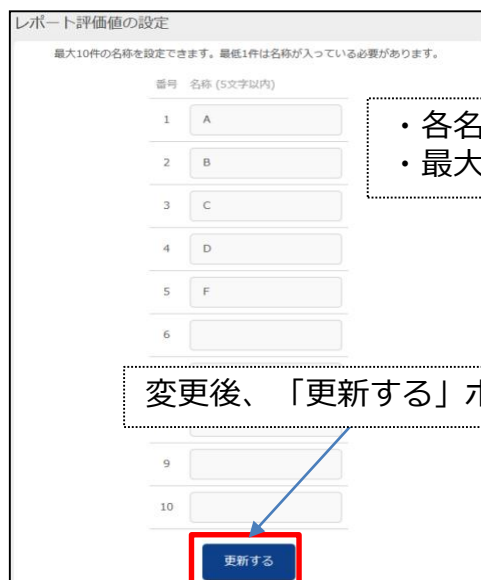
上記に加え5段階での評価が可能。

レポートテーマの公開

0) 事前準備（評価値の設定について）

評価は「A」「B」「C」「D」「F」の5段階を既定値として設定

変更する場合は、レポート一覧画面上、設定ボタン（歯車アイコン）より「レポート評価値の設定」を選択

- 各名称5文字以内で指定可
- 最大10個まで指定可

変更後、「更新する」ボタンを押して変更を確定

画面上にも注意書きを掲載していますが、レポート運用中における設定値を変更(*)は、評価値の意味合いが変わり運用に影響を及ぼしますので、評価値の設定はレポート運用前に実施ください。
(*) 評価段階の増減や順序の入れ替え等

評価値は講義ごとに設定されているため、一講義での変更が他の講義に影響を及ぼすことはありません。

レポートテーマ公開の説明は次ページ

1) レポートテーマの公開

手順1で「自動で公開しない」を選択した場合、レポートテーマ一覧より手動で公開操作を実施
「テーマの公開」欄より「公開中」を選択

テーマタイトル	提出状況	テーマの公開	先生評価の公開	共有	最終提出日時	操作
田 検証レポート1	0	非公開 公開中 締切 非公開	非公開	共有なし	—	管理

非公開
公開中
締切
非公開

公開状態が「公開中」に切り替わり、学生からテーマの閲覧およびレポート提出が可能な状態となる。

手順1で「自動で公開する」を選択した場合、指定の時間を過ぎたタイミングで「公開中」に切り替わる

テーマタイトル	提出状況	テーマの公開	先生評価の公開	共有	最終提出日時	操作
田 検証レポート1	0	非公開	非公開	共有なし	—	管理
田 検証レポート2	0	非公開 3/6 17:20 ~	非公開	共有なし	—	管理

公開状態(非公開)の下に公開時刻が表示

公開時刻前に手動で公開することも可能

(公開後)

テーマタイトル	提出状況	テーマの公開	先生評価の公開	共有	最終提出日時	操作
田 検証レポート1	0	非公開	非公開	共有なし	—	管理
田 検証レポート2	0	公開中 ~ 3/13 18:00	非公開	共有なし	—	管理

公開状態が「公開中」に切り替わる。その下には終了(締切)時刻が表示

レポートテーマの締切

レポートテーマ作成時に自動終了設定しなかった場合、レポートテーマの締切を手動にて行う。
 公開中レポートテーマの「テーマの公開」欄より「締切」を選択

テーマタイトル	提出状況	テーマの公開	先生評価の公開	共有	最終提出日時	操作
田 検証レポート1	1	公開中	非公開	共有なし	2017/03/06 18:18	管理
田 検証レポート2	0	締切	非公開	共有なし	—	管理

公開中

公開中

締切

非公開

- ・自動終了設定したレポートテーマは、指定した時間に自動で締切状態となる
 （指定時刻到達前に手動による締切操作も可）

「締切」となることで学生からの提出が不可となる（閲覧は可）
 なお、「非公開」を選択した場合、閲覧も不可となる

レポートの評価

締切レポートの「提出状況」欄の数値（提出数）を選択

テーマタイトル	提出状況	テーマの公開	先生評価の公開	共有	最終提出日時	操作
田 検証レポート1	3	締切	非公開	共有なし	2017/03/07 18:00	管理



提出状況一覧 評価対象者の「評価する」ボタンを選択

検証レポート1 提出状況						
提出: 3 / 10 <input type="checkbox"/> 未提出者をチェック <input type="checkbox"/> 提出者をチェック <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>						
<input type="checkbox"/>	学籍番号	氏名	クラス	提出日時	提出ファイル	評価
<input type="checkbox"/>	v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/06 18:18	—	評価する
<input type="checkbox"/>	v02	仮想一子	1年1組	2017/03/07 17:48	提出レポート (xxxxxxx) .docx (16.0KB)	評価する
<input type="checkbox"/>	v03	仮想二郎	1年2組	2017/03/07 18:00	提出レポート (yyyyyy) .docx (17.7KB)	評価する
<input type="checkbox"/>	v04	仮想二子	1年2組	未提出	—	評価する



レポート評価画面の説明は次ページ

(レポート評価画面)

検証レポート 1 | 仮想一郎

テストレポートテキスト文
テストレポートテキスト文テストレポートテキスト文
テストレポートテキスト文テストレポートテキスト文テストレポートテキスト文

評価 B

先生コメント
先生評価テキスト文
先生評価テキスト文先生評価テキスト文
先生評価テキスト文先生評価テキスト文先生評価テキスト文

評価ファイル

+
ファイルを選択
先生評価.txt
3.7KB

+
ファイルを選択

+
ファイルを選択

更新する

評価値を選択

コメント入力 (任意)

ファイル添付 (任意)
※最大3つ

「更新する」ボタンを選択し
更新を確定

評価完了 (提出状況一覧に戻る)

<input type="checkbox"/>	学籍番号	氏名	クラス	提出日時	提出ファイル	評価
<input type="checkbox"/>	v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/06 18:18	—	B

再評価する場合
「評価」欄の評価値を選択

レポートの共有

学生同士でレポートの閲覧，（レポート内容に対する）コメントの入力，評価を行うことが可能
 ※先生からも（レポート内容に対する）コメントの入力が可能

0) 事前準備（レポートテーマの共有設定）

レポートテーマ一覧

レポートの「共有」欄より「共有中」または「共有中（相互評価）」を選択

テーマタイトル	提出状況	テーマの公開	先生評価の公開	共有	最終提出日時	操作
田 検証レポート1	3	締切	公開中	共有なし	2017/03/07 18:00	管理
田 検証レポート2	0	非公開	非公開	共有中		管理

「共有中」を選択した場合

- 学生画面より他学生のレポート内容が閲覧可能
先生評価の閲覧も可（先生評価が公開されている場合）
 - 新設される「共有板」にコメントを入力可能
- 「共有中（相互評価）」を選択した場合、「共有中」の操作に加え
- 評価（5段階）の付与が可能

選択後、右側に表示される「匿名/記名表記」の選択を行う。

- 匿名
 - 先生のみ記名
 - 記名
- が選択可。

先生評価の公開	共有	匿名/記名表記	最終提出日時
共有中	匿名	匿名	2017/03/07 18:00
共有なし	匿名	先生のみ記名	
		記名	

「匿名」は、被評価者から見て「誰が評価・コメントしたのか」が判らない。

「先生のみ記名」は、先生からのコメントのみ記名表記される。学生については匿名表記。

「記名」は、被評価者から見て「誰が評価・コメントしたのか」がすべて判る。

1) 先生からのコメント入力

レポートが共有されている場合、先生からもコメント入力が可能

(「共有」欄が「共有中」の場合)

検証レポート1 提出状況						
提出: 4 / 10 <input type="checkbox"/> 未提出者をチェック <input type="checkbox"/> 提出者をチェック						
<input type="checkbox"/>	学籍番号	氏名	クラス	提出日時	提出ファイル	コメント数
<input type="checkbox"/>	v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/07 19:21	—	0
<input type="checkbox"/>	v02	仮想一子	1年1組	2017/03/07 19:21	提出レポート (xxxxxx) .docx (16.0KB)	2
	v03	仮想二郎	1年2組	2017/03/07 19:20	提出レポート (yyyyyy) .docx (17.7KB)	3
	v04	仮想二子	1年2組	未提出	—	0
	v05	仮想三郎	1年3組	2017/03/07 19:26	—	0

各学生（提出レポート）へのコメント数が表示
コメント数クリックで選択学生の「コメント」画面へ遷移

次ページ参照

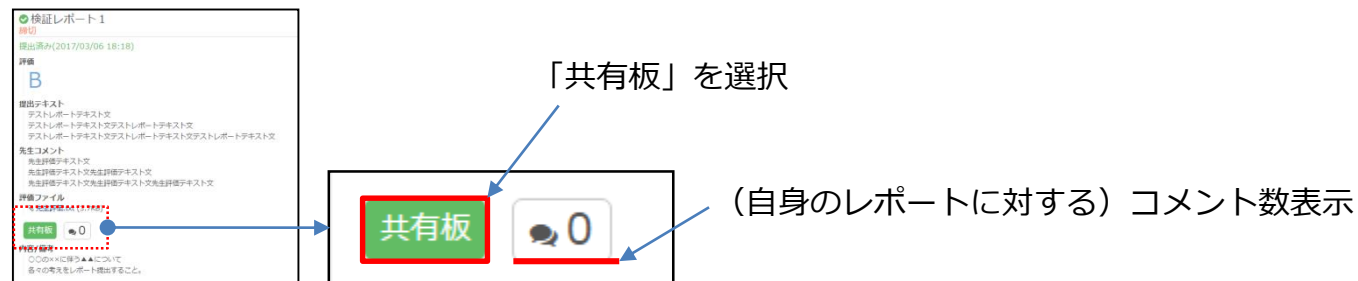
(「共有」欄が「共有中（相互評価）」の場合)

検証レポート1 提出状況						
提出: 4 / 10 <input type="checkbox"/> 未提出者をチェック <input type="checkbox"/> 提出者をチェック						
<input type="checkbox"/>	学籍番号	氏名	クラス	提出日時	提出ファイル	平均点
<input type="checkbox"/>	v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/07 19:21	—	★ 0
<input type="checkbox"/>	v02	仮想一子	1年1組	2017/03/07 19:21	提出レポート (xxxxxx) .docx (16.0KB)	★ 0
	v03	仮想二郎	1年2組	2017/03/07 19:20	提出レポート (yyyyyy) .docx (17.7KB)	★ 3.3
	v04	仮想二子	1年2組	未提出	—	★ 0
	v05	仮想三郎	1年3組	2017/03/07 19:26	—	★ 0

コメント数表示に加えて評価の平均点が表示
点数クリックで選択学生の「評価分布」画面へ遷移

G-14ページ参照

2) レポートの共有 ※「共有」欄に「共有中」が選択されている場合



「共有板」を選択

(自身のレポートに対する) コメント数表示

(共有板：レポート提出状況ならびにコメント数表示)

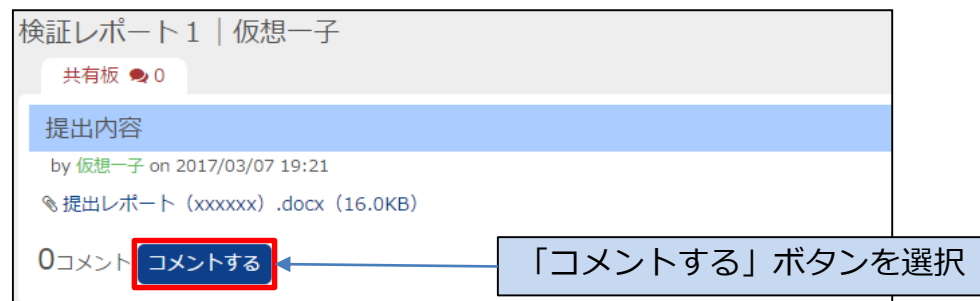
検証レポート1 | 共有板

学籍番号	氏名	提出	コメント数
v01	仮想一郎	2017/03/07 19:21	0
v02	仮想一子	2017/03/07 19:21	0
v03	仮想二郎	2017/03/07 19:20	0
v04	仮想二子	未提出	0

一覧の先頭（氏名赤文字）は学生自身以降は学籍番号順にソート表示

レポート評価する学生（被評価者）の提出日時またはコメント数を選択
学生自身の選択も可

(被評価者のレポート閲覧)



検証レポート1 | 仮想一子

共有板 0

提出内容

by 仮想一子 on 2017/03/07 19:21

提出レポート (xxxxxx).docx (16.0KB)

0コメント コメントする

「コメントする」ボタンを選択

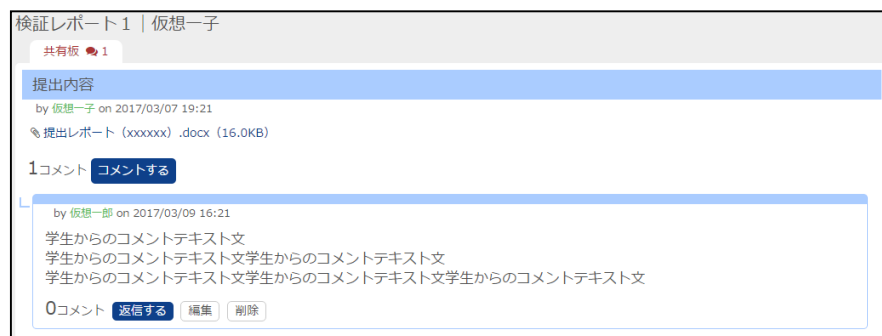
コメント入力画面の説明は次ページ

(コメント入力)



(レポートに対する) コメントを入力
※テキストのみ。ファイル添付は不可

「コメントする」ボタンを選択



入力コメントがツリー表示される。
コメントに対する返信も可能。その場合、コメント欄内の
「返信する」を選択し返信入力。
※入力方法はコメントと同様

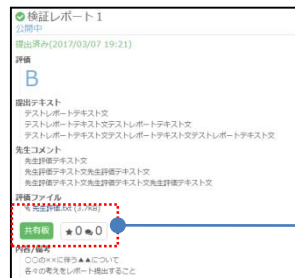
共有板では以下が可能

- ・ (提出レポートに対する) コメント入力
- ・ 入力コメントに対する返信入力

返信に対する返信は不可。よって、表示されるツリー構造は

- 1) 提出レポート (親記事)
 - 2) コメント (子記事)
 - 3) 返信 (孫記事)
- の3世代表示

3) レポートの共有 ※「共有」欄に「共有中（相互評価）」が選択されている場合



「共有板」を選択



左：（自身のレポートに対する）評価点の平均
右：（自身のレポートに対する）コメント数表示

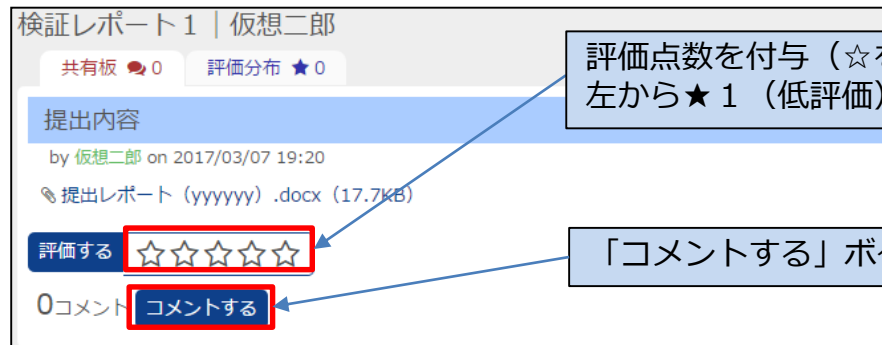
（共有板：レポート提出状況ならびにコメント数表示）

検証レポート1 共有板			
学籍番号	氏名	提出	コメント数 / 平均点
v01	仮想一郎	2017/03/07 19:21	0 ★ 0
v02	仮想一子	2017/03/07 19:21	2 ★ 0
v03	仮想二郎	2017/03/07 19:20	0 ★ 0
v04	仮想二子	未提出	0 ★ 0

一覧の先頭（氏名赤文字）は学生自身
以降は学籍番号順にソート表示

レポート評価する学生（被評価者）の
提出日時またはコメント数/平均点を選択
学生自身の選択も可

（被評価者のレポート閲覧）



評価点数を付与（☆をクリック）
左から★1（低評価）・・・★5（高評価）

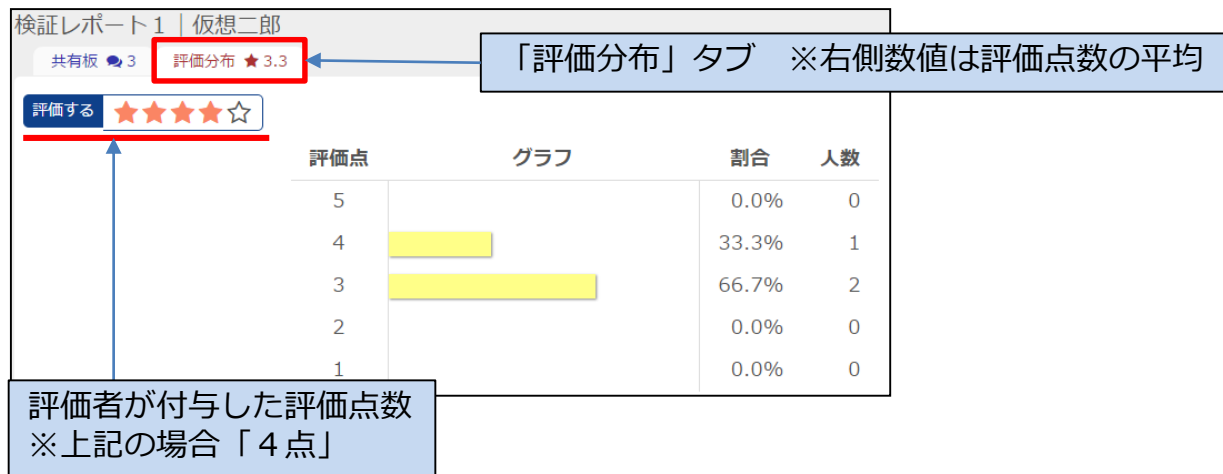
自分自身への評価点数の付与は不可

「コメントする」ボタンを選択

コメント入力画面の説明は次ページ

レポートならびに返信入力方法についてはG-12ページと同様
以降は差異について説明

相互評価可となっている場合、共有板の隣に「評価分布」タブが表示
選択すると、そのレポートに対する現在までの評価点の分布をグラフで表示



学生へのメール送信機能

レポート未提出者に対する催促、提出者に対する連絡等に利用

1) メール送信対象者の選択



検証レポート1 | 提出状況

提出: 4 / 10

☐ 未提出者をチェック ☐ 提出者をチェック

学籍番号	氏名	クラス	提出日時	提出ファイル	評価	コメント数
<input type="checkbox"/> v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/07 19:21	—	B	0
<input type="checkbox"/> v02	仮想一子	1年1組	2017/03/07 19:21	提出レポート (xxxxxx) .docx (16.0KB)	A	2
<input type="checkbox"/> v03	仮想二郎	1年2組	2017/03/07 19:20	提出レポート (yyyyyy) .docx (17.7KB)	C	3
<input type="checkbox"/> v04	仮想二子	1年2組	未提出	—	評価する	0

- ① (送信対象者を) 個別に選択。
最上部のチェックボックスで全員を一括で選択
- ② レポート未提出者を一括でチェック
- ③ レポート提出者を一括でチェック
- ④ 学生検索フォーム (検索文字列の入力し「検索」ボタンを選択)

2) 選択した学生に対するメール送信処理

提出状況画面上、設定ボタン (歯車アイコン) より「チェックした学生にメール送信」を選択



検証レポート1 | 提出状況

提出: 4 / 10

☒ 未提出者をチェック ☐ 提出者をチェック

☒ チェックした学生にメール送信

☐ 提出ファイルアーカイブの作成

送信メール作成画面の説明は次ページ

3) 送信メール作成

- 送信者
「先生氏名」が既定値として設定
- 件名
送信するメールのタイトル（入力必須）
- 本文
「レポート名」ならびに「レポート画面URL」が既定値として設定

学生へのメール送信

田 送信先 1名 *は必須項目

送信者名* 山田 太郎

件名* レポート提出のお願い

本文*
レポートの締切は○月×日×時まで
忘れないよう。
レポート[検証レポート1]
<https://airtest.c-learning.jp/s/report/>

※コチラでメール送信したメールに学生は返信することはできません。先生からの通知のみが可能です。

確認

メール作成の後、「確認」ボタンを選択
確認画面へ遷移

(送信内容確認画面)

以下の内容でメール送信します。

田 送信先 1名

送信者名 山田 太郎

件名 レポート提出のお願い

本文 レポートの締切は○月×日×時まで
忘れないよう。
レポート[検証レポート1]
<https://airtest.c-learning.jp/s/report/>

送信

内容を確認の上「送信」ボタンを選択
メールを送信

提出ファイルのアーカイブ作成機能

提出レポートに添付されたファイルをZIP形式にて一括ダウンロードする。

提出状況画面上、設定ボタン（歯車アイコン）より「提出ファイルアーカイブの作成」を選択



検証レポート1 | 提出状況

提出: 4 / 10

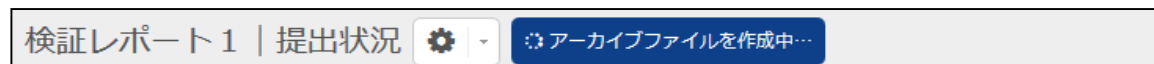
未提出者を...

チェックした学生にメール送信

提出ファイルアーカイブの作成

学籍番号 氏名 クラス 提出日時 提出ファイル 評価 コメント数

アーカイブファイル作成中（設定ボタン右側に作成中である旨を表示。ダウンロード不可）

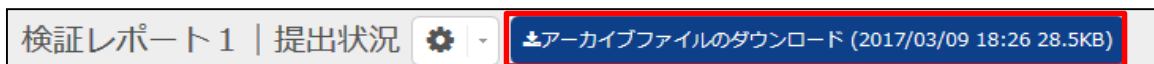


検証レポート1 | 提出状況

アーカイブファイルを作成中...

作成完了までに要する時間は、
提出ファイル数、ファイルサイズによって可変。

アーカイブファイル作成完了（設定ボタン右側にダウンロードボタンとして表示。ダウンロード可）



検証レポート1 | 提出状況

アーカイブファイルのダウンロード (2017/03/09 18:26 28.5KB)

作成日時とファイルサイズを表示

アーカイブファイルをダウンロード

ダウンロードしたアーカイブファイル（zip形式）について
ファイル名： _report_rb【数字8桁】.zip 例： _report_rb12345678.zip

Zipファイルを解凍してできるフォルダ内のファイル（提出レポートファイル）について
ファイル名：【学籍番号】_【学生氏名】_【ファイル番号】_【ファイル名】
例として、学籍番号「A001」の「田中一郎」が「提出レポート.docx」を提出していた場合のファイル名は以下
A001_田中一郎_1_提出レポート.docx

【ファイル番号】については、レポート提出時において添付欄（3つ）のどこに添付したかで決まる。

- 添付欄が横並び（PC、タブレット）の場合、左から「1」「2」「3」
- 添付欄が縦並び（スマホ）の場合、上から「1」「2」「3」

先生から添付されたファイル（以下）はアーカイブされません
（レポートテーマの添付ファイル、結果ファイル、レポート評価時の添付ファイル）

結果ファイルの添付

レポートの提出状況、評価の分布など、レポート提出、評価、共有の後に掲載する情報がある場合に使用
レポートテーマ一覧画面上、「操作」欄より「レポートテーマ情報の編集」を選択

テーマタイトル	提出状況	テーマの公開	先生評価の公開	共有	最終提出日時	操作
田 検証レポート1	5	締切	公開中	共有中 匿名	2017/03/09 18:50	管理 管理 管理
田 検証レポート2	0	非公開	非公開	共有なし	—	レポートテーマ情報の編集 レポートテーマの削除

「結果ファイル」にファイルを添付（1件）

レポートテーマ情報の編集

テーマタイトル*

検証レポート1

自動公開*

☒ 自動で公開しない
 ☐ 自動で公開する

内容/備考*

○○の××に伴う▲▲について
 各々の考えをレポート提出すること

添付ファイル

+

ファイルを選択

結果ファイル

+

ファイルを選択

共有設定*

☒ 共有しない
 ☒ 共有する
 ☐ 共有する（相互評価）

共有とは

選択されたレポートを先生同士で閲覧し、コメントができるようになります。
 また、「相互評価」を選択することで、互いのレポートを5段階で評価できるようになります。
 コメントや評価の匿名設定
☒ 匿名
 ☐ 先生のみ匿名
 ☐ 記名

更新

添付ファイルを選択

結果ファイル

+

ファイルを選択

「更新」ボタンを選択し更新を確定

学生のレポート画面上に「結果ファイル」欄が表示
併せて表示される添付ファイルのリンクよりダウンロードが可能

レポートテーマの編集

レポートテーマの登録内容を変更する場合
 レポートテーマ一覧より「操作」欄の「レポートテーマ情報の編集」を選択

レポート 							
テーマタイトル	提出状況	テーマの公開	先生評価の公開	共有	匿名	最終提出日時	操作
田 検証レポート1	5	締切	公開中	共有中	匿名	2017/03/09 18:50	管理  
田 検証レポート2	0	非公開	非公開	共有なし		—	レポートテーマ情報の編集 レポートテーマの削除

編集項目については
 G-2ページ「レポートテーマの作成」を参照

レポートテーマの削除

レポートテーマを削除する場合
 レポートテーマ一覧より「操作」欄の「レポートテーマの削除」を選択

レポート 							
テーマタイトル	提出状況	テーマの公開	先生評価の公開	共有	匿名	最終提出日時	操作
田 検証レポート1	5	締切	公開中	共有中	匿名	2017/03/09 18:50	管理  
田 検証レポート2	0	非公開	非公開	共有なし		—	レポートテーマ情報の編集 レポートテーマの削除

レポートテーマを削除すると提出情報など関連する全ての情報が削除されます。
 よろしいですか？

OK Cancel

削除確認画面表示の後「OK」を選択