



### 作成可能なアンケートについて

作成可能なアンケートは大きく分けて2つ

- 1) クイックアンケート
  - ・作成,公開の手間を最小限にまとめたもの
  - ・事前の準備なしに作成・公開が可能
  - ・作成可能な設問数は「1| (択一選択形式) または「2| (択一選択形式+コメント入力)
  - ・回答状況をグラフでリアルタイムに表示

#### 2) 通常アンケート

- ・アンケート内容を詳細に設定可
- ・画面から行う個別登録とCSVを使った一括登録が可能
- ・作成可能な設問数は「無制限」
- ・設問ごとに「択一選択形式」「複数選択形式」「テキスト入力形式」を選択可能
- ・設問ごとに回答の「必須」「任意」を選択可能
- ・設問ごとの選択肢は最大「50」まで設定可

#### X)共通

- ・ゲスト回答を「可」設定とすることで、C-LearningログインIDを持たない人も「ゲスト回答者」として回答が可能(C-27ページ参照)
- ・アンケートを作成,公開した先生からの回答も可能(C-25ページ参照)



### アンケート利用の流れ

アンケート作成 (C-3ページ)
→
アンケート公開 (C-10ページ)
→
【アンケート回答】※学生
アンケートの締切 (C-11ページ)
→
回答状況の確認 (C-12ページ)
提出状況の確認 (C-14ページ)
→
集計結果の公開 (C-16ページ)

# (必要に応じて)

- ・アンケート情報の編集(C-17ページ)
- ・ (アンケート) 設問の編集 (C-18ページ)
- ・アンケートのコピー(C-19ページ)
- ・アンケート情報のCSVダウンロード(C-20ページ)
- ・アンケート回答内容のCSVダウンロード(C-21ページ)
- ・回答内容のリセット(C-22ページ)
- ・アンケートの削除(C-22ページ)
- ・回答画面のプレビュー表示(C-23ページ)
- ・アンケート表示順序の並べ替え(C-24ページ)
- ・先生によるアンケート回答(C-25ページ)
- ・ゲスト回答(C-27ページ)
- ・匿名回答(C-30ページ)



### アンケート作成

1) クイックアンケート



「クイックアンケート」ボタン ⇒アンケート形式(青枠)を選択

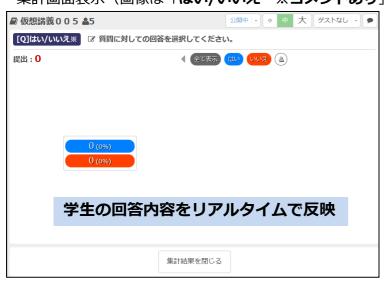
作成可能なアンケート形式(13種)

・はい/いいえ ・賛成/反対

- ・はい/いいえ ※コメントあり ・賛成/反対 ※コメントあり
- ・二択(1/2)
- ・二択 ※コメントあり
- ・三択(1/2/3) ・四択(1/2/3/4) ・三択 ※コメントあり ・四択(1/2/3/4)
- ・五択(1/2/3/4/5)・五択 ※コメントあり
- ・コメントのみ

### 集計画面表示(画像は「はい/いいえ ※コメントあり」の場合)





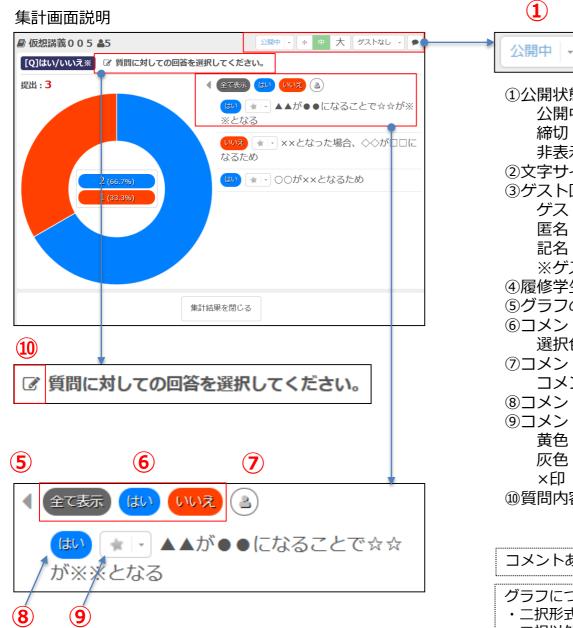


クイックアンケートは作成と同時に 公開状態 (学生からの回答が可能) となる

### 集計画面の説明は次ページ







**(2)** (3) **(4**) 公開中 ▼ 大 ゲストなし・ ①公開状態

公開中 ・・・学牛から回答可能

締切 ・・・学生から閲覧可能, 回答不可

・・・学牛から閲覧不可 非表示

- ②文字サイズ切り替え(小中大)
- ③ゲスト回答設定

ゲストなし ・・・ゲスト回答不可

匿名(ゲスト回答あり) ・・・ゲスト(匿名)回答可 記名(ゲスト回答あり) ・・・ゲスト(記名)回答可

※ゲスト回答についてはC-27ページ参照

- 4)履修学牛全体に向けたコメント入力
- ⑤グラフの縮小表示 ※二択形式の場合のみ
- ⑥コメントの絞り込み表示 選択色のコメントのみ表示。デフォルトは「全て表示」
- ⑦コメントの入力学生表示 コメントの後に学生氏名表示/非表示を切り替え
- ⑧コメントの拡大表示
- 9コメント評価

黄色・・・良回答

・・・可(デフォルト) 灰色

・・・不可

⑩質問内容(タイトル)の編集 ※初回編集内容をタイトルに反映

コメントありのアンケートを選択しなかった場合、グラフのみ表示

#### グラフについて

- ・二択形式(はい/いいえ,賛成/反対,二択)は円グラフで表示
- ・二択以外(三択,四択,五択)は棒グラフで表示
- 「コメントのみ」の場合、グラフ表示なし



# NETMAN

#### 2) 通常アンケート(個別登録)







アンケートタイトル アンケートのタイトルを40文字以内で入力(必須) 自動公開

指定の時刻にアンケートを開始/終了させる場合には 「自動で公開する」を選択し、開始,終了の日時を指定。 任意のタイミング(手動)で開始/終了する場合は 「自動で公開しない」を指定。規定値は「**自動で公開しない**」 選択肢の表示方法(太字は既定値)

**一列**,二列,三列

選択肢の並び順(太字は既定値)

**昇順(1,2,3,4,5,・・・)**,降順(・・・,5,4,3,2,1) 答えなおし、(太字は既定値)

**不可**,可

個人の回答内容の公開範囲(太字は既定値)

- 非公開(他の学生に公開しない)
- 回答者を匿名で公開(匿名で他の学生に公開する)
- 公開(実名で他の学生に公開する)

個人宛の先生コメントの公開範囲(太字は既定値)

- 非公開
- 回答者本人のみに公開
- 回答内容を閲覧できる全ての人に公開

匿名回答(太字は既定値)・・・C-30ページ参照

- 記名
- 匿名

ゲスト回答(太字は既定値)・・・C-27ページ参照

- 許可しない
- 許可する(匿名回答)
- 許可する (記名回答)

### 設問編集画面の説明は次ページ

上記設定の後、「作成して設問編集へ」を選択





### 設問編集画面



「設問編集の終了」ボタン ⇒アンケート一覧へ戻る

- ・設問作成/編集エリア 設問の新規作成ならびに編集(次ページ参照)
- ・作成済み設問表示エリア (設問作成/編集エリアで作成した)設問を一覧表示(C-8ページ参照)



### 設問追加/編集エリア

#### 上段(回答形式と設問文)

設問1 追加
回答形式
択一形式
☑ 必須回答
設問文
i:
設問画像(省略可)
参照 ファイルが選択されていません。
※3MBまでの画像ファイル (JPG,JPEG,GIF,PNG) が設定できます。

#### 中段(選択肢)



#### 下段(選択肢追加ならびにアンケートの更新)



#### 回答形式

択一選択(既定値),複数選択,テキスト形式

#### 必須回答

設問への回答を必須とするか任意とするか設定

(設問追加時の既定値はON [必須])

任意回答とする場合、チェックを外す。

#### 設問文

設問文を入力。必須

### 設問画像

設問に添付する画像を指定(任意)

#### 選択肢

回答選択肢(テキスト)を入力。必須

画像の添付も可能(任意)

空の場合は無視される。但し、画像を添付した場合はエラーとなる。

選択肢が5件(既定値)を超える場合、

「選択肢を追加」ボタンで選択肢を追加。(最大50件)

### ボタン「更新」

設問ごとに選択肢、設問情報を更新

- ・上記操作を繰り返し、必要分の設問を作成
- ・作成された設問は作成済み設問表示エリアに表示
- ・設問ならびに選択肢に添付することのできるファイル(画像)については サイズ3MB以内のJPG,JPEG,GIF,PNGファイルが指定可





### 作成済み設問表示エリア



2



- ①登録済み設問のプレビュー表示
- ②設問追加ボタン(※)
- ③設問編集ボタン 選択時、設問作成/編集エリアに設問情報を表示 設問の編集についてはC-7ページ参照
- ④設問表示順序の並べ替えボタン 下向きアイコンで1つ下に、上向きアイコンで1つ上に移動 先頭は上向きアイコン無効 末尾は下向きアイコン無効
- ⑤設問削除ボタン

#### ※設問追加ボタンについて

設問の前後に配置されている「設問追加」ボタンは、追加作成する設問を選択した位置に差し込みます。

- ・先頭であれば「設問1の前」に設問を追加 現在の設問1は設問2に、以降の設問も設問番号が1ずつ繰り下がる。
- ・設問と設問の間(例:設問1と2の間)であれば「設問2の前」に設問を追加 現在の設問2は設問3に、以降の設問も設問番号が1ずつ繰り下がる。
- ・末尾であれば「最終設問の後」に設問を追加

### 注意事項

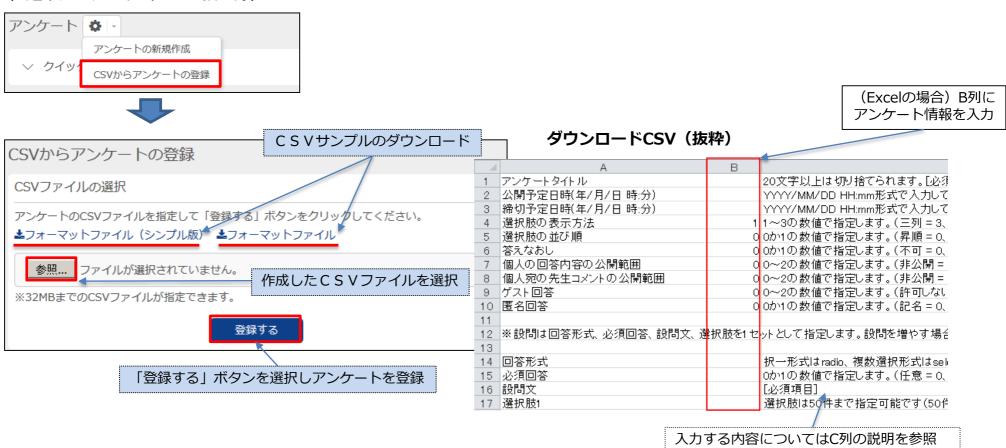
既にアンケート回答者が存在する場合、以下のボタンは非表示

- ・②設問追加ボタン
- ・④設問表示順序の並び替えボタン
- ・⑤設問削除ボタン





#### 3)通常アンケート(CSV-括登録)



サンプルCSV「**フォーマットファイル(シンプル版)**」は「フォーマットファイル」と比較して以下の項目が省略 公開予定日時/締切予定日時/選択肢の表示方法/選択肢の並び順/答えなおし/個人の回答内容の公開範囲/個人宛の先生コメントの公開 範囲/ゲスト回答/匿名回答

シンプル版で登録した場合の上記項目については既定値がセットされる

※各項目の既定値についてはC-5ページ参照





### アンケート公開

アンケート作成(通常アンケート)で自動公開設定しなかった場合、アンケートの公開を手動にて行う。 「アンケート公開」欄より「公開中」を選択



- ・クイックアンケートは、作成と同時に公開状態となる
- ・自動公開設定したアンケートは、指定した時間に自動で公開状態となる (指定時刻到達前に手動による公開操作も可)

「公開中」となることで学生からの回答が可能となる





### アンケート締切

クイックアンケートならびに通常アンケートで自動終了設定しなかった場合、アンケートの締切を手動にて行う。 公開中アンケートの「アンケート公開」欄より「締切」を選択



・自動終了設定したアンケートは、指定した時間に自動で締切状態となる (指定時刻到達前に手動による締切操作も可)

「締切」となることで学生からの回答が不可となる(閲覧は可) なお、「非公開」を選択した場合、閲覧も不可となる





### 回答状況の確認

設問ごとの回答状況を確認 アンケート一覧よりタイトル(アンケート名)を選択



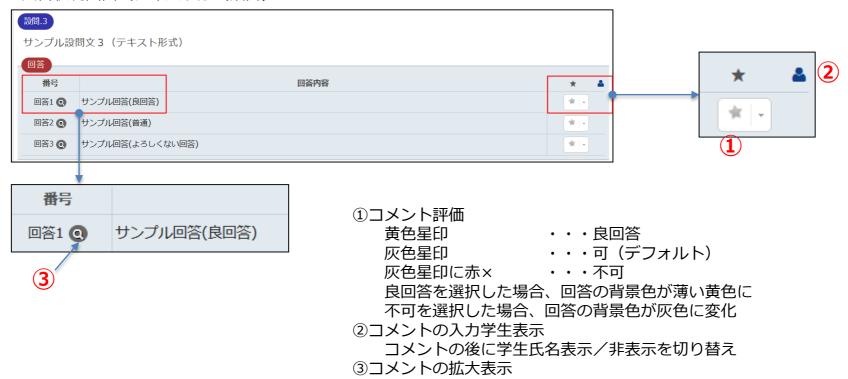
- ①公開状態の操作可能
- ②ゲスト回答設定の操作可能。ゲスト回答についてはC-27ページ参照
- ③ (先生から) 履修学生へのコメント入力
- ---以下、選択形式設問時の表示画面---
- ④グラフの切り替え(円グラフ)表示 ※択一選択形式の場合のみ(複数選択形式,テキスト形式設問の場合は非表示)
- ⑤回答割合表示
- ⑥回答数表示(回答者を表示するリンク付き)

### テキスト形式設問の表示画面は次ページ





#### 回答状況画面(テキスト形式設問)







### 提出状況の確認

学生ごとのアンケート提出状況を確認 アンケート一覧より「提出状況」欄の数値(提出数)を選択



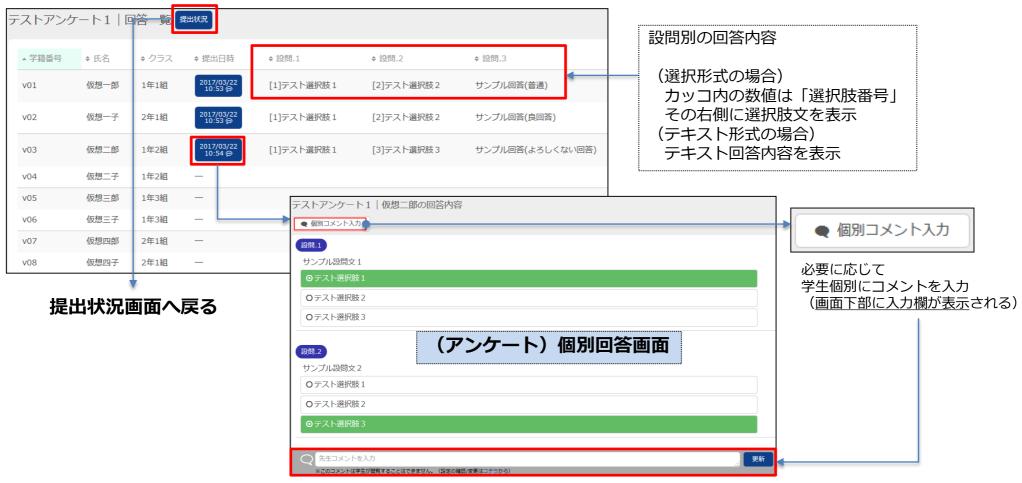
回答一覧画面は次ページ





### 回答一覧

学生別に設問毎の回答内容を表示



### コメント入力の後「更新」ボタンを選択

(注意点)

ここで入力したコメントを学生本人(または回答内容を閲覧できる全ての人)が閲覧できるようにするには、アンケート設定の「**個人宛の先生コメントの公開範囲**」が

- ・回答者本人のみに公開
- ・回答内容を閲覧できる全ての人に公開

に設定されている必要があります。(コメント入力欄下部に現在の閲覧可否状況を表示)





### 集計結果の公開

アンケート結果を学生に公開する アンケート一覧より「集計公開」欄の「公開中」を選択



集計結果を「公開中」とすることで、学生からもアンケート集計結果を閲覧することが可能となる。 ※アンケートの公開状態が「非表示」の場合を除く





### アンケート情報の編集

アンケート作成後にアンケート情報を変更する場合 アンケート一覧より「操作」欄の「アンケート情報の編集」を選択







## (アンケート) 設問の編集

アンケート作成後に設問情報を変更する場合 アンケート一覧より「操作」欄の「設問の編集」を選択



### 注意事項

設問の編集は、アンケート公開状態が「締切」または「非公開」の場合にのみ可能。

既に回答者が存在する場合、編集において以下の操作は不可

- ・設問の追加
- ・ 選択肢の増減
- ・設問表示順序の並び替え





### アンケートのコピー

アンケートを自講義または他の講義にコピーする アンケート一覧より「操作」欄の「アンケートのコピー」を選択







### アンケート情報のCSVダウンロード

アンケートをCSV形式でダウンロードする。ダウンロードしたファイルはC-9ページの登録用CSVとして使用可能。アンケート一覧より「操作」欄の「アンケート情報のCSVの保存」を選択







### アンケート回答内容のCSVダウンロード

アンケート回答内容をCSV形式でダウンロードする。 アンケート一覧より「操作」欄の「アンケート情報のCSVの保存」を選択



### 回答内容CSVをダウンロード

#### 出力項目

- ・学籍番号
- ・学年
- ・クラス
- ・ (学生) 氏名
- ・提出日時
- ・ (設問毎の)回答内容 (※)
- ・学生への個別コメント

(※)回答内容の出力の仕方について 選択形式(択一選択,複数選択)の場合 「**選択肢番号**」「**選択肢文**」をそれぞれ出力 複数選択形式(複数回答)の場合 回答と回答の間を中線(|)で区切って出力 テキスト形式の場合

「**テキスト回答内容**」を出力する





### 回答内容のリセット

現在までの回答内容(提出状況)をリセットする。 アンケート一覧より「操作」欄の「提出状況のリセット」を選択



### アンケートの削除

指定したアンケートを削除する。 アンケート一覧より「操作」欄の「アンケートの削除」を選択







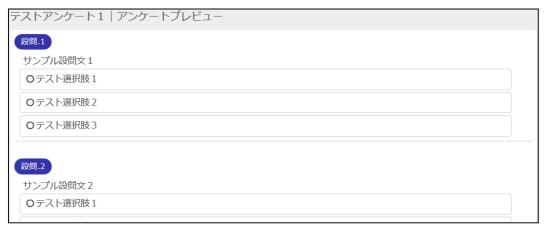
### 回答内容のプレビュー表示

アンケート回答画面(学生画面)のプレビューを表示する。 アンケート一覧より「Preview」を選択

タイトル	提出状況	アンケート公開	集計公開	操作	登録日時	G
■ テストアンケート1	3	締切   🕶	非公開・	管理 v Preview ① ② 回答	2017/03/22 16:09	_
<b>Ⅲ</b> [Q] ■■=▽▽は正しいか? - はい/いいえ※	3	公開中   ▼	公開中   ▼	管理 → Preview ● ● 回答	2017/03/19 15:14	_



### プレビュー表示



プレビュー画面につきアンケート提出は不可(「提出確認」ボタンを無効化)





### アンケート表示順序の並べ替え

アンケート一覧の並び順を変更する。 アンケート一覧より「Preview」右の上下アイコンを選択して移動

タイトル	提出状況	アンケート公開	集計公開	操作	登録日時	G
[Ⅰ回 [Q] はい/いいえ	0	公開中   ▼	公開中│→	管理 / Preview ① 回答	2017/03/22 17:53	_
Ш テストアンケート1	3	締切   🕶	非公開	管理 - Preview ① ② 回答	2017/03/22 16:09	_
[M] [Q] ■■=▽▽は正しいか? - はい/いいえ※	3	公開中 →	公開中一	管理 - Preview (1) 回答	2017/03/19 15:14	_



#### 先頭と2番目が入れ替わる

タイトル	提出状況	アンケート公開	集計公開	操作	登録日時	G
Ⅲ テストアンケート1	3	締切   -	非公開	管理   - Preview 📵 📵 回答	2017/03/22 16:09	
[値 [Q] はい/いいえ	0	公開中   ▼	公開中│▼	管理   - Preview 📵 📵 回答	2017/03/22 17:53	
[M] [Q] ■ ■ = ▽▽は正しいか? - はい/いいえ※	3	公開中│→	公開中一・	管理   - Preview   ① 回答	2017/03/19 15:14	_

- ・下向きアイコンで1つ下に、上向きアイコンで1つ上に移動
- ・先頭は上向きアイコン無効
- ・末尾は下向きアイコン無効





### 先生によるアンケート回答

学生向けに公開しているアンケートは、先生からも回答することが可能。 アンケート一覧より並べ替えアイコン右側の「回答」を選択

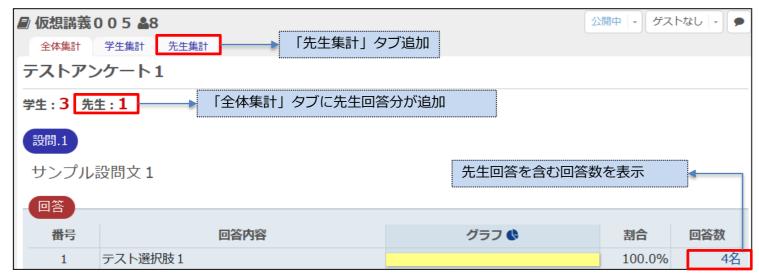


### 先生回答時の各種画面表示は次ページ





### 回答状況(先生回答を含む)



#### 提出状況(先生回答を含む) 画面下部に先生提出情報を表示



先生回答には テキスト評価なし

### 回答一覧(先生回答を含む) 画面下部に先生回答情報を表示

一TEACHER山田 太郎テスト学部テスト学科2017/03/22 18:16[1]テスト選択肢 1[2]テスト選択肢 2先生からアンケート回答

存在しない「学籍番号」には 「-TEACHER-」を表示





### ゲスト回答

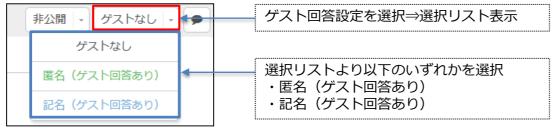
ゲスト回答とは、C-LearningにID登録していない方が、C-Learningに「ゲスト回答者」としてログインし、アンケートに回答することができる機能。

#### [ゲスト回答の設定方法]

- ・アンケート情報編集画面より行う場合
  - 1) アンケート一覧より「操作」欄の「アンケート情報の編集」を選択
  - 2) アンケート情報編集画面の「ゲスト回答」欄から以下のいずれかを選択
    - ・許可する(匿名回答)
    - ・許可する (記名回答)



- ※記名回答を選択した場合、ゲスト回答者がログインした際、氏名の入力が必須となる。
- 3) 画面下部の「更新」ボタンを選択し、更新を確定。
- ・回答状況画面より行う場合
  - 1) アンケート一覧よりタイトル(アンケート名) を選択
  - 2)回答状況画面右上のゲスト回答設定(下記赤枠)を選択



#### ゲスト回答設定されたアンケートは、一覧の右側「G」欄に「匿名」または「記名」が表示



### ゲスト回答実施の流れは次ページ





### ゲスト回答実施の流れ

- 1. アンケート(公開状態)が「公開中」であることを確認
- 2. ゲスト回答者向け配布資料の印刷 配布資料の印刷方法は3通り
  - 1) 講義トップ画面より「学生・ゲスト回答者への配布資料」を選択



2) 学生管理画面より「ゲストログイン配布資料印刷」を選択



3)回答状況画面の右上より「ゲストログイン配布資料印刷」を選択



ゲストログイン配布資料 (ページ右参照) が画面に表示 (上部の「印刷する」ボタンより印刷が可能)

- 3. 印刷した資料を(ゲスト回答者)に配布
- 4. 【ゲスト回答者】アンケート回答
- 5. アンケート(公開状態)を「締切」にする
- 6. アンケート(集計公開状態)を「公開中」にする
- 7. 【ゲスト回答者】アンケート集計結果の閲覧

### ゲスト回答時の各種画面表示は次ページ







#### 回答状況(ゲスト回答を含む)



#### 提出状況(先生回答を含む) 画面下部に先生提出情報を表示



氏名は 匿名の場合「一**匿名**一」を表示 記名の場合ゲスト回答者が**ログイン時に入力した内容**を表示

#### 回答一覧(先生回答を含む) 画面下部に先生回答情報を表示



存在しない「学籍番号」には 「-GUEST-」を表示

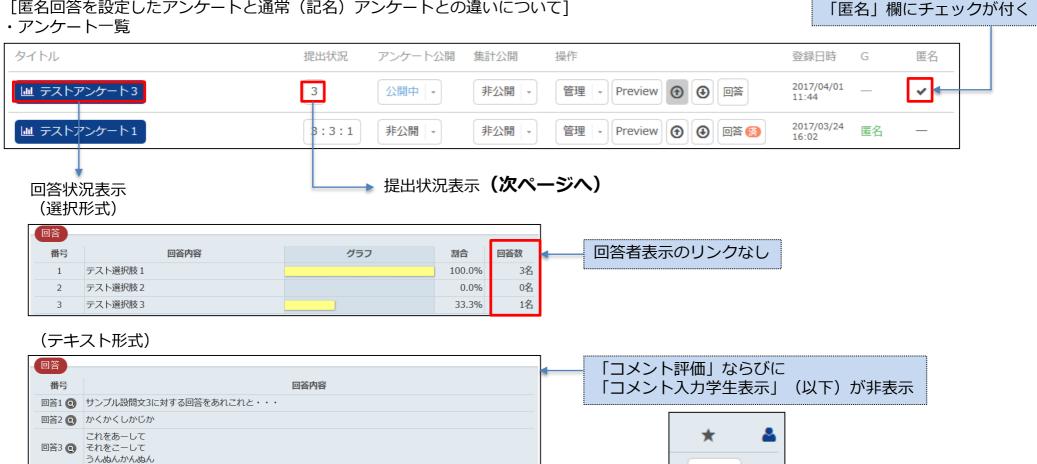




## 匿名回答

匿名回答とは、C-LearningにID登録している学生を「匿名」として回答させることができる機能。

[匿名回答を設定したアンケートと通常(記名)アンケートとの違いについて]









アンケート回答内容のCSVダウンロードについて

匿名回答を設定したアンケートにおいて、アンケート回答内容のCSVを出力した場合

- ・「学籍番号」「クラス」「氏名」を空出力。
- ・「提出日時」については「提出(日時を出力しない)」「未提出」のいずれかを出力
- ・回答の並び(行)をダウンロードごとにランダム出力 (並びを固定化することによる回答学生の類推を防ぐ)

【注】アンケート情報編集より匿名設定を「記名」に戻した場合、記名表記に戻ります。