

Projet VBA

Application de gestion pour une association sportive

I/ Présentation du projet

Description :

Notre application vise à faciliter la gestion quotidienne d'une association sportive proposant 3 sports différents à un large public, des enfants aux adultes. L'application se compose de deux interfaces utilisateur distinctes : une pour les membres du secrétariat et une pour les adhérents.

Utilisateurs :

- **Secrétariat** : Le personnel du secrétariat (entraîneurs) pour la gestion administrative et organisationnelle.
- **Utilisateurs** : Les membres de l'association sportive, comprenant les enfants et les adultes.

Les fonctionnalités :

Pour le Secrétariat :

- Se connecter à un compte commun à tous les entraîneurs
- Consulter les inscriptions des adhérents
- Gérer les membres de l'association et leurs informations personnelles.
- Gérer le planning des entraîneurs pour chaque sport.
- Créer les groupes d'entraînement grâce aux disponibilités demandé par les adhérents.
- Créer et mettre à jour le calendrier des événements, y compris les journées sportives spéciales.

Pour les Utilisateurs :

- Créer un compte (l'inscription sera valide que si la personne aura validé le paiement)
- Se connecter à ce compte
- Créer son profil et pouvoir le modifier
- Renseigner les créneaux où l'utilisateur est disponible pour que le secrétariat l'inscrive à un créneau.
- S'inscrire aux événements spéciaux proposés par l'association (loto, chandeleur etc.)

II/ Les formulaires

À noter : identifiant secrétariat : id : secrétariat mdp : Secret@riat1

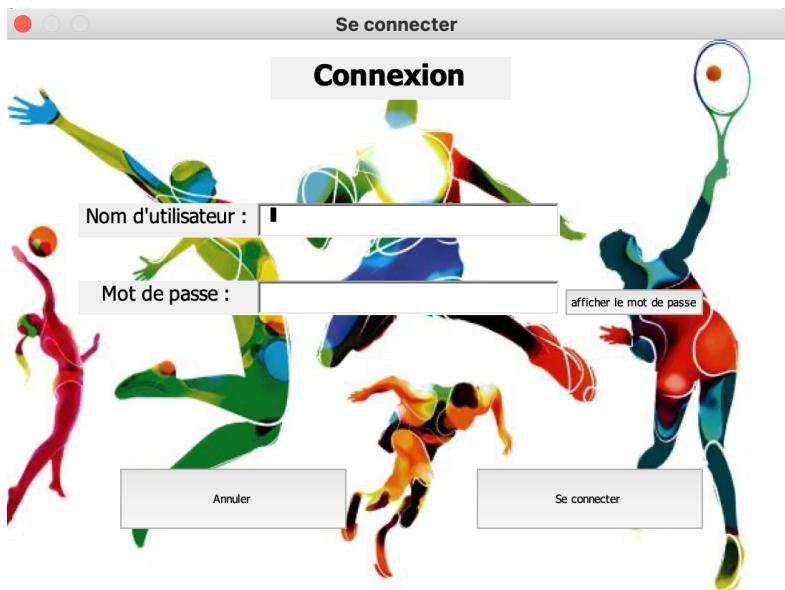
PAGE DE LANCEMENT :

L'utilisateur, qu'il soit membre de l'association ou qu'il envisage de le devenir, arrive sur cette page qui lui offre la possibilité de se connecter ou de créer un compte. Le secrétariat a déjà un compte d'office créé, il lui suffit d'appuyer sur le bouton de connexion. En revanche, un futur adhérent ou un adhérent déjà existant peut choisir de se connecter ou de créer un compte.



1. SE CONNECTER :

Si l'utilisateur clique sur le bouton "Se connecter", il sera redirigé vers la page de connexion où il devra saisir son nom d'utilisateur et son mot de passe. Une fois les informations saisies, en appuyant sur le bouton "Se connecter", la connexion sera validée et l'utilisateur sera dirigé vers la page d'accueil. Il est à noter que la page d'accueil sera différente en fonction que ce soit le secrétariat ou un adhérent qui se connecte, ce qui entraînera une variation dans l'interface. En cas de clic sur le bouton "Annuler", l'utilisateur sera ramené à la page précédente.



2. CREER UN COMPTE :

Si l'utilisateur clique sur le bouton "Créer un compte", il sera redirigé vers la page de création de compte où il devra choisir son nom d'utilisateur et son mot de passe et ainsi rentrer ses coordonnées tels que le prénom, nom de famille, numéro de téléphone, adresse électronique mais également son nom d'utilisateur et son mot de passe qui lui permettra de se connecter. Le bouton « suivant » permet d'accéder à la page « modifier son profil ». Le bouton « annuler » permet de retourner à la page de lancement.

A screenshot of a web application's account creation page titled "Création du compte". The page has two columns. The left column contains fields for "Nom" (with an input box) and "Numéro de téléphone" (with an input box). The right column contains fields for "Prénom" (with an input box), "Adresse Mail" (with an input box), "Nom d'utilisateur" (with an input box), and "Mot de passe" (with an input box and a "afficher" link). At the bottom of each column are "Annuler" and "Suivant" buttons.

a. Création du profil

Si l'utilisateur clique sur le bouton "suivant", il sera dirigé vers un formulaire pour modifier son profil. Les informations tels que prénom, nom de famille, adresse mail, numéro de téléphone seront déjà rentrer. Il lui restera à rajouter des informations tels que l'adresse où il habite. Sa date de naissance. Si la personne est mineure une section s'affiche avec le contact du tuteur légal (prénom, nom, numéro de tel, lien de parenté). Il y a également une section pour le choix du sport. L'utilisateur pourra sélectionner plusieurs sports et indiquer son niveau. On lui demandera également son jour de préférence et le nombre de séances souhaitées (une fois pour 1h30 ou deux fois pour 1h30 chacune). Le bouton « suivant » accèdera à la page de paiement de la cotisation. Le bouton « annuler » revient à la page précédente. Le compte sera cependant déjà créé.

Masi Chiara
Righezza Léo

Modification

| | | | |
|---------------------|----------|-------------------------------------|---|
| Nom : | Prénom : | Numéro de téléphone : | Adresse : |
| Sexe : | | | |
| Date de Naissance : | valider | Sport | |
| | | <input type="checkbox"/> football | Nombre de séance par semaine : <input type="text"/> |
| | | Niveau : | <input type="text"/> |
| | | | Jour de préférence : <input type="text"/> |
| | | <input type="checkbox"/> BasketBall | Nombre de séance par semaine : <input type="text"/> |
| | | Niveau : | <input type="text"/> |
| | | | Jour de préférence : <input type="text"/> |
| | | <input type="checkbox"/> HandBall | Nombre de séance par semaine : <input type="text"/> |
| | | Niveau : | <input type="text"/> |
| | | | Jour de préférence : <input type="text"/> |

b. Paiement de la cotisation

Si l'utilisateur à cliquer sur le bouton « suivant » il sera dirigé vers un formulaire de paiement de la cotisation. La cotisation est différente si la personne est mineure ou majeure et est plus cher si la personne souhaite pratiquer 2 sports et également s'il veut pratiquer 1 ou 2 jours. Les prix seront affichés. Sur le formulaire sera alors demandé les coordonnées bancaires. Le bouton « valider » permet de valider totalement l'inscription et d'être inscrit dans l'association. Il aura alors enfin accès à la page d'accueil de l'application.

Paiement

Vous devez payer un total de :

Paiement par carte

Numéro de carte : Date d'expiration :

CVV :

A NOTER : si l'utilisateur clique à chaque fois sur le bouton annuler mais que son compte a été créer il n'aura pas accès à la page d'accueil. Seule la validation du paiement permet d'y avoir accès. Donc si l'utilisateur souhaite se connecter une autre fois il atterrira automatiquement sur modifier le profil puis la page de paiement.

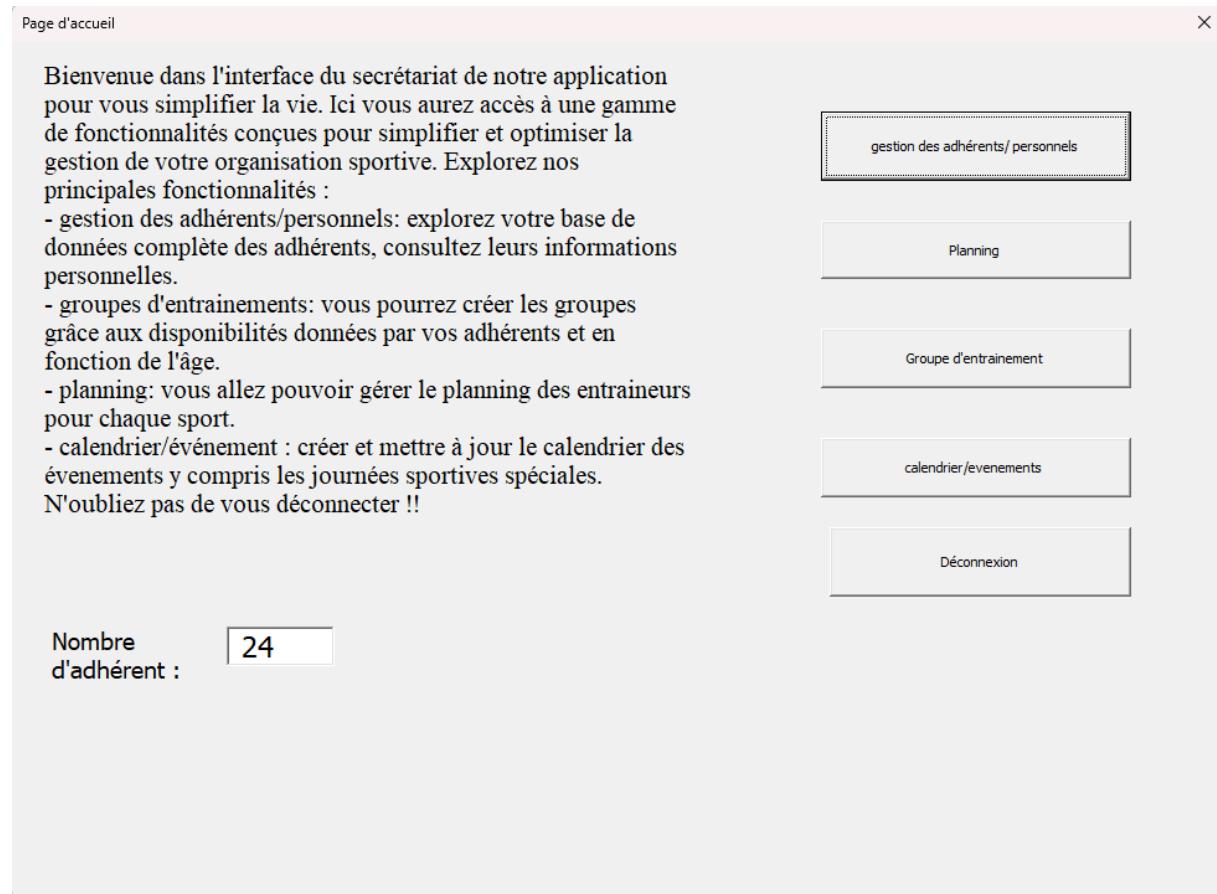
PAGE D'ACCUEIL :

1. INTERFACE DU SECRETARIAT :

Lorsque le secrétariat est connecté sur l'application, il a accès en exclusivité à l'interface qui leur ai dédié. Plusieurs fonctionnalités sont disponibles. Tel que le bouton gestion des adhérents/personnel

Masi Chiara
Righezza Léo

le bouton planning, et le bouton calendrier/événement. Le bouton « déconnexion » permet de retourner à la page de connexion et ainsi fermer l'application sans problème.



a. Gestion des adhérents/ personnel

Cet userform permet de faciliter la gestion des adhérents et du personnel. En cas de problème ils peuvent avoir accès à leurs coordonnées. Il y a 2 multipages : un pour les adhérents, un pour les professeurs de sport. Le bouton afficher le détail dans la page adhérent permet d'avoir accès à toutes les informations tel que les responsables légaux s'ils sont mineurs ou bien leur adresse postale. Le bouton afficher le détail dans la page personnel permet d'avoir les coordonnées et les créneaux horaires à laquelle ils donnent cours. Le bouton « retour » permet de retourner à la page précédente.

Masi Chiara
Righezza Léo

| GESTION ADHERENTS/PERSONNELS | | | | | | |
|------------------------------|-----------|--------|-------------------|---------------------|--------------|-------|
| adhérents | personnel | | | | | |
| sexe | nom | Prénom | date de naissance | numéro de téléphone | adresse mail | sport |
| | | | | | | |

[RETOUR](#) [AFFICHER LE DETAIL](#)

| GESTION ADHERENTS/PERSONNELS | | | | | | |
|------------------------------|-----------|--------|-------------------|---------------------|--------------|-------|
| adhérents | personnel | | | | | |
| sexe | nom | prenom | date de naissance | numero de téléphone | adresse mail | sport |
| | | | | | | |

[RETOUR](#) [AFFICHER LE DETAIL](#)

- Bouton afficher le détail pour les adhérents :

En sélectionnant une ligne et en cliquant sur le bouton « afficher le détail » une page s'ouvre pour avoir accès aux informations complémentaires. Le bouton « retour » permet de retourner à la page précédente.

Masi Chiara
Righezza Léo

Détail

Detail de l'adhérent

| | | | |
|------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|
| Nom : | Prénom : | Numéro de téléphone : | Adresse : |
| Sexe : | Code Postal : | | Date de naissance : |
| Responsable légal | | | |
| Nom : | Prénom : | | |
| Numéro de téléphone: | Lien de parenté : | | |
| Retour | | | |

- Bouton afficher le détail pour le personnel :

En sélectionnant une ligne et en cliquant sur le bouton « afficher le détail » une page s'ouvre pour avoir accès aux informations complémentaires du personnel.

Détail

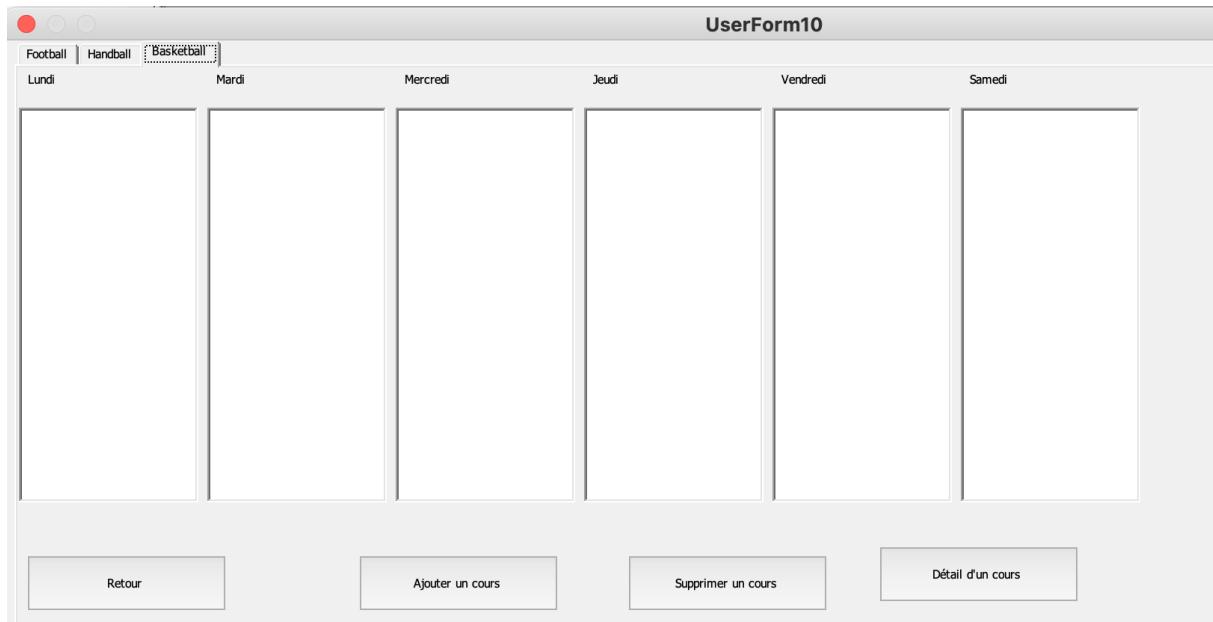
Détail du personnel

| | | |
|------------------------|-----------------------|----------------------|
| Nom : | Prénom : | Date de naissance |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sexe : | Numéro de téléphone : | Sport enseigné : |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Email : | | |
| <input type="text"/> | | |
| Retour | | |

b. Planning

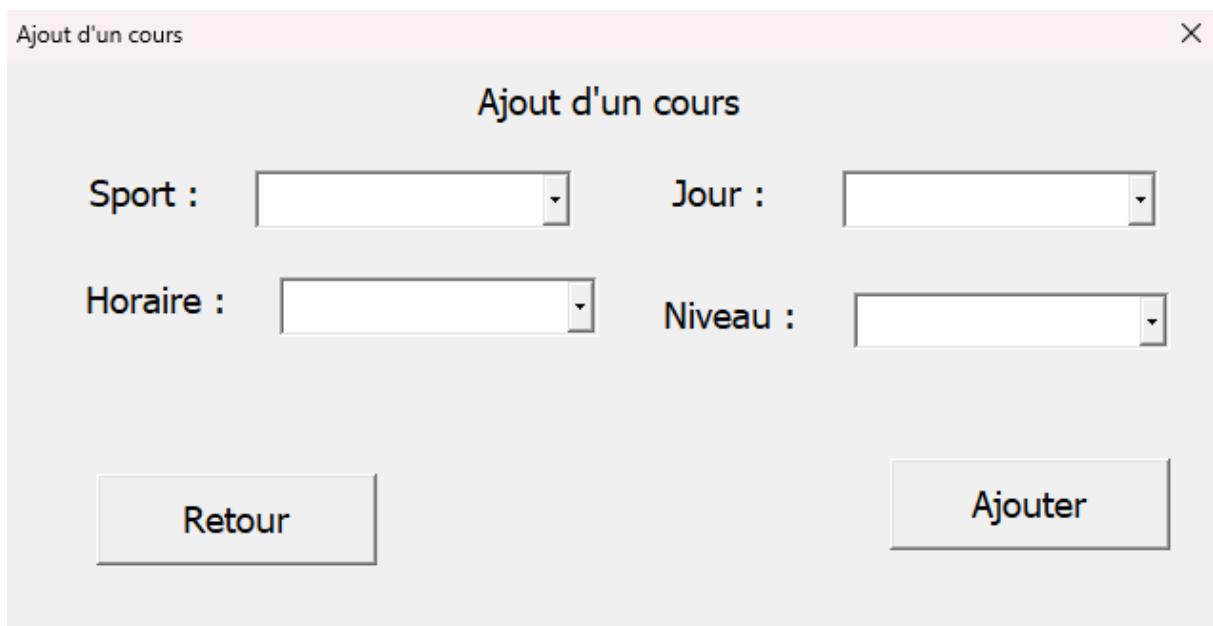
Masi Chiara
Righezza Léo

Lorsque le secrétariat clique sur le bouton planning de la page d'accueil il atterrit sur une page où il y a une multipage avec les onglets correspondants aux 3 sports. Chaque onglet de sport à un semainier où le secrétariat peut cliquer sur le bouton « ajouter un cours » qui permettra de remplir un autre formulaire ainsi ce cours sera ajouté à la listbox du jour correspondant. Il est également possible via le bouton « supprimer un cours » de le supprimer en cas d'erreur du secrétariat. L'objectif de ce planning est d'offrir une vue d'ensemble des cours prévus chaque jour de la semaine. Le bouton « détail d'un cours » permet d'avoir accès à toutes les informations et renvoient aux adhérents qui sont inscrits à ce créneau.



- Bouton « ajouter un cours » :

Le bouton « ajouter un cours » permet d'ajouter un cours de sport à la listbox du jour correspondant. Lorsque le secrétariat clique sur ajouter. Le cours est directement mis sur le planning. Le bouton « retour » permet de retourner à la page précédente.



- Bouton « détail d'un cours » :

Le bouton « détail d'un cours » permet simplement d'avoir accès à l'intégralité des informations du cours.

Détail d'un cours

Sport :

Jour :

Horaire :

Groupe entraînement :

Niveau :

Retour

c. Groupes d'entrainements

Lorsque le secrétariat clique sur le bouton groupes d'entraînement de la page d'accueil. Il pourra créer les groupes en fonction du sport, du niveau et de l'âge des adhérents. Le nom des adhérents sera alors affiché dans la listbox correspondant à tous les critères. Ces groupes seront alors affectés dans la liste déroulante du formulaire **ajout d'un cours**.

Répartition groupe

[Football] Handball Basketball | <- Débutant | Amateur -> | Football Handball Basketball |

Moins de 5 ans Moins de 10 ans Moins de 15 ans Moins de 18 ans Plus de 18 ans

Retour Supprimer groupe Ajouter groupe

- Bouton « Ajouter groupe » :

Le bouton « ajouter un groupe » permet de créer les groupes d'entraînements. Plusieurs sections sont disponibles il suffit de cocher (sport, niveau, âge). Le bouton ajouter un adhérent permet d'ajouter les adhérents correspondant à ce qui a été coché. Ils seront alors ajoutés à la listbox.

Création groupe X

Ajout d'un groupe

Frame1

- Football
- Basketball
- Handball

Frame1

- Débutant
- Amateur

Frame1

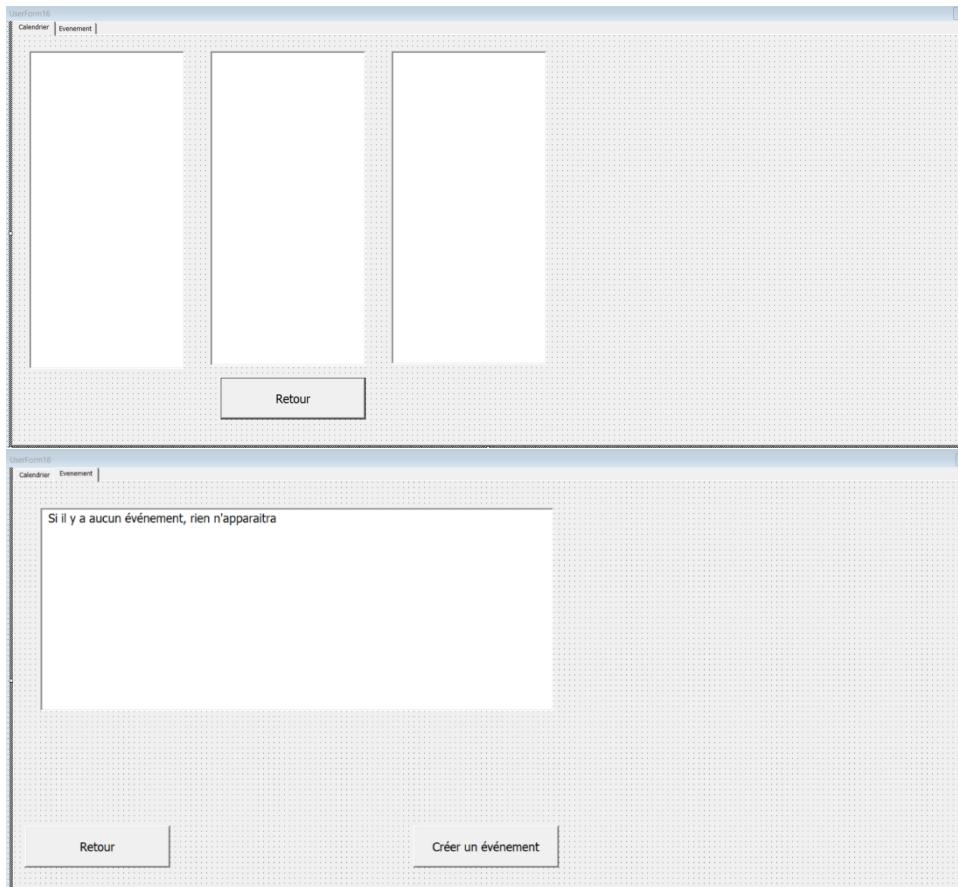
- 5 ans
- 10 ans
- 15 ans
- 18 ans
- Séniors

Ajouter un adhérent

[Retour](#) [Effacer](#) [Créer](#)

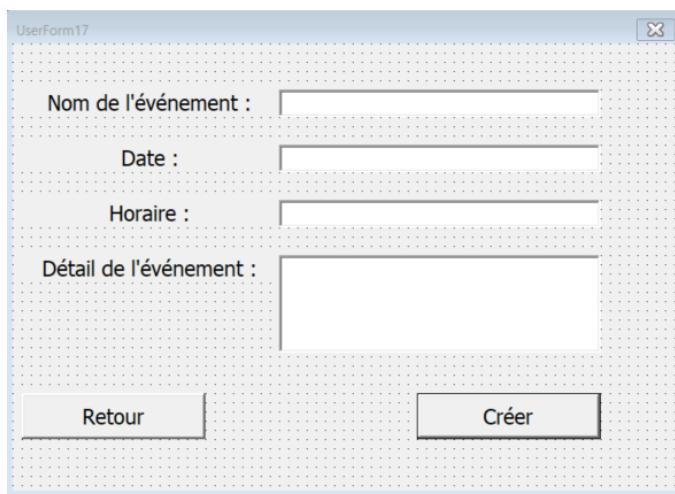
d. Calendriers/ évènements

Lorsque le secrétariat clique sur le bouton Calendriers/ évènements de la page d'accueil il pourra créer un évènement via le bouton « créer un évènement ». L'évènement sera ajouté à la List box calendrier mais aussi sur la page évènement.



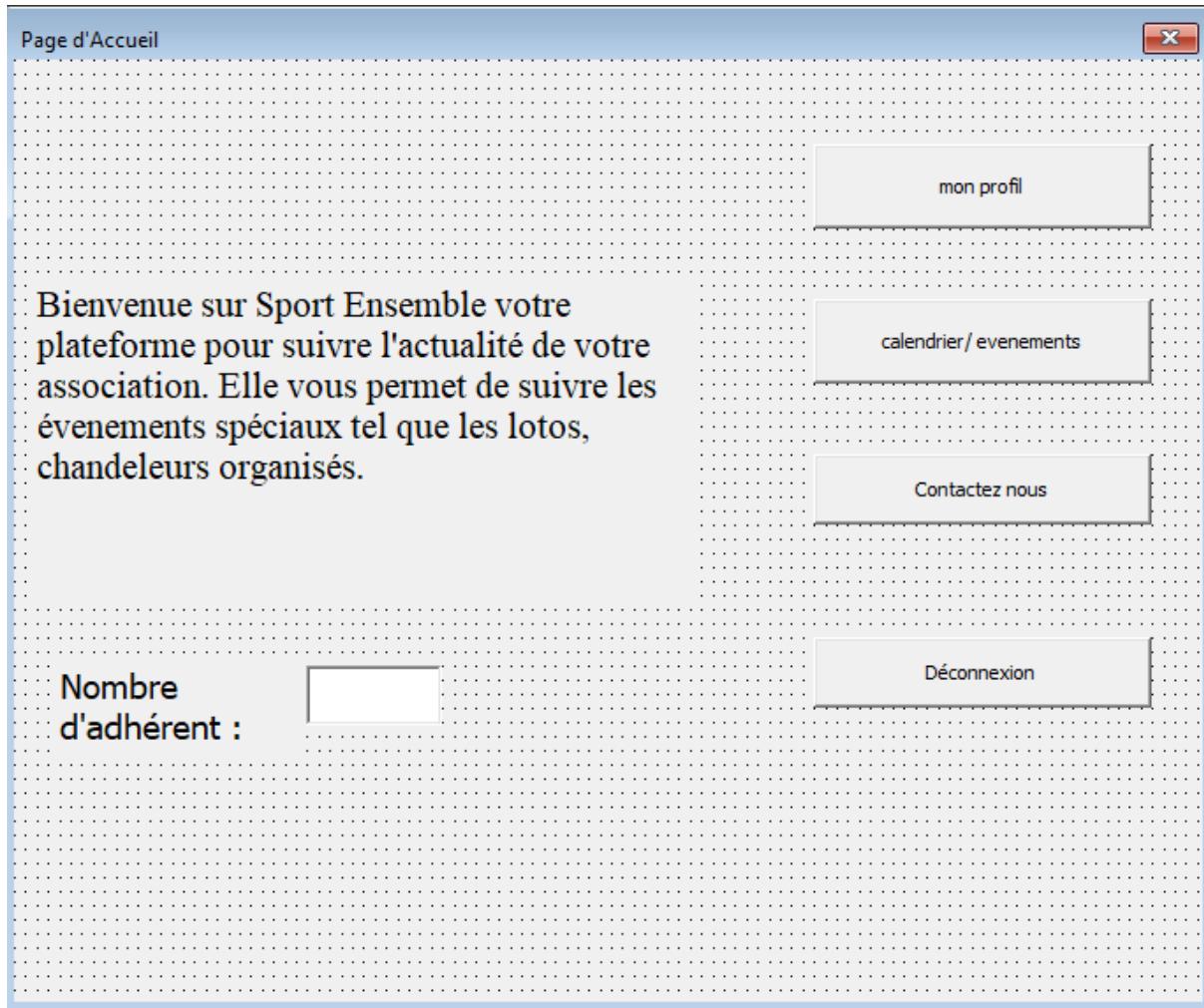
- **Bouton « créer un événement »**

Lorsque le secrétariat clique sur le bouton créer un événement il accèdera à cet userform qui lui demandera d'écrire le nom de l'événement, la date, l'horaire et le détail de l'évènement (exemple : « venez célébrer la chandeleur avec nous et savourez des crêpes délicieuses après votre séance d'entraînement »). Le bouton « créer » permet d'ajouter à la listbox de l'onglet évènement. Le bouton « retour » permet de retourner à la page précédente.



2. INTERFACE DE L'ADHÉRENT :

Lorsque l'adhérent est connecté sur l'application, il a accès à l'interface qui leur a dédié. Plusieurs fonctionnalités sont disponibles. Tel que le bouton mon profil le bouton calendrier/ évènement ainsi que le bouton contactez-nous. L'adhérent pourra également voir combien il y a d'adhérent au total. Le bouton « déconnexion » permet de retourner à la page de connexion et ainsi fermer l'application sans problème.



a. Mon profil

Lorsque l'adhérent clique sur le bouton mon profil il a accès à ses informations qu'il pourra modifier dès qu'il le souhaite par le bouton « modifier son profil » qui enregistrera automatiquement ses informations.

Masi Chiara
Righezza Léo

Profil X

| | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Nom : | Prénom : | Numéro de téléphone : | Adresse : |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Email : | Sexe : | Date de naissance | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

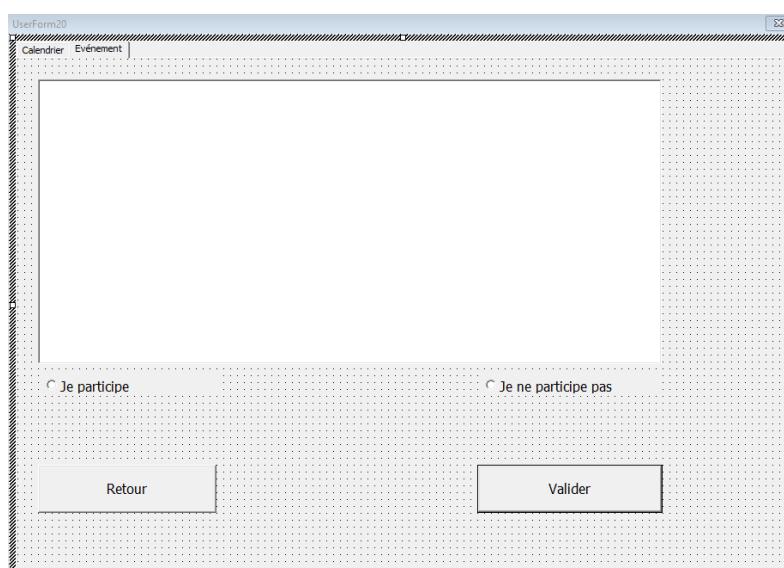
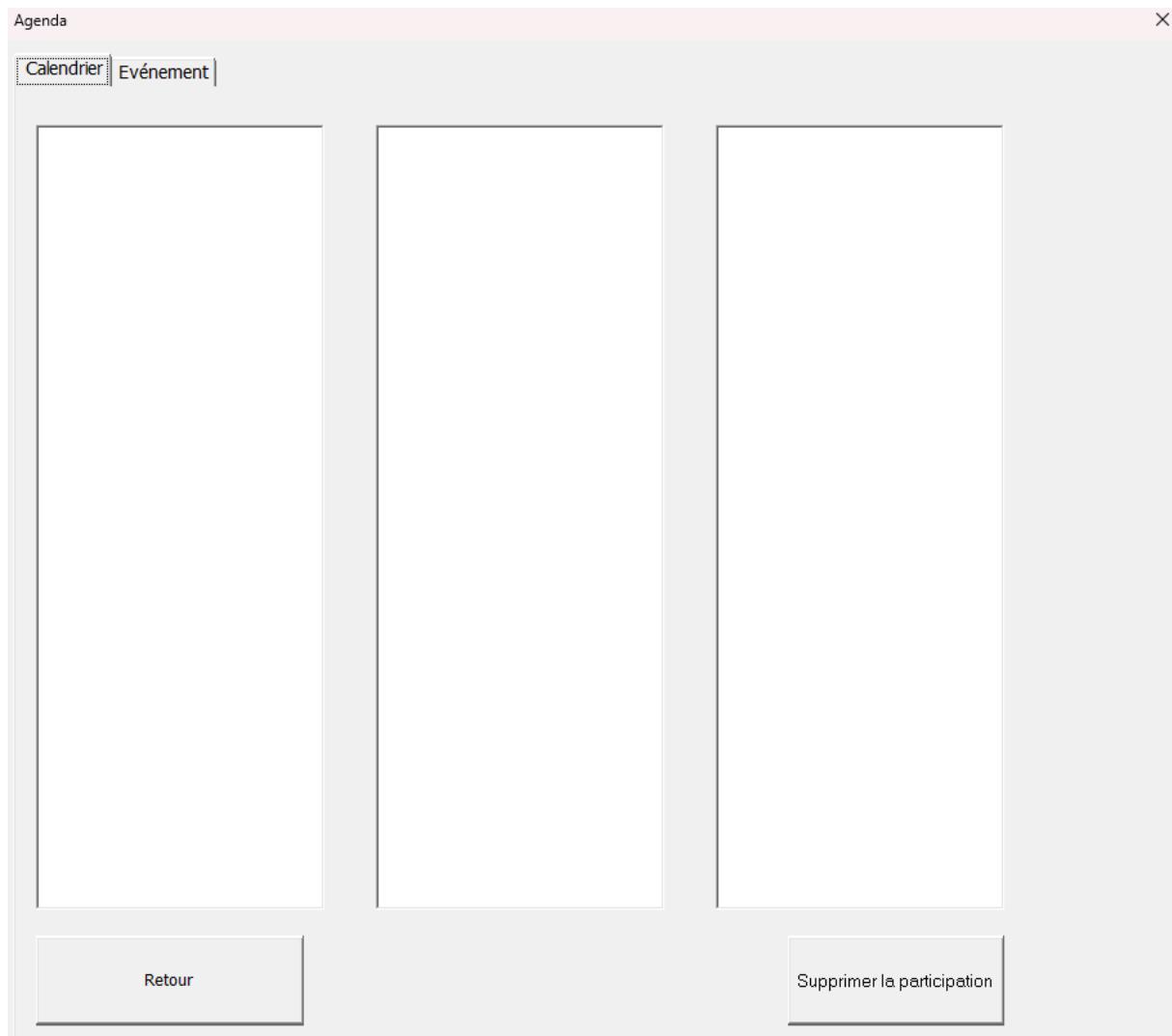
Frame1

| | |
|----------------------|----------------------|
| Nom : | Prénom : |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Numéro de | Lien de parenté : |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

b. Calendrier/ évènements

Lorsque l'adhérent clique sur calendrier/ évènement. Il aura accès aux évènements proposés par son club. Il pourra ainsi cocher s'il participe ou pas à l'évènement.

Masi Chiara
Righezza Léo

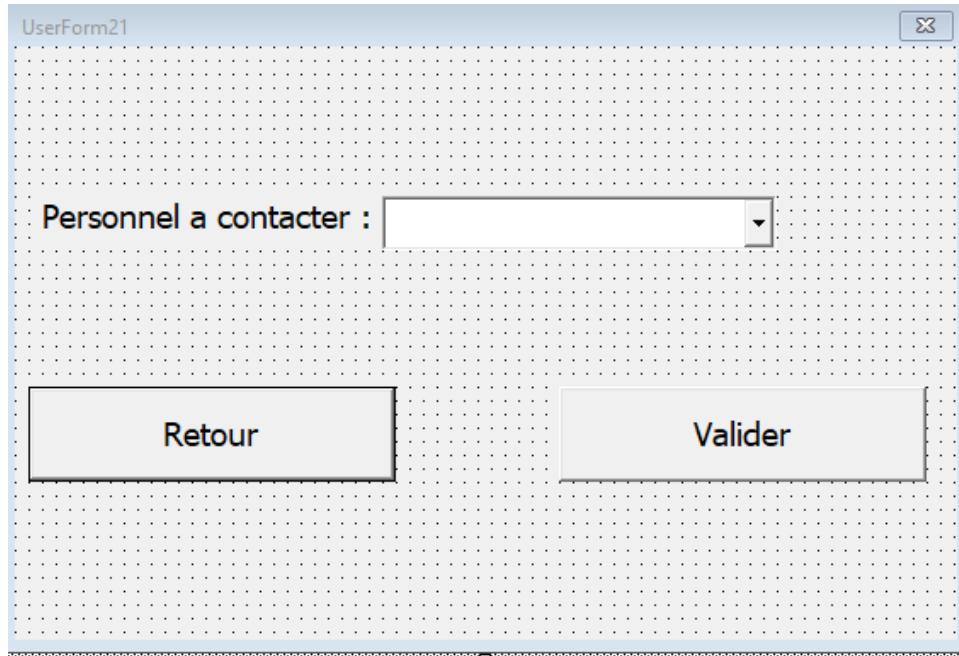


c. Contactez-nous

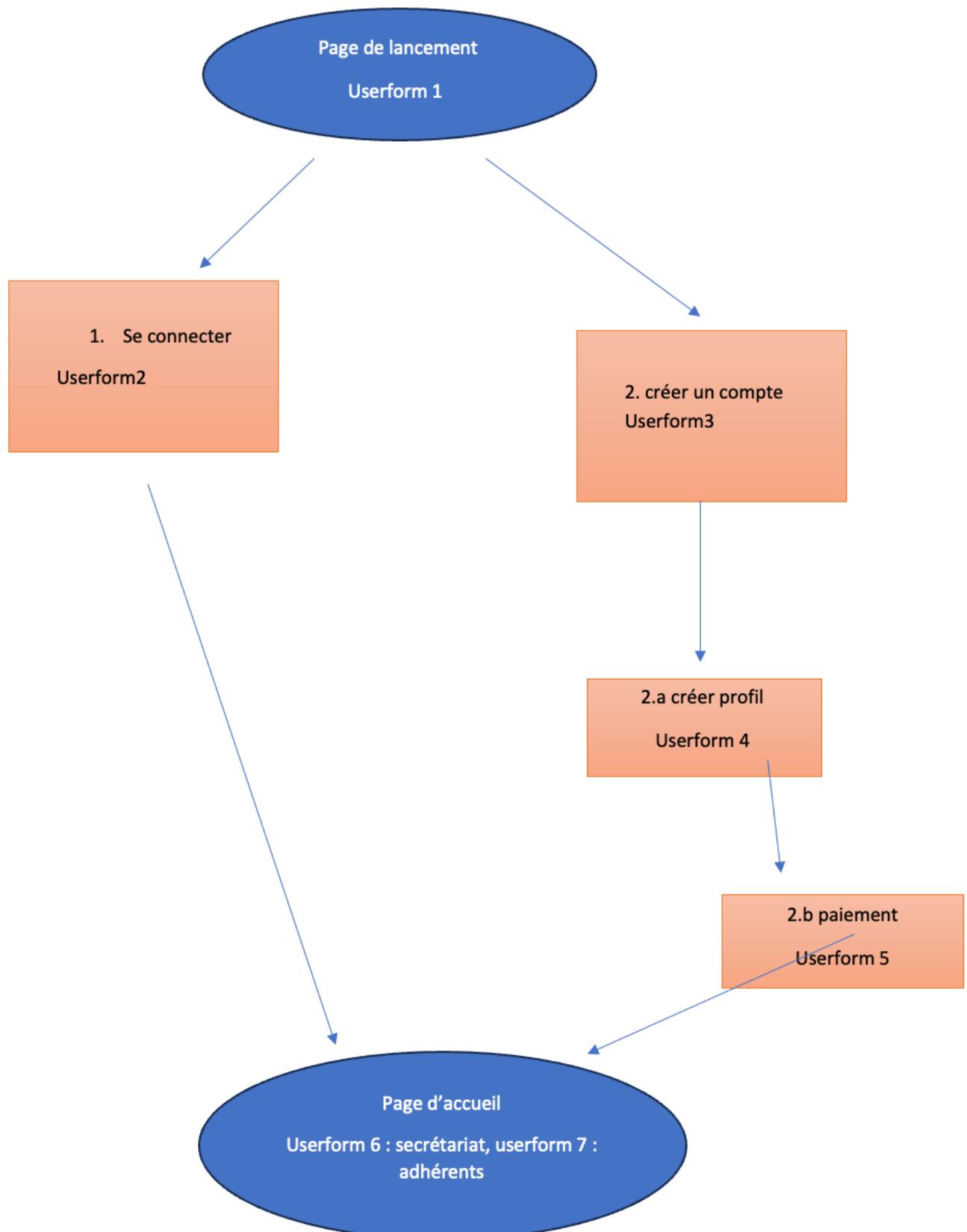
Lorsque de l'adhérent clique sur le bouton « contactez-nous » il pourra retrouver dans la liste déroulantes les noms des profs lorsqu'il en sélectionne un et clique sur valider une message box apparaîtra avec le numéro de

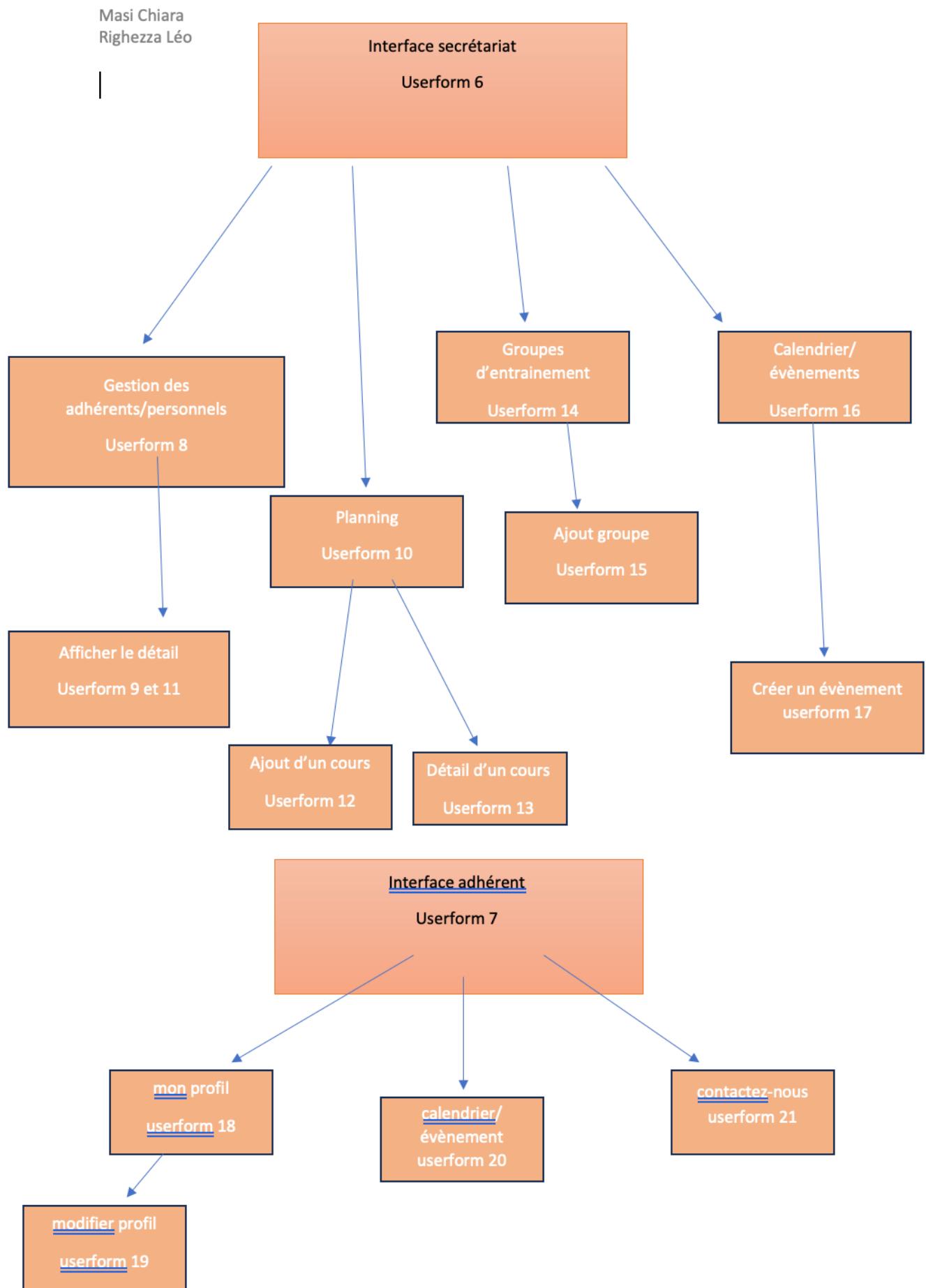
Masi Chiara
Righezza Léo

téléphone et l'adresse électronique de la personne. Pour retourner à la page précédente il devra appuyer sur le bouton « retour ».



Important : sur chaque userform se trouve un bouton « retour » ou « annuler » il renvoie à la page précédente. Le titre des userforms est le nom des boutons des userforms précédents.





Masi Chiara
Righezza Léo

III/ Les feuilles Excel

Cette première feuille du nom de « adhérent » stocke les informations personnelles des adhérents renseigné dans l'userform 3 et 4.

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | | |
|----|--------------|---------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|---------------|-------------|-------------------|-----------------------|----------|-------|---------|---------|------------------|------------------------|--------------|--|
| 1 | Nom | Prénom | Numer de téléphone | dén | Adresse mail | Nom utilisateur | Mot de passe | adresse | responsable legal | lien de parent prénom | num | sex | payer ? | sport 1 | niveau du sport1 | nb de seance du sport1 | jour de préf | |
| 2 | peugeot | adrien | 0655434232 | 10/02/2000 | lajm@gmail.com | adrienjp | a1!laaa | 12 rue vent | | | | Femme | Payé | | | | | |
| 3 | lopez | gerard | 0785454322 | 15/06/1978 | g1978@gmail.com | gerardi | Qz0ed2t9 | 13 rue vent | | | | Homme | Payé | | | | | |
| 4 | marguier | laura | 0676543468 | 17/09/1994 | lauramarguier@hotmail.com | lauram | a1!laewww | 14 rue vent | | | | Femme | Payé | | | | | |
| 5 | monica | lisa | 0676543469 | 23/08/1998 | lisalisafr@gmail.com | lisalisa | a1!liewww | 15 rue vent | | | | Femme | Payé | | | | | |
| 6 | ferry | julie | 0676543469 | 16/05/2008 | juilietteferry@gmail.com | juilietfeey | a1!liewww | 17 rue vent | ferry | mere | annick | Femme | Payé | | | | | |
| 7 | schumann | albert | 0198/1970 | schuhmann@chello.com | schumann | a1!liewww | 18 rue vent | | | | | Homme | Payé | | | | | |
| 8 | volery | paul | 0676543469 | 26/04/1998 | volerypaul@gmail.com | volerypau | a1!liewww | 19 rue vent | | | | Homme | Payé | | | | | |
| 9 | lejeune | jean baptiste | 0676543468 | 12/04/1981 | lejeunejb@chello.com | lejeunejb | a1!liewww | 20 rue vent | | | | Homme | Payé | | | | | |
| 10 | char | rene | 0676543469 | 23/10/1978 | char@gmail.com | charene | a1!liewww | 21 rue vent | | | | Homme | Payé | | | | | |
| 11 | Lea | Righeza | 0781204593 | 20/10/2010 | Leighzara@gmail.com | cestomi | 1!labcfed | 22 rue vent | Luigui | père | leo | Homme | Payé | foot | débutant | 1 séance | Mardi | |
| 12 | lorenz | henry | 0624356721 | 29/10/1987 | lorenzohenry@gmail.com | henrylorenzo | a1!laaa | 23 rue vent | | | | Homme | Payé | foot | débutant | 2 séances | Lundi | |
| 13 | leo | righez | 02088003147 | 20/10/2015 | Leighzara@gmail.com | ououiouio | nonNON113 | 24 rue vent | leo | père | righeza | Homme | Payé | foot | novice | 2 séances | Mardi | |
| 14 | shaghif | benyamin | 0676543468 | 02/02/2008 | shaghifbenyamin@gmail.com | shaghifbenyamin | 1!abed | 25 rue vent | Micha | mère | Rosolia | Homme | Payé | foot | novice | 3 séances | Mercredi | |
| 15 | Rodriguez | alexandre | 0678417233 | 05/03/2016 | alex.rodri9@gmail.com | Laveoo | S!ahidhafid | 26 rue vent | Loïlota | mère | Rodrigue | Homme | Payé | foot | novice | 1 séance | Jeudi | |
| 16 | Sylvia | Sylvie | 0785961247 | 06/06/2020 | syvulesyvule@gmail.com | sylymme | StOrkRhyhA | 27 rue vent | | | | Homme | Payé | foot | débutant | 2 séances | Vendredi | |
| 17 | Marie-Jeanne | Jeanneotte | 0745132988 | 07/07/2021 | mjeanneotte@gmail.com | jeanouss | B!drgsfAdqef | 28 rue vent | | | | Homme | Payé | foot | novice | 1 séance | Samedi | |
| 18 | Inshafe | Tibo | 0754169831 | 20/08/2012 | tibonashafe@gmail.com | tibon | ++ergge | 29 rue vent | | | | Homme | Payé | foot | débutant | 1 séance | Mardi | |
| 19 | Ficat | Jean | 0676543469 | 06/02/2010 | ficatjean@gmail.com | ficatjean | 1!tppmPfG | 30 rue vent | Menamio | père | Marc | Homme | Payé | foot | novice | 2 séances | Lundi | |
| 20 | Hermendien | Yannick | 0676543469 | 10/11/2010 | hermendienyannick@gmail.com | hermendien | fdgepdF6 | 31 rue vent | Minochka | mère | Oeuna | Homme | Payé | foot | novice | 2 séances | Mercredi | |
| 21 | Bouher | Sabri | 0632154371 | 11/10/2010 | salihberh@gmail.com | bousra | oedimhAF05 | 32 rue vent | Lito | père | Mochita | Homme | Payé | foot | novice | 2 séances | Mercredi | |
| 22 | Oanies | Helian | 0627124233 | 12/01/2006 | gaiteheli@gmail.com | garage | 25WKV8sq | 33 rue vent | Minera | Mere | Locha | Homme | Payé | foot | débutant | 1 séances | Jeudi | |
| 23 | Polo | Dylan | 0624153214 | 13/08/2004 | pondonpolo@gmail.com | marco | 67NWEVfUff | 34 rue vent | | | | Homme | Payé | foot | novice | 2 séances | Vendredi | |
| 24 | Trodon | Yassine | 0672515152 | 14/03/2002 | trodayassine@gmail.com | yaniess | 785RVF8fIrlng | 35 rue vent | | | | Homme | Payé | foot | novice | 2 séances | Samedi | |

Cette deuxième feuille du nom de « personnel » stocke les informations nécessaires du personnel (ensemble du secrétariat) qui ont été préalablement enregistré dans une feuille Excel avant de lancer l’application.

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|-------|---------|----------|------------|-----------|--|----------|
| 1 | SEXE | nom | prenom | ddn | tel | mail | sport |
| 2 | homme | chauvin | david | 29/02/1982 | 761234523 | d.chau@gmail.com | football |
| 3 | femme | lopez | alicia | 02/03/1980 | 610834567 | alicia.lo@hotmail.com | handball |
| 4 | homme | cahot | adrien | 09/07/2000 | 787675643 | adri.ca@sfr.fr | basket |
| 5 | femme | carina | elisa | 08/09/1987 | 876562854 | elisa@gmail.com | basket |
| 6 | homme | baus | romain | 12/07/1998 | 809765634 | romain.baus@gmail.com | football |
| 7 | homme | leib | jonathan | 16/03/1990 | 743234547 | jonathan.l@gmail.com | handball |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

La feuille « planning » permet de créer les cours avec les jours le niveau etc.

Masi Chiara
Righezza Léo

| | A | B | C | D |
|---|------------|----------|----------|---------|
| 1 | Sport | Date | Niveau | Horaire |
| 3 | Football | Lundi | novice | 10h |
| 4 | Handball | Mardi | débutant | 14h |
| 5 | Basketball | Mercredi | | 16h |
| 6 | | Jeudi | | 18h |
| 7 | | Vendredi | | 20h |
| 8 | | Samedi | | |
| 9 | | | | |
| 0 | | | | |

La feuille « évènement » permet de stocker les informations qui ont été renseigner dans l'userform 17.

| | A | B | C | D | E | F |
|---|---------------|------------|----------|------------------------------|--------------------|-------------|
| 1 | nom evenement | date | horraire | détail | nb de participants | nb de refus |
| 2 | chandeleur | 20/03/2024 | 16h | venez célébrer la chandeleur | 26 | 8 |
| 3 | loto du club | 02/06/2024 | 19h | venez gagner des petits lots | 40 | 5 |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Les feuilles « Groupe débutant » et « groupe amateur» permettent de voir les différents groupes selon le niveau, l'âge et le sport. Ces feuilles seront remplies grâce à l'userform 15.

Masi Chiara
Righezza Léo

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|----------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------|----------|------------|------------|----------|------------|------------|----------|------------|------------|
| 1 | Débutant | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Football | Handball | Basketball | Football | Handball | Basketball | Football | Handball | Basketball | Football | Handball | Basketball | Football | Handball | Basketball | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Amateur | | | | | | | | | | | | | | |
| | Moins de 5 ans | Moins de 10 ans | Moins de 15 ans | Moins de 18 ans | Plus de 18 ans | | | | | | | | | | |
| | Football | Handball | Basketball | Football | Handball | Basketball | Football | Handball | Basketball | Football | Handball | Basketball | Football | Handball | Basketball |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |