

教材倉庫 利用の流れ



(必要に応じて)

- ・教材の編集(E-5ページ)
- ・既読者の確認 (E-6ページ)
- ・教材表示順序の並べ替え(E-7ページ)
- 教材の削除(E-8ページ)
- ・カテゴリの編集(E-9ページ)
- ・カテゴリの削除(E-9ページ)



カテゴリ作成





カテゴリ名

教材倉庫のカテゴリ名を40文字以内で入力(必須)

メール通知

(カテゴリ内に登録した)教材を公開した際に、履修学生に対して メール通知する/しないを選択可(既定値は「**通知しない**」)

上記設定の後、「作成」を選択

教材の登録

作成したカテゴリ内に教材を登録する。 教材倉庫カテゴリー覧より該当のカテゴリ名を選択



「**教材の新規登録**」ボタン

教材の新規登録画面の説明は次ページ







タイトル

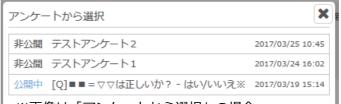
教材名(タイトル)を40文字以内で入力(必須)

教材ファイル選択

教材となるファイル(文書,画像,動画等)を添付 教材URL

入力するURLは3パターン

- 1) dropbox上のファイルURLを公開する 「Choose from Dropox」より選択(要dropboxアカウント)
- 2) 外部 (インターネット上) のURLを直接入力する
- 3) アンケートまたは小テストのリンクを貼り付ける 「アンケートから選択」または「小テストから選択」より アンケート(または小テスト)を選択



※画像は「アンケートから選択」の場合

コメント等 記載事項を任意入力

教材の公開

登録と同時に公開する場合は「すぐに公開する」 そうでない場合は「後で公開する」を選択 既定値は「後で公開する」

上記設定の後、「登録確認」を選択





教材の公開

教材の登録時、すぐに公開しなかった場合、教材の公開を手動にて行う。 教材一覧画面の「公開」欄より「公開中」を選択



「公開中」となることで学生からの閲覧が可能となる





教材の編集

教材登録後に(ファイルの差し替え,リンクの変更等)教材情報を変更する場合 教材一覧より「操作」欄の「アンケート情報の編集」を選択







既読者の確認

教材ごとに既読状況を確認することが可能。 教材一覧より「既読」欄の「数値(リンク)」を選択







教材表示順序の並べ替え

教材一覧の並び順を変更する。 教材一覧より右端の上下アイコンを選択して移動

タイトル	公開	ファイル	登録日時	既読	操作
カテゴリ1-教材2	公開中 →	DSCF1069.JPG(2.1MB)	2017/03/27 10:29	3	管理 -
カテゴリ1-教材1	公開中一	サンプル統計グラフ(2017年).pdf(85.4KB)	2017/03/27 10:16	3	管理 - 📵
カテゴリ1-教材3	公開中一・	movie_130622.mp4(14.4MB)	2017/03/27 10:30	2	管理 •



先頭と2番目が入れ替わる

タイトル	公開	ファイル	登録日時	既読	操作
カテゴリ1-教材1	公開中 →	サンプル統計グラフ(2017年).pdf(85.4KB)	2017/03/27 10:16	3	管理 • 📵 😉
カテゴリ1-教材2	公開中 →	DSCF1069.JPG(2.1MB)	2017/03/27 10:29	3	管理 • 📵 😉
カテゴリ1 – 教材3	公開中 ▼	movie_130622.mp4(14.4MB)	2017/03/27 10:30	2	管理 🔻 🗿 💽

- ・下向きアイコンで1つ下に、上向きアイコンで1つ上に移動
- ・先頭は上向きアイコン無効
- ・末尾は下向きアイコン無効





教材の削除

教材情報を削除する場合 教材一覧より「操作」欄の「教材の削除」を選択





カテゴリの編集

教材倉庫カテゴリの登録内容を変更する場合 教材倉庫カテゴリ一覧より「操作」欄の「カテゴリ情報の編集」を選択



カテゴリの削除

教材倉庫カテゴリを削除する場合 教材倉庫カテゴリー覧より「操作」欄の「カテゴリの削除」を選択

