C-Learning 購入手続きについて

C-Learningには個人契約と団体契約があり、個人契約は一人の先生が利用する講義数団体契約は団体に所属する学生数に応じた金額設定になっています。

個人契約の手順は2ページ目より 団体契約の手順は29ページ目よりご覧ください。



個人契約手順説明

ここからは、一人の先生の利用契約として購入手続きをする手順を示しています。 (お支払い元が学校でも問題ありません。学内手続きに必要な書類はすべて印刷可能です)

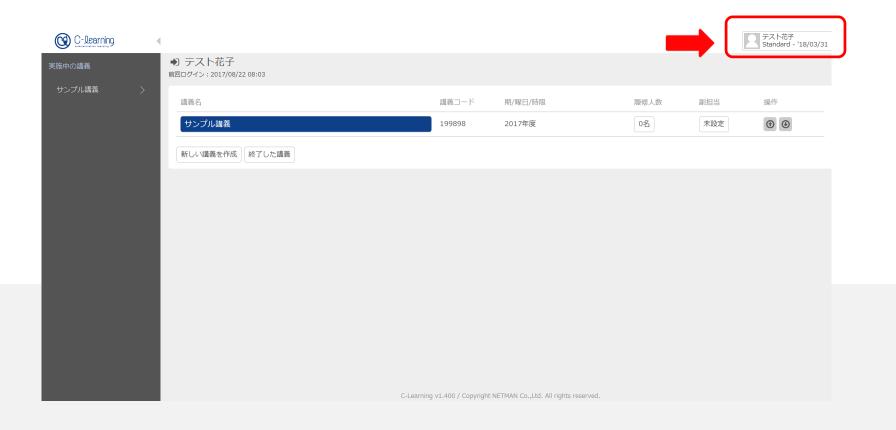


まず、
https://air.c-learning.jp/tより
ご登録済みのIDとパスワードでログインしてください。



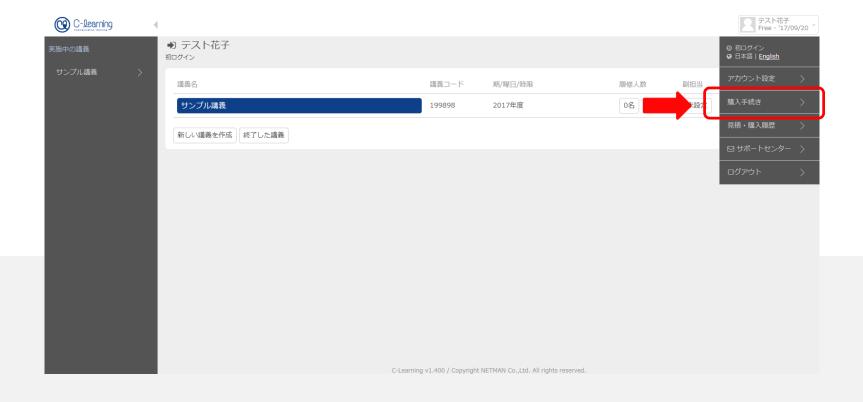


機能一覧メニューの右上ボタンをクリックし、メニューバーを表示します





メニューバーの「購入手続き」をクリックしてください。





Standardプランをご希望の方は①「ご購入はコチラから」 Lightプランをご希望の方は②「ご購入はコチラから」ボタンをクリックしてください。





Standardプランを選択された方はこちらの画面に移ります。 まずは契約期間を選択してください。 初期段階では「1ヶ月」が入力されていますので、 「1ヶ月」の文字にカーソルを合わせてクリックしてください。





プルダウンが表示されますので、ご契約されたい期間をご選択ください。





同様の手順で、ご希望の実施講義数を選択してください。また、クーポンコードをお持ちの方は、入力してください。







選択された契約期間、実施講義数に応じたご購入金額と ご請求金額が表示されています。(①) ご確認の上、ご希望のお支払方法(クレジットカード決済もしくは銀行振り込み)を 選択してください(②)。



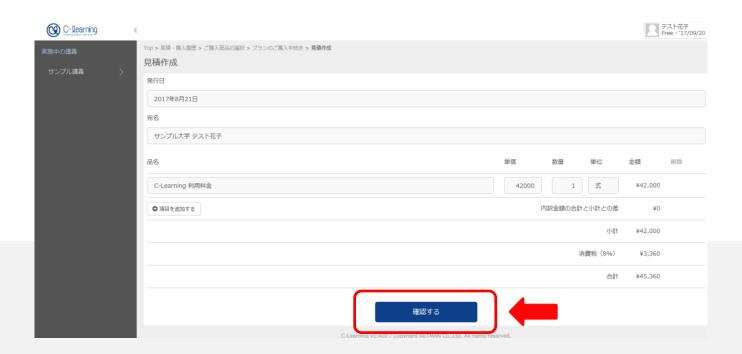


ここからは、クレジットカード決済を選択された場合のご説明をします。 (銀行振込の場合は17ページをご覧ください) クレジットカード決済をチェックし(①)、見積を作成するボタン(②)をクリックしてください。





見積内容をご確認いただき、「確認する」ボタンをクリックしてください。





見積書が表示されます。

内容をご確認ください。

画面上には一部分しか見えませんので、右のスクロールバー①をスクロールして 全体をご確認ください。プリントアウトも可能です(②)。

ご確認いただけたら、③「購入する」ボタンをクリックしてください。





クレジット決済画面に移ります。





カード番号、カード有効期限、セキュリティコードを入力し、「カード情報を登録する」ボタンを押してください。







カード情報の登録が完了しました。

C-Learningのログインパスワードを入力し、「このカードで購入する」 ボタンを押してください。

これで、クレジットカード決済の手続きは完了です。

21ページ「請求書の発行」へ進んでください。

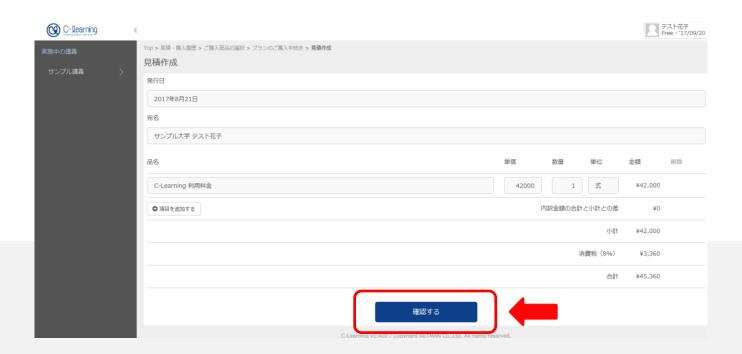


ここからは、銀行振り込みを選択された場合のご説明をします。 (クレジットカード決済の場合は11ページをご覧ください) 銀行振込をチェックし(①)、「見積を作成するボタン(②)」をクリックしてください。





見積内容をご確認いただき、「確認する」ボタンをクリックしてください。





見積書が表示されます。

内容をご確認ください。

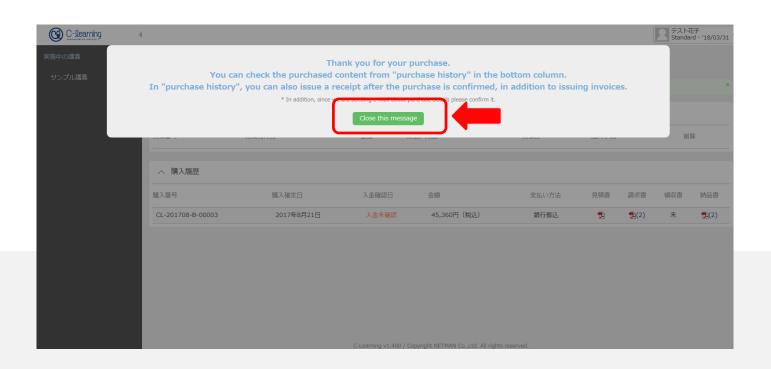
画面上には一部分しか見えませんので、右のスクロールバー①をスクロールして 全体をご確認ください。プリントアウトも可能です(②)。

ご確認いただけたら、③「購入する」ボタンをクリックしてください。





これでご購入手続きは完了しました。 表示されたメッセージをご確認の上、 「Close this message」ボタンを押してメッセージを閉じてください。



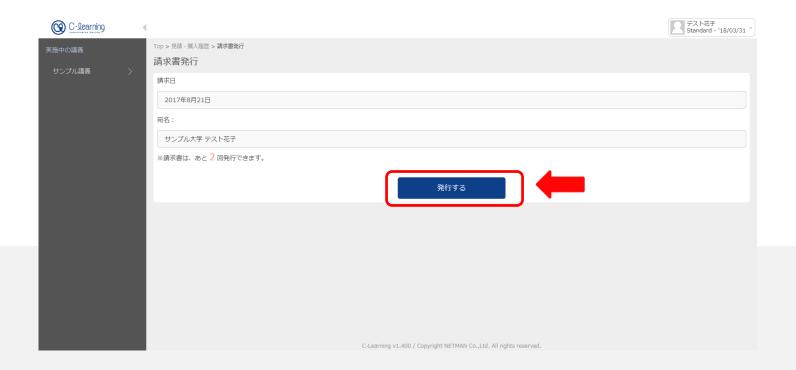


請求書の発行は、①をクリックしてください。





請求日と件名をご確認の上、「発行する」ボタンをクリックしてください。





請求書が表示されました。

画面上には一部分しか表示されていませんので、右のスクロールバー①をスクロールして 全体をご確認ください。

請求書のPDFファイルをダウンロードしたい場合は②をクリックしてください。





請求書記載の支払期日までに、記載の振込先まで請求金額をお振込みください。



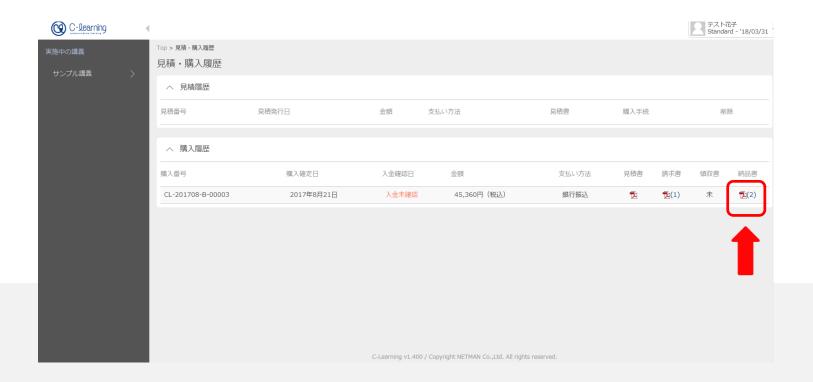


次に、納品書をご覧ください。 まずは左上「見積・購入履歴」をクリックして、見積・購入履歴画面に戻ってください。





「納品書」をクリックしてください。





発行日、団体名、契約者名をご確認の上、「発行する」ボタンをクリックしてください。

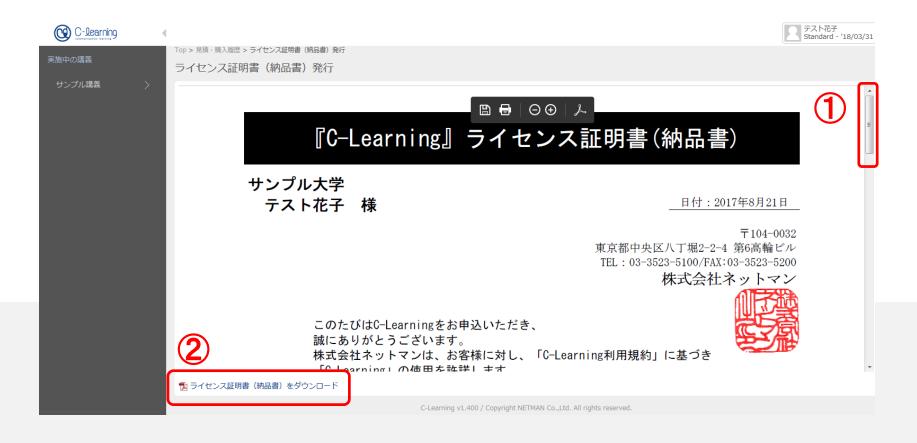




納品書が表示されました。

画面上には一部分しか表示されていませんので、右のスクロールバー①をスクロールして 全体をご確認ください。

納品書のPDFファイルをダウンロードしたい場合は②をクリックしてください。





団体契約手順説明

団体契約は、<u>団体内の先生数・講義数は無制限</u>で、<u>学</u> 生数に応じたお見積になります。

先生、学生、講義、履修を管理する管理者機能があり ます。

お見積り等詳細は

keiyaku@netman.co.jp

までお問い合わせ下さい。