Résumé

Experience

2014/2-2015/3 自由空間美食餐廳 | 行政會計 2015/4-2017/2 茶江有限公司 | 行政兼業務助理 2017/3-2017/6 喬偉企業有限公司 | 客服人員 2017/7-2018/6 源想文創(股)公司 | 行政兼專案助理

Autobiography

先前工作經驗為行政、客服、業助等...,因體認職涯發展有限,決定學習專業技能作為往後就業方向,於是進入職訓局「多媒體網頁設計實務班」進修,經過7~9月學習了Ai、Ps、HTML、CSS、JS、Bootstrsp等基礎入門,結訓後我仍持續閱讀書籍與購買線上課程自學,一點一滴累積實務能力。

過往職場經驗讓我培養出具備細心謹慎辦事、主動學習與解決問題、溝通協調各部門等特質,如上份工作讓我擁有參與政府標案的機會,需要時常與政府和業者與公司內部做聯繫溝通,主動積極去尋求問題解決方法也建立出注重細節、效率、流程等概念,相信即便參與別種性質的專案仍可以勝任!

每當處理事情的認真、積極、進取總能帶來意想不到的意義與價值,完成任務的成就感讓我感到樂此不彼,工作帶給我最大的價值就是它發掘很多從沒想過的自己! 願貴公司能更進一步認識我,謝謝您撥空閱 覽個人履歷。

About

李佳蓁 | 1990/08/07 高雄應用科技大學 資管系學士 台中市西區 | 0922671318 family1943@gmail.com



Skills

網頁相關:HTML、CSS、jQuery、

Bootstrap \ Pug \ sass

繪圖軟體:Illustrator、Photoshop

辦公軟體:Word、Excel、PowerPoint

語文能力:英文聽說讀寫略懂

O Personality



Portfolio



使用Bootstrap製作的響應式網頁,加CSS動畫增添網頁趣味性。



使用Vue.js撰寫的簡易待辦清單 ,具新增刪除狀態等功能。



使用jQuery的AJAX載入外部資料,搭配Vue.is篩選資料判斷。