

## **REGRAS DE NEGÓCIO – SISTEMA DE GESTÃO DE CHAMADOS**

### **RN001 – Autenticação de Usuário**

#### **Descrição:**

O sistema deve autenticar todos os usuários antes de permitir o acesso às funcionalidades.

#### **Critérios:**

- Usuário deve informar e-mail e senha válidos.
- Em caso de erro, uma mensagem de falha deve ser exibida.

### **RN002 – Cadastro de Usuário**

#### **Descrição:**

O administrador pode cadastrar novos usuários no sistema.

#### **Critérios:**

- Cada usuário deve possuir um ID único.
- Deve-se informar nome, e-mail, senha, data de nascimento, função e CPF.
- Apenas administradores podem cadastrar usuários.

### **RN003 – Edição de Usuário**

#### **Descrição:**

O administrador pode editar dados dos usuários existentes.

#### **Critérios:**

- Campos obrigatórios devem ser validados ao editar

### **RN004 – Exibição de Usuários**

#### **Descrição:**

O administrador pode visualizar a lista completa dos usuários cadastrados.

**Critérios:**

- A lista deve conter dados básicos de identificação.

**RN005 – Abertura de Chamados****Descrição:**

Usuários autenticados podem abrir chamados de suporte no sistema.

**Critérios:**

- O chamado deve conter título, prioridade, descrição e, opcionalmente, anexos.
- A data da abertura deve ser registrada automaticamente.

**RN006 – Anexar Arquivos ao Chamado****Descrição:**

Usuários podem anexar arquivos a chamados, tanto no momento da abertura quanto enquanto o chamado estiver em andamento (aberto).

**Critérios:**

- O chamado deve estar em estado “aberto” para aceitar novos anexos.
- Cada arquivo anexado deve possuir nome e tipo informados.
- Tipos de arquivos permitidos devem ser validados (ex: .pdf, .jpg, entre outros).
- A operação de anexar arquivos deve ser registrada com data e hora.

**RN007 – Priorização e Categorização Automática de Chamados****Descrição:**

A Inteligência Artificial (IA) do sistema deve categorizar e priorizar automaticamente os chamados abertos pelos usuários.

**Critérios:**

- O usuário, ao abrir o chamado, deverá preencher campos como: tipo de problema (ex: hardware, software), impacto percebido e descrição detalhada do problema em campo de texto livre.
- A prioridade do chamado será automaticamente definida como baixa, média ou alta, com base nas respostas dos campos do formulário.
- A categorização do chamado será determinada pelos campos preenchidos.
- A IA deve sugerir uma possível solução com base na categorização e palavras-chave identificadas.
- A Equipe de TI poderá aceitar ou descartar a solução sugerida.

#### **RN008 – Atualização da Base de Conhecimento da IA**

##### **Descrição:**

A base de conhecimento da Inteligência Artificial (IA) será atualizada apenas em condições específicas para manter a qualidade das informações.

##### **Crítérios:**

- Caso a IA não encontre uma solução existente para o chamado, o problema e a solução aplicada pela Equipe de TI serão considerados para atualização.
- A atualização ocorrerá somente após o chamado ser finalizado (resolvido e encerrado).
- Serão registradas as palavras-chave do problema e a solução aplicada.
- Chamados não finalizados ou ainda em andamento não poderão atualizar a base de conhecimento.
- O processo de atualização será auditado, com registros de quem fez a alteração (apenas o administrador), quando foi realizada e o conteúdo atualizado, garantindo o controle de qualidade.

#### **RN009 – Atualização de Chamados**

##### **Descrição:**

A Equipe de TI poderá atualizar o status dos chamados durante o processo de atendimento.

**Critérios:**

- Mudança de status devem ser registradas com data e hora.

**RN010 – Análise de Chamados**

**Descrição:**

Todos os chamados abertos devem ser analisados pela Equipe de TI.

**Critérios:**

- O tratamento dos chamados deve obedecer ao nível de prioridade atribuído.
- Chamados de alta prioridade devem ser resolvidos em prazos menores definidos pela política interna.

**RN011 – Alteração de Prioridade de Chamados**

**Descrição:**

O administrador pode alterar a prioridade de um chamado após a sua abertura.

**Critérios:**

- Apenas administradores podem alterar a prioridade.
- A alteração da prioridade deve ser registrada com data e hora.

**RN012 – Geração de Relatórios**

**Descrição:**

A Equipe de TI e o Administrador podem gerar relatórios sobre os chamados registrados.

**Critérios:**

- O relatório deve conter a data de geração, o número total de chamados, e o detalhamento por status e prioridade

- Relatórios podem ser exportados para formatos como .pdf, entre outros.

## **R013 – Segurança e Privacidade**

### **Descrição:**

O sistema deve garantir a proteção dos dados pessoais dos usuários conforme as diretrizes da LGPD.

### **Critérios:**

- Informações como CPF e senhas devem ser armazenadas de forma segura (senhas criptografadas).
- O acesso a dados sensíveis deve ser restrito a perfis autorizados.