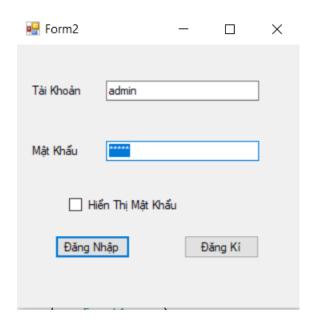
# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ KHO

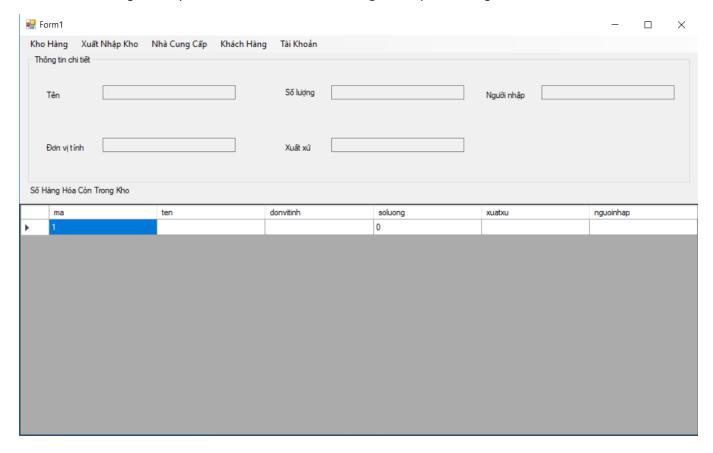
## 1/ Màn hình đăng nhập

- Nhập tên đăng nhập và mật khẩu để truy cập



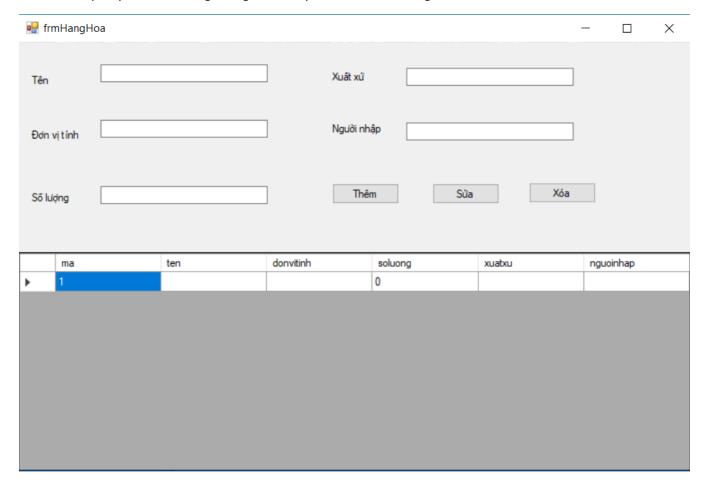
### 2/ Màn hình chính

- Có các Menu chính: Kho Hàng, Xuất Nhập Kho, Nhà Cung Cấp, Khách Hàng để quản lý
- Chọn bản ghi bất kỳ trên màn hình sẽ hiển thị thông tin lên phần Thông tin chi tiết



# 3/ Menu Kho Hàng

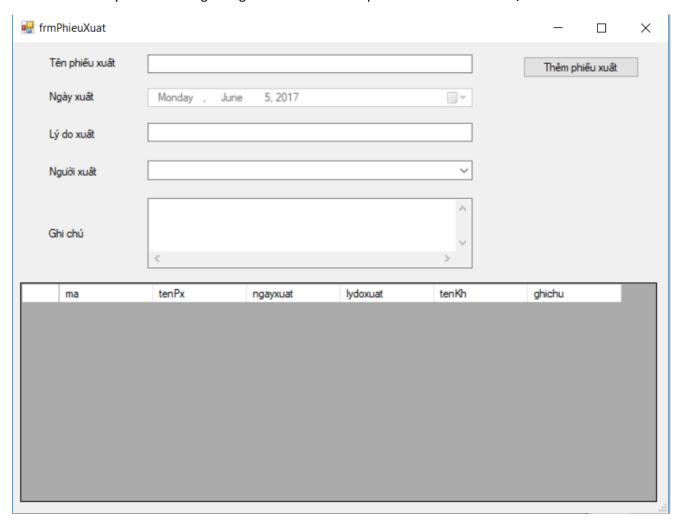
- Quản lý Thêm/Sửa/Xóa Hàng hóa
- Nhập đầy đủ các trường thông tin rồi tùy chọn các chức năng



## 4/ Menu Xuất Nhập Kho

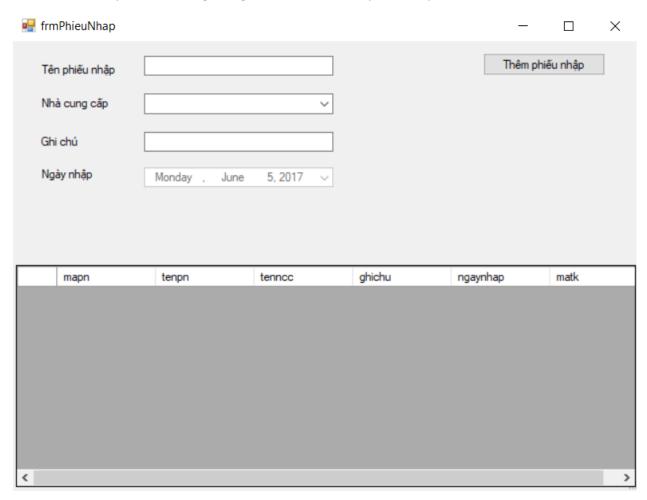
# 4.1/ Phiếu Xuất

- Điền đầy đủ các trường thông tin rồi ấn nút Thêm phiếu xuất để thêm dữ liệu



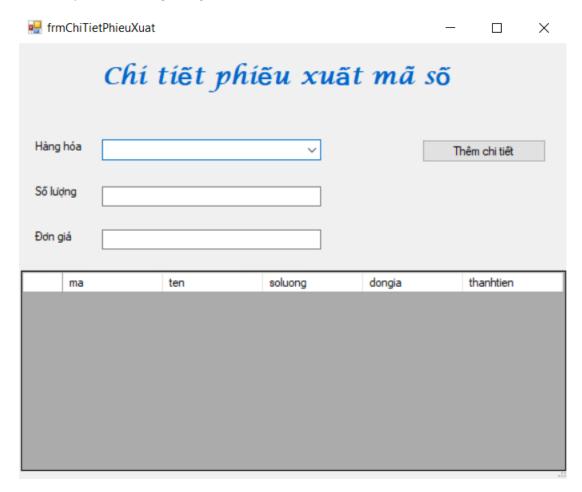
## 4.2/ Phiếu Nhập

- Điền đầy đủ các trường thông tin rồi ấn nút Thêm phiếu nhập để thêm dữ liệu



## 4.3/ Chi tiết phiếu xuất

- Điền đầy đủ các trường thông tin rồi ấn nút Thêm chi tiết để thêm dữ liệu



## 4.4/ Chi tiết phiếu Nhập

- Điền đầy đủ các trường thông tin rồi ấn nút Thêm để thêm dữ liệu

