

C-Learning

先生画面

(LDAP版)

操作マニュアル

1.02版(2017/6/30)
株式会社ネットマン

【修正履歴】

版数	ページ	修正内容
1.02	A.基本操作 J.連絡・相談	機能追加（連絡・相談）に伴う画像の差し替え（A-5） 機能追加（利用機能設定、学生プロフィール取得）に伴う記述の追加と画像差し替え（A-3, 6） 機能追加（連絡・相談）に伴う記述の追加（J1~7）
1.01	-	【欠番】

A. 基本操作

先生画面へのログイン	・・・ A-1
講義一覧画面	・・・ A-2
講義作成画面	・・・ A-3
講義一覧画面（講義作成後）	・・・ A-4
講義メニュー画面	・・・ A-5
講義の編集	・・・ A-6
講義の終了	・・・ A-7
(終了した) 講義を実施中に戻す	・・・ A-8
(終了した) 講義を削除	・・・ A-8
講義表示順序の並べ替え	・・・ A-9
アカウント設定の更新	・・・ A-10

B. 学生管理

学生一覧	・・・ B-1
学生の新規作成	・・・ B-2
CSVによる学生登録	・・・ B-3
学生への資料配布	・・・ B-4
既存学生の履修登録	・・・ B-6
学生一覧のCSVダウンロード	・・・ B-6
学生情報の編集	・・・ B-7
ID/パスワードの配布資料印刷（個別出力）	・・・ B-8
履修登録の削除（解除）	・・・ B-9
学生へのメール送信	・・・ B-10
メール送信履歴の確認	・・・ B-11

C. アンケート

作成可能なアンケートについて	・・・ C-1
アンケート利用の流れ	・・・ C-2
アンケート作成	・・・ C-3
アンケート公開	・・・ C-10

アンケート締切	・・・ C-11
回答状況の確認	・・・ C-12
提出状況の確認	・・・ C-14
集計結果の公開	・・・ C-16
アンケート情報の編集	・・・ C-17
(アンケート) 設問の編集	・・・ C-18
アンケートのコピー	・・・ C-19
アンケート情報のCSVダウンロード	・・・ C-20
アンケート回答内容のCSVダウンロード	・・・ C-21
回答内容のリセット	・・・ C-22
アンケートの削除	・・・ C-22
回答内容のプレビュー表示	・・・ C-23
アンケート表示順序の並べ替え	・・・ C-24
先生によるアンケート回答	・・・ C-25
ゲスト回答	・・・ C-27
匿名アンケート	・・・ C-30

D.小テスト

小テスト利用の流れ	・・・ D-1
小テスト作成	・・・ D-2
小テスト公開	・・・ D-7
小テスト締切	・・・ D-8
解答状況の確認	・・・ D-9
提出状況の確認	・・・ D-10
小テスト情報の編集	・・・ D-12
(小テスト) 問題の編集	・・・ D-13
小テストのコピー	・・・ D-14
小テスト情報のCSVダウンロード	・・・ D-15
小テスト解答内容のCSVダウンロード	・・・ D-16
解答内容のリセット	・・・ D-17
小テストの削除	・・・ D-17
解答画面のプレビュー表示	・・・ D-18
小テスト表示順序の並べ替え	・・・ D-19

E.教材倉庫

教材倉庫利用の流れ	・・・ E-1	記事の編集	・・・ F-8
カテゴリ作成	・・・ E-2	記事の削除	・・・ F-9
教材の登録	・・・ E-3	既読者の確認	・・・ F-10
教材の公開	・・・ E-4	協働板表示順序の並べ替え	・・・ F-12
教材の編集	・・・ E-5	スレッド表示順序の並べ替え	・・・ F-13
既読者の確認	・・・ E-6	コメント表示順序の並べ替え	・・・ F-14
教材表示順序の並べ替え	・・・ E-7	コメント書き込み内容のタイトル表示	・・・ F-15
教材の削除	・・・ E-8	協働板の編集	・・・ F-18
カテゴリの編集	・・・ E-9	協働板の削除	・・・ F-18
カテゴリの削除	・・・ E-9		

F.協働板

協働板の作成	・・・ F-1
スレッドの作成	・・・ F-3
スレッドへのコメント	・・・ F-4
コメントへの返信	・・・ F-5
スレッド表示方式について	・・・ F-6

G.レポート

レポート利用の流れ	・・・ G-1
レポートテーマの作成	・・・ G-2
レポートテーマの公開	・・・ G-3
レポートテーマの締切	・・・ G-5
レポートの評価	・・・ G-6
評価の公開	・・・ G-8
レポートの共有	・・・ G-9

学生へのメール送信機能	・・・ G-15
提出ファイルのアーカイブ作成機能	・・・ G-17
結果ファイルの添付	・・・ G-18
レポートテーマの編集	・・・ G-19
レポートテーマの削除	・・・ G-19

H.出席管理

事前準備（出席項目の設定）	・・・ H-1
出席の開始	・・・ H-2
出席状況の確認	・・・ H-5
出席列の追加	・・・ H-7
出席情報のCSVダウンロード	・・・ H-8

I.ニュース

ニュースの追加	・・・ I-1
ニュースの一覧表示	・・・ I-2
ニュースの掲載状況の変更	・・・ I-3
ニュースの編集	・・・ I-3
ニュースの削除	・・・ I-4

J.連絡・相談

学生への連絡	・・・ J-1
一括連絡履歴の確認	・・・ J-2
(学生からの) 相談	・・・ J-4

A.基本操作



先生画面へのログイン

先生画面のログインURL

[https://air.c-learning.jp/ --- /t/](https://air.c-learning.jp/)

先生ログイン画面

先生ログイン

日本語 | English

ログインID

パスワード

ログイン

【---】の箇所は利用校ごとに可変
管理者より指定の文字（3文字）に置き換え

管理者より通知されたURL、ログインIDならびに
パスワードでログインします。



講義一覧画面（トップ画面）

1) トップ画面へのリンク
2) 左メニュー「3」を隠す（既に隠れている場合、三角が逆向きに表示「左メニューを表示する」）
3) 実施中担当講義の一覧表示（リンク有：講義メニューへ遷移）
4) 新規講義作成ボタン（※）
5) 終了講義一覧表示
6) 設定ボタン（ログイン先生氏名を表示）
- 言語設定切り替え（日本語／英語）
- アカウント設定（A-10ページ）
- マニュアル（PDFダウンロード）
- サポートセンターへメール（mailtoリンクによるメール起動）
- ログアウト

（※）ボタンが非表示の場合、講義の管理権限は管理者にあり、先生からの講義作成は不可。



講義作成画面

TOP（講義一覧）画面より「新しい講義を作成」を選択。

新しい講義を作成

講義名

詳細設定

作成する

新しい講義を作成

講義名

詳細設定

年度

期

曜日

時限

利用機能 出席 アンケート 小テスト 教材倉庫 協働板 レポート 連絡・相談 ニュース

学生プロフィールの取得 学籍番号 性別 学部名 学科名 学年 クラス コース メールアドレス

作成する

「作成する」を選択し講義を登録

講義名

講義名を入力（必須）

(以下「詳細設定」選択で表示される項目)

年度

登録講義の実施年度を指定。

当年度、翌年度から選択。

既定値：**当年度**

期

前期/後期/通期/指定なしより選択。

既定値：**指定なし**

曜日

月～日曜/指定なしより選択。

既定値：**指定なし**

時限

1～7限/指定なしより選択。

既定値：**指定なし**

利用機能

利用する機能を選択。既定値：**全てチェック**

チェックが外された機能は

講義メニューより非表示となる（先生、学生共に）

学生プロフィールの取得

学生から「必ず取得しておきたい項目」を指定。

既定値：**全てチェックなし**

学生が講義にアクセスした時にチェックした項目が未設定の場合、該当項目の入力を求める画面を表示。

入力完了しない限り学生は該当講義を利用することができない

講義一覧画面（講義作成後）

実施中の講義

テスト講義 U 0 1 >

➡ 検証次郎
前回ログイン：2017/04/01 17:24

講義名	講義コード	期/曜日/時限	履修人数	先生	操作
テスト講義 U 0 1	132401	2017年度	8名	検証次郎	

[新しい講義を作成](#) [終了した講義 0](#)

講義情報表示

- 講義名 (リンク有：講義メニューへ遷移)
- 講義コード
- 年度/期/曜日/時限
- 履修人数表示 (リンク有：学生管理画面へ遷移)
- 主担当先生氏名
- 講義並べ替えボタン (A-9ページ)



講義メニュー画面

The screenshot shows the 'Lesson Menu' screen. At the top left, there is a breadcrumb navigation: 'Top > テスト講義U 0 1'. Below it, the lesson information is displayed: '講義コード [132401]' (Lesson Code), '■ テスト講義U 0 1 ■ 8名' (Lesson Name: Test Lesson U 0 1, Participants: 8), and a gear icon for settings. A red box highlights the lesson code and name. To the right of the gear icon is a link labeled '■ 学生・ゲスト回答者への配布資料' (Distribution of materials to students/guest respondents), also highlighted with a red box. Below this header, a vertical list of management functions is shown in a blue sidebar:

- 出席管理
- アンケート
- 小テスト
- 教材倉庫
- 協働板
- レポート
- 連絡・相談
- ニュース
- 学生管理

(*1) 「設定ボタン」が**非表示**の場合、
講義の管理権限は管理者にあり、先生からの**講義設定**は不可。

(*2) リンク先で「学生への配布資料」が**非表示**の場合、
学生の履修管理権限は管理者にあり、先生からの**資料配布**は不可。

1) 講義情報表示

上段：講義コード

下段：講義名, 履修学生人数

2) 設定ボタン (*1)

- 講義情報の編集 (A-6ページ)
- 講義の終了 (A-7ページ)

3) 学生・ゲスト回答者への配布資料リンク (*2)

4) 各機能へのリンク

- 出席管理
- アンケート
- 小テスト
- 教材倉庫
- 協働板
- レポート
- 連絡・相談
- ニュース
- 学生管理

講義の編集

講義メニュー画面より「設定ボタン」->「講義情報の編集」を選択



講義情報の編集

講義名

詳細設定

年度

期

曜日

時限

利用機能 利用する機能を選択してください。
利用しない機能は、画面や学生側に表示されなくなります。

出席 アンケート 小テスト 教材倉庫 協働板 レポート 連絡・相談 ニュース

学生プロフィールの取得 講義を履修する学生から必ず取得したい情報を選択してください。

学籍番号 性別 学部名 学科名 学年 クラス コース メールアドレス

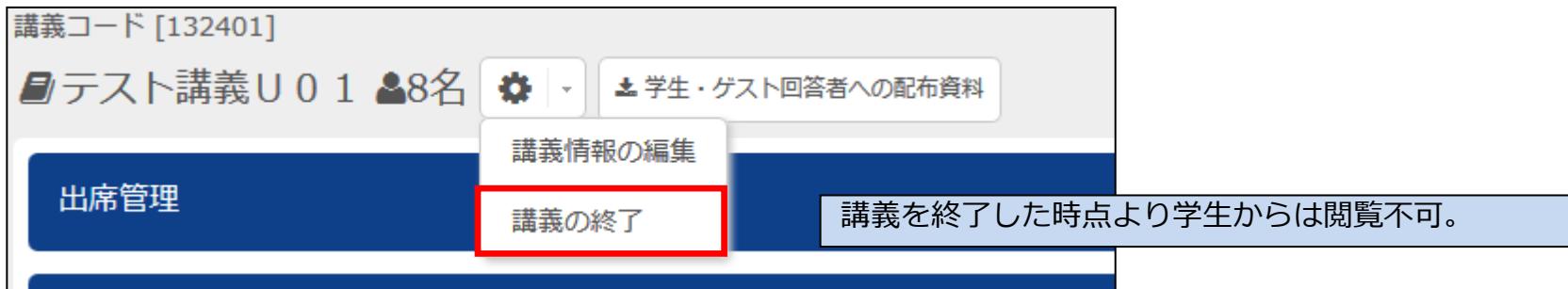
更新する

講義情報の編集画面より該当項目を編集

編集の後、ボタン「更新する」で講義データを更新

講義の終了

講義メニュー画面より「設定ボタン」->「講義の終了」を選択

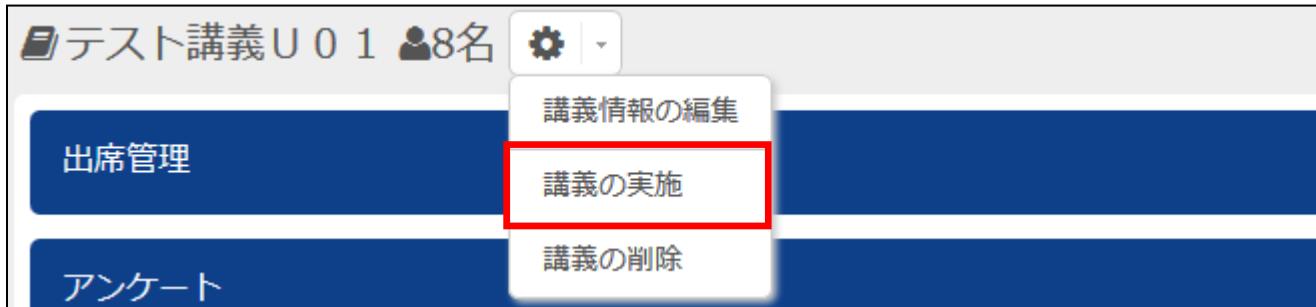


終了した講義は、TOP画面（講義一覧）の
「終了した講義」ボタンを選択することで終了講義の一覧を表示

(終了した) 講義を実施中に戻す

TOP（講義一覧）画面より「終了した講義」->該当講義を選択。

続いて講義メニュー画面より「設定ボタン(*1)」->「講義の実施」を選択

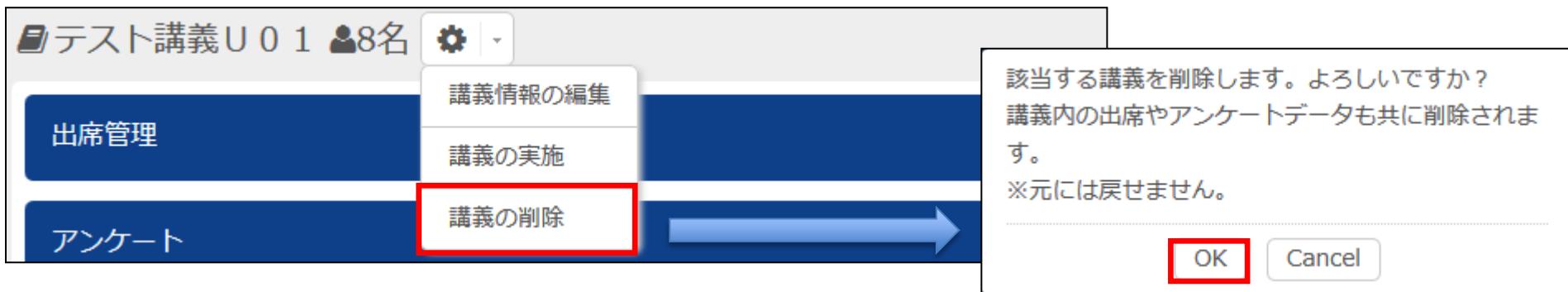


実施中に戻すことで、TOP画面（講義一覧）に講義情報が表示

(終了した) 講義を削除

TOP（講義一覧）画面より「終了した講義」->該当講義を選択。

続いて講義メニュー画面より「設定ボタン(*1)」->「講義の削除」を選択



削除確認画面よりボタン「OK」で講義データを削除

(*1) 「設定ボタン」が非表示の場合、

講義の管理権限は管理者にあり、先生からの実施中への戻し、ならびに講義削除は不可。

講義表示順序の並べ替え

講義一覧の並び順を変更する。

TOP画面（講義一覧）より右端の上下アイコンを選択して移動

講義名	講義コード	期/曜日/時限	履修人数	先生	操作
テスト講義U02	182504	2017年度	0名	検証次郎	
テスト講義U01	132401	2017年度	8名	検証次郎	
テスト講義U03	899333	2017年度	0名	検証次郎	



先頭と2番目が入れ替わる

講義名	講義コード	期/曜日/時限	履修人数	先生	操作
テスト講義U01	132401	2017年度	8名	検証次郎	
テスト講義U02	182504	2017年度	0名	検証次郎	
テスト講義U03	899333	2017年度	0名	検証次郎	

- 下向きアイコンで1つ下に、上向きアイコンで1つ上に移動
- 先頭は上向きアイコン無効
- 末尾は下向きアイコン無効



アカウント設定の更新

画面右上の設定ボタン（先生氏名が表示）より「アカウント設定」を選択。設定項目は以下の2つ

- 1) プロフィール
- 2) メールアドレス

1) プロフィール

ヘ プロフィール



写真を変更する

氏名
検証次郎

学部名
テスト学部

学科名
テスト学科

変更可能プロフィール項目
・写真 ① 学部名
② 氏名 ③ 学科名

該当項目を編集後
ボタン「変更する」でプロフィールを更新

変更する

いずれか（または全ての）項目が**編集不可となっている場合**

該当項目の編集権限が管理者にあるため、その項目は**閲覧のみ**となります。

2) メールアドレス

メールアドレス

現在のメールアドレス
testtest2@ 認証済み

新しいメールアドレス

新しいメールアドレス（確認）

サブメールアドレス

該当項目を編集後、ボタン「変更する」で
メールアドレスを登録（更新）

変更する

メールアドレスは以下の2つが登録可能

- ・(通常の)メールアドレス
- ・サブメールアドレス(予備登録用)

前者は「新しいメールアドレス」ならびに
「新しいメールアドレス（確認）」にメールアドレスを入力。
後者は「サブメールアドレス」にメールアドレスを入力

(通常の)メールアドレスが**編集不可**となっている場合

該当項目の編集権限が管理者にあるため、**閲覧のみ**となります。

※上記の場合においてもサブメールアドレスは編集可

メールアドレスを新たに登録（または更新）した場合、該当メールアドレス宛に認証メールが送られます。

受け取られたメールに記載の操作を実施いただくことで、そのアドレスが「認証済み」となります。

(B-1ページ参照)

B.学生管理



学生一覧

講義に履修している学生を一覧表示

<input type="checkbox"/>	ログインID	パスワード	学籍番号	氏名	性別	学部	学科	学年	クラス	コース	メール	操作
<input type="checkbox"/>	testtestu01	(変更済)	TESTU01x	テストU01	男性	テスト学部	テスト学科	2	2年1組	CLコース2		
<input type="checkbox"/>	testtestu02	(変更済)	TESTU02x	テストU02	男性	テスト学部	テスト学科	2	2年1組	CLコース2		
<input type="checkbox"/>	testtestu03	(変更済)	TESTU03x	テストU03	女性	テスト学部	テスト学科	2	2年1組	CLコース2		
<input type="checkbox"/>	testtestu04	(変更済)	TESTU04x	テストU04	男性	テスト学部	テスト学科	2	2年1組	CLコース2		
<input type="checkbox"/>	testtestu05	(変更済)	TESTU05x	テストU05	男性	テスト学部	テスト学科	2	2年1組	CLコース2		
<input type="checkbox"/>	testtestu06	(変更済)	TESTU06x	テストU06	女性	テスト学部	テスト学科	2	2年1組	CLコース2		
	testtestu07	(変更済)	TESTU07x	テストU07	男性	テスト学部	テスト学科	2	2年1組	CLコース2	--	
	testtestu08	aaaa7777	TESTU08x	テストU08	男性	テスト学部	テスト学科	2	2年1組	CLコース2	--	

表示している学生情報について

- ・ログインID
- ・学年
- ・パスワード(*1)
- ・クラス
- ・学籍番号
- ・コース
- ・学生氏名
- ・メールアドレス登録状況(*2)
- ・性別
- ・メールアイコン
- ・学部
- ・学科

(*1)学生によるパスワード変更が既に行われている場合「(変更済み)」を表示。
右側の循環アイコンでパスワードのリセット可

(*2)学生のメールアドレス登録状況を表示
左がメインのメールアドレス、右がサブメールアドレスの登録状況
メールアイコン（緑）が認証済み
メールアイコン（オレンジ）が未認証

「認証」とは、学生自身で学生情報を登録した際にC-Learningより送られる認証確認用メールに記載されている操作のこと。
操作を実行することで「認証済み（緑）」となる。



学生の新規作成

学生の新規登録

*は必須項目

ログインID*	
パスワード	
※8文字以上32文字以内で半角英数字と一部記号（/_-）を二種類以上組み合わせてください。 ※パスワードを省略すると、パスワードを自動で生成します。	
氏名*	
性別*	指定なし
学籍番号	
学部	
学科	
学年	※数値で入力してください。
クラス	
コース	
登録する	

B. 学生管理

1. 学生一覧画面より設定ボタン（歯車アイコン）より「**学生の新規登録**」を選択(*)

(*) 「**学生の新規登録**」が**非表示**の場合、
学生の作成権限は管理者にあり、先生からの**作成は不可**。

2. 学生情報新規登録画面（左画像）に必要情報を入力
入力項目については「**学生情報登録項目 概要**」（下図）参照
3. 「**登録する**」で学生データを登録

学生情報登録項目 概説

列名	有効最大文字数	ユニーク	必須	特記事項
ログインID	20	●	●	4文字以上。半角英数と一部記号(_-.)が使用可
パスワード	32			8文字以上。半角英数と一部記号(_-./)が使用可 文字種別を2種類以上組み合わせて入力。 空白の場合は自動生成(新規登録時), 何もしない(編集時)
氏名	50		●	
性別	—		●	指定なし、男性、女性
学籍番号	20			
学部	50			
学科	50			
学年	10			数値のみ有効
クラス	50			
コース	50			



CSVによる学生登録

CSVから学生の登録

CSVファイルの選択

CSVファイルを指定して「登録する」ボタンをクリックしてください。

サンプルファイルのダウンロード —— 1)

参照... —— 2) ファイルが選択されていません。
※32MBまでのCSVファイルが指定できます。

登録する —— 3)

CSVの記入説明

列名	ユニーク	必須	最小	最大	特記事項
ログインID	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4	20	半角大小英数字と一部記号【. (ドット) _ (アンダースコア) - (ハイフン)】が利用可能 既に登録されている場合は、内容を上書きします。
パスワード		8	32		半角大小英数字と一部記号【. (ドット) _ (アンダースコア) - (ハイフン) / (スラッシュ)】で、文字種別を2種類以上組み合わせて入力。省略すると自動生成します。 上書き時に省略すると、既存のパスワードをそのまま利用します。
氏名	<input type="radio"/>	1	50		
性別	<input type="radio"/>	1	1		数値で 0:指定なし、1:男性、2:女性 で指定
学籍番号	0	20			半角大小英数字と一部記号【. (ドット) _ (アンダースコア) - (ハイフン)】が利用可能 上書き時に空白の場合は値を削除します。
学部	0	50			上書き時に空白の場合は値を削除します。
学科	0	50			上書き時に空白の場合は値を削除します。
学年	0	10			数値で入力します。 上書き時に空白の場合は値を削除します。
クラス	0	50			上書き時に空白の場合は値を削除します。
コース	0	50			上書き時に空白の場合は値を削除します。

1. 学生一覧画面より設定ボタン（歯車アイコン）より
「CSVから学生の登録」を選択(*)

(*) 「CSVからの学生の登録」が**非表示**の場合、

学生の作成権限は管理者にあり、先生からの**作成は不可**。

2. CSVからの講義登録画面（左画像）より

- 1) リンク「**サンプルファイルのダウンロード**」より

サンプルCSVをダウンロード

登録画面下部に表示されている「**CSVの記入説明**」を参考にCSVを作成

- 2) ボタン「**参照**」より、作成したCSVデータを選択

- 3) ボタン「**登録する**」でCSVデータを一括登録

本操作で作成した先生データは、初回ログイン時にパスワードの変更を求められます（必須）

よって、新規登録時には簡易なパスワード、もしくは空白（自動生成される）としておくことをお勧めします。

「**ログインID**」が既に登録済みである場合は、登録内容で上書き（更新）します。

更新時にパスワードを省略した場合、既存のパスワードをそのまま使用します。



学生への資料配布

1) 学生情報を学生自身に登録させる場合

学生一覧画面より設定ボタン（歯車アイコン）より「学生のログイン/登録URL配布資料印刷」を選択
ブラウザ上に以下のPDFファイルが表示。印刷の後、学生に配布する

学生用 講義の履修方法

先生から伝えられる「講義コード」が必要です

下記学生ログイン画面にアクセスします。
(右のQRコードからもアクセスできます)

URL : <https://air.c-learning.jp/s>

STEP.1 C-Learning の学生アカウント取得
まだ C-Learning の学生アカウントをお持ちでない方は、「新規登録される方はこちら」より、
氏名・メールアドレス・パスワードを入力して登録します。
登録完了後、「早速、C-Learning を使う」とログインが完了します。

STEP.2 C-Learning にログイン
既に C-Learning の学生アカウントをお持ちの方は、ログイン ID またはメールアドレスとパスワードを入力して
ログインします。

STEP.3 履修登録
ログイン完了後、「履修登録」欄に講義コードを入力して、履修登録をします。

STEP.1 スマートフォンからストアアプリを起動してください。

Phone の場合 Android の場合

**STEP.2 ストア内で「シーラーニング」「しーらーにんぐ」「シーエル」「しーえる」で検索してください。
検索結果より、下記のアイコンが表示されるので、アプリを選択しインストールします。**

STEP.3 インストール後、ホーム画面に下記のアイコンが表示されます。

アプリ名 : C-Learning [for Student]
提供者 : Netman Co.,Ltd.
C-Learning アイコン

STEP.4 「新規登録される方」を選択して、登録後、講義コードを入力します。

Q.1 パスワードを忘れた。
メールアドレスを登録されている方は、「パスワードを忘れた方はこちら」より、新しいパスワードを設定することができます。メールアドレスを登録していない方は、先生にパスワードの「リセット」をしてもらい、新しいパスワードでログインしてください。

Q.2 ID を忘れた。
メールアドレスまたは ID でログイン可能ですのでメールアドレスでログインしてください。

Q.3 メールアドレスを変更した。
「アカウント情報」の変更画面からメールアドレスを修正してください。

Q.4 機種変更をした。
今までの ID またはメールアドレス、パスワードで上記「アプリ利用の場合」または「ブラウザ利用の場合」に従って
ログインしてください。(データは保持されています)

Copyright © NETMAN Co.,Ltd. All rights reserved.

(*) 「学生のログイン/登録URL配布資料印刷」が**非表示**の場合、
学生管理の権限は管理者にあり、先生からの**配布は不可**。

2) 学生情報を管理者（または先生が）既に登録している場合

学生一覧画面より設定ボタン（歯車アイコン）より「ID/パスワードの配布資料印刷」を選択

ブラウザ上に以下のPDFファイルが表示。印刷の後、学生に配布する

印刷して学生への配布にご利用ください。
全8名分が印刷されます。
※印刷時にページを指定することで、印刷対象を絞ることも可能です。

印刷する **画面を閉じる**

【テスト講義U01】の利用方法
講義コード : 132401

下記ログイン画面にアクセスして、あなたのログインIDとパスワードを入力します。
ログインURL : <http://airtest.c-learning.jp/s>

 **TESTU01x テストU01**
ログインID : **testtestu01**
パスワード : **(変更済)**

学生一覧に表示されている学生（履修学生）分の
ID/パスワード情報が画面上に表示。
画面上部の「印刷する」ボタンで印刷
(IDごとに改ページ印刷)

(*) 「ID/パスワード配布資料印刷」が**非表示**の場合、
学生管理の権限は管理者にあり、先生からの**配布は不可**。



既存学生の履修登録

指定した学生(登録済み)を講義に履修登録する。

既存学生の履修登録

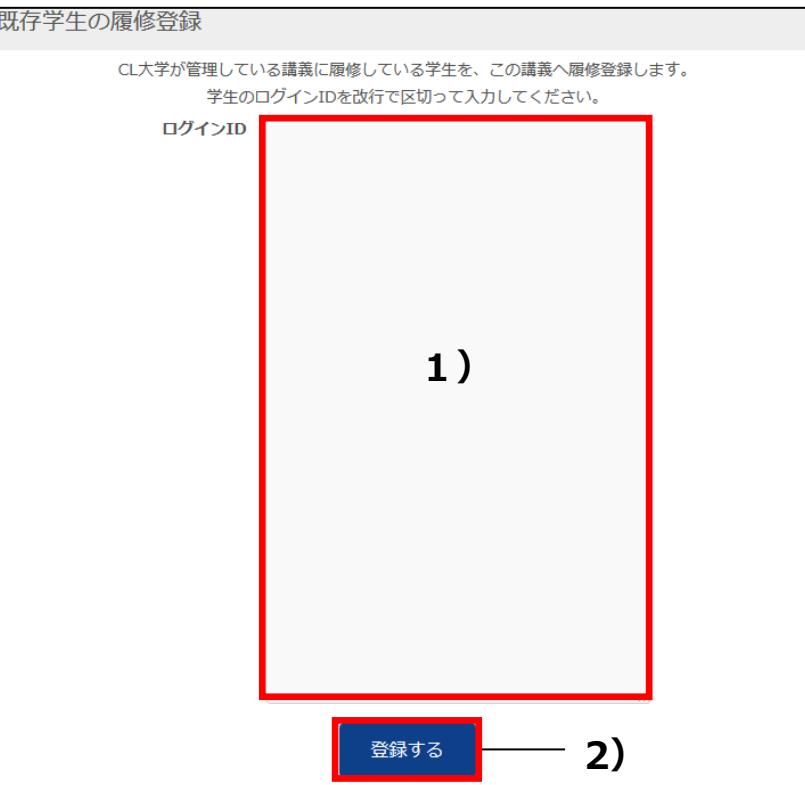
CL大学が管理している講義に履修している学生を、この講義へ履修登録します。
学生のログインIDを改行で区切って入力してください。

ログインID

1)

登録する

2)



1. 学生一覧画面より設定ボタン（歯車アイコン）より
「既存学生の履修登録」を選択(*)

(*) 「既存学生の履修登録」が**非表示**の場合、
学生の履修登録権限は管理者にあり、先生からの**履修登録は不可**。

2. 既存学生の履修登録画面（左画像）より
 - 1) 枠内に履修登録させる学生の**ログインID**を入力
複数の学生を一括登録する場合、**改行で区切って入力**
 - 2) ボタン「**登録する**」で履修データを登録

学生一覧のCSVダウンロード

履修している学生の一覧をCSV出力する。

学生一覧画面より設定ボタン(歯車アイコン)より「既存学生の履修登録」を選択

学生情報の編集

学生一覧右端「操作」欄の「編集」ボタン(ノート+ペンアイコン)を選択

The screenshot shows the 'Student Management' interface. At the top, there is a toolbar with various icons and a search bar. Below it, a list of students is displayed, with one student selected. A large blue arrow points down to the 'Edit' button in the 'Operations' column of the selected student's row. This row also contains other information like login ID, password, and department. A red box highlights the 'Edit' button.

学生管理

学生のログイン/登録URL配布資料印刷

検索

操作

testtestu01 (変更済) TESTU01x テストU01 男性 テスト学部 テスト学科 2 2年1組 CLコース2

編集

学生情報の変更

氏名*: テストU01

性別*: 男性

学籍番号: TESTU01x

学部: テスト学部

学科: テスト学科

学年: 2

※数値で入力します。

クラス: 2年1組

コース: CLコース2

(*) 「編集」ボタンが**非表示**の場合、
学生の編集権限は管理者にあり、先生からの**編集は不可**。

学生情報の編集画面より該当項目を編集
編集の後、ボタン「更新する」で学生データを更新

更新する

ID/パスワードの配布資料印刷（個別出力）

学生個別にID/パスワードの配布資料を印刷

学生一覧右端「操作」欄の「印刷」ボタン（プリンタアイコン）を選択

The screenshot shows the 'Student Management' interface. At the top, there is a search bar and a 'Search' button. Below the search bar, there is a row of filter buttons labeled: ログインID, パスワード, 学籍番号, 氏名, 性別, 学部, 学科, 学年, クラス, コース, メール, and 操作. A student profile is listed below these filters: testtestu01 (変更済), TESTU01x, テストU01, 男性, テスト学部, テスト学科, 2, 2年1組, CLコース2. On the far right of the profile, there is a 'Print' button (represented by a printer icon) which is highlighted with a red box. A large blue arrow points downwards from the 'Print' button towards the bottom of the page.

ブラウザ上に該当学生のID/パスワード情報が表示。印刷の後、学生に配布する

The screenshot shows a printed page with the following content:

印刷して学生への配布にご利用ください。
全1名分が印刷されます。

【テスト講義U01】の利用方法
講義コード : 132401

下記ログイン画面にアクセスして、あなたのログインIDとパスワードを入力します。

ログインURL : <http://airtest.c-learning.jp/s>

TESTU01x テストU01
ログインID : **testtestu01**
パスワード : **(変更済)**

困ったときは？

Q.1 QRコードを読み取れない。

ブラウザを起動して、以下のURLにアクセスしてください。

履修登録の削除（解除）

対象学生の講義への履修登録を削除する。

学生一覧右端「操作」欄の「削除」ボタン(ゴミ箱アイコン)を選択

学生管理

学生のログイン/登録URL配布資料印刷

検索

□	◆ ログインID	◆ パスワード	◆ 学籍番号	◆ 氏名	◆ 性別	◆ 学部	◆ 学科	◆ 学年	◆ クラス	◆ コース	◆ メール	◆ 操作
<input type="checkbox"/>	testtestu01	(変更済)	TESTU01x	TESTU01	男性	テスト学部	テスト学科	2	2年1組	CLコース2	✉-	

削除確認画面よりボタン「OK」で講義データを削除



(*) 「削除」ボタンが**非表示**の場合、
学生の履修管理権限は管理者にあり、先生からの**削除は不可**。



学生へのメール送信

学生へのメール送信機能は、「連絡・相談」機能に統合しました。
「J.連絡・相談」を参照ください。

C.アンケート



作成可能なアンケートについて

作成可能なアンケートは大きく分けて2つ

1) クイックアンケート

- ・作成、公開の手間を最小限にまとめたもの
- ・事前の準備なしに作成・公開が可能
- ・作成可能な設問数は「1」（択一選択形式）または「2」（択一選択形式+コメント入力）
- ・回答状況をグラフでリアルタイムに表示

2) 通常アンケート

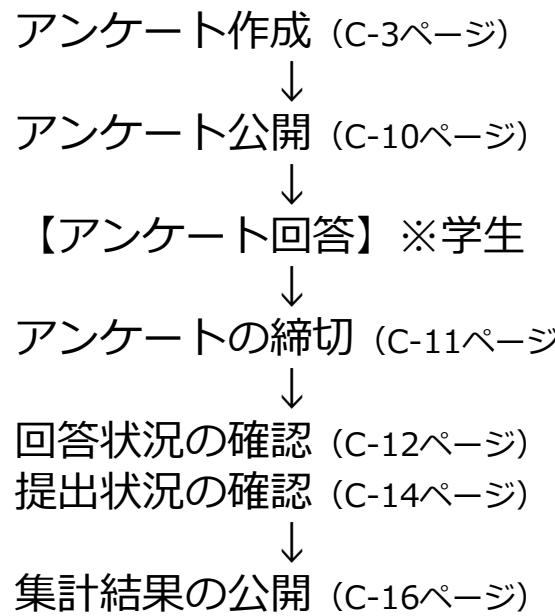
- ・アンケート内容を詳細に設定可
- ・画面から行う個別登録とCSVを使った一括登録が可能
- ・作成可能な設問数は「無制限」
- ・設問ごとに「択一選択形式」「複数選択形式」「テキスト入力形式」を選択可能
- ・設問ごとの選択肢は最大「50」まで設定可

X) 共通

- ・ゲスト回答を「可」設定することで、C-LearningログインIDを持たない人も「ゲスト回答者」として回答が可能（C-27ページ参照）
- ・アンケートを作成、公開した先生からの回答も可能（C-25ページ参照）



アンケート利用の流れ



C. アンケート

(必要に応じて)

- ・アンケート情報の編集 (C-17ページ)
- ・(アンケート) 設問の編集 (C-18ページ)
- ・アンケートのコピー (C-19ページ)
- ・アンケート情報のCSVダウンロード (C-20ページ)
- ・アンケート回答内容のCSVダウンロード (C-21ページ)
- ・回答内容のリセット (C-22ページ)
- ・アンケートの削除 (C-22ページ)
- ・回答画面のプレビュー表示 (C-23ページ)
- ・アンケート表示順序の並べ替え (C-24ページ)
- ・先生によるアンケート回答 (C-25ページ)
- ・ゲスト回答 (C-27ページ)
- ・匿名回答 (C-30ページ)

アンケート作成

1) クイックアンケート

アンケート

クイックアンケート

- はい/いいえ
- はい/いいえ
※コメントあり
- 賛成/反対
- 賛成/反対
※コメントあり
- 二択
- 二択
※コメントあり
- 三択
- 三択
※コメントあり
- 四択
- 四択
※コメントあり
- 五択
- 五択
※コメントあり
- コメントのみ

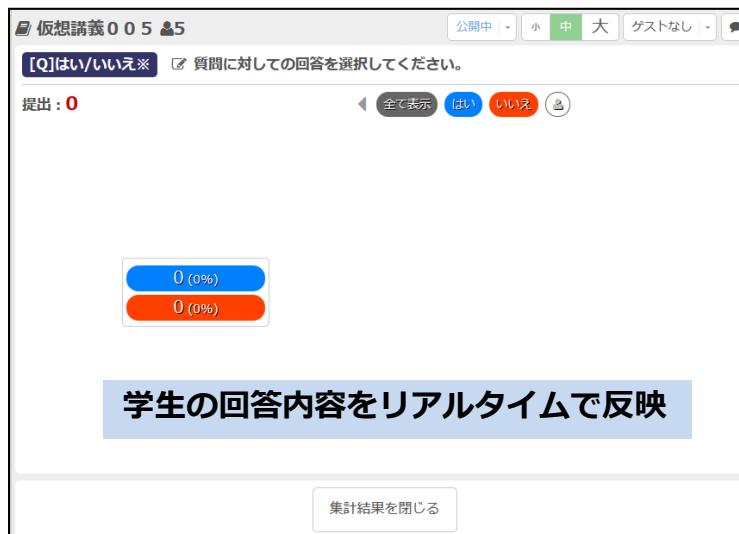
C. アンケート

「クイックアンケート」ボタン
⇒アンケート形式（青枠）を選択

作成可能なアンケート形式（13種）

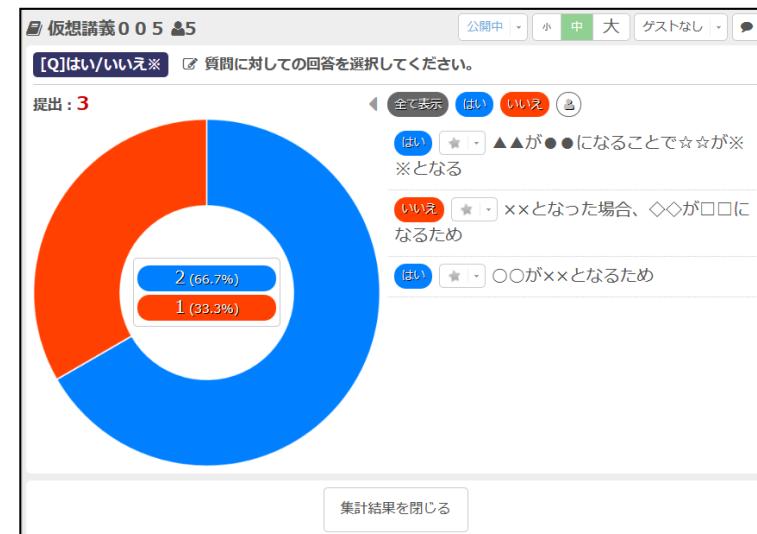
- ・はい/いいえ
- ・賛成/反対
- ・二択（1 / 2）
- ・三択（1 / 2 / 3）
- ・四択（1 / 2 / 3 / 4）
- ・五択（1 / 2 / 3 / 4 / 5）
- ・はい/いいえ ※コメントあり
- ・賛成/反対 ※コメントあり
- ・二択 ※コメントあり
- ・三択 ※コメントあり
- ・四択 ※コメントあり
- ・五択 ※コメントあり
- ・コメントのみ

集計画面表示（画像は「はい/いいえ ※コメントあり」の場合）



クイックアンケートは作成と同時に
公開状態（学生からの回答が可能）となる

回答状況表示例



集計画面の説明は次ページ

集計画面説明



C. アンケート

① 公開中 ② 小 ③ 中 ④ 大 ⑤ ゲストなし

①公開状態

- | | |
|-----|--------------------|
| 公開中 | ・・・ 学生から回答可能 |
| 締切 | ・・・ 学生から閲覧可能, 回答不可 |
| 非表示 | ・・・ 学生から閲覧不可 |

②文字サイズ切り替え (小中大)

③ゲスト回答設定

- | | |
|--------------|------------------|
| ゲストなし | ・・・ ゲスト回答不可 |
| 匿名 (ゲスト回答あり) | ・・・ ゲスト (匿名) 回答可 |
| 記名 (ゲスト回答あり) | ・・・ ゲスト (記名) 回答可 |
- ※ゲスト回答についてはC-27ページ参照

④履修学生全体に向けたコメント入力

⑤グラフの縮小表示 ※二択形式の場合のみ

⑥コメントの絞り込み表示

選択色のコメントのみ表示。デフォルトは「全て表示」

⑦コメントの入力学生表示

コメントの後に学生氏名表示／非表示を切り替え

⑧コメントの拡大表示

⑨コメント評価

- | | |
|----|---------------|
| 黄色 | ・・・ 良回答 |
| 灰色 | ・・・ 可 (デフォルト) |
| ×印 | ・・・ 不可 |

⑩質問内容 (タイトル) の編集 ※初回編集内容をタイトルに反映

⑩ 質問に対しての回答を選択してください。

⑤ ⑥ ⑦

● 全て表示 (はい) いいえ (※)

はい ★ ▲▲が●●になることで☆☆が※となる

が※となる

⑧ ⑨

コメントありのアンケートを選択しなかった場合、グラフのみ表示

グラフについて

- ・二択形式 (はい/いいえ, 賛成/反対, 二択) は円グラフで表示
- ・二択以外 (三択, 四択, 五択) は棒グラフで表示
- ・「コメントのみ」の場合、グラフ表示なし

2) 通常アンケート（個別登録）



アンケートの新規作成

- アンケートタイトル**: フィールドに「アンケートタイトルを入力してください」
- 自動公開**: 自動で公開しない, 自動で公開する
- 選択肢の表示方法**: 一列 (1,2), 二列 (1,2,3,4), 三列 (1,2,3,4,5)
- 選択肢の並び順**: 昇順 (1,2,3,4,5,...), 降順 (...5,4,3,2,1)
- 答えなおし**: 不可, 可
- 個人の回答内容の公開範囲**: 非公開, 回答者を匿名で公開, 公開
- 個人宛の先生コメントの公開範囲**: 非公開, 回答者本人のみに公開, 回答内容を閲覧できる全ての人に公開
- 匿名回答**: 記名, 匿名
- ゲスト回答**: 許可しない, 許可する (匿名回答), 許可する (記名回答)
- ゲスト回答とは...**: C-Learningに登録していない方が、このアンケートに回答することができる機能です。

作成 (緑色), **作成して設問編集へ** (青色で赤い枠)

設問編集画面の説明は次ページ

アンケートタイトル

アンケートのタイトルを40文字以内で入力（必須）

自動公開

指定の時刻にアンケートを開始/終了させる場合には
「自動で公開する」を選択し、開始、終了の日時を指定。

任意のタイミング（手動）で開始/終了する場合は

「自動で公開しない」を指定。規定値は「**自動で公開しない**」

選択肢の表示方法（太字は既定値）

一列, 二列, 三列

選択肢の並び順（太字は既定値）

昇順 (1,2,3,4,5,...), 降順 (...5,4,3,2,1)

答えなおし（太字は既定値）

不可, 可

個人の回答内容の公開範囲（太字は既定値）

- **非公開**（他の学生に公開しない）

- 回答者を匿名で公開（匿名で他の学生に公開する）

- 公開（実名で他の学生に公開する）

個人宛の先生コメントの公開範囲（太字は既定値）

非公開

- 回答者本人のみに公開

- 回答内容を閲覧できる全ての人公開

匿名回答（太字は既定値）... C-30ページ参照

記名

- 匿名

ゲスト回答（太字は既定値）... C-27ページ参照

許可しない

- 許可する（匿名回答）

- 許可する（記名回答）

上記設定の後、「作成して設問編集へ」を選択

設問編集画面

テストアンケート2

設問編集の終了

設問追加

作成済み
設問表示エリア

設問1 追加

回答形式
択一形式

設問文

設問作成／編集エリア

「設問編集の終了」ボタン
⇒アンケート一覧へ戻る

- ・ 設問作成／編集エリア
設問の新規作成ならびに編集（次ページ参照）
- ・ 作成済み設問表示エリア
(設問作成／編集エリアで作成した) 設問を一覧表示（C-8ページ参照）



設問追加／編集エリア

上段（回答形式と設問文）

設問1の追加

回答形式

択一形式

設問文

設問画像（省略可）

ファイルを選択 選択されていません
※3MBまでの画像ファイル（JPG,JPEG）が設定できます。

中段（選択肢）

選択肢 1

ファイルを選択 選択されていません

選択肢 2

下段（選択肢追加ならびにアンケートの更新）

選択肢の追加

更新

回答形式

択一選択（既定値）、複数選択、テキスト形式

設問文

設問文を入力。必須

設問画像

設問に添付する画像を指定（任意）

選択肢

回答選択肢（テキスト）を入力。必須

画像の添付も可能（任意）

空の場合は無視される。但し、画像を添付した場合はエラーとなる。

選択肢が5件（既定値）を超える場合、

「選択肢を追加」ボタンで選択肢を追加。（最大50件）

ボタン「更新」

設問ごとに選択肢、設問情報を更新

- ・上記操作を繰り返し、必要な分の設問を作成
- ・作成された設問は作成済み設問表示エリアに表示
- ・設問ならびに選択肢に添付することのできるファイル（画像）については
サイズ3MB以内のJPG (.jpg) またはJPEG (.jpeg) ファイルが指定可

作成済み設問表示エリア

① ②

The screenshot shows a list of completed questions. Each question item includes a 'Preview' button (①), an 'Add Question' button (②), and a set of edit and move buttons (③, ④, ⑤). The first question is titled '設問1' with 'サンプル設問文 1'. The second question is titled '設問2' with 'サンプル設問文 2'. Below each question are three test options: 'テスト選択肢 1', 'テスト選択肢 2', and 'テスト選択肢 3'.

①登録済み設問のプレビュー表示

②設問追加ボタン (※)

③設問編集ボタン

選択時、設問作成／編集エリアに設問情報を表示
設問の編集についてはC-7ページ参照

④設問表示順序の並び替えボタン

下向きアイコンで1つ下に、上向きアイコンで1つ上に移動
先頭は上向きアイコン無効
末尾は下向きアイコン無効

⑤設問削除ボタン

※設問追加ボタンについて

設問の前後に配置されている「設問追加」ボタンは、
追加作成する設問を選択した位置に差し込みます。

- ・先頭であれば「設問 1 の前」に設問を追加
現在の設問 1 は設問 2 に、以降の設問も設問番号が1ずつ繰り下がる。
- ・設問と設問の間（例：設問 1 と 2 の間）であれば「設問 2 の前」に設問を追加
現在の設問 2 は設問 3 に、以降の設問も設問番号が1ずつ繰り下がる。
- ・末尾であれば「最終設問の後」に設問を追加

注意事項

既にアンケート回答者が存在する場合、以下のボタンは非表示

- ・②設問追加ボタン
- ・④設問表示順序の並び替えボタン
- ・⑤設問削除ボタン



3) 通常アンケート (CSV一括登録)

CSVからアンケートの登録

CSVファイルの選択
アンケートのCSVファイルを指定して「登録する」ボタンをクリックしてください。
フォーマットファイル（シンプル版） **フォーマットファイル**

参考... ファイルが選択されていません。作成したCSVファイルを選択
※32MBまでのCSVファイルが指定できます。

登録する

「登録する」ボタンを選択しアンケートを登録

ダウンロードCSV（抜粋）

A	B
1 アンケートタイトル	20文字以上は切り捨てられます。[必須項目]
2 公開予定日時(年/月/日 時:分)	YYYY/MM/DD HH:mm形式で入力してください
3 締切予定日時(年/月/日 時:分)	YYYY/MM/DD HH:mm形式で入力してください
4 選択肢の表示方法	1～3の数値で指定します。(三列 = 3、二列 = 0)か1の数値で指定します。(昇順 = 0、降順 = 1)
5 選択肢の並び順	0か1の数値で指定します。(不可 = 0、可 = 1)
6 答えなおし	0～2の数値で指定します。(非公開 = 0、匿名 = 1)
7 個人の回答内容の公開範囲	0～2の数値で指定します。(非公開 = 0、回答 = 1)
8 個人宛の先生コメントの公開範囲	0～2の数値で指定します。(許可しない = 0、許可 = 1)
9 ゲスト回答	0～2の数値で指定します。(記名 = 0、匿名 = 1)
10 匿名回答	
11	
12	※ 設問は回答形式、設問文、選択肢を1セットとして指定します。設問を増やす場合はセットを繰り返してください
13	
14 回答形式	選択形式はradio、複数選択形式はselect、テキスト形式はtext
15 設問文	[必須項目]
16 選択肢1	選択肢は50件まで指定可能です(50件より多い場合は複数行で入力)
17	

（Excelの場合）B列にアンケート情報を入力

入力する内容についてはC列の説明を参照

サンプルCSV「フォーマットファイル（シンプル版）」は「フォーマットファイル」と比較して以下の項目が省略
公開予定日時／締切予定日時／選択肢の表示方法／選択肢の並び順／答えなおし／個人の回答内容の公開範囲／個人宛の先生コメントの公開範囲／ゲスト回答／匿名回答

シンプル版で登録した場合の上記項目については既定値がセットされる
※各項目の既定値についてはC-5ページ参照

アンケート公開

アンケート作成（通常アンケート）で自動公開設定しなかった場合、アンケートの公開を手動にて行う。
「アンケート公開」欄より「公開中」を選択

The screenshot shows the 'Survey Status' dropdown menu open, revealing four options: 'Non-public', 'Open', 'Closed', and 'Non-public'. The 'Open' option is highlighted with a red box. A blue arrow points from this red box to a second, smaller window on the right, which displays the same four options. In this second window, the 'Open' option is also highlighted with a red box.

- ・クイックアンケートは、作成と同時に公開状態となる
- ・自動公開設定したアンケートは、指定した時間に自動で公開状態となる
(指定時刻到達前に手動による公開操作も可)

「公開中」となることで学生からの回答が可能となる

C. アンケート

アンケート締切

クイックアンケートならびに通常アンケートで自動終了設定しなかった場合、アンケートの締切を手動にて行う。
公開中アンケートの「アンケート公開」欄より「締切」を選択



- 自動終了設定したアンケートは、指定した時間に自動で締切状態となる
(指定時刻到達前に手動による締切操作も可)

「締切」となることで学生からの回答が不可となる（閲覧は可）
なお、「非公開」を選択した場合、閲覧も不可となる

回答状況の確認

設問ごとの回答状況を確認

アンケート一覧よりタイトル（アンケート名）を選択

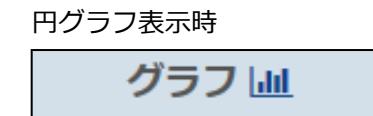
タイトル	提出状況	アンケート公開	集計公開	操作	登録日時	G
■ テストアンケート1	3	締切	非公開	管理 Preview 回答	2017/03/22 10:50	—



回答状況画面（選択式設問）

仮想講義005 ■8		締切	ゲストなし	コメント
テストアンケート1		締切	ゲストなし	コメント
提出: 3				
設問.1				
サンプル設問文 1				
回答				
番号	回答内容	グラフ	割合	回答数
1	テスト選択肢 1		100.0%	3名
2	テスト選択肢 2		0.0%	0名
3	テスト選択肢 3		0.0%	0名

⑤ ⑥



選択することで棒グラフ表示に戻る

①公開状態の操作可能

②ゲスト回答設定の操作可能。ゲスト回答についてはC-27ページ参照

③（先生から）履修学生へのコメント入力

---以下、選択形式設問時の表示画面---

④グラフの切り替え（円グラフ）表示 ※択一選択形式の場合のみ（複数選択形式、テキスト形式設問の場合は非表示）

⑤回答割合表示

⑥回答数表示（回答者を表示するリンク付き）

テキスト形式設問の表示画面は次ページ

回答状況画面（テキスト形式設問）

The diagram illustrates the state of a question and its expanded view. On the left, a list of answers is shown in a table format. The first answer, 'サンプル回答(良回答)', is highlighted with a red border and has a blue selection dot next to it. A blue arrow points from this dot to a larger view of the same row on the right. This expanded view shows the original row with the blue dot above the '回答' column, and a second row below it where the '回答' column is also highlighted with a red border and contains a blue selection dot.

番号	回答内容
回答1	サンプル回答(良回答)
回答2	サンプル回答(普通)
回答3	サンプル回答(よろしくない回答)

回答

番号	回答内容
回答1	サンプル回答(良回答)

①コメント評価

- | | |
|---------|-------------|
| 黄色星印 | ・・・良回答 |
| 灰色星印 | ・・・可（デフォルト） |
| 灰色星印に赤× | ・・・不可 |
- 良回答を選択した場合、回答の背景色が薄い黄色に
不可を選択した場合、回答の背景色が灰色に変化

②コメントの入力学生表示

コメントの後に学生氏名表示／非表示を切り替え

③コメントの拡大表示



提出状況の確認

学生ごとのアンケート提出状況を確認

アンケート一覧より「提出状況」欄の数値（提出数）を選択

タイトル	提出状況	アンケート公開	集計公開	操作	登録日時	G
テストアンケート1	3	編集	非公開	管理 Preview 回答	2017/03/22 10:50	—



テストアンケート1 | 提出状況 [回答一覧](#)

	学籍番号	氏名	クラス	提出日時	文字数	★	×
v01	v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/22 10:53 ↗	10	0	0
v02	v02	仮想一子	2年1組	2017/03/22 10:53 ↗	11	1	0
v03	v03	仮想二郎	1年2組	2017/03/22 10:54 ↗	16	0	1
v04	v04	仮想二子	1年2組	—	0	0	0
v05	v05	仮想三郎	1年3組	—	0	0	0
v06	v06	仮想三子	1年3組	—	0	0	0
v07	v07	仮想四郎	2年1組	—	0	0	0
v08	v08	仮想四子	2年1組	—	0	0	0

検索

学生検索フォーム

テキスト回答情報
(左より)

- ・テキスト回答文字数
- ・良回答数
- ・不可回答数

2017/03/22 10:54 ↗

個別回答画面（C-15ページ）を表示
ボタン上の表示日時は「アンケート回答日時」
※表示内容は次ページ参照
日時右の吹き出しが、学生への個別コメント入力の有無を表す
(コメント入力「あり」の場合に反転表示)

回答一覧画面は次ページ

回答一覧

学生別に設問毎の回答内容を表示

テストアンケート1 回答一覧		提出状況				
△学籍番号	△氏名	△クラス	△提出日時	△設問.1	△設問.2	△設問.3
v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/22 10:53	[1]テスト選択肢1	[2]テスト選択肢2	サンプル回答(普通)
v02	仮想一子	2年1組	2017/03/22 10:53	[1]テスト選択肢1	[2]テスト選択肢2	サンプル回答(良回答)
v03	仮想二郎	1年2組	2017/03/22 10:54	[1]テスト選択肢1	[3]テスト選択肢3	サンプル回答(よろしくない回答)
v04	仮想二子	1年2組	—			
v05	仮想三郎	1年3組	—			
v06	仮想三子	1年3組	—			
v07	仮想四郎	2年1組	—			
v08	仮想四子	2年1組	—			

提出状況画面へ戻る

テストアンケート1 | 仮想二郎の回答内容

個別コメント入力

設問.1

サンプル設問文1

テスト選択肢1

テスト選択肢2

テスト選択肢3

設問.2

サンプル設問文2

テスト選択肢1

テスト選択肢2

テスト選択肢3

先生コメントを入力

*このコメントは学生が閲覧することはできません。(設定の確認/変更はコチラから)

更新

個別コメント入力

必要に応じて
学生個別にコメントを入力
(画面下部に入力欄が表示される)

コメント入力の後「更新」ボタンを選択
(注意点)

ここで入力したコメントを学生本人（または回答内容を閲覧できる全ての人）が閲覧できるようにするには、アンケート設定の「個人宛の先生コメントの公開範囲」が

- ・回答者本人のみに公開
- ・回答内容を閲覧できる全ての人に公開

に設定されている必要があります。（コメント入力欄下部に現在の閲覧可否状況を表示）

C. アンケート

集計結果の公開

アンケート結果を学生に公開する

アンケート一覧より「集計公開」欄の「公開中」を選択



集計結果を「公開中」とすることで、学生からもアンケート集計結果を閲覧することが可能となる。

※アンケートの公開状態が「非表示」の場合を除く

アンケート情報の編集

アンケート作成後にアンケート情報を変更する場合

アンケート一覧より「操作」欄の「アンケート情報の編集」を選択

The screenshot shows the C-learning software interface for survey management. On the left, a list of surveys is displayed with various status buttons (e.g., 缶切, 非公開, 公開中). A red box highlights the 'アンケート情報の編集' (Edit Survey Information) button in the '操作' (Operations) column for the first survey. A blue arrow points from this highlighted button to a larger, detailed view of the 'アンケート情報の編集' (Edit Survey Information) dialog box on the right.

アンケート情報の編集

アンケートタイトル: テストアンケート 1

自動公開: 自動で公開しない 自動で公開する

選択肢の表示方法: 一列 (1 2 3) 二列 (1 2 3 4 5 6) 三列 (1 2 3 4 5 6 7 8 9)

選択肢の並び順: 昇順 (1,2,3,4,5,...) 降順 (...5,4,3,2,1)

答えなおし: 不可 可

個人の回答内容の公開範囲: 非公開 回答者を匿名で公開 公開

個人宛の先生コメントの公開範囲: 非公開 回答者本人のみに公開

各項目の説明については
「アンケートの作成」(C-3ページ) 参照
編集完了の後、「更新」ボタンを選択し更新を確定

C-Learningに登録していない方が、このアンケートに回答することができる機能です。

更新 **更新して設問編集へ**

(アンケート) 設問の編集

アンケート作成後に設問情報を変更する場合

アンケート一覧より「操作」欄の「設問の編集」を選択

The screenshot shows the C-learning survey list interface. At the top, there are tabs for 'Title', 'Submission Status', 'Survey Public', 'Summary Public', and 'Operations'. Below these are two survey entries:

- Test Survey 1**: Status: Closed, Non-public, Last modified: 2017/03/22 16:09. A red box highlights the 'Edit Question' button in the 'Operations' column.
- [Q] ■■=△△は正しいか? - はい/いいえ※**: Status: Open, Non-public, Last modified: 2017/03/19 15:14. This row does not have an 'Edit Question' button visible.

A dropdown menu is open over the 'Edit Question' button for the first survey, listing options: 'Survey Copy', 'Save Survey Information as CSV', 'Download Answer Content as CSV', 'Reset Submission Status', and 'Delete Survey'. The 'Edit Question' option is also listed here.

既存の設問を編集する場合は、作成済み設問表示エリアより該当設問の「編集」ボタンを選択
右側（設問作成／編集エリア）に設問が表示され編集可能な状態となる。

The screenshot shows the 'Edit Question' dialog box for 'Test Survey 1'. It displays a list of questions and their answers. The 'Edit' button is highlighted with a red box. To the right, a preview window shows the question 'サンプル設問文 1' with three answer options: 'テスト選択肢 1', 'テスト選択肢 2', and 'テスト選択肢 3'. The 'Edit' button in the preview window is also highlighted with a red box.

注意事項

設問の編集は、アンケート公開状態が「締切」または「非公開」の場合にのみ可能。

既に回答者が存在する場合、編集において以下の操作は不可

- ・設問の追加
- ・選択肢の増減
- ・設問表示順序の並び替え

アンケートのコピー

アンケートを自講義または他の講義にコピーする

アンケート一覧より「操作」欄の「アンケートのコピー」を選択

タイトル	提出状況	アンケート公開	集計公開	操作	登録日時
【Q】 ■■ = ▽▽は正しいか？ - はい/いいえ※	3	締切	非公開	管理 Preview	2017/03/22 16:09
【Q】 ■■ = ▽▽は正しいか？ - はい/いいえ※	3	公開中	公開中	アンケート情報の編集	2017/03/19 15:14
				設問の編集	

アンケートのコピー

アンケートト Word CSV の保存
回答内容 CSV のダウンロード

アンケートのコピー (テストアンケート 1) **コピー実行**

コピー先の講義にチェックをして、「コピー実行」をクリックします。

団体講義

<input type="checkbox"/>	講義コード	講義名	年度	期	曜日	時間	履修人数	先生
<input type="checkbox"/>	en17C	英語（コミュニケーション）	2017年度	通期	月曜	4限	1	CL太郎
<input type="checkbox"/>	OOKIJUKU	おおきじゅく	2016年度	前期	木曜	4限	3	大木 和典
<input type="checkbox"/>	Z4489-B	心理行動科学研究	—	—	—	—	1	CL三郎
<input type="checkbox"/>	OOKIJUKU-V3	おおきじゅくV3	2016年度	前期	金曜	4限	2	大木 和典
<input type="checkbox"/>	test001	てすと	2016年度	—	—	—	2	本田 権三郎
<input type="checkbox"/>	test004	てすと	5年度	前期	火曜	3限	1	本田 権三郎

コピー先を指定

コピー先指定の後
「コピー実行」でアンケートをコピー

コピー実行

コピー先指定の後
「コピー実行」でアンケートをコピー

コピー先の指定に際し「**団体講義**」と「**所有講義**」の2つが存在
「所有講義」は自身が所属している講義（講義一覧に表示されている講義）
「団体講義」は自身が所属していない講義
いずれの講義にもコピーは可能

コピー元アンケートを所有する講義については「所有講義」内に**青色**文字で表示
(自講義に対してコピーする場合はこちらを選択)

コピーしたアンケートの公開状態は「非公開」を強制的に設定

アンケート情報のCSVダウンロード

アンケートをCSV形式でダウンロードする。ダウンロードしたファイルはC-9ページの登録用CSVとして使用可能。
アンケート一覧より「操作」欄の「アンケート情報のCSVの保存」を選択

The screenshot shows the 'Survey Information CSV Save' option highlighted in red, and a blue arrow points from this option to the 'Download CSV File' link in the generated CSV file.

項目	内容
1 アンケートタイトル	テストアンケート1
2 公開予定日時(年/月/日 時:分)	
3 締切予定日時(年/月/日 時:分)	
4 選択肢の表示方法	1
5 選択肢の並び順	0
6 答えなおし	0
7 個人の回答内容の公開範囲	0
8 フィルタ条件	0
9 CSVをダウンロード	
10	
11 回答形式	radio
12 設問文	サンプル設問文1
13 選択肢1	テスト選択肢1
14 選択肢2	テスト選択肢2
15 選択肢3	テスト選択肢3
16	
17 回答形式	radio
18 設問文	サンプル設問文2
19 選択肢1	二つともどちらも

アンケート回答内容のCSVダウンロード

アンケート回答内容をCSV形式でダウンロードする。

アンケート一覧より「操作」欄の「アンケート情報のCSVの保存」を選択

タイトル 提出状況 アンケート公開 集計公開 操作 登録日時 G

【Q】 ■ ■ = □ □ は正しいか？ - はい/いいえ※	3	編集	非公開	管理 Preview 回答	2017/03/22 16:09	—
【Q】 ■ ■ = □ □ は正しいか？ - はい/いいえ※	3	公開中	公開中	アンケート情報の編集 設問の編集	2017/03/19 15:14	—

アンケートのコピー
▲ アンケート情報のCSVの保存
▼ **回答内容CSVのダウンロード**

回答内容CSVをダウンロード

出力項目

- ・学籍番号
- ・学年
- ・クラス
- ・(学生) 氏名
- ・提出日時
- ・(設問毎の) 回答内容 (※)
- ・学生への個別コメント

(※) 回答内容の出力の仕方について
選択形式（択一選択、複数選択）の場合
「**選択肢番号**」「**選択肢文**」をそれぞれ出力
複数選択形式（複数回答）の場合
回答と回答の間を中線（|）で区切って出力

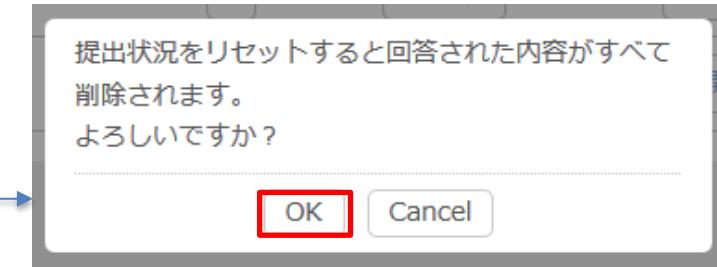
テキスト形式の場合
「**テキスト回答内容**」を出力する

回答内容のリセット

現在までの回答内容（提出状況）をリセットする。

アンケート一覧より「操作」欄の「提出状況のリセット」を選択

The screenshot shows a list of surveys. The second survey in the list is selected. A context menu is open over the '操作' (Operation) column for this survey. The menu items are: 編集 (Edit), 非公開 (Not Public), 管理 (Management), Preview, 回答 (Answers), アンケート情報の編集 (Edit Survey Information), 設問の編集 (Edit Questionnaire), アンケートのコピー (Copy Survey), アンケート情報のCSVの保存 (Save Survey Information as CSV), 回答内容CSVのダウンロード (Download Answer Content CSV), 提出状況をリセット (Reset Submission Status), and アンケートの削除 (Delete Survey). The 'Reset Submission Status' option is highlighted with a red rectangle.



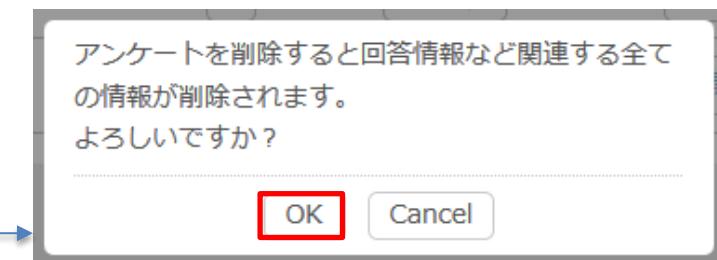
リセット確認画面表示の後
「OK」を選択

アンケートの削除

指定したアンケートを削除する。

アンケート一覧より「操作」欄の「アンケートの削除」を選択

The screenshot shows a list of surveys. The second survey in the list is selected. A context menu is open over the '操作' (Operation) column for this survey. The menu items are: 編集 (Edit), 非公開 (Not Public), 管理 (Management), Preview, 回答 (Answers), アンケート情報の編集 (Edit Survey Information), 設問の編集 (Edit Questionnaire), アンケートのコピー (Copy Survey), アンケート情報のCSVの保存 (Save Survey Information as CSV), 回答内容CSVのダウンロード (Download Answer Content CSV), 提出状況をリセット (Reset Submission Status), and アンケートの削除 (Delete Survey). The 'Delete Survey' option is highlighted with a red rectangle.



削除確認画面表示の後
「OK」を選択

回答内容のプレビュー表示

アンケート回答画面（学生画面）のプレビューを表示する。

アンケート一覧より「Preview」を選択

タイトル	提出状況	アンケート公開	集計公開	操作	登録日時	G
【】 テストアンケート 1	3	締切	非公開	管理 Preview	2017/03/22 16:09	—
【Q】 ■■ = ▽▽は正しいか？ - はい/いいえ※	3	公開中	公開中	管理 Preview	2017/03/19 15:14	—



プレビュー表示

テストアンケート 1 | アンケートプレビュー

設問.1

サンプル設問文 1

テスト選択肢 1

テスト選択肢 2

テスト選択肢 3

設問.2

サンプル設問文 2

テスト選択肢 1

プレビュー画面につきアンケート提出は不可（「提出確認」ボタンを無効化）

アンケート表示順序の並べ替え

アンケート一覧の並び順を変更する。

アンケート一覧より「Preview」右の上下アイコンを選択して移動

タイトル	提出状況	アンケート公開	集計公開	操作	登録日時	G
[Q] はい/いいえ	0	公開中	公開中	管理 Preview 回答	2017/03/22 17:53	—
【Q】 テストアンケート1	3	締切	非公開	管理 Preview 回答	2017/03/22 16:09	—
[Q] ■■=△△は正しいか? - はい/いいえ※	3	公開中	公開中	管理 Preview 回答	2017/03/19 15:14	—



先頭と2番目が入れ替わる

タイトル	提出状況	アンケート公開	集計公開	操作	登録日時	G
【Q】 テストアンケート1	3	締切	非公開	管理 Preview 回答	2017/03/22 16:09	—
[Q] はい/いいえ	0	公開中	公開中	管理 Preview 回答	2017/03/22 17:53	—
[Q] ■■=△△は正しいか? - はい/いいえ※	3	公開中	公開中	管理 Preview 回答	2017/03/19 15:14	—

- ・下向きアイコンで1つ下に、上向きアイコンで1つ上に移動
- ・先頭は上向きアイコン無効
- ・末尾は下向きアイコン無効

先生によるアンケート回答

学生向けに公開しているアンケートは、先生からも回答することが可能。

アンケート一覧より並べ替えアイコン右側の「回答」を選択

タイトル	提出状況	アンケート公開	集計公開	操作	登録日時	G
■ テストアンケート1	3	公開中	非公開	管理 Preview 回答	2017/03/22 16:09	—
[Q] ■ ■ = ▽▽は正しいか？ - はい/いいえ※	3	公開中	公開中	管理 Preview 回答	2017/03/19 15:14	—



アンケート回答

先生回答後

タイトル	提出状況	アンケート公開	集計公開	操作	登録日時	G
■ テストアンケート1	3 : 1	公開中	非公開	管理 Preview 回答済	2017/03/22 16:09	—
[Q] ■ ■ = ▽▽は正しいか？ - はい/いいえ※	3	公開中	公開中	管理 Preview 回答	2017/03/19 15:14	—



3 : 1

学生提出数（3）の右側に先生の提出数（1）を表示

回答済

「済」マーク表示

先生回答時の各種画面表示は次ページ



回答状況（先生回答を含む）

仮想講義 005 8人

「先生集計」タブ追加

全体集計 学生集計 **先生集計**

「全体集計」タブに先生回答分が追加

テストアンケート 1

学生: 3 先生: 1

設問.1

サンプル設問文 1

先生回答を含む回答数を表示

回答

番号	回答内容	グラフ	割合	回答数
1	テスト選択肢 1		100.0%	4名

提出状況（先生回答を含む） 画面下部に先生提出情報を表示

先生: 1		提出日時	文字数
氏名	学部・学科		
山田 太郎	テスト学部テスト学科	2017/03/22 18:16	11

先生回答には
テキスト評価なし

回答一覧（先生回答を含む） 画面下部に先生回答情報を表示

—TEACHER—	山田 太郎	テスト学部テスト学科	2017/03/22 18:16	[1] テスト選択肢 1	[2] テスト選択肢 2	先生からアンケート回答
-----------	-------	------------	------------------	--------------	--------------	-------------

存在しない「学籍番号」には
「—TEACHER—」を表示

ゲスト回答

ゲスト回答とは、C-LearningにID登録していない方が、C-Learningに「ゲスト回答者」としてログインし、アンケートに回答することができる機能。

[ゲスト回答の設定方法]

・アンケート情報編集画面より行う場合

- 1) アンケート一覧より「操作」欄の「アンケート情報の編集」を選択
- 2) アンケート情報編集画面の「ゲスト回答」欄から以下のいずれかを選択
 - ・許可する（匿名回答）
 - ・許可する（記名回答）

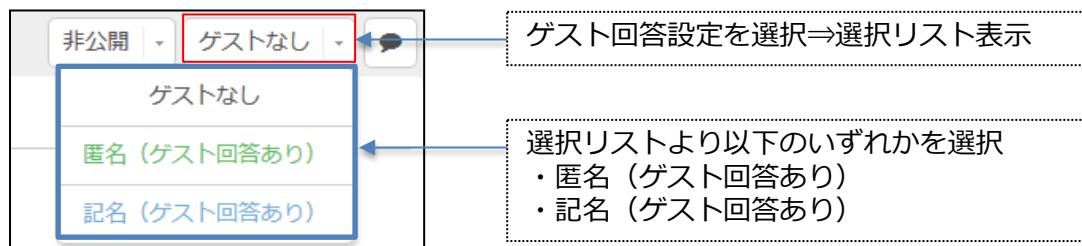


※記名回答を選択した場合、ゲスト回答者がログインした際、氏名の入力が必須となる。

- 3) 画面下部の「更新」ボタンを選択し、更新を確定。

・回答状況画面より行う場合

- 1) アンケート一覧よりタイトル（アンケート名）を選択
- 2) 回答状況画面右上のゲスト回答設定（下記赤枠）を選択



ゲスト回答設定されたアンケートは、一覧の右側「G」欄に「匿名」または「記名」が表示

タイトル	提出状況	アンケート公開	集計公開	操作	登録日時	G
【テストアンケート2】	0 : 0	非公開	非公開	管理 Preview 回答	2017/03/24 11:26	匿名
【テストアンケート2】	0 : 0	公開中	非公開	管理 Preview 回答	2017/03/24 15:18	記名

ゲスト回答実施の流れは次ページ



ゲスト回答実施の流れ

1. アンケート（公開状態）が「公開中」であることを確認
2. ゲスト回答者向け配布資料の印刷
配布資料の印刷方法は3通り
 - 1) 講義トップ画面より「学生・ゲスト回答者への配布資料」を選択

Top > 仮想講義 0 0 5
講義コード [vclass005] [G]
仮想講義 0 0 5 8名 **学生・ゲスト回答者への配布資料**

- 2) 学生管理画面より「ゲストログイン配布資料印刷」を選択

仮想講義 0 0 5 8名 [vclass005]
学生管理 **学生のログイン/登録URL配布資料印刷** **ゲストログイン配布資料印刷** チェックした学生にメール送信
 ログインID パスワード ▲学籍番号 ▲氏名 ▲性別 ▲学部 ▲学科 ▲学年 ▲クラス

- 3) 回答状況画面の右上より「ゲストログイン配布資料印刷」を選択

公開中 記名

ゲストログイン配布資料（ページ右参照）が画面に表示
(上部の「印刷する」ボタンより印刷が可能)

3. 印刷した資料を（ゲスト回答者）に配布
4. 【ゲスト回答者】アンケート回答
5. アンケート（公開状態）を「締切」にする
6. アンケート（集計公開状態）を「公開中」にする
7. 【ゲスト回答者】アンケート集計結果の閲覧

ゲスト回答時の各種画面表示は次ページ

ゲストログイン配布資料

印刷してゲストログインする方への配布にご利用ください。
印刷する 画面を閉じる

【仮想講義 0 0 5】のゲストログイン方法

講義コード : vclass005

下記ゲストログイン画面にアクセスします。
ログインURL : <http://airtest.c-learning.jp/g>

「講義コード」欄に講義コード **[vclass005]** を入力して、ログインをします。

アンケートの回答

ログイン完了後、回答可能なアンケートが一覧表示されますので、アンケートに回答します。

ゲストログイン
講義コード
先生から指定された講義コードを入力してください
ログイン
CL学習講座
タイトル
C-Learning Air回答用
ステータス
公開中
回答数
未回答
件数
0/0 二回
ステータス
公開中

困ったときは？

ログインができない。

入力した講義コードが誤っていませんか？
以下をお確かめください。
 英字の大文字と小文字を正しく入力されていますか？
 全角文字が混在していませんか？
 数字の「0」と英字の「O」、数字の「1」と英字の「I」などの似通った文字を間違えて入力していませんか？
※ゲスト回答可能なアンケートがない講義にはゲストログインはできません。



回答状況（ゲスト回答を含む）

仮想講義 005 8人

全体集計 学生集計 **ゲスト集計** 先生集計

「ゲスト集計」タブ追加 締切 匿名 フルスクリーン メッセージ

テストアンケート 1 「全体集計」タブにゲスト回答分が追加

学生 : 3 ゲスト : 2 先生 : 1

設問.1 サンプル設問文 1

回答

番号	回答内容	グラフ	割合	回答数
1	テスト選択肢 1		100.0%	6名

ゲスト回答を含む回答数を表示

提出状況（先生回答を含む） 画面下部に先生提出情報を表示

ゲスト : 2

氏名	提出日時	文字数
—匿名—	2017/03/24 16:05	14
—匿名—	2017/03/24 16:04	14

氏名は
匿名の場合「—匿名—」を表示
記名の場合ゲスト回答者がログイン時に入力した内容を表示

回答一覧（先生回答を含む） 画面下部に先生回答情報を表示

—GUEST—	—匿名—	2017/03/24 16:05	[1] テスト選択肢 1 [3] テスト選択肢 3 ◇◇と●●は△△の関係となる
—GUEST—	—匿名—	2017/03/24 16:04	[1] テスト選択肢 1 [2] テスト選択肢 2 ○○がXXの場合、△△になる

存在しない「学籍番号」には
「—GUEST—」を表示

匿名回答

匿名回答とは、C-LearningにID登録している学生を「匿名」として回答させることができる機能。

[匿名回答を設定したアンケートと通常（記名）アンケートとの違いについて]

- ・アンケート一覧

タイトル	提出状況	アンケート公開	集計公開	操作	登録日時	G	匿名
■ テストアンケート3	3	公開中	非公開	管理 Preview 回答	2017/04/01 11:44	—	<input checked="" type="checkbox"/>
■ テストアンケート1	3:3:1	非公開	非公開	管理 Preview 回答済	2017/03/24 16:02	匿名	—

回答状況表示
(選択形式)

提出状況表示（次ページへ）

「匿名」欄にチェックが付く

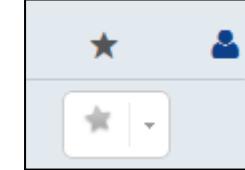
回答		回答内容	グラフ	割合	回答数
番号					
1	テスト選択肢1		グラフ	100.0%	3名
2	テスト選択肢2			0.0%	0名
3	テスト選択肢3		グラフ	33.3%	1名

回答者表示のリンクなし

(テキスト形式)

回答	回答内容
番号	
回答1	サンプル設問文3に対する回答をあれこれと・・・
回答2	かくかくしかじか
回答3	これをあーして それをこーして うんぬんかんぬん

「コメント評価」ならびに
「コメント入力学生表示」（以下）が非表示



提出状況表示

回答一覧 (C-15ページ) 表示ボタンなし

テストアンケート3 提出状況			
提出	学籍番号	氏名	クラス
3 / 8	v01	仮想一郎	1年1組
✓	v02	仮想一子	1年1組
✓	v03	仮想二郎	1年1組
✓	v04	仮想二子	1年1組
—	v05	仮想三郎	1年1組
—	v06	仮想三子	1年1組
—	v07	仮想四郎	1年1組
—	v08	仮想四子	1年1組

テキスト回答情報（以下）非表示
・テキスト回答文字数
・良回答数
・不可回答数

個別回答画面 (C-15ページ)へのリンクなし

アンケート回答内容のCSVダウンロードについて

匿名回答を設定したアンケートにおいて、アンケート回答内容のCSVを出力した場合

- ・「学籍番号」「クラス」「氏名」を空出力。
- ・「提出日時」については「提出（日時を出力しない）」「未提出」のいずれかを出力
- ・回答の並び（行）をダウンロードごとにランダム出力
(並びを固定化することによる回答学生の類推を防ぐ)

【注】アンケート情報編集より匿名設定を「記名」に戻した場合、記名表記に戻ります。

D.小テスト



小テスト利用の流れ

小テスト作成 (D-2ページ)



小テスト公開 (D-7ページ)



【小テスト解答】 ※学生



小テストの締切 (D-8ページ)



解答状況の確認 (D-9ページ)

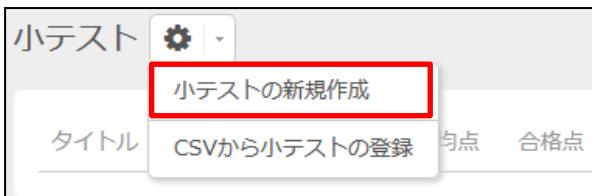
提出状況の確認 (D-10ページ)

(必要に応じて)

- ・小テスト情報の編集 (D-12ページ)
- ・(小テスト) 問題の編集 (D-13ページ)
- ・小テストのコピー (D-14ページ)
- ・小テスト情報のCSVダウンロード (D-15ページ)
- ・小テスト解答内容のCSVダウンロード (D-16ページ)
- ・解答内容のリセット (D-17ページ)
- ・小テストの削除 (D-17ページ)
- ・解答画面のプレビュー表示 (D-18ページ)
- ・小テスト表示順序の並べ替え (D-19ページ)

小テスト作成

1) 通常小テスト（個別登録）



小テストの新規作成

小テストタイトル

合格点数

制限時間 ※0分を指定すると制限時間が無制限となります。

自動公開 自動で公開しない 自動で公開する

選択肢の表示方法 一列 二列 三列

選択肢の並び順 標準 (1,2,3,4,5,...) ランダム (...3,1,5,2,4)

点数、解説の公開 非公開 点数の公開 解説の公開 点数と解説の公開

小テストの全体的な解説 (省略可)
※学生が回答後に表示されます。 (解説が公開されている必要があります。)

小テストの全体的な解説画像 (省略可)
参照... ファイルが選択されていません。
※3MBまでの画像ファイル (JPG,JPEG) が設定できます。

D. 小テスト

小テストタイトル

小テストのタイトルを40文字以内で入力 (必須)

合格点数

合格ラインとなる点数を入力 (既定値「0」)

制限時間

小テスト解答の制限時間 (分数) を入力 (既定値「0 (制限なし)」)

自動公開

指定の時刻に小テストを開始/終了させる場合には

「自動で公開する」を選択し、開始、終了の日時を指定。

任意のタイミング (手動) で開始/終了する場合は

「自動で公開しない」を指定。規定値は「**自動で公開しない**」

選択肢の表示方法 (太字は既定値)

一列, 二列, 三列

選択肢の並び順 (太字は既定値)

標準 (1,2,3,4,5,...), ランダム (...3,1,5,2,4)

点数、解説の公開 (太字は既定値)

- 非公開 (点数, 解説を学生に公開しない)

- 点数の公開 (点数のみ公開)

- 解説の公開 (解説のみ公開)

- **点数と解説の公開** (点数, 解説共に公開する)

小テストの全体的な解説 ならびに 小テストの全体的な解説画像

小テスト解答後に学生に表示する内容を入力 (任意)

上記設定の後、「作成して問題編集へ」を選択

問題編集画面の説明は次ページ

問題編集画面

サンプル小テスト1 | 満点:0点 合格点:70点

問題追加

問題編集の終了

作成済み問題表示エリア

問題1 追加

配点 10 点

問題作成／編集エリア

回答形式 抜一形式

問題文

「問題編集の終了」ボタン
⇒小テスト一覧へ戻る

- ・問題作成／編集エリア
問題の新規作成ならびに編集（次ページ参照）
- ・作成済み問題表示エリア
(問題作成／編集エリアで作成した) 問題を一覧表示（D-5ページ参照）

問題追加／編集エリア

上段（解答形式と問題文）

問題1 追加

配点
10 点

回答形式
択一形式

問題文

問題画像（省略可）

参照... ファイルが選択されていません。
※3MBまでの画像ファイル（JPG,JPEG）が設定できます。

中段（選択肢）

選択肢 1 正解

参照... ファイルが選択されていません。

選択肢 2 正解

下段（選択肢追加ならびに小テストの更新）

選択肢の追加

解説文（省略可）

解説画像（省略可）

参照... ファイルが選択されていません。
※3MBまでの画像ファイル（JPG,JPEG）が設定できます。

更新

選択肢（選択形式の場合）

解答選択肢（テキスト）を入力。必須
正解選択肢にチェックを入れる。

画像の添付も可能（任意）

空の場合は無視される。但し、
画像を添付した場合はエラーとなる。

選択肢が5件（既定値）を超える場合、
「選択肢を追加」ボタンで選択肢を追加。
(最大50件)

正解テキスト（テキスト形式の場合）

正解文字列を最大5個まで指定可能

ボタン「更新」

問題ごとに選択肢、問題情報を更新

配点

正解時の加算点数を入力

解答形式

択一選択（既定値）、複数選択、テキスト形式

問題文

問題文を入力。必須

問題画像

問題に添付する画像を指定（任意）

- ・上記操作を繰り返し、必要分の問題を作成
- ・作成された問題は作成済み問題表示エリアに表示
- ・問題ならびに選択肢に添付することのできるファイル（画像）については
サイズ3MB以内のJPG (.jpg) またはJPEG (.jpeg) ファイルが指定可

作成済み問題表示エリア

① Preview
② 問題追加
③ 編集
④ ↑
⑤ ↓
⑥ 削除

問題1 (30点)
サンプル問題文1
サンプル問題文1
○ サンプル選択肢1
○ サンプル選択肢2
○ サンプル選択肢3

問題2 (20点)
サンプル問題文2

①登録済み問題のプレビュー表示

②問題追加ボタン（※）

③問題編集ボタン

選択時、問題作成／編集エリアに問題情報を表示
問題の編集についてはD-4ページ参照

④問題表示順序の並び替えボタン

下向きアイコンで1つ下に、上向きアイコンで1つ上に移動

先頭は上向きアイコン無効

末尾は下向きアイコン無効

⑤問題削除ボタン

※問題追加ボタンについて

問題の前後に配置されている「問題追加」ボタンは、追加作成する問題を選択した位置に差し込みます。

- ・先頭であれば「問題1の前」に問題を追加

現在の問題1は問題2に、以降の問題も問題番号が1ずつ繰り下がる。

- ・問題と問題の間（例：問題1と2の間）であれば「問題2の前」に問題を追加

現在の問題2は問題3に、以降の問題も問題番号が1ずつ繰り下がる。

- ・末尾であれば「最終問題の後」に問題を追加

注意事項

既に小テスト解答者が存在する場合、以下のボタンは非表示

- ・②問題追加ボタン
- ・④問題表示順序の並び替えボタン
- ・⑤問題削除ボタン

3) 通常小テスト (CSV一括登録)

小テスト 小テストの新規作成

CSVから小テストの登録 均点 合格点

CSVから小テストの登録

CSVファイルの選択

小テストのCSVファイルを指定して「登録する」ボタンをクリックしてください。

フォーマットファイル (シンプル版) フォーマットファイル

参照... ファイルが選択されていません。 作成した CSV ファイルを選択

※32MBまでのCSVファイルが指定できます。

登録する

「登録する」ボタンを選択し小テストを登録

CSVサンプルのダウンロード

ダウンロードCSV (抜粋)

A	B	C	D	E	F
1 小テストタイトル	20文字以上は切り捨てられます。[必須項目]				
2 合格点数	0 数値で指定します。問題の配点合計より小さい				
3 制限時間	0 数値(分)で指定します。0は無制限となります。				
4 公開予定日時(年/月/日 時:分)	YYYY/MM/DD HH:mm形式で入力してください				
5 締切予定日時(年/月/日 時:分)	YYYY/MM/DD HH:mm形式で入力してください				
6 選択肢の表示方法	1 1~3の数値で指定します。(三列 = 3、二列 = 2)				
7 選択肢の並び順	0 0か1の数値で指定します。(標準 = 0、ランダム = 1)				
8 点数、解説の公開	0 0~3の数値で指定します。(非公開 = 0、点数 = 1、解説 = 2)				
9 小テストの全体的な解説	[省略可]				
10					
11	※問題は回答形式、配点、問題文、正解、選択肢を1セットとして指定します。問題を増やす場合はセ				
12	レクタ一形式はradio、複数選択形式はselect、テキ				
13	0 数値で指定します。[必須項目]				
14	[必須項目]				
15	[省略可]				
16	選択一形式は選択肢番号、複数選択形式は1 2 3				
17	正解1				

(Excelの場合) B列に
小テスト情報を入力

入力する内容についてはC列の説明を参照

サンプルCSV「フォーマットファイル (シンプル版)」は「フォーマットファイル」と比較して以下の項目が省略
公開予定日時／締切予定日時／選択肢の表示方法／選択肢の並び順／点数、解説の公開／小テストの全体的な解説

シンプル版で登録した場合の上記項目については既定値がセットされる

※各項目の既定値についてはD-2ページ参照

小テスト公開

小テスト作成で自動公開設定しなかった場合、小テストの公開を手動にて行う。

「小テスト公開」欄より「公開中」を選択



- 自動公開設定した小テストは、指定した時間に自動で公開状態となる
(指定時刻到達前に手動による公開操作も可)

「公開中」となることで学生からの解答が可能となる

小テスト締切

小テストならびに通常小テストで自動終了設定しなかった場合、小テストの締切を手動にて行う。
公開中小テストの「小テスト公開」欄より「締切」を選択



- ・自動終了設定した小テストは、指定した時間に自動で締切状態となる
(指定時刻到達前に手動による締切操作も可)

「締切」となることで学生からの解答が不可となる（閲覧は可）
なお、「非公開」を選択した場合、閲覧も不可となる

解答状況の確認

問題ごとの解答状況を確認

小テスト一覧よりタイトル（小テスト名）を選択

タイトル	提出状況	合格数	平均点	合格点	満点	制限時間	小テスト公開	点数と解説の公開	操作	登録日時
サンプル小テスト1	4名	3	67.5点	70点	100点	10分	公開中	点数・解説	管理	Preview 2017/03/25 11:30



解答状況画面（選択形式問題）

仮想講義 0 0 58名					
サンプル小テスト1					
提出 : 4 / 8					
問題.1					
サンプル問題文 1	(2)	(3)			
回答	番号	回答内容	グラフ	割合	回答数
1	サンプル選択肢 1	グラフ	50.0%	2名	1名
2	サンプル選択肢 2	グラフ	25.0%	1名	1名
3	サンプル選択肢 3	グラフ	25.0%	1名	

解答状況画面（テキスト形式問題）

サンプル問題文 4					
正解の3文字を入力					
回答	番号	回答内容	グラフ	割合	回答数
4	1	テスト	グラフ	25.0%	1名
	2	てすと	グラフ	50.0%	2名
	3	テストケース	グラフ	25.0%	1名

[選択形式問題]

- ①正解選択肢の背景色を「緑」で表示
- ②解答割合をグラフとパーセンテージで表示
- ③解答数表示（解答者を表示するリンク付き）

[テキスト形式問題]

正解文字列を入力している番号の背景色を「緑」で表示
虫メガネアイコンは解答内容の拡大表示

提出状況の確認

学生ごとの小テスト提出状況を確認

小テスト一覧より「提出状況」欄の数値（提出人数）を選択

タイトル	提出状況	合格数	平均点	合格点	満点	制限時間	小テスト公開	点数と解説の公開	操作	登録日時
サンプル小テスト 1	4名	2	67.5点	70点	100点	10分	公開中	点数・解説	管理	Preview



サンプル小テスト 1 提出状況						
解答一覧						
▲ 学籍番号	◆ 氏名	◆ クラス	◆ 提出日時	◆ 得点	◆ 合格	◆ 解答時間
v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/26 15:15	70	合格	0分47秒
v02	仮想一子	1年1組	2017/03/26 15:15	100	合格	0分28秒
v03	仮想二郎	1年1組	2017/03/26 15:17	70	合格	0分16秒
v04	仮想二子	1年1組	2017/03/26 15:16	30	不合格	0分38秒
v05	仮想三郎	1年1組	—	—	—	—
v06	仮想三子	1年1組	—	—	—	—
v07	仮想四郎	1年1組	—	—	—	—
v08	仮想四子	1年1組	2017/03/26 15:15	—	—	—

個別解答画面を表示
ボタン上の表示日時は「小テスト解答日時」
※表示内容は次ページ参照

解答一覧画面は次ページ

解答一覧

学生別に問題毎の解答内容を表示

▲学籍番号	△氏名	△クラス	△提出日時	△得点	△合格	△問題.1	△問題.2	△問題.3	△問題.4
v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/26 15:15	70	合格	[1]サンプル選択肢1 [3]サンプル選択肢3	[1]サンプル選択肢1 [2]サンプル選択肢2 [3]サンプル選択肢3	てすと	
v02	仮想一子	1年1組	2017/03/26 15:15	100	合格	[1]サンプル選択肢1 [3]サンプル選択肢3	[1]サンプル選択肢1 [3]サンプル選択肢3 [5]サンプル選択肢5	テスト	
v03	仮想二郎	1年1組	2017/03/26 15:17	70	合格	[2]サンプル選択肢2 [3]サンプル選択肢3	[1]サンプル選択肢1 [3]サンプル選択肢3 [5]サンプル選択肢5	てすと	
v04	仮想二子	1年1組	2017/03/26 15:16	30	不合格	[3]サンプル選択肢3 [2]サンプル選択肢2	[1]サンプル選択肢1 [3]サンプル選択肢3 [5]サンプル選択肢5	テストケース	
v05	仮想三郎	1年1組	—	0	—				
v06	仮想三子	1年1組	—	0	—				
v07	仮想四郎	1年1組	—	0	—				
v08	仮想四子	1年1組	—	0	—				

提出状況画面へ戻る

問題別の解答内容

(選択形式の場合)

カッコ内の数値は「選択肢番号」
その右側に選択肢文を表示

(テキスト形式の場合)

テキスト解答内容を表示

背景色について

緑：正解 橙：不正解

サンプル小テスト1 | 仮想二郎さんの解答内容

70/100点 (0分16秒)

問題.1

サンプル問題文1

選択肢と学生の解答

サンプル選択肢1

サンプル選択肢2

サンプル選択肢3

正解
[1] サンプル選択肢1

(小テスト) 個別解答画面

問題.2

サンプル問題文2

選択肢と学生の解答

小テスト情報の編集

小テスト作成後に小テスト情報を変更する場合

小テスト一覧より「操作」欄の「小テスト情報の編集」を選択

タイトル	提出状況	合格数	平均点	合格点	満点	制限時間	小テスト公開	点数と解説の公開	操作	登録日時	
サンプル小テスト1	4名	3	67.5点	70点	100点	10分	公開中	点数・解説	管理	Preview	2017/03/25 11:30

↓

小テスト情報の編集

小テストタイトル: サンプル小テスト1

合格点数: 70

制限時間: 10 分

※0分を指定すると制限時間が無制限となります。

自動公開: 自動で公開しない 自動で公開する

選択肢の表示方法: 一列

1	2	3
---	---	---

 二列

1	2
3	4
5	6

 三列

1	2	3
4	5	6
7	8	9

選択肢の並び順: 標準 (1,2,3,4,5,...) ランダム (...3,1,5,2,4)

点数、解説の公開: 非公開 点数の公開 解説の公開 点数と解説の公開

小テストの全体的な解説 (省略可):

※学生が回答後に表示されます。(解説が公開されている必要があります。)

小テストの全体的な解説画像 (省略可):

参照... ファイルが選択されていません。
※3MBまでの画像ファイル (JPG,JPEG) が設定できます。

更新

各項目の説明については
「小テストの作成」(D-2ページ) 参照
編集完了の後、「更新」ボタンを選択し更新を確定

(小テスト) 問題の編集

小テスト作成後に問題情報を変更する場合
小テスト一覧より「操作」欄の「問題の編集」を選択

The screenshot shows the 'Edit Question' interface for a sample test. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'タイトル' (Title), '提出状況' (Submission Status), '合格数' (Number of Passes), '平均点' (Average Score), '合格点' (Passing Score), '満点' (Full Score), '制限時間' (Time Limit), '小テスト公開' (Test Public), '点数と解説の公開' (Score and Explanation Public), and '操作' (Operations). A red box highlights the '操作' tab. Below it, a dropdown menu is open with options: '小テスト情報の編集' (Edit Test Information), '問題の編集' (Edit Question), '小テストのコピー' (Copy Test), '小テスト情報のCSVの保存' (Save Test Information as CSV), '回答内容CSVのダウンロード' (Download Answer Content CSV), '提出状況をリセット' (Reset Submission Status), and '小テストの削除' (Delete Test). A blue arrow points from the '操作' tab down to the 'Edit Question' option.

Sample Test Overview:

- Title:** サンプル小テスト 1
- Participants:** 4名 (4 people)
- Pass Rate:** 3
- Average Score:** 67.5点
- Pass Score:** 70点
- Total Score:** 100点
- Time Limit:** 10分 (10 minutes)
- Status:** 公開中 (Published)
- Operations:** Preview, Edit (highlighted with a red box), Copy, Save, Reset, Delete

Question 1 (30 points):

- Question Text:** サンプル問題文 1
- Options:**
 - サンプル選択肢 1
 - サンプル選択肢 2
 - サンプル選択肢 3
- Edit Button:** 编集 (highlighted with a red box)

Question 2 (20 points):

- Question Text:** サンプル問題文 2
- Edit Button:** 编集 (highlighted with a red box)

Note: 既存の問題を編集する場合は、作成済み問題表示エリアより該当問題の「編集」ボタンを選択。右側（問題作成／編集エリア）に問題が表示され編集可能な状態となる。

注意事項:

問題の編集は、小テスト公開状態が「締切」または「非公開」の場合にのみ可能。
既に解答者が存在する場合、編集において以下の操作は不可

- ・問題の追加
- ・選択肢の増減
- ・問題表示順序の並び替え

以下については解答者が存在する場合でも編集操作可能

- ・正解選択肢の変更

小テストのコピー

小テストを自講義または他の講義にコピーする

小テスト一覧より「操作」欄の「小テストのコピー」を選択

タイトル	提出状況	合格数	平均点	合格点	満点	制限時間	小テスト公開	点数と解説の公開	操作	登録日時	
サンプル小テスト 1	4名	3	67.5点	70点	100点	10分	公開中	点数・解説	管理	Preview	2017/03/25 11:30

↓

- [小テスト情報の編集](#)
- [問題の編集](#)
- [小テストのコピー](#)
- [小テスト情報のCSVの保存](#)
- [回答内容CSVのダウンロード](#)
- [提出状況をリセット](#)
- [小テストの削除](#)

小テストのコピー（サンプル小テスト 1） copy実行

コピー先の講義にチェックをして、「copy実行」をクリックします。

団体講義									
<input type="checkbox"/>	講義コード	講義名	年度	期	曜日	時限	履修人数	先生	
<input type="checkbox"/>	en17C	英語（コミュニケーション）	2017年度	通期	月曜	4限	1	CL次郎	
<input type="checkbox"/>	OOKIJUKU	おおきじゅく			木曜	4限	3	大木 和典	
<input type="checkbox"/>	Z4489-B	心理行動科学研究			—	—	1	CL三郎	
<input type="checkbox"/>	OOKIJUKU-V3	おおきじゅくV3	2017年度	前期	金曜	4限	2	大木 和典	
<input type="checkbox"/>	vclass004	仮想講義 0 0 4	2018年度	—	—	—	0	本田 権三郎	

コピー先指定の後
「copy実行」で小テストをコピー

コピー先指定の後
「copy実行」で小テストをコピー

コピー先指定の後
「copy実行」で小テストをコピー

コピー先の指定に際し「**団体講義**」と「**所有講義**」の2つが存在
「**所有講義**」は自身が所属している講義（講義一覧に表示されている講義）
「**団体講義**」は自身が所属していない講義
いずれの講義にもコピーは可能

コピー元小テストを所有する講義については「**所有講義**」内に**青色**文字で表示
(自講義に対してコピーする場合はこちらを選択)

コピーした小テストの公開状態は「**非公開**」を強制的に設定

小テスト情報のCSVダウンロード

小テストをCSV形式でダウンロードする。ダウンロードしたファイルはD-6ページの登録用CSVとして使用可能。
小テスト一覧より「操作」欄の「小テスト情報のCSVの保存」を選択

タイトル	提出状況	合格数	平均点	合格点	満点	制限時間	小テスト公開	点数と解説の公開	操作	登録日時	
サンプル小テスト1	4名	3	67.5点	70点	100点	10分	公開中	点数・解説	管理	Preview	2017/03/25 11:30
<p>小テスト情報の編集</p> <p>問題の編集</p> <p>小テストのコピー</p> <p>小テスト情報のCSVの保存</p> <p>回答内容CSVのダウンロード</p> <p>提出状況をリセット</p> <p>小テストの削除</p>											
A	B	C	D	E							
1 小テストタイトル	サンプル小テスト1										
2 合格点数		70									
3 制限時間		10									
4 公開予定日時(年/月/日 時:分)											
5 締切予定日時(年/月/日 時:分)											
6 選択肢の表示方法		1									
7 選択肢の並び順		0									
8 点数、解説の公開		3									
9 小テストの全体的な解説											
10 回答形式	CSVをダウンロード										
11 配点		30									
12 問題文	サンプル問題文1										
13 解説文											
14 正解1		1									
15 選択肢1	サンプル選択肢1										
16 選択肢2	サンプル選択肢2										
17 選択肢3	サンプル選択肢3										
18 回答形式	radio										
19 配点		20									
20 問題文	サンプル問題文2										
21 解説文											
22											
23											

小テスト解答内容のCSVダウンロード

小テスト解答内容をCSV形式でダウンロードする。

小テスト一覧より「操作」欄の「小テスト情報のCSVの保存」を選択

操作

- 小テスト情報の編集
- 問題の編集
- 小テストのコピー
- 小テスト情報のCSVの保存**
- 回答内容CSVのダウンロード**
- 提出状況をリセット
- 小テストの削除

解答内容CSVをダウンロード

出力項目

- ・学籍番号
- ・学年
- ・クラス
- ・(学生) 氏名
- ・提出日時
- ・総得点
- ・解答時間
- ・(問題毎の) 解答内容 (※)
- ・(問題毎の) 得点 (配点)

(※) 解答内容の出力の仕方について
選択形式（択一選択、複数選択）の場合
「**選択肢番号**」「**選択肢文**」をそれぞれ出力
複数選択形式（複数解答）の場合
解答と解答の間を中線（|）で区切って出力

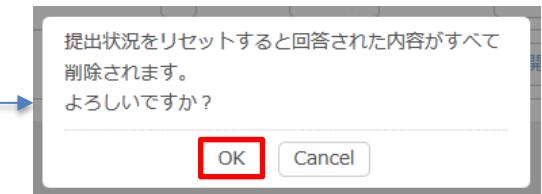
テキスト形式の場合
「**テキスト解答内容**」を出力する

解答内容のリセット

現在までの解答内容（提出状況）をリセットする。

小テスト一覧より「操作」欄の「提出状況のリセット」を選択

The screenshot shows the 'Small Test List' page. A context menu is open over a small test entry. The 'Operations' section of the menu includes options like 'Edit Small Test Information', 'Edit Question', 'Copy Small Test', 'Save Small Test CSV', 'Download Answer Content CSV', 'Reset Status', and 'Delete Small Test'. The 'Reset Status' option is highlighted with a red rectangle.



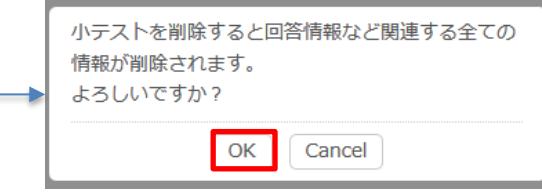
リセット確認画面表示の後
「OK」を選択

小テストの削除

指定した小テストを削除する。

小テスト一覧より「操作」欄の「小テストの削除」を選択

The screenshot shows the 'Small Test List' page. A context menu is open over a small test entry. The 'Operations' section of the menu includes options like 'Edit Small Test Information', 'Edit Question', 'Copy Small Test', 'Save Small Test CSV', 'Download Answer Content CSV', 'Reset Status', and 'Delete Small Test'. The 'Delete Small Test' option is highlighted with a red rectangle.



削除確認画面表示の後
「OK」を選択



解答画面のプレビュー表示

小テスト解答画面（学生画面）のプレビューを表示する。

小テスト一覧より「Preview」を選択

タイトル	提出状況	合格数	平均点	合格点	満点	制限時間	小テスト公開	点数と解説の公開	操作	登録日時
サンプル小テスト1	4名	3	67.5点	70点	100点	10分	公開中	点数・解説	管理	Preview

サンプル小テスト1 | 小テストプレビュー

問題画面 解説画面

問題.1

サンプル問題文1

サンプル選択肢1

サンプル選択肢2

サンプル選択肢3

解答画面プレビュー

問題.2

サンプル問題文2

サンプル選択肢1

サンプル選択肢2

サンプル選択肢3

問題.3

プレビュー画面につき小テスト提出は不可（「提出確認」ボタンを無効化）

サンプル小テスト1 | 小テストプレビュー

問題画面 解説画面

100/100点 (1分34秒)

問題.1

サンプル問題文1

選択肢とあなたの解答
サンプル選択肢1

サンプル選択肢2

サンプル選択肢3

正解
[1] サンプル選択肢1

問題.2

小テスト表示順序の並べ替え

小テスト一覧の並び順を変更する。

小テスト一覧より「Preview」右の上下アイコンを選択して移動

タイトル	提出状況	合格数	平均点	合格点	満点	制限時間	小テスト公開	点数と解説の公開	操作	登録日時
■ サンプル小テスト2	0名	0	0点	60点	100点	10分	非公開	点数・解説	管理 Preview  	2017/03/26 16:45
■ サンプル小テスト1	4名	3	67.5点	70点	100点	10分	締切	点数・解説	管理 Preview  	2017/03/25 11:30
■ サンプル小テスト3	0名	0	0点	75点	100点	10分	非公開	点数・解説	管理 Preview  	2017/03/26 16:45



先頭と2番目が入れ替わる

タイトル	提出状況	合格数	平均点	合格点	満点	制限時間	小テスト公開	点数と解説の公開	操作	登録日時
■ サンプル小テスト1	4名	3	67.5点	70点	100点	10分	締切	点数・解説	管理 Preview  	2017/03/25 11:30
■ サンプル小テスト2	0名	0	0点	60点	100点	10分	非公開	点数・解説	管理 Preview  	2017/03/26 16:45
■ サンプル小テスト3	0名	0	0点	75点	100点	10分	非公開	点数・解説	管理 Preview  	2017/03/26 16:45

- ・下向きアイコンで1つ下に、上向きアイコンで1つ上に移動
- ・先頭は上向きアイコン無効
- ・末尾は下向きアイコン無効

E.教材倉庫



教材倉庫 利用の流れ

カテゴリ作成 (E-2ページ)



教材の登録 (E-3ページ)



教材の公開 (E-4ページ)



【教材の閲覧】 ※学生

(必要に応じて)

- ・教材の編集 (E-5ページ)
- ・既読者の確認 (E-6ページ)
- ・教材表示順序の並べ替え (E-7ページ)
- ・教材の削除 (E-8ページ)
- ・カテゴリの編集 (E-9ページ)
- ・カテゴリの削除 (E-9ページ)

カテゴリ作成

教材倉庫カテゴリー一覧

カテゴリー名	公開 / 全件
--------	---------

教材倉庫カテゴリーの新規作成



教材倉庫カテゴリーの新規作成

カテゴリー名	カテゴリー名を入力してください
メール通知	<input checked="" type="radio"/> 通知しない <input type="radio"/> 通知する
※教材を公開した際に学生へメール通知をしたい場合は「通知する」を選択します。	
作成	

カテゴリー名

教材倉庫のカテゴリー名を40文字以内で入力（必須）

メール通知

(カテゴリー内に登録した) 教材を公開した際に、履修学生に対してメール通知する／しないを選択可（既定値は「通知しない」）

上記設定の後、「作成」を選択

教材の登録

作成したカテゴリー内に教材を登録する。

教材倉庫カテゴリー一覧より該当のカテゴリー名を選択

カテゴリー名	公開 / 全件	容量	最終投稿日時	通知	操作
テストカテゴリー1	0 / 0	0B	—	×	管理



タイトル	公開	ファイル	登録日時	既読	操作

「教材の新規登録」ボタン

教材の新規登録画面の説明は次ページ

教材の新規登録

タイトル*	<input type="text" value="タイトルを入力してください"/>	*は必須項目
教材ファイル選択	<input type="button" value="+ ファイルを選択"/>	
教材URL	<input type="button" value="Choose from Dropbox"/>	
コメント等	<input type="button" value="アンケートから選択"/> <input type="button" value="小テストから選択"/>	
教材の公開	<input checked="" type="radio"/> 後で公開する <input type="radio"/> すぐに公開する	
<input type="button" value="登録確認"/>		

タイトル

教材名（タイトル）を40文字以内で入力（必須）

教材ファイル選択

教材となるファイル（文書、画像、動画等）を添付

教材URL

入力するURLは3パターン

- 1) dropbox上のファイルURLを公開する
「Choose from Dropbox」より選択（要dropboxアカウント）
- 2) 外部（インターネット上）のURLを直接入力する
- 3) アンケートまたは小テストのリンクを貼り付ける
「アンケートから選択」または「小テストから選択」より
アンケート（または小テスト）を選択

アンケートから選択

非公開 テストアンケート2	2017/03/25 10:45
非公開 テストアンケート1	2017/03/24 16:02
公開中 [Q] ■■=△△は正しいか？ - (はい/いいえ)※	2017/03/19 15:14

※画像は「アンケートから選択」の場合

コメント等

記載事項を任意入力

教材の公開

登録と同時に公開する場合は「すぐに公開する」

そうでない場合は「後で公開する」

既定値は「後で公開する」

上記設定の後、「登録確認」を選択

教材の公開

教材の登録時、すぐに公開しなかった場合、教材の公開を手動にて行う。

教材一覧画面の「公開」欄より「公開中」を選択



タイトル	公開	ファイル	登録日時	既読	操作
カテゴリ1 - 教材1	非公開	サンプル統計グラフ (2017年).pdf(85.4KB)	2017/03/27 10:16	0	管理
	公開中				 
	非公開				

「公開中」となることで学生からの閲覧が可能となる



教材の編集

教材登録後に（ファイルの差し替え、リンクの変更等）教材情報を変更する場合
教材一覧より「操作」欄の「アンケート情報の編集」を選択

タイトル	公開	ファイル	登録日時	既読	操作
カテゴリ1 - 教材2	公開中	DSCF1069.JPG(2.1MB)	2017/03/27 10:29	3	管理
カテゴリ1 - 教材1	公開中	サンプル統計グラフ(2017年).pdf(85.4KB)	2017/03/27 10:16	3	管理
教材の編集			2017/03/27 10:30	2	教材の編集 教材の削除

教材の編集

タイトル* カテゴリ1 - 教材1 *は必須項目

教材ファイル選択 ファイルを選択
 サンプル統計グラフ(2017年).pdf 85.4KB

教材URL

コメント等 テストコメントを入力(2017年3月)

更新確認

各項目の説明については
「教材の登録」(E-3ページ)参照
編集完了の後、「更新確認」ボタンを選択

既読者の確認

教材ごとに既読状況を確認することが可能。

教材一覧より「既読」欄の「数値（リンク）」を選択

タイトル	公開	ファイル	登録日時	既読	操作
カテゴリ1 - 教材2	公開中	DSCF1069.JPG(2.1MB)	2017/03/27 10:29	3	管理
カテゴリ1 - 教材1	公開中	サンプル統計グラフ（2017年）.pdf(85.4KB)	2017/03/27 10:16	3	管理
カテゴリ1 - 教材3	公開中	movie_130622.mp4(14.4MB)	2017/03/27 10:30	2	管理

カテゴリ1 - 教材1 既読一覧 (3/8)

△ 学籍番号	◆ 氏名	◆ クラス	◆ 既読日時
v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/27 10:32
v02	仮想一子	1年1組	2017/03/27 10:36
v03	仮想二郎	1年1組	2017/03/27 10:34
v04	仮想二子	1年1組	—
v05	仮想三郎	1年1組	—
v06	仮想三子	1年1組	—
v07	仮想四郎	1年1組	—
v08	仮想四子	1年1組	—

既読日時を表示する箭頭

未読の場合「—（ハイフン）」で表示する箭頭

教材表示順序の並べ替え

教材一覧の並び順を変更する。

教材一覧より右端の上下アイコンを選択して移動

タイトル	公開	ファイル	登録日時	既読	操作
カテゴリ1 - 教材2	公開中	DSCF1069.JPG(2.1MB)	2017/03/27 10:29	3	管理  
カテゴリ1 - 教材1	公開中	サンプル統計グラフ（2017年）.pdf(85.4KB)	2017/03/27 10:16	3	管理  
カテゴリ1 - 教材3	公開中	movie_130622.mp4(14.4MB)	2017/03/27 10:30	2	管理  



先頭と2番目が入れ替わる

タイトル	公開	ファイル	登録日時	既読	操作
カテゴリ1 - 教材1	公開中	サンプル統計グラフ（2017年）.pdf(85.4KB)	2017/03/27 10:16	3	管理  
カテゴリ1 - 教材2	公開中	DSCF1069.JPG(2.1MB)	2017/03/27 10:29	3	管理  
カテゴリ1 - 教材3	公開中	movie_130622.mp4(14.4MB)	2017/03/27 10:30	2	管理  

- 下向きアイコンで1つ下に、上向きアイコンで1つ上に移動
- 先頭は上向きアイコン無効
- 末尾は下向きアイコン無効

教材の削除

教材情報を削除する場合

教材一覧より「操作」欄の「教材の削除」を選択

タイトル	公開	ファイル	登録日時	既読	操作
カテゴリ1 - 教材2	公開中	DSCF1069.JPG(2.1MB)	2017/03/27 10:29	3	管理
カテゴリ1 - 教材1	公開中	サンプル統計グラフ（2017年）.pdf(85.4KB)	2017/03/27 10:16	3	管理
カテゴリ1 - 教材3	公開中	movie_130622.mp4(14.4MB)	2017/03/27 10:30	2	教材の編集



削除確認画面表示の後
「OK」を選択

カテゴリの編集

教材倉庫カテゴリの登録内容を変更する場合

教材倉庫カテゴリ一覧より「操作」欄の「カテゴリ情報の編集」を選択

教材倉庫カテゴリ一覧

カテゴリ名	公開 / 全件	容量	最終投稿日時	通知	操作
テストカテゴリ 1	3 / 3	16.6MB	2017/03/27 10:30	x	<button>管理</button> <button>↑</button> <button>↓</button> カテゴリ情報の編集 カテゴリの削除

編集項目については
E-2ページ「カテゴリの作成」を参照

カテゴリの削除

教材倉庫カテゴリを削除する場合

教材倉庫カテゴリ一覧より「操作」欄の「カテゴリの削除」を選択

教材倉庫カテゴリ一覧

カテゴリ名	公開 / 全件	容量	最終投稿日時	通知	操作
テストカテゴリ 1	3 / 3	16.6MB	2017/03/27 10:30	x	<button>管理</button> <button>↑</button> <button>↓</button> カテゴリ情報の編集 カテゴリの削除

教材倉庫カテゴリを削除すると格納してある教材など関連する全ての情報が削除されます。
よろしいですか？

OK Cancel

削除確認画面表示の後
「OK」を選択

F.協働板

協働板の作成

協働版一覧画面の設定ボタン（歯車アイコン）より「協働板の新規作成」を選択



- 協働板が存在しない場合
- ・協働版の新規作成画面を強制的に表示
 - ・協働板名に「全員参加の協働板」がセット（変更可）



協働板の新規作成

協働板名	<input type="text" value="協働板名を入力してください"/>	
学生の記事投稿	<input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="radio"/> 可	
※不可とすると学生は協働板の閲覧のみ可能となります。		
匿名	<input type="radio"/> 匿名 <input type="radio"/> 先生のみ記名 <input checked="" type="radio"/> 記名	
対象学生	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 選択 <input checked="" type="radio"/> 全員	
作成		

協働板名

協働板名を40文字以内で入力（必須）

学生の記事投稿

「不可」とした場合、学生は**閲覧のみ可**
既定値は「**可**」（学生からの記事投稿が可能）

匿名

匿名 : 投稿者を匿名表示
先生のみ記名 : 先生については記名表示（学生は匿名）
記名 : 先生・学生共に記名表示
既定値は「**記名**」

対象学生（閲覧対象の指定）

なし：学生から閲覧不可
選択：指定された学生のみ閲覧可能（次ページ参照）
全員：学生から閲覧可能
既定値は「**全員**」

上記設定の後、「作成」を選択

対象学生で「選択」を選んだ場合

続けて対象学生選択画面が表示（次ページ参照）

対象学生選択画面

対象学生選択 | 全員参加の協働板

「学生選択完了」ボタン
⇒協働板一覧へ戻る

対象外学生
仮想一郎 (1年1組,v01) 仮想一子 (1年1組,v02) 仮想二郎 (1年1組,v03) 仮想二子 (1年1組,v04) 仮想三郎 (1年1組,v05) 仮想三子 (1年1組,v06) 仮想四郎 (1年1組,v07) 仮想四子 (1年1組,v08)

対象外学生 (閲覧不可)

対象外学生 (閲覧可)

対象学生

学生追加

学生削除

「学生選択完了」ボタン

[対象学生への追加]

- 1) 「**対象外学生**」の一覧から学生を選択 (Excelと同様、Ctrlキー, Shiftキーを使用しての複数選択可)
- 2) 「**学生追加**」ボタン (緑) を選択
- 3) 選択した学生が「**対象学生**」の一覧に追加

[対象学生の削除]

- 1) 「**対象学生**」の一覧から学生を選択 (複数選択可 *追加時と同様)
- 2) 「**学生削除**」ボタン (橙) を選択
- 3) 選択した学生が「**対象外学生**」の一覧に追加

スレッドの作成

協働板内にスレッド（親記事）を作成

協働板一覧画面より**協働板名**を選択

協働板名	対象学生	学生投稿	匿名	記事数	文字数	容量	最終投稿日時	操作
全員参加の協働板	全員	○	記名	0	0	0B	—	管理



全員参加の協働板 **本文表示** **詳細情報** **+スレッドを立てる**

スレッド一覧より
「スレッドを立てる」を選択



タイトル

ファイル選択

本文

メール通知 学生に通知

スレッドを登録する **キャンセル**

折り畳み表示

ファイル選択

+ ファイルを選択

+ ファイルを選択

+ ファイルを選択

タイトル

スレッド名（タイトル）を40文字以内で入力（必須）

ファイル選択

ファイルの添付。最大3つまで

本文

記事本文を入力

- 「Choose from Dropbox」ボタン
- dropboxファイルのリンクを本文に貼り付け
(要dropboxアカウント)

学生に通知

登録と同時に学生に通知する場合にチェックを入れる

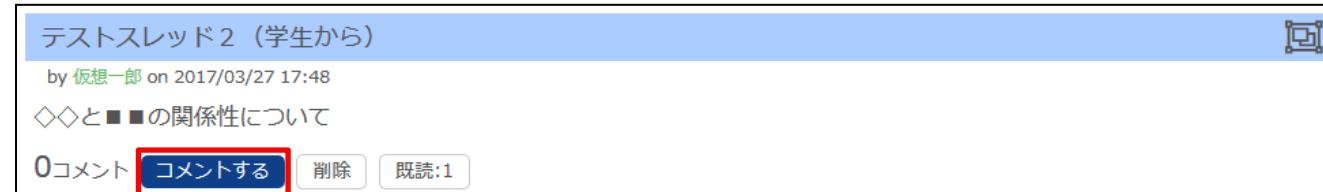
既定値はチェックなし状態

上記設定の後、「**スレッドを登録する**」を選択

スレッドへのコメント

スレッド（親記事）に対するコメント（子記事）を作成

対象スレッドより「コメントする」を選択



ファイル選択

ファイルの添付。最大3つまで

本文

記事本文を入力

- 「Choose from Dropbox」ボタン
dropboxファイルのリンクを本文に貼り付け
(要dropboxアカウント)
- 「引用」ボタン
スレッドの本文内容を貼り付け

学生に通知

コメントと同時に学生に通知する場合にチェックを入れる
既定値はチェックなし状態

上記設定の後、「コメントする」を選択

コメントへの返信

コメント（子記事）に対する返信（孫記事）を作成
対象コメントより「返信する」を選択

テストスレッド 1 (先生から)

by 山田 太郎 on 2017/03/27 17:47
●●の××における△△について議論

1コメント **コメントする** 編集 削除 既読:1

by 仮想一郎 on 2017/03/27 18:01
△△は◆◆である

0コメント **返信する** 削除 既読:0



本文 Choose from Dropbox

折り畳み表示

メール通知 学生に通知

コメントする 引用 キャンセル

ファイル選択
ファイルの添付。最大3つまで
本文
記事本文を入力

- 「Choose from Dropbox」ボタン
dropboxファイルのリンクを本文に貼り付け
(要dropboxアカウント)
- 「引用」ボタン
コメントの本文内容を貼り付け

学生に通知
返信と同時に学生に通知する場合にチェックを入れる
既定値はチェックなし状態

上記設定の後、「コメントする」を選択

返信（孫記事）に対する返信は不可
(孫記事が最も深い階層記事)

スレッド表示方式について

スレッドの表示方式は「本文表示」と「詳細情報表示」の2通り

1) 本文表示方式

スレッド、コメント、返信の本文をすべて画面上に表示
協働板一覧からアクセスした際には、本方式で表示される。

The screenshot shows a threaded discussion board interface. At the top, there are three buttons: '全員参加の協働板' (Everyone participation), '本文表示' (Main text display), '詳細情報' (Detailed information), and '+スレッドを立てる' (Create a thread). The main content area displays a conversation:

- テストスレッド 1 (先生から)**
by 山田 太郎 on 2017/03/27 17:47
●●の××における▽▽について議論
4コメント [コメントする](#) [編集](#) [削除](#) 既読:3
- コメント本文**
by 仮想一郎 on 2017/03/27 18:01
▽▽は◆◆である
1コメント [返信する](#) [削除](#) 既読:3
- 返信本文**
by 山田 太郎 on 2017/03/27 18:30
・・・仮想一郎への返信・・・
[編集](#) [削除](#) 既読:0

Red curly braces on the right side group the three main posts under their respective labels: 'スレッド本文' (Thread Main Text), 'コメント本文' (Comment Main Text), and '返信本文' (Reply Main Text).

詳細情報表示の説明は次ページ

2) 詳細情報形式

スレッド一覧形式で画面上に表示

スレッド表示画面上の「詳細情報」を選択することで表示

「詳細情報」選択で表示

全員参加の協働板		本文表示	詳細情報	+スレッドを立てる			
タイトル	ファイル	投稿者	登録日時	文字数	コメント	操作	既読
田 テストスレッド1 (先生から)		山田 太郎	2017/03/27 17:47	17	4	管理	3
田 テストスレッド2 (学生から)		仮想一郎	2017/03/27 17:48	13	1	管理	3

選択したスレッドを本文表示

タイトル	ファイル	投稿者	登録日時	文字数	コメント	操作	既読
田 テストスレッド1 (先生から)		山田 太郎	2017/03/27 17:47	17	4	管理	3
L ▽▽は◆◆である		仮想一郎	2017/03/27 18:01	8	1	管理	3
L ……仮想一郎への返信……			2017/03/27 18:30	14		管理	0
L ▽▽は△△との○○関係が成り立つ			2017/03/27 18:14	16	0	管理	1
L ▽▽は●●が□□の場合に成り立つ		仮想一子	2017/03/27 18:15	16	0	管理	0
田 テストスレッド2 (学生から)		仮想一郎	2017/03/27 17:48	13	1	管理	3

記事の編集

自身が作成した記事（スレッド、コメント、返信）については編集が可能
対象記事の「編集」を選択

全員参加の協働板 本文表示 詳細情報 +スレッドを立てる

テストスレッド 1 (先生から)
by 山田 太郎 on 2017/03/27 17:47
● ● の××におけるママについて議論

4コメント コメントする 編集 削除 既読:3

by 仮想一郎 on 2017/03/27 18:01
▽▽は◆◆である

1コメント 返信する 削除 既読:3

by 山田 太郎 on 2017/03/27 18:30
・・・仮想一郎への返信・・・

編集 削除 既読:0

自身が作成した記事（スレッドと返信）には「編集」ボタンが表示

他者（先生、学生）が作成した記事（コメント）は編集不可（「編集」ボタン非表示）

記事（スレッド、コメント、返信）の作成（編集）画面を表示
編集完了の後、「編集する」ボタンを選択

記事の削除

先生は自身ならびに学生が記載したすべての記事（スレッド、コメント、返信）について削除が可能
対象記事の「削除」を選択

The screenshot shows the 'All Participants' collaborative board interface. A blue arrow points from the main board area to a confirmation dialog box.

Main Board Area:

- Top navigation: 全員参加の協働板, 本文表示, 詳細情報, +スレッドを立てる
- Thread 1 (由 山田 太郎 on 2017/03/27 17:47):
 - Post content: ●●の××における△△について議論
 - Actions: コメントする, 編集, **削除**, 既読:3
- Reply 1 (由 仮想一郎 on 2017/03/27 18:01):
 - Post content: ▽▽は◆◆である
 - Actions: 返信する, **削除**, 既読:3
- Reply 2 (由 山田 太郎 on 2017/03/27 18:30):
 - Post content: . . . 仮想一郎への返信 . . .
 - Actions: 編集, **削除**, 既読:0

Confirmation Dialog Box:

スレッドを削除します。
よろしいですか？

OK Cancel

Callout Boxes and Annotations:

- Left side of the main board: 削除可能なすべての記事に「削除」ボタンが表示。
削除する記事の「削除」を選択
- Bottom right of the confirmation dialog: 確認画面表示の後
「OK」を選択
※画面はスレッドの場合

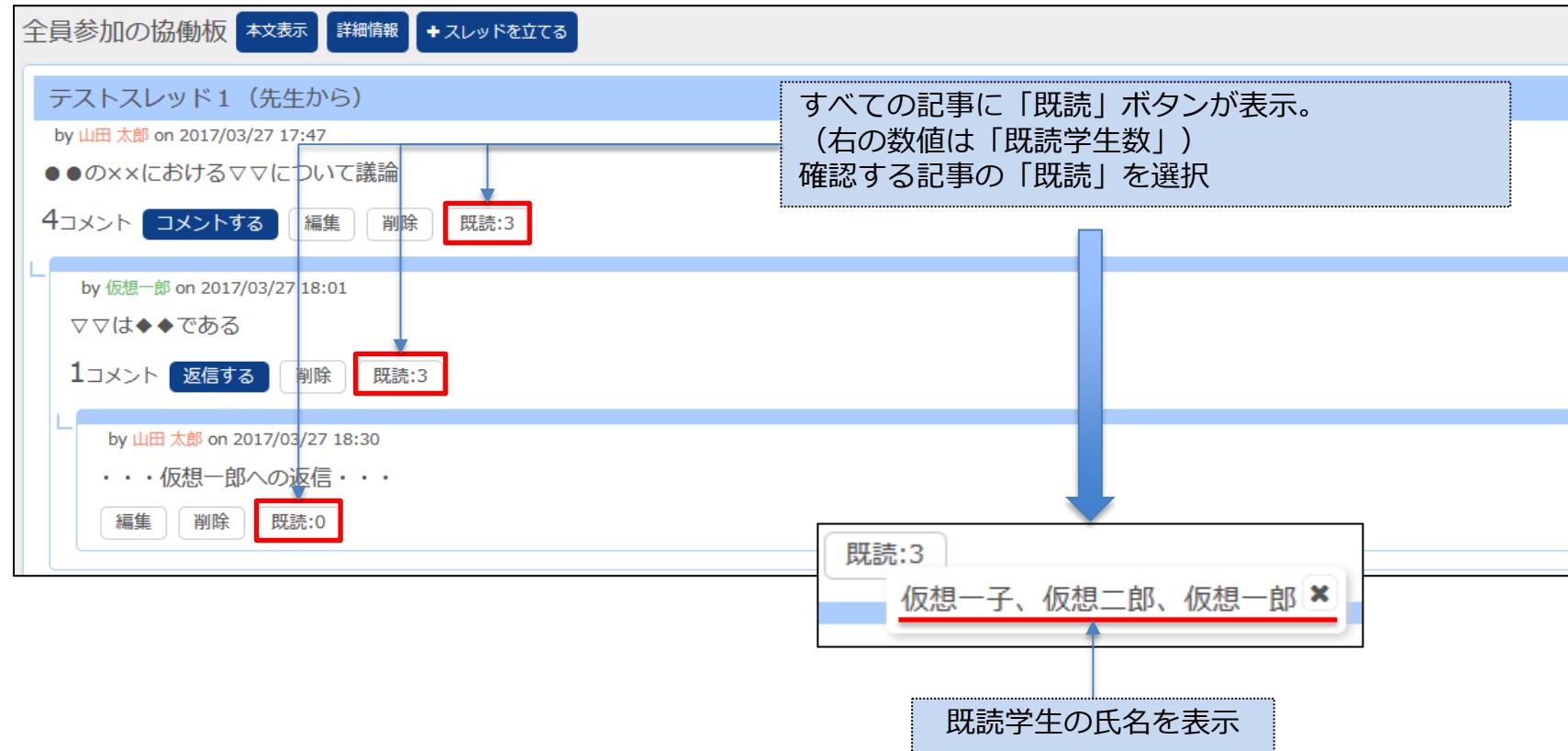
記事削除に関して…

- 他の先生が作成したスレッドを削除することはできません。
- 他の先生が作成したコメント、返信を直接削除することはできません。
- (削除可能な) スレッドを削除した場合、配下のコメント、返信は『全て削除』されます。
- (削除可能な) コメントを削除した場合、配下の返信は『全て削除』されます。

既読者の確認

記事ごとに既読状況を確認することが可能。

1) 本文表示形式の場合



詳細情報画面の既読者表示の説明は次ページ

2) 詳細情報表示形式の場合

画面右端、記事ごとに表示されている「既読」欄の「数値（リンク）」を選択

全員参加の協働板	本文表示	詳細情報	+スレッドを立てる				
タイトル	ファイル	投稿者	登録日時	文字数	コメント	操作	既読
田 テストスレッド1（先生から）		山田 太郎	2017/03/27 17:47	17	4	管理	3
田 テストスレッド2（学生から）		仮想一郎	2017/03/27 17:48	13	1	管理	3

テストスレッド1（先生から）既読一覧 (3/8)

△学籍番号	△氏名	△クラス	△既読日時
v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/27 17:47
v02	仮想一子	1年1組	2017/03/27 18:14
v03	仮想二郎	1年1組	2017/03/27 18:13
v04	仮想二子	1年1組	—
v05	仮想三郎	1年1組	—
v06	仮想三子	1年1組	—
v07	仮想四郎	1年1組	—
v08	仮想四子	1年1組	—

既読日時

2017/03/27 17:47

2017/03/27 18:14

2017/03/27 18:13

—

—

—

—

学生が閲覧した日時を表示

未読の場合「—（ハイフン）」で表示

協働板表示順序の並べ替え

協働板一覧の並び順を変更する。

協働板一覧より右端の上下アイコンを選択して移動

協働板名	対象学生	学生投稿	匿名	記事数	文字数	容量	最終投稿日時	操作
テスト協働板 1	全員	○	記名	0	0	0B	—	管理
全員参加の協働板	全員	○	匿名	7	116	0B	2017/03/28 14:41	管理
テスト協働版 2	全員	○	記名	0	0	0B	—	管理



先頭と2番目が入れ替わる

協働板名	対象学生	学生投稿	匿名	記事数	文字数	容量	最終投稿日時	操作
全員参加の協働板	全員	○	匿名	7	116	0B	2017/03/28 14:41	管理
テスト協働板 1	全員	○	記名	0	0	0B	—	管理
テスト協働版 2	全員	○	記名	0	0	0B	—	管理

- 下向きアイコンで1つ下に、上向きアイコンで1つ上に移動
- 先頭は上向きアイコン無効
- 末尾は下向きアイコン無効

スレッド表示順序の並べ替え

スレッド一覧の並び順を変更する。

スレッド一覧（詳細情報表示形式）より右端（「既読」欄左側）の上下アイコンを選択して移動

タイトル	ファイル	投稿者	登録日時	文字数	コメント	操作	既読
田 テストスレッド2（学生から）		仮想一郎	2017/03/27 17:48	13	1	管理 ▾  	 3
田 テストスレッド1（先生から）		山田 太郎	2017/03/27 17:47	17	4	管理 ▾  	 3
テストスレッド3	端末選択画面.png(13.0KB)	山田 太郎	2017/03/28 15:03	0	0	管理 ▾  	 0



先頭と2番目が入れ替わる

タイトル	ファイル	投稿者	登録日時	文字数	コメント	操作	既読
田 テストスレッド1（先生から）		山田 太郎	2017/03/27 17:47	17	4	管理 ▾  	 3
田 テストスレッド2（学生から）		仮想一郎	2017/03/27 17:48	13	1	管理 ▾  	 3
テストスレッド3	端末選択画面.png(13.0KB)	山田 太郎	2017/03/28 15:03	0	0	管理 ▾  	 0

- ・下向きアイコンで1つ下に、上向きアイコンで1つ上に移動
- ・先頭は上向きアイコン無効
- ・末尾は下向きアイコン無効

コメント表示順序の並べ替え

スレッド下のコメントの並び順を変更する。

スレッド一覧（詳細情報表示形式）より対象スレッド下コメントの「操作」欄より「スレッドの一番上へ」を選択

タイトル	ファイル	投稿者	登録日時	文字数	コメント	操作	既読
① テストスレッド1（先生から）		山田 太郎	2017/03/27 17:47	17	4	管理	3
▽▽は◆◆である	コメント（一覧）を展開	仮想一郎	2017/03/27 18:01	8	1	管理	3
...仮想一郎への返信...		山田 太郎	2017/03/27 18:30	14		管理	1
▽▽は△△との○○関係が成り立つ	「スレッドの一番上へ」を選択	仮想二郎	2017/03/27 18:14	16	0	管理	2
▽▽は●●が□□の場合に成り立つ		仮想一子	2017/03/27 18:15	16	0	スレッドの一番上へ	1
						コメントの削除	



選択したコメントが一番上（スレッド直下）に移動する

① テストスレッド1（先生から）	山田 太郎 2017/03/27 17:47	17 4	管理	3
▽▽は△△との○○関係が成り立つ	仮想二郎 2017/03/27 18:14	16 0	管理	2
▽▽は◆◆である	仮想一郎 2017/03/27 18:01	8 1	管理	3
...仮想一郎への返信...	山田 太郎 2017/03/27 18:30	14	管理	1
▽▽は●●が□□の場合に成り立つ	仮想一子 2017/03/27 18:15	16 0	管理	1

コメント下に返信（孫記事）が存在する場合、返信も併せて移動する

コメント書き込み内容のタイル表示

各スレッドのコメント書き込み内容（テキスト文、ファイル添付）をタイル表示する。
スレッド一覧（本文表示形式）より対象スレッドのタイトル右端のアイコンを選択

全員参加の協働板 本文表示 詳細情報 +スレッドを立てる

テストスレッド 1 (先生から)



タイル表示アイコン



スレッドに対するコメント書き込み内容
(テキスト文、画像) を学生別に
タイル形式で表示 ※最大 3列

選択（単一、複数）により拡大表示が可能

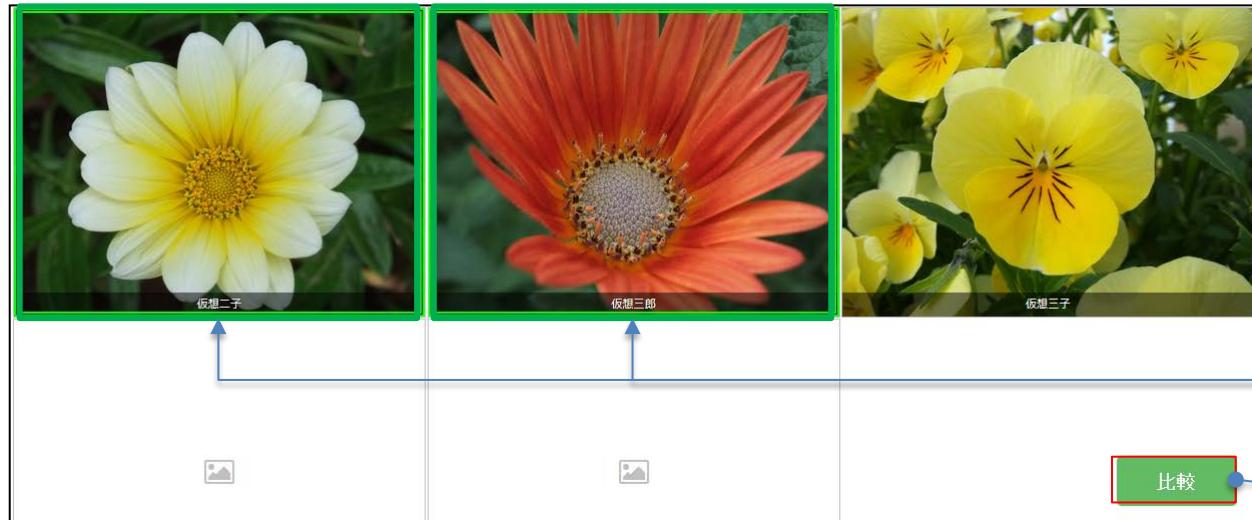


未投稿の学生については
左のイメージアイコンを表示

選択コメントの
拡大機能の説明は次ページ

選択コメントの拡大機能

表示コメントを選択し、それらを拡大表示する。



タイル表示の条件と制約
についての説明は次ページ

タイトル表示の条件と制約

タイトル表示機能を使用する上での条件ならびに制約について

1) 書込可能な学生が協働板に参加している

学生の記事投稿が「不可」となっている協働板では、タイトル表示のアイコンが表示されません。

2) スレッドに対するコメント内容が対象

タイトルに表示される内容は、スレッド（親記事）に対するコメント（子記事）の内容が対象となります。

コメントに対する返信（孫記事）の内容は対象外です。

3) 添付ファイルの1番目(*)が画像以外の場合は投稿テキスト（本文）を表示する

添付ファイルの1番目が画像ファイルの場合のみ、タイトルに画像を表示します。

添付ファイル（最大3個）の1番目が画像ファイル以外の場合

2番目、3番目が画像ファイルであっても画像は表示せず投稿テキスト（本文）を表示します。

(*)添付ファイル枠（3個）が縦並びの場合「一番上」、横並びの場合「一番左」が『1番目』

4) コメントに添付ファイルが存在しない場合は投稿テキスト（本文）を表示する

5) 各学生の最新コメント内容を表示する

同一スレッドに1人で複数のコメントを投稿した場合は、

最新コメントの添付画像（1番目）または投稿テキスト（本文）を表示します。

協働板の編集

協働板情報の登録内容を変更する場合

協働板一覧より「操作」欄の「協働板情報の編集」を選択

The screenshot shows the 'Collaboration Board List' page. A specific row is selected, and the 'Operations' column contains several buttons: 'Management' (with a dropdown arrow), an upward arrow, a downward arrow, and a red box highlighting the 'Edit Collaboration Board Information' button. A callout box below the row states: 'For details on edit items, refer to F-1 page "Create Collaboration Board".'

協働板の削除

協働板を削除する場合

協働板一覧より「操作」欄の「協働板の削除」を選択

The screenshot shows the 'Collaboration Board List' page. A specific row is selected, and the 'Operations' column contains several buttons: 'Management' (with a dropdown arrow), an upward arrow, a downward arrow, and a red box highlighting the 'Delete Collaboration Board' button. A confirmation dialog box is displayed, stating: 'Deleting the collaboration board will also delete all associated articles and files. Do you want to proceed?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. A callout box below the dialog says: 'Select the 'OK' button after the confirmation dialog is displayed.'

G.レポート



レポート利用の流れ

レポートテーマの新規作成 (G-2ページ)



レポートテーマの公開 (G-3ページ)



【レポート提出】 ※学生



レポートテーマの締切 (G-5ページ)



レポートの評価 (G-6ページ)



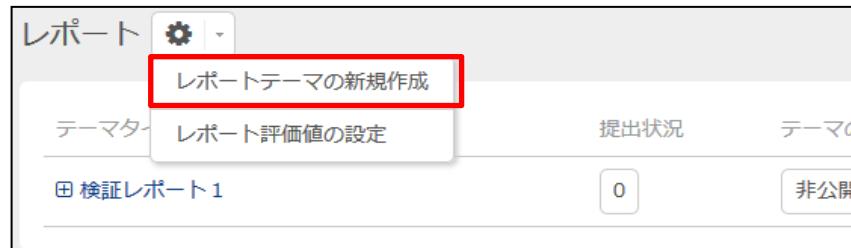
評価の公開 (G-8ページ)

(必要に応じて)

- ・レポートの共有 (G-9ページ)
- ・学生へのメール送信機能 (G-15ページ)
- ・提出ファイルのアーカイブ作成機能 (G-17ページ)
- ・結果ファイルの添付 (G-18ページ)
- ・レポートテーマの編集 (G-19ページ)
- ・レポートテーマの削除 (G-19ページ)

レポートテーマの作成

レポートテーマ一覧画面上、設定ボタン（歯車アイコン）より「レポートテーマの新規作成」を選択



レポートテーマが存在しない場合
・レポートテーマの新規作成画面を強制的に表示



テーマタイトル :

レポートテーマのタイトルを入力

自動公開 :

学生への公開タイミングを自動で行うか手動で行うかを選択

「自動で公開する」を選択した場合、開始(終了)日時入力欄（以下）が表示

内容/備考 :

レポートテーマの内容、特記事項を入力

添付ファイル :

事前情報として必要なファイルがある場合、こちらに（1つ）指定可能

共有設定 :

提出されたレポートを学生同士で閲覧、コメント、評価させるかを選択

「共有する」を選択した場合、

他学生のレポートの閲覧ならびにコメントが可能。

「共有する（相互評価）」を選択した場合、

上記に加え5段階での評価が可能。

レポートテーマの公開

0) 事前準備（評価値の設定について）

評価は「A」「B」「C」「D」「F」の5段階を既定値として設定

変更する場合は、レポート一覧画面上、設定ボタン（歯車アイコン）より「レポート評価値の設定」を選択



This is a detailed view of the 'Report Evaluation Value Setting' dialog. It lists 10 evaluation levels (1 to 10) with corresponding names: A, B, C, D, F, and empty boxes for levels 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, and 9. A callout box points to these entries with the text: '各名称5文字以内で指定可' (Names can be specified within 5 characters) and '最大10個まで指定可' (Up to 10 items can be specified). Another callout box at the bottom left points to the 'Update' button with the text: '変更後、'更新する'ボタンを押して変更を確定' (After changing, press the 'Update' button to confirm the change). The 'Update' button is also highlighted with a red box and has an arrow pointing to it from the text above.

画面上にも注意書きを掲載していますが、レポート運用中における設定値を変更(*)は、評価値の意味合いが変わり運用に影響を及ぼしますので、評価値の設定はレポート運用前に実施ください。
(*) 評価段階の増減や順序の入れ替え等

評価値は講義ごとに設定されているため、一講義での変更が他の講義に影響を及ぼすことはありません。

レポートテーマ公開の説明は次ページ

1) レポートテーマの公開

手順1で「自動で公開しない」を選択した場合、レポートテーマ一覧より手動で公開操作を実施
 「テーマの公開」欄より「公開中」を選択

The screenshot shows a list of report themes. For the first theme, '検証レポート 1', the 'Publication Status' dropdown is set to 'Non-public'. A red box highlights the 'Publication Status' dropdown for the second theme, '検証レポート 2'. A blue arrow points from the 'Publication Status' dropdown of the second theme to a detailed view of the dropdown menu. The menu is open, showing four options: 'Non-public' (disabled), 'Open' (highlighted with a red border), 'Close', and 'Non-public'.

Publication status changes to 'Open' and becomes available for student viewing and report submission.

手順1で「自動で公開する」を選択した場合、指定の時間を過ぎたタイミングで「公開中」に切り替わる

The screenshot shows a list of report themes. For the second theme, '検証レポート 2', the 'Publication Status' dropdown is set to 'Non-public' and displays the publication time '3/6 17:20 ~'. A red box highlights this publication time.

Publication status (Non-public) is followed by the publication time.

公開時刻前に手動で公開することも可能

(公開後)

The screenshot shows a list of report themes. For the second theme, '検証レポート 2', the 'Publication Status' dropdown is set to 'Open' and displays the end time '~ 3/13 18:00'. A red box highlights this publication status.

Publication status changes to 'Open' after the scheduled time, with the end time displayed below.

レポートテーマの締切

レポートテーマ作成時に自動終了設定しなかった場合、レポートテーマの締切を手動にて行う。

公開中レポートテーマの「テーマの公開」欄より「締切」を選択



- 自動終了設定したレポートテーマは、指定した時間に自動で締切状態となる
(指定時刻到達前に手動による締切操作も可)

「締切」となることで学生からの提出が不可となる（閲覧は可）
なお、「非公開」を選択した場合、閲覧も不可となる

レポートの評価

締切レポートの「提出状況」欄の数値（提出数）を選択

テーマタイトル	提出状況	テーマの公開	先生評価の公開	共有	最終提出日時	操作
検証レポート1	3	締切	非公開	共有なし	2017/03/07 18:00	管理



提出状況一覧 評価対象者の「評価する」ボタンを選択

検証レポート1 提出状況						検索
提出 : 3 / 10 <input type="checkbox"/> 未提出者をチェック <input type="checkbox"/> 提出者をチェック						
<input type="checkbox"/>	▲ 学籍番号	◆ 氏名	◆ クラス	◆ 提出日時	◆ 提出ファイル	◆ 評価
<input type="checkbox"/>	v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/06 18:18	—	<button>評価する</button>
<input type="checkbox"/>	v02	仮想一子	1年1組	2017/03/07 17:48	提出レポート (xxxxxx) .docx (16.0KB)	<button>評価する</button>
<input type="checkbox"/>	v03	仮想二郎	1年2組	2017/03/07 18:00	提出レポート (yyyyyy) .docx (17.7KB)	<button>評価する</button>
<input type="checkbox"/>	v04	仮想二子	1年2組	未提出	—	<button>評価する</button>



レポート評価画面の説明は次ページ

(レポート評価画面)

検証レポート 1 | 仮想一郎

テストレポートテキスト文
テストレポートテキスト文テストレポートテキスト文
テストレポートテキスト文テストレポートテキスト文テストレポートテキスト文

評価 B

先生コメント
先生評価テキスト文
先生評価テキスト文先生評価テキスト文
先生評価テキスト文先生評価テキスト文先生評価テキスト文

評価ファイル

+ ファイルを選択 ↗
先生評価.txt 3.7KB

+ ファイルを選択

+ ファイルを選択

評価値を選択

コメント入力（任意）

ファイル添付（任意）
※最大3つ

「更新する」ボタンを選択し
更新を確定

更新する

評価完了（提出状況一覧に戻る）

	▲学籍番号	△氏名	△クラス	△提出日時	△提出ファイル	△評価
<input type="checkbox"/>	v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/06 18:18	—	B

再評価する場合
「評価」欄の評価値を選択

評価の公開

レポートテーマ一覧

公開中レポートの「先生評価の公開」欄より「公開中」を選択

テーマタイトル	提出状況	テーマの公開	先生評価の公開	共有	最終提出日時	操作
田 検証レポート1	3	締切	非公開	共有なし	2017/03/07 18:00	管理
田 検証レポート2	0	非公開	公開中	共有なし	—	管理

先生評価の公開状態が「公開中」に切り替わり、学生からレポートの評価が閲覧可能となる。

学生画面（以下）に評価が表示

✓ 検証レポート1
締切
提出済み(2017/03/06 18:18)

評価
B

提出テキスト
テストレポートテキスト文
テストレポートテキスト文テストレポートテキスト文
テストレポートテキスト文テストレポートテキスト文テストレポートテキスト文

先生コメント
先生評価テキスト文
先生評価テキスト文先生評価テキスト文
先生評価テキスト文先生評価テキスト文先生評価テキスト文

評価ファイル
『先生評価.txt (3.7KB)』

内容/備考
○○の××に伴う▲▲について
各々の考えをレポート提出すること。

✓ 検証レポート1
締切
提出済み(2017/03/06 18:18)

提出テキスト
テストレポートテキスト文
テストレポートテキスト文テストレポートテキスト文
テストレポートテキスト文テストレポートテキスト文テストレポートテキスト文

内容/備考
○○の××に伴う▲▲について
各々の考えをレポート提出すること。

- 参考：評価「非公開」時の学生画面
- 評価
 - 先生コメント
 - 評価ファイル
- が非表示

レポートの共有

学生同士でレポートの閲覧、（レポート内容に対する）コメントの入力、評価を行うことが可能
 ※先生からも（レポート内容に対する）コメントの入力が可能

0) 事前準備（レポートテーマの共有設定）

レポートテーマ一覧

レポートの「共有」欄より「共有中」または「共有中（相互評価）」を選択

テーマタイトル	提出状況	テーマの公開	先生評価の公開	共有	最終提出日時	操作
田 検証レポート 1	3	締切	公開中	共有なし	2017/03/07 18:00	管理
田 検証レポート 2	0	非公開	非公開	共有なし		管理

共有中

共有中（相互評価）

「共有中」を選択した場合

- 学生画面より他学生のレポート内容が閲覧可能
 先生評価の閲覧も可（先生評価が公開されている場合）
 - 新設される「共有板」にコメントを入力可能
- 「共有中（相互評価）」を選択した場合、「共有中」の操作に加え
- 評価（5段階）の付与が可能

選択後、右側に表示される「匿名/記名表記」の選択を行う。

- 匿名
 - 先生のみ記名
 - 記名
- が選択可。

テーマの公開	共有	最終提出日時
非公開	共有中	2017/03/07 18:00
非公開	匿名	

匿名

先生のみ記名

記名

「匿名」は、被評価者から見て「誰が評価・コメントしたのか」が判らない。

「先生のみ記名」は、先生からのコメントのみ記名表記される。学生については匿名表記。

「記名」は、被評価者から見て「誰が評価・コメントしたのか」がすべて判る。

1) 先生からのコメント入力

レポートが共有されている場合、先生からもコメント入力が可能

(「共有」欄が「共有中」の場合)

検証レポート 1 提出状況						
				評価	コメント数	
<input type="checkbox"/>	△学籍番号	△氏名	△クラス	△提出日時	△提出ファイル	
<input type="checkbox"/>	v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/07 19:21	—	B
<input type="checkbox"/>	v02	仮想一子	1年1組	2017/03/07 19:21	提出レポート (xxxxxx).docx (16.0KB)	A
	v03	仮想二郎	1年2組	2017/03/07 19:20	提出レポート (yyyyyy).docx (17.7KB)	C
	v04	仮想二子	1年2組	未提出	—	評価する
	v05	仮想三郎	1年3組	2017/03/07 19:26	—	F

各学生（提出レポート）へのコメント数が表示
コメント数クリックで選択学生の「コメント」画面へ遷移

次ページ参照

(「共有」欄が「共有中（相互評価）」の場合)

検証レポート 1 提出状況						
				評価	コメント数	平均点
<input type="checkbox"/>	△学籍番号	△氏名	△クラス	△提出日時	△提出ファイル	
<input type="checkbox"/>	v01	仮想一郎	1年1組	2017/03/07 19:21	—	B ★0
<input type="checkbox"/>	v02	仮想一子	1年1組	2017/03/07 19:21	提出レポート (xxxxxx).docx (16.0KB)	A ★0
	v03	仮想二郎	1年2組	2017/03/07 19:20	提出レポート (yyyyyy).docx (17.7KB)	C ★3.3
	v04	仮想二子	1年2組	未提出	—	評価する ★0
	v05	仮想三郎	1年3組	2017/03/07 19:26	—	F ★0

コメント数表示に加えて評価の平均点が表示
点数クリックで選択学生の「評価分布」画面へ遷移

G-14ページ参照

2) レポートの共有 ※「共有」欄に「共有中」が選択されている場合



(共有板：レポート提出状況ならびにコメント数表示)

学籍番号	氏名	提出	コメント数
v01	仮想一郎	2017/03/07 19:21	0
v02	仮想一子	2017/03/07 19:21	0
v03	仮想二郎	2017/03/07 19:20	0
v04	仮想二子	未提出	0

一覧の先頭（氏名赤文字）は学生自身
以降は学籍番号順にソート表示

レポート評価する学生（被評価者）の
提出日時またはコメント数を選択
学生自身の選択も可

(被評価者のレポート閲覧)

検証レポート 1 仮想一子	
共有板	0
提出内容	
by 仮想一子 on 2017/03/07 19:21	
提出レポート (xxxxxx).docx (16.0KB)	
0コメント	コメントする

「コメントする」ボタンを選択

コメント入力画面の説明は次ページ

(コメント入力)

0コメント [コメントする](#)

コメント

[コメントする](#) [返信](#)

(レポートに対する) コメントを入力
※テキストのみ。ファイル添付は不可

「コメントする」ボタンを選択



検証レポート 1 | 仮想一子

共有板 1

提出内容

by 仮想一子 on 2017/03/07 19:21

提出レポート (xxxxxx).docx (16.0KB)

1コメント [コメントする](#)

by 仮想一子 on 2017/03/09 16:21

学生からのコメントテキスト文
学生からのコメントテキスト文学生からのコメントテキスト文
学生からのコメントテキスト文学生からのコメントテキスト文学生からのコメントテキスト文

0コメント [返信する](#) [編集](#) [削除](#)

入力コメントがツリー表示される。
コメントに対する返信も可能。その場合、コメント欄内の
「返信する」を選択し返信入力。
※入力方法はコメントと同様

共有板では以下が可能

- (提出レポートに対する) コメント入力
- 入力コメントに対する返信入力

返信に対する返信は不可。よって、表示されるツリー構造は

1) 提出レポート (親記事)

2) コメント (子記事)

3) 返信 (孫記事)

の3世代表示



3) レポートの共有 ※「共有」欄に「共有中（相互評価）」が選択されている場合



「共有板」を選択

左：（自身のレポートに対する）評価点の平均
右：（自身のレポートに対する）コメント数表示



（共有板：レポート提出状況ならびにコメント数表示）

学籍番号	氏名	提出	コメント数 / 平均点
v01	仮想一郎	2017/03/07 19:21	0 0
v02	仮想一子	2017/03/07 19:21	2 2
v03	仮想二郎	2017/03/07 19:20	0 0
v04	仮想二子	未提出	0 0

一覧の先頭（氏名赤文字）は学生自身
以降は学籍番号順にソート表示

レポート評価する学生（被評価者）の
提出日時またはコメント数/平均点を選択
学生自身の選択も可



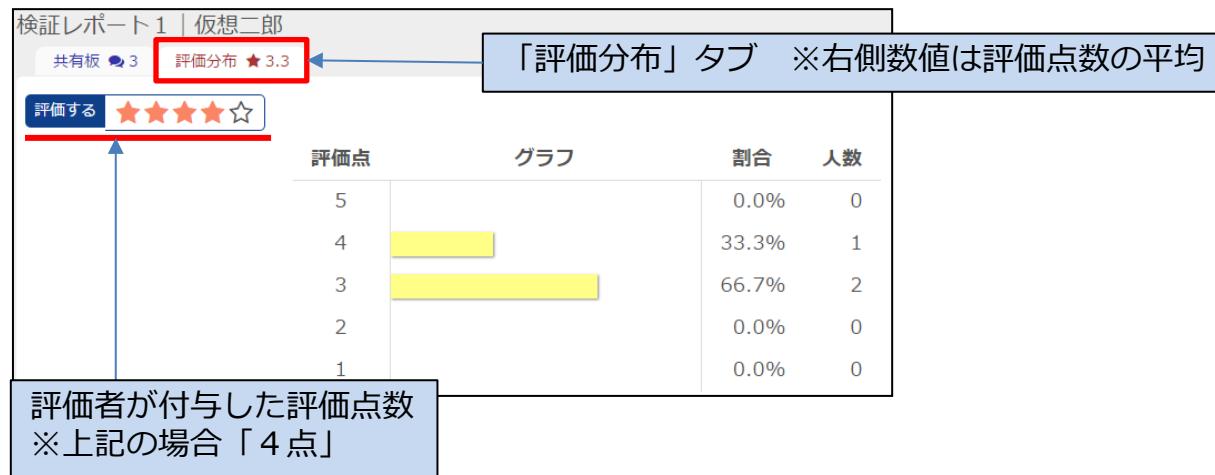
（被評価者のレポート閲覧）

評価分布	評価する	コメントする
評価分布 ★ 0	評価点数を付与（★をクリック） 左から★1（低評価）・・・★5（高評価）	自分自身への評価点数の付与は不可
提出内容	評価する	「コメントする」ボタンを選択
by 仮想二郎 on 2017/03/07 19:20 提出レポート (yyyyyy).docx (17.7KB)	★★★★★	0コメント コメントする

コメント入力画面の説明は次ページ

レポートならびに返信入力方法についてはG-12ページと同様
以降は差異について説明

相互評価可となっている場合、共有板の隣に「評価分布」タブが表示
選択すると、そのレポートに対する現在までの評価点の分布をグラフで表示



学生へのメール送信機能

レポート未提出者に対する催促、提出者に対する連絡等に利用

1) メール送信対象者の選択

The screenshot shows a list of students with their submission status. A red box labeled ① encloses the first column of checkboxes. A red box labeled ② encloses the 'Unsubmitted Students Check' button. A red box labeled ③ encloses the 'Submitted Students Check' button. A red box labeled ④ encloses the search bar and its button.

提出状況	名前	学年	提出日時	ファイル	評価	コメント数
未提出	v01 仮想一郎	1年1組	2017/03/07 19:21	—	B	0
提出済み	v02 仮想一子	1年1組	2017/03/07 19:21	提出レポート (xxxxxx).docx (16.0KB)	A	2
提出済み	v03 仮想二郎	1年2組	2017/03/07 19:20	提出レポート (yyyyyy).docx (17.7KB)	C	3
未提出	v04 仮想二子	1年2組	—	—	評価する	0

- ① (送信対象者を) 個別に選択。
最上部のチェックボックスで全員を一括で選択
- ② レポート未提出者を一括でチェック
- ③ レポート提出者を一括でチェック
- ④ 学生検索フォーム (検索文字列の入力し「検索」ボタンを選択)

2) 選択した学生に対するメール送信処理

提出状況画面上、設定ボタン (歯車アイコン) より「チェックした学生にメール送信」を選択

The screenshot shows the 'Checklist' dropdown menu with two options: 'Checklist students send email' (selected) and 'Create report file archive'.

送信メール作成画面の説明は次ページ

3) 送信メール作成

- 送信者
「先生氏名」が既定値として設定
- 件名
送信するメールのタイトル（入力必須）
- 本文
「レポート名」ならびに「レポート画面URL」が既定値として設定

学生へのメール送信

※は必須項目

④ 送信先 1名
送信者名* 山田 太郎
件名* レポート提出のお願い
本文* レポートの締切は〇月×日〇時まで
忘れないよう。
レポート[検証レポート 1]
<https://airtest.c-learning.jp/s/report/>

※コチラでメール送信したメールに学生は返信することはできません。先生からの通知のみが可能です。

確認

メール作成の後、「確認」ボタンを選択
確認画面へ遷移

↓

(送信内容確認画面)

以下の内容でメール送信します。

④ 送信先 1名
送信者名 山田 太郎
件名 レポート提出のお願い
本文 レポートの締切は〇月×日〇時まで
忘れないよう。
レポート[検証レポート 1]
<https://airtest.c-learning.jp/s/report/>

戻る

送信

内容を確認の上「送信」ボタンを選択
メールを送信

提出ファイルのアーカイブ作成機能

提出レポートに添付されたファイルをZIP形式にて一括ダウンロードする。

提出状況画面上、設定ボタン（歯車アイコン）より「提出ファイルアーカイブの作成」を選択



アーカイブファイル作成中（設定ボタン右側に作成中である旨を表示。ダウンロード不可）

The diagram shows a transition from the 'Archive Creation in Progress' state to the 'Archive Creation Completed' state. On the left, a screenshot of the 'Report Submission Status' screen shows the 'Archive Creation' button with a blue progress indicator. A large blue arrow points down to another screenshot on the right. This second screenshot shows the same screen but with the 'Archive Creation' button now showing a download icon and the text 'Archive file download (2017/03/09 18:26 28.5KB)'.

アーカイブファイル作成完了（設定ボタン右側にダウンロードボタンとして表示。ダウンロード可）

The screenshot shows the 'Report Submission Status' screen after the archive has been created. The 'Archive Creation' button is now a standard download button labeled 'Archive file download (2017/03/09 18:26 28.5KB)'. To the right, there are two boxes: one for 'Creation Date and File Size' and another for 'Download Archive File'.

ダウンロードしたアーカイブファイル（zip形式）について

ファイル名：_report_rb【数字8桁】.zip 例：_report_rb12345678.zip

Zipファイルを解凍してできるフォルダ内のファイル（提出レポートファイル）について

ファイル名：【学籍番号】_【学生氏名】_【ファイル番号】_【ファイル名】

例として、学籍番号「A001」の「田中一郎」が「提出レポート.docx」を提出していた場合のファイル名は以下

A001_田中一郎_1_提出レポート.docx

【ファイル番号】については、レポート提出時において添付欄（3つ）のどこに添付したかで決まる。

- ・添付欄が横並び（PC, タブレット）の場合、左から「1」「2」「3」
- ・添付欄が縦並び（スマホ）の場合、上から「1」「2」「3」

先生から添付されたファイル（以下）はアーカイブされません

（レポートテーマの添付ファイル、結果ファイル、レポート評価時の添付ファイル）

結果ファイルの添付

レポートの提出状況、評価の分布など、レポート提出、評価、共有の後に掲載する情報がある場合に使用
レポートテーマ一覧画面上、「操作」欄より「レポートテーマ情報の編集」を選択

レポート	操作
検証レポート1	5 公開中 共有中 匿名 2017/03/09 18:50 管理
検証レポート2	0 非公開 非公開 共有なし 一 レポートテーマ情報の編集 レポートテーマの削除

「結果ファイル」にファイルを添付（1件）

レポートテーマ情報の編集

テーマタイトル*: 検証レポート1 *は必須項目

提出状況: 自動で公開しない / 自動で公開する

内容/備考: ○○のxxに伴う▲▲について
各自の考えをレポート提出すること

添付ファイル

結果ファイル: ファイルを選択 (Red box)

共有設定: 共有しない / 共有する / 共有する（相互評価）

更新 (Red box)

結果ファイル

ファイルを選択 (Red box)

「更新」ボタンを選択し更新を確定

学生のレポート画面上に「結果ファイル」欄が表示
併せて表示される添付ファイルのリンクよりダウンロードが可能

レポートテーマの編集

レポートテーマの登録内容を変更する場合

レポートテーマ一覧より「操作」欄の「レポートテーマ情報の編集」を選択

The screenshot shows a table of report themes. The second row, labeled '検証レポート1', has its 'Edit' button (a red-bordered blue square) highlighted with a red box. The table columns include 'テーマタイトル', '提出状況', 'テーマの公開', '先生評価の公開', '共有', '最終提出日時', and '操作'. A callout box below the table points to the 'Edit' button with the text: '編集項目については G-2ページ「レポートテーマの作成」を参照'.

テーマタイトル	提出状況	テーマの公開	先生評価の公開	共有	最終提出日時	操作
検証レポート1	5 締切	公開中	共有中 匿名	2017/03/09 18:50	管理	編集
検証レポート2	0 非公開	非公開	共有なし 匿名	—		レポートテーマ情報の編集

編集項目については
G-2ページ「レポートテーマの作成」を参照

レポートテーマの削除

レポートテーマを削除する場合

レポートテーマ一覧より「操作」欄の「レポートテーマの削除」を選択

The screenshot shows the same report theme management interface as above, but with the 'Delete' button (a red-bordered blue square) in the '操作' column of the second row highlighted with a red box. A confirmation dialog box is overlaid on the page, containing the text: 'レポートテーマを削除すると提出情報など関連する全ての情報が削除されます。よろしいですか?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. A callout box points to the 'OK' button with the text: '削除確認画面表示の後「OK」を選択'.

テーマタイトル	提出状況	テーマの公開	先生評価の公開	共有	最終提出日時	操作
検証レポート1	5 締切	公開中	共有中 匿名	2017/03/09 18:50	管理	編集
検証レポート2	0 非公開	非公開	共有なし 匿名	—		レポートテーマの削除

H.出席管理

事前準備（出席項目の設定）

出席項目は「欠席」「出席」「遅刻」「相対」「その他」の5種を既定値として設定
 変更する場合は、出席画面上、設定ボタン（歯車アイコン）より「出席項目の設定」を選択



出席項目の設定

番号	名称	短縮名	欠席扱い	デフォルト	経過時間
0	欠席	欠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	—
1	出席	出	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	—
2	遅刻	遅	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	10分後
3	早退	早	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	—
4	その他	他	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	—
5			<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	—
19			<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	—

変更後、「更新する」ボタンを押して変更を確定

更新する

名称

- ・20文字以内で指定可
- ・最大20個まで指定可

短縮名

- ・2文字以内で指定可

欠席扱い

- ・欠席扱いとする項目にチェックを入れる
- ・先頭（番号0）については省略不可

デフォルト

- ・学生が出席操作を行った際に設定される項目。択一選択

経過時間

- ・出席開始時刻から指定分後に学生が出席操作を行った際に設定される項目
- ・同じ時間に指定した場合は番号の小さい項目が優先
- ・「デフォルト」設定した項目への指定は不可

画面上にも注意書きを掲載していますが、出席運用中における設定の変更(*)は、出席項目の意味合いが変わり運用に影響を及ぼしますので、出席項目の設定は出席運用前に実施ください。

(*) 出席項目の増減や順序の入れ替え等

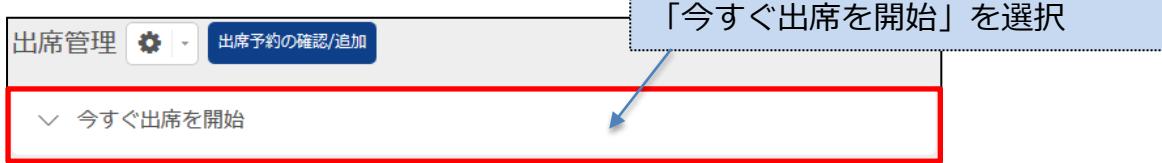
出席項目は講義ごとに設定されているため、
 一講義での変更が他の講義に影響を及ぼすことはありません。

出席の開始

出席の開始は以下の3パターン

- 今すぐ出席を開始
- 予約登録により自動で出席を開始（個別登録）
- 予約登録により自動で出席を開始（CSV一括登録）

a. 今すぐ出席を開始



「今すぐ出席を開始」を選択

↙ 今すぐ出席を開始

(出席情報の入力)



終了時刻 17:25 確認キー 自動 出席を開始

出席時の位置情報を取得する

ボタンを押した時点から出席を開始

(「出席時の位置情報を取得する」をチェックした場合)



出席時の位置情報を取得する

↓ 出席を取得する場所をクリックしてマーカーを設置してください。

現在地に移動 住所を入力 移動

現在地に移動 指定住所に移動

出席受付地点（学内の建屋等）を指定する

終了時刻

- 出席受付の終了時刻を指定
- 確認キー（在席確認用）
 - 4文字で入力。数字、半角英字（大文字、小文字）が指定可
 - 「自動」ボタンでキーを自動で生成（数字4桁）
- 出席時の位置情報を取得する
 - （学生からの）出席時に学生端末の位置情報を取得する場合に使用。

b. 予約登録により自動で出席を開始（画面操作より個別に登録）

「出席予約の確認/追加」を選択

出席管理 出席予約の確認/追加

▽ 今すぐ出席を開始



(出席予約情報の入力)

出席予約の確認/追加

予約日 2017/03/10

予約時刻 16:25 ~ 17:55

確認キー 自動

位置取得 出席時の位置情報を取得する

追加する

「追加する」ボタンを選択し出席予約を登録

予約日

・出席開始日

予約時刻

・出席受付の開始ならびに終了時刻を指定

確認キー（在席確認用）

・4文字で入力。数字、半角英字（大文字、小文字）が指定可
・「自動」ボタンでキーを自動で生成（数字4行）

出席時の位置情報を取得する

・（学生からの）出席時に学生端末の位置情報を取得する場合に使用。
位置情報の設定については前ページ参照

登録された予約情報は画面下部に一覧表示されます。（下例）

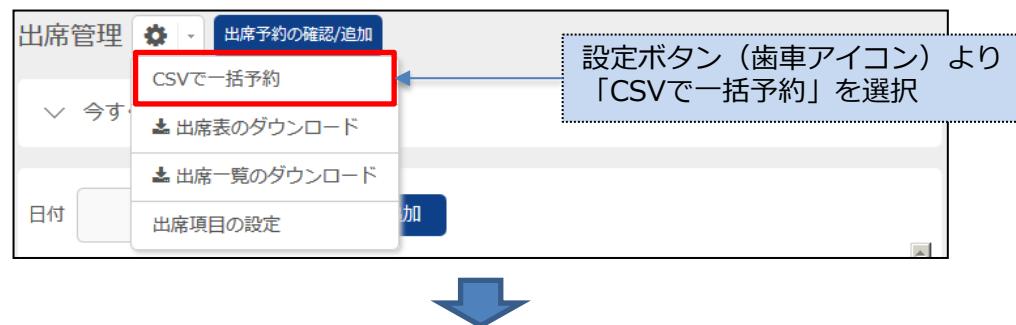
日付	受付期間	確認キー	位置取得	操作
2017/03/13	09:00 - 10:40	4096		
2017/03/20	09:00 - 10:40	3318		
2017/03/27	09:00 - 10:40	3830		

予約情報の編集



予約情報の削除

c. 予約登録により自動で出席を開始 (CSVで一括登録)



CSVで一括予約

CSVファイルの選択 **CSVサンプルのダウンロード**

出席予約登録のCSVファイルを指定して「登録する」ボタンをクリックしてください。
サンプルファイルのダウンロード

参照... ファイルが選択されていません。 **作成したCSVファイルを選択**

※32MBまでのCSVファイルが指定できます。

登録する

「登録する」ボタンを選択し出席予約を登録

列名	ユニーク	必須	最小	最大	特記事項
予約日	<input type="radio"/>	8	10		YYYY/MM/DD形式で入力（例：2017/10/06、2017/5/9、2017/03/4） 過去の日付は指定できません。
予約開始時刻	<input type="radio"/>	3	5		6:00～22:55の範囲内でMM:DD形式で入力（例：10:25、9:30、08:9） システム上 5分単位で切り捨てるので、5分単位の入力をお勧めします（例：10:29→10:25、8:3→8:0）
予約終了時刻	<input type="radio"/>	3	5		6:00～22:55の範囲内でMM:DD形式で入力（例：10:25、9:30、08:9） システム上 5分単位で切り捨てるので、5分単位の入力をお勧めします（例：10:29→10:25、8:3→8:0） 予約開始時刻よりも後の時刻を指定します。
確認キー		4	4		半角大小英数字4文字で指定 省略すると確認キーなしで出席予約します
位置情報取得	<input type="radio"/>	1	1		取得する場合は「1」取得しない場合は「0」を入力 基準座標は前回予約時指定のものを利用します（初めての場合 は登録学校の住所から自動算出）

登録された出席予約情報の確認は
同画面内「出席予約の確認/追加」より可能。（前ページ参照）



出席状況の確認

日付 出席列の追加

履修人数 : 5名

△ 学籍番号	△ 氏名	◆ クラス	出席数 全1回
v01	仮想一郎	1年1組	1回 100%
v02	仮想一子	1年1組	1回 100%
v03	仮想二郎	1年2組	1回 100%
v04	仮想二子	1年2組	1回 100%
v05	仮想三郎	1年3組	0回 0%

直近の出席状況が一番左に表示
過去に遡るにつれ右へスライド表示
列に表示されている名称は、出席項目の設定で
「短縮名」に設定した文字列

直近の出席状況が一番左に表示
過去に遡るにつれ右へスライド表示
列に表示されている名称は、出席項目の設定で
「短縮名」に設定した文字列

学生個別の出席状況

- 学籍番号
- 氏名
- クラス
- 出席数 (上段:出席回数, 下段:出席率)
- 出席状況

(出席列について)

3/10
17:26 曜

4名
80%

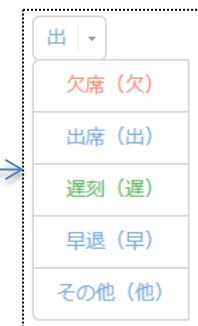
出 | ▾

上段: 出席開始日
下段: 左) 出席受付開始時刻(*) 右) 列削除アイコン
個別の出席状況画面へのリンクあり (次ページ参照)

上段: 出席人数
下段: 出席率 (出席者数／履修学生数)

(学生毎の) 出席状況 (短縮名表示)

(*) 「出席列の追加」 (H-7ページ) で追加された列には
出席受付開始時刻の表示なし



先生から出席状況を変更することが可能

(個別の出席状況画面)

出席状況 (2017年3月10日 17:26~)				
学籍番号	氏名	出席内容	出席時刻	変更日時
v01	仮想一郎	出席	17:27	
v02	仮想一子	出席	17:27	
v03	仮想二郎	出席	17:28	
v04	仮想二子	遅刻	17:34	
v05	仮想三郎	欠席		

(先生から出席状況を変更した場合)

例として、学籍番号「v05（仮想三郎）」が実は「出席」していたとする

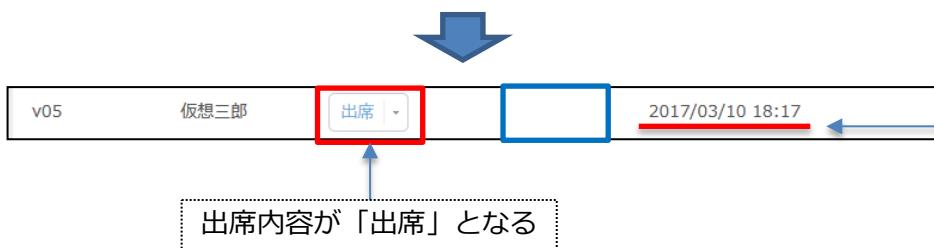


v05 仮想三郎 欠席 ↓

- 欠席 (欠)
- 出席 (出)**
- 遅刻 (遅)
- 早退 (早)
- その他 (他)

学生個別の出席状況

- 学籍番号
- 氏名
- 出席内容
- クリックすることで出席状況の変更が可能
- 出席時刻
- 学生が出席操作を行った時刻
- 変更日時
- 先生から出席状況を変更した場合、ここに変更日時を表示
- (注意) 出席時刻記載のある学生の出席状況を変更した場合
出席時刻は「空」に置き換わる
その後、出席に戻しても出席時刻は「空」のまま



v05 仮想三郎 **出席** 2017/03/10 18:17

↓

出席内容が「出席」となる

対象学生の出席内容（現在「欠席」）を選択
リストより「出席（出）」を選択

変更日時に変更操作を行った日時が表示
出席時刻は「空」のまま



出席列の追加

C-Learningを介さずに取得した出席情報を追加

出席管理 出席予約の確認/追加

今すぐ出席を開始

日付 「日付」を選択

出席列の追加

日付 出席列の追加

March 2017

Su Mo Tu We Th Fr Sa

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

カレンダー表示
追加する出席列を選択

注)未来の日付は指定不可

日付 2017/03/17 出席列の追加

「出席列の追加」ボタンを選択し出席列を追加

(選択した)年月日を表示

履修人数: 5名	
クラス	出席数 全3回
1年1組	1回 33.3%
2年1組	1回 33.3%
1年2組	1回 33.3%
1年2組	0回 0%
1年3組	1回 33.3%

3/17
●
0名
0%
欠 | ▾
欠 | ▾
欠 | ▾
欠 | ▾
欠 | ▾
欠 | ▾

指定した年月日の出席列が作成されているか確認
出席状況は既定で「欠席」がセット
出席への切り替えは手動にて行う

I.ニュース

ニュースの追加

ニュース一覧画面より「ニュースの追加」ボタンを選択

ニュース	ニュースの追加
状況	ニュース内容
掲載日時	



ニュースの追加			
*必須項目			
掲載日時*	2017/04/01	15:40	～
2017/04/08	15:40		
ニュース内容*			
コンテンツの差し込み	<input type="checkbox"/> アンケートから選択 <input type="checkbox"/> 小テストから選択 <input type="checkbox"/> 教材倉庫から選択 <input type="checkbox"/> 協働板から選択		
通知	<input type="checkbox"/> 掲載と同時に学生に通知する。		
追加する			

掲載日時

ニュース掲載期間（開始日時と終了日時）を指定

- 開始日時は現在日時よりも遅い時間を指定
- 終了日時は開始日時よりも遅い日時を指定

ニュース内容

告知内容の入力（必須）

コンテンツの差し込み

アンケート、小テスト、教材倉庫、協働板のリンクを貼り付ける（任意）

表示一覧からコンテンツを選択（画面は「アンケート」の場合）

アンケートから選択	
非公開	テストアンケート2 2017/03/25 10:45
非公開	テストアンケート1 2017/03/24 16:02
公開中	[Q] ■■ = ▽▽は正しいか？ - はい/いいえ※ 2017/03/19 15:14

通知

ニュース掲載と同時に学生に通知する場合にチェックを入れる
通知方法は

- ・学生メールアドレスに送付(*1)
- ・プッシュ通知(*2)

上記設定の後、「追加する」を選択

(*1) 学生情報にメールアドレスが登録されている場合

(*2) 学生端末にiPhoneまたはAndroidアプリ

「C-Learning [for Student]」
がインストールされている場合



ニュースの一覧表示

ニューストップ画面に登録済みニュースの一覧を表示

▲ 状況	◆ ニュース内容	掲載日時	◆ 終了日時	◆ 通知	登録日時	◆ 操作
掲載中	テストアンケート告知のお知らせ 4/1 16:00より開… ‰ アンケート「[Q]■■=▽▽は正しいか？ - はい/いいえ※」	2017/04/01 16:00	2017/04/08 18:00	×	2017/04/01 15:57	管理
掲載前	テスト教材公開のお知らせ次回講義のテーマ「〇〇… ‰ 教材倉庫「カテゴリ1 –教材2」					

掲載状況を表示

- 掲載前（掲載日時【開始日時】前状態）
- 掲載中（学生から閲覧可能な状態）
手動で掲載終了操作可
- 掲載終了（掲載日時【終了日時】経過後状態）

ニュース内容

(上段) 「ニュース内容」記載内容を1行表示

(下段) 差し込みコンテンツへのリンク

※コンテンツを差し込んでいる場合

掲載日時

掲載開始日時を表示

終了日時

掲載終了日時を表示

通知

○ : 掲載と同時に学生に通知する

× : 学生に通知しない

登録日時

ニュース登録日時を表示

操作

ニュースの編集 (I-3ページ)

ニュースの削除 (I-4ページ)

掲載中のニュースは

講義メニュー上部にニュース内容が表示されます。

(背景色 : 赤, 白文字 : ニュース内容, 青文字 : 差し込みコンテンツへのリンク(*))



実施中の講義

‰ テストアンケート告知のお知らせ 4/1 16:00より開始期限 4/8 18:00までみなさん回答お願いします。‰ アンケート「[Q]■…

Top > 仮想講義 0 0 5

(*)コンテンツが差し込まれている場合

ニュースの掲載状況の変更

掲載中のニュースを手動で終了することが可能

ニュース一覧の掲載中ニュースより「状況」欄の「掲載中」ボタンを選択

掲載中	テストアンケート告知のお知らせ 4/1 16:00より開… ‰ アンケート「[Q]■■=△△は正しいか？ - はい/いいえ※」	2017/04/01 16:20	2017/04/08 16:30	×	2017/04/01 15:57	管理 ▾
-----	--	---------------------	---------------------	---	---------------------	------

↓

指定のお知らせの掲載を終了します。
よろしいですか？

OK
Cancel

終了確認画面表示の後
「OK」を選択

ニュースの編集

ニュース情報を変更する場合

ニュース一覧より「操作」欄の「カテゴリ情報の編集」を選択

▲ 状況	◆ ニュース内容	掲載日時	◆ 終了日時	◆ 通知	登録日時	◆ 操作
掲載中	テストアンケート告知のお知らせ 4/1 16:00より開… ‰ アンケート「[Q]■■=△△は正しいか？ - はい/いいえ※」	2017/04/01 16:20	2017/04/08 16:30	×	2017/04/01 15:57	管理 ▾
掲載前	テスト教材公開のお知らせ次回講義のテーマ「〇〇… ‰ 教材倉庫「カテゴリ1 - 教材2」	2017/04/03 08:30	2017/04/10 12:00	×	2017/04/01 16:00	ニュースの編集 ニュースの削除

編集項目については
I-1ページ「ニュースの追加」を参照

ニュースの削除

ニュース情報を削除する場合

ニュース一覧より「操作」欄の「カテゴリの削除」を選択

▲ 状況	◆ ニュース内容	掲載日時	◆ 終了日時	◆ 通知	登録日時	◆ 操作
掲載中	テストアンケート告知のお知らせ 4/1 16:00より開… ‰ アンケート「[Q]■■=△△は正しいか？ - はい/いいえ※」	2017/04/01 16:20	2017/04/08 16:30	×	2017/04/01 15:57	管理 ▾ ニュースの編集 ニュースの削除
掲載前	テスト教材公開のお知らせ次回講義のテーマ「〇〇… ‰ 教材倉庫「カテゴリ1 – 教材2」	2017/04/03 08:30	2017/04/10 12:00	×	2017/04/01 16:00	ニュースの削除



J.連絡・相談

学生への連絡

連絡・相談  チェックした学生に連絡  検索

<input type="checkbox"/>	相談	ログインID	学籍番号	氏名	学年	クラス	メール
<input checked="" type="checkbox"/>	0	testtestu01	TESTU01x	テストU01	2	2年1組	 -
<input checked="" type="checkbox"/>	0	testtestu02	TESTU02x	テストU02	2	2年1組	 -
<input checked="" type="checkbox"/>	0	testtestu03	TESTU03x	テストU03	2	2年1組	 -
<input type="checkbox"/>	0	testtestu04	TESTU04x	テストU04	2	2年1組	 -
<input type="checkbox"/>	0	testtestu05	TESTU05x	テストU05	2	2年1組	 -

連絡先の学生チェックボックスにチェックを入れ
「チェックした学生に連絡」を選択



学生への連絡

*は必須項目

連絡先 3名 

送信者名* 検証次郎

件名*

本文*

※こちらから連絡した内容は、連絡・相談に登録され、学生からも連絡・相談より返答があります。

確認 

連絡先数を表示

リンク「+連絡先」を選択することで学生氏名を表示

・送信者名(先生氏名を既定値設定)

・件名

・本文

を入力の後「確認」ボタンを選択(確認画面を経て発信)

発信内容の学生への連絡手段は

・メール(学生がメールアドレスを登録している場合)

・学生画面「連絡・相談」

にて通知される。

一括連絡履歴の確認

(一括)連絡機能(前ページ)を使用して通知した内容の履歴を確認。
学生一覧画面より設定ボタン(歯車アイコン)より「一括連絡履歴」を選択

一括連絡履歴

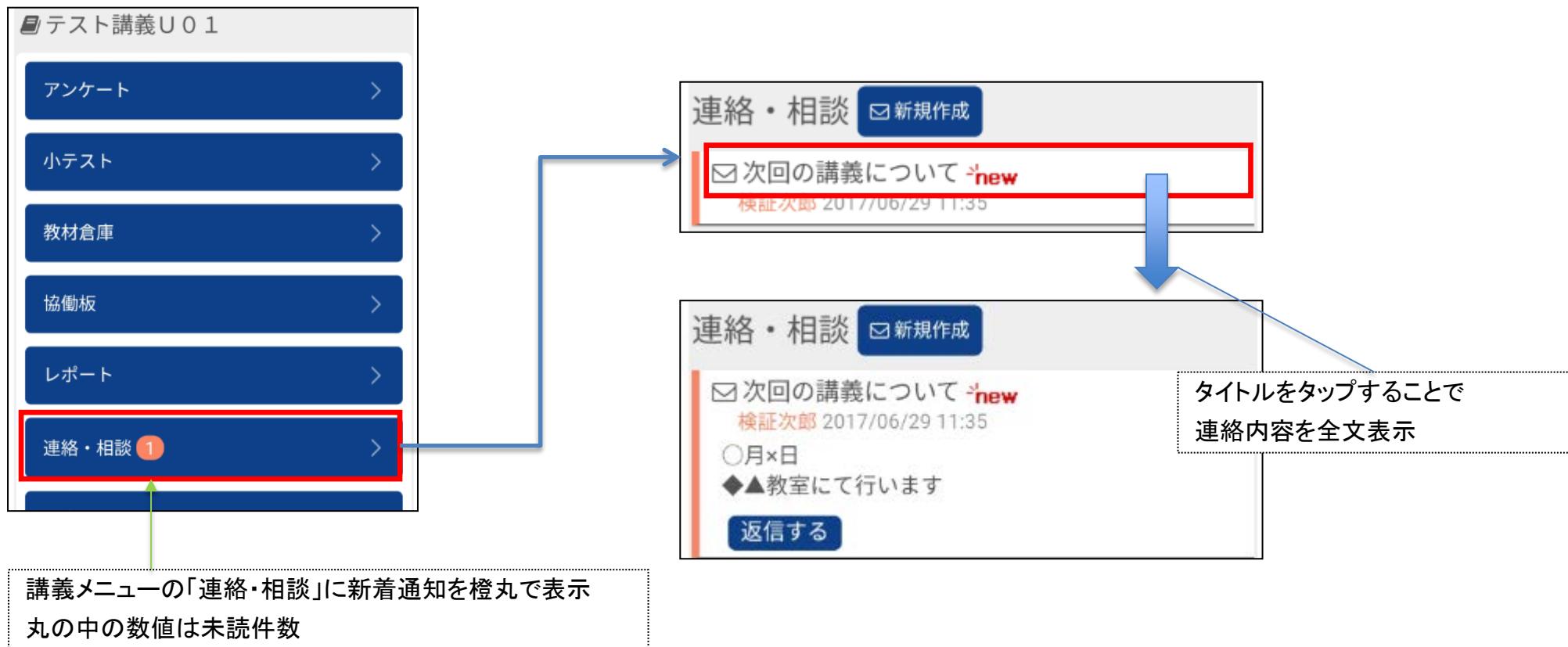
◆ 送信者名	◆ 件名	本文	◆ 連絡先	▼ 連絡日時
検証次郎	次の講義について	〇月×日 ◆▲教室にて行います	3名	2017/06/29 11:35
検証次郎	テストメール（件名）を送付2	テストメール（本文）文章を長めに入力して表示…	3名	2017/04/02 18:15

連絡者数を表示
リンク「●名」を選択することで学生氏名を表示

本文を(1行分)表示
1行を超える場合、クリックで全文表示
(もう一度クリックで元に戻る)

(学生画面での見え方)

先生からの連絡は、学生画面では以下のように表示





(学生からの) 相談

本機能は、学生からも「相談」という形で先生宛てに連絡を取る事が可能。

学生から相談があった場合、先生画面では以下のように表示

■ テスト講義 U01 20名

出席管理

アンケート

小テスト

教材倉庫

協働板

レポート

連絡・相談 1

講義メニューの「連絡・相談」に新着通知を橙丸で表示
丸の中の数値は未読件数

表示画面（学生一覧）の「相談」欄に未読を示す赤丸が表示。
丸の中の数値は未読件数

連絡・相談 検索

	相談	ログインID	学籍番号	氏名	学年	クラス	メール
<input type="checkbox"/>	1	testtestu01	TESTU01x	テストU01	2	2年1組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		testtestu02	TESTU02x	テストU02	2	2年1組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		testtestu03	TESTU03x	テストU03	2	2年1組	<input checked="" type="checkbox"/>

相談履歴 | テストU01

○○について new
テストU01 2017/06/29 11:58

次回の講義について
検証次郎 2017/06/29 11:58

※未読には「New」を赤文字で表示

タイトルをクリックすることで
相談内容を全文表示

相談履歴 | テストU01

○○について new
テストU01 2017/06/29 11:58

○○についてお聞きします。
かくかくしかじか

「返信する」ボタンで
(相談に対する)返信を行う(次ページ)



(相談への返信)

返信入力フォーム

件名

本文*

件名

親記事の相談件名に「Re:」を付けた文字を設置

本文

返信本文を入力

- ・「引用」ボタン

親記事の本文内容を貼り付け（引用符「>」を付与）

上記設定の後、「**返信する**」を選択