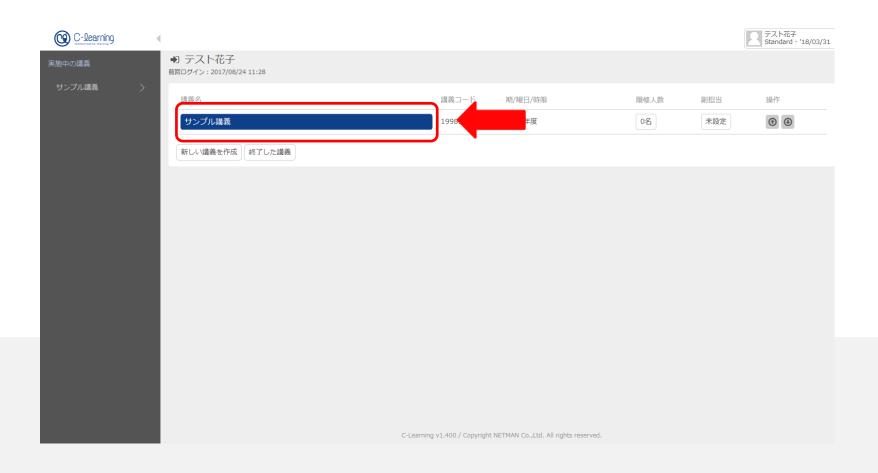


学生を講義に履修登録させる手順

https://air.c-learning.jp/tよりログインし、学生を登録したい講義名を選んでください。





「学生・ゲスト回答者への配布資料」ボタンをクリックしてください。





「学生に配布する資料をダウンロード」ボタンをクリックしてください。





ここで表示された以下の資料は、学生が自身でC-Learningにアカウント登録し、 指定の講義に履修登録するための手順を示した配布用資料です。 印刷して、学生に配布してください。

配布したら、履修させたい講義の講義コードを学生に伝えてください。

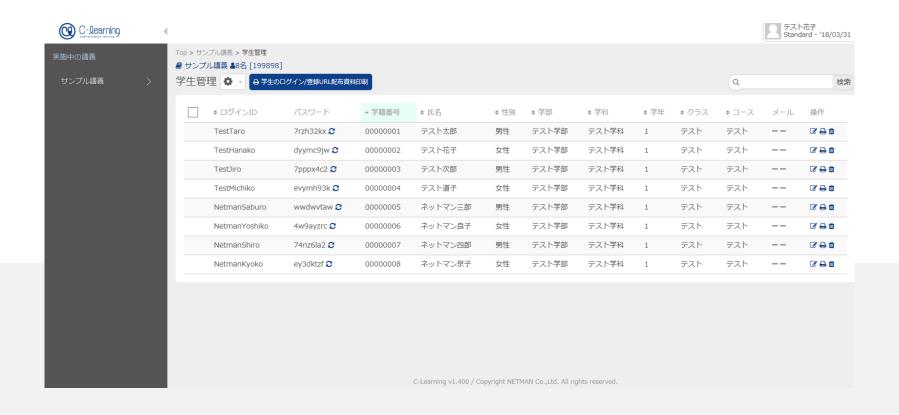
学生は、記述通りの手順で学生登録をし、

学生自身のログイン画面にて、「履修登録」欄に先生から指示のあった講義コードを入力し、 講義の履修登録をしてください。





学生が自身で履修登録手順を完了すると、先生の学生管理画面に 履修登録済みの学生のリストが表示されます。 これで、この講義に対するリスト中の学生の履修手続きは完了したことになります。





学生の新規登録時にどの情報を入力してもらうかの設定は基本設定にあります

講義の編集

講義メニュー画面より「設定ボタン」->「講義情報の編集」を選択





学生プロフィールの取得

講義を履修する学生から必ず取得したい情報を選択してください。

