

# 專題競賽資訊



# 第30屆大專校院資訊應用服務創新競賽

International ICT Innovative Services Awards 2025

參加對象 | 大專校院學生、碩博士生及高中職學生

決賽地點 | 國立臺灣大學綜合體育館

報名日期 | 114年8月1日 9:00am 開放報名 - 114年9月30日 5:00pm 截止

指導單位 | mod<sup>a</sup> 數位發展部 • 教育部

主辦單位 | CII 數位發展部數位產業署 • 教育部資訊及科技教育司 • CSIM 中華民國資訊管理學會

InnoServe  
Awards

[https://www.youtube.com/watch?v=63NhVbj\\_ZqU&t=10s](https://www.youtube.com/watch?v=63NhVbj_ZqU&t=10s)

[https://innoserve.tca.org.tw/method\\_5\\_2025.aspx](https://innoserve.tca.org.tw/method_5_2025.aspx)

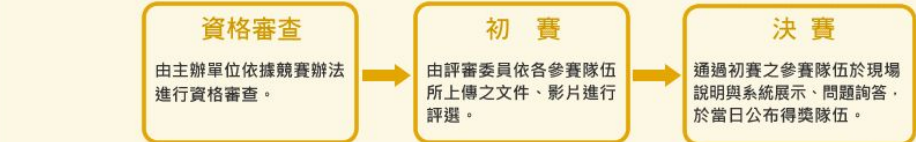
## 肆、競賽期程



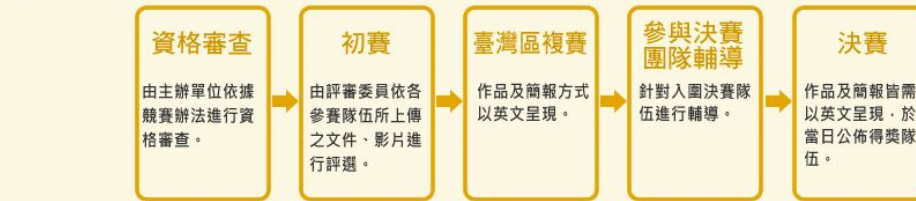
## 伍、競賽類別

大專  
校院

1. 競賽類別包括「大會專題類」、「國際交流類」、「指定專題類」。
2. 每隊最多只能報名2類，每一類別最多只能報名1組。



國際交流類(國際交流-英文組)



競賽流程說明

- 資格審查：由主辦單位依據報名須知進行資格審查並調整競賽組別。
- 初賽：通過資格審查後由評審委員依各參賽隊伍所上傳之資料與作品介紹影片進行評選，通過後進入決賽。
- 臺灣區複賽：「國際交流-英文組」參賽隊伍需先經過臺灣區現場複選，作品及簡報呈現方式以英文為原則，並針對入圍決賽隊伍進行作品英文文化輔導。
  - 每組現場說明與展示（約6分鐘）、問題詢答（約7分鐘），為使大會順利準時進行，確切詢答時間將視情況調整公告。
- 決賽：通過初賽及臺灣區複賽之參賽隊伍於現場說明與系統展示、問題詢答。
  - 國際交流-英文組之參賽隊伍需以英文呈現作品及簡報。
  - 每組現場說明與展示（約6分鐘）、問題詢答（約7分鐘），為使大會順利準時進行，確切詢答時間將視情況調整公告。
  - 同時報名2類之參賽隊伍，需簡報兩次。

決賽時程表(暫定，最後時間以當天的大會手冊為準)

時間	活動流程
07:30~08:30	報到及現場展示系統架設
08:10~08:30	貴賓、評審委員報到
08:30~09:20	開幕典禮
09:20~09:30	評審委員共識會議
09:30~10:45	現場詢答、決選評分(一) 每組第1~第5隊 (大會專題類、國際交流類、指定專題類同步評選)
10:45~10:55	中場休息
10:55~12:10	現場詢答、決選評分(二) 每組第6~第10隊 (大會專題類、國際交流類、指定專題類同步評選)
12:10~13:30	午餐休息
13:30~14:45	現場詢答、決選評分(三) 每組第11~第15隊 (大會專題類、國際交流類、指定專題類同步評選)
14:45~15:30	決選評審會議、團隊觀摩
15:30~17:00	頒獎典禮



## 上傳專題資料

- 系統概述文件
- 參賽切結書
- 學生證正反面(供執行單位查驗「在學身分」使用，若學生證為IC卡「無法辨識系所及註冊章」時，請「學校單位開立在學證明」一併上傳)
- 作品介紹影片3分鐘(上傳至YouTube，將影片網址填入報名資料中)
- 團體照(繳交像素須大於1280x720)
- 專題產學合作同意書(僅報名「產學合作組」須繳交)
- 敏捷開發佐證說明書(僅報名「鈦坦敏捷開發特別獎」須繳交)
- 教育開放資料組-好點子說明書(僅報名「教育開放資料組-好點子獎勵」須繳交)
- 衍生資料集產出說明文件(僅報名「資料隱私保護-創新應用組」須於指定時間內繳交)詳見須知p.8
  - ※報名截止日期9/30(二)下午五點
  - ※同時報名兩組之團隊需繳交兩份系統概述文件



## 陸、組別及報名資格(1/2)

僅「大會專題類-資訊應用組(指定)」有資訊管理學系**最多3隊**報名資格限制。

「國際交流類」及「指定專題類」並無此限制，歡迎大家踴躍報名參與!!!

需確認本校是否有超  
過三隊資管系報名

類別	組別	報名資格		備註
		通用	指定	
大會 專題類	資訊應用組	1. 凡大專校院(含大專生、碩博士生)之在學學生都可參加， <b>鼓勵跨系組隊</b> 。 2. 如有資管系學生參賽，則資管系學生不得超過一半。	由大專校院 <b>各校資訊管理學系推薦報名</b> ，報名 <b>以3隊為上限</b> 。凡大專校院(含大專生、碩博士生)之在學學生都可參加。	●每隊學生不超過8人，另需有1-2名學校指導老師  ●打「★」為新設主題
	AI工具運用組	1. 凡大專校院(含大專生、碩博士生)在學學生都可參加。 2. 作品須運用「AI工具」，且須於系統概述文件中詳述運用何種AI工具及運用範疇。		
	產學合作組	凡大專校院(含大專生、碩博士生)之在學學生都可參加。報名本組隊伍需繳交「專題產學合作同意書」。		
	高中高職組	各級公、私立高中(職)學校(含五專一至三年級)之在學學生為限。		
國際 交流類	國際交流-英文組	1. 凡大專校院(含大專生、碩博士生)之在學學生都可參加。 2. 每隊需提供 <b>英文說明文件</b> 。		

資訊應用組  
(IP)

ICT創新應用、智慧製造、區塊鏈、IoT、AI、大數據、ODF、雲端應用、行動應用、行動支付、智慧聯網、資訊安全、AR/VR、5G、電子商務...等。

AI工具運用組  
(Generative AI)

鼓勵團隊使用各種「生成式AI」(Generative AI)工具，創造全新生成的內容(例如：生成的文字、圖像、音訊、影片、程式碼、行銷素材或3D模型等)，並應用於寫作、程式、醫療、遊戲、客戶服務、藝術或旅遊等，以更有效率的方式，開發出各式創新應用或服務。

# AI x 城市智慧節點—商模提案競賽

## 報名資格及方式

### 一、報名資格

競賽採團隊報名制，

每隊組成 1~5人，年滿 18 歲者即可自由組隊參加。團隊成員中需指定一名具中華民國國籍者擔任主要聯繫人(即代表人)。

### 二、報名

期間即日起至 114 年 9 月 25 日（星期四中午 12 時止）

### 三、報名方式：

#### (一) 線上申請報名

代表人應於報名期間內填寫線上申請表單(報名網址：<https://seminars.tca.org.tw/D10x00107.aspx>)

下面還有請翻頁



## (二) 繳交應備資料

代表人須於報名期間內，將應備資料寄送至計畫執行單位信箱：(service@smartpoleproject.com.tw)。信件標題請統一格式：「團隊名稱 — 提案名稱」。

## (三) 應備資料

### 1. 提案構想書

應以中文撰寫，格式採 Word 或 ODF(開放文件格式 字體請用標楷體、Times New Roman 14號 字型，單行間距，A4 直式橫書(由左至右)版面 格式請至線上申請表單下載。其內容 至少需包含以下：

- 團隊名稱及成員資料
- 提案名稱
- 提案摘要 (解決方案與應用情境, 限 1,000字以內)

2. 參賽切結書暨個人資料提供同意書(附件一)請於簽名後以電子郵件方式寄回掃描電子檔，並於後續競賽活動繳回紙本正本。

## 四、報名審核說明

(一) 執行單位將進行文件完整性審查，若有缺件，將視同放棄參賽資格。

(二) 審查通過者，將以電子郵件方式發送「報名成功」通知，始具參賽資格並可進入後續競賽階段。

## 肆、賽制說明

本競賽流程共分為三階段：業師輔導、初選、決選。各階段說明如下：

### 一、業師輔導

#### (一) 活動資訊

1. 時間：114 年 9 月 30 日(星期二下午 2:00 5:00)
2. 地點：台北市電腦公會 (台北市松山區八德路三段 2號 5樓 )
3. 詳細議程將由執行單位另行通知各參賽團隊 。

#### (二) 輔導內容

1. 本競賽將提供團隊輔導課程以協助掌握競賽需求方向，及提供市場商模、技術輔導、服務設計專家諮詢服務。
2. 請團隊於申請報名時填寫期望諮詢的領域志願，以利執行單位進行安排 。

#### (三) 參與要求

**各參賽團隊須指派至少 1 名成員參與輔導課程，方具備進入初選資格 。**

# 初選

## (一) 審查方式

採書面審查，由審查委員小組針對各隊「提案計畫書」進行 審查，預計遴選 15 至 20 案進入決選（實際入選隊數 得視競賽狀況調整）。

## (二) 審查文件

「提案計畫書」

應整合業師輔導之建議，深化原始構想， 以中文撰寫，  
格式採 Word 或 ODF（開放文件格式），字體請用標楷體、Times New Roman 14號字型，單行間距，A4 直式橫  
書（由左至右）版面 格

式請至線上申請表單下載， 其內容至少需包含以下：

- 團隊介紹
- 提案情境及痛點分析
- 提案應用說明
- 商業模式策略
- 提案效益

### (三) 審查標準

項目	說明	比重
提案創新性	是否具原創性， 且能對應 城市智慧節點 相關需求(含技術、服務、模式創 新)	40%
提案完整度	問題定義、應用情境、解決方 案、技術可 行性與商模策略等是否清楚具 體	40%
效益影響力	導入應用後之社會價值、產業效 益、可 擴展性與永續發展潛力	20%

# 決選

## (一) 審查方式

採實體簡報審查(Pitch)，團隊需於指定日期前繳交提案簡報，並於指定簡報日期全體親赴現場進行簡報報告。

## (二) 審查文件

「提案簡報」內容應依初選審查建議調整提案，並以簡報方式呈現，簡報應以中文撰寫，檔案格式限 PDF 檔，檔案大小限 10MB 以內，尺寸比例 16:9，至少需包含以下內容：

7

- 團隊介紹
- 提案情境及痛點分析
- 提案應用說明
- 商業模式策略
- 提案效益



(三) 審查標準

項目	說明	比重
商模 完整性	是否具備清楚價值主張、營運機制、資源配置、獲利方式，並具實踐潛力。 。	40%
導入 可行性	技術成熟度、資料應用與場域導入可能性是否具體可行。 。	40%
實作 展示	是否具備具體可視化的原型成果，並能有效傳達其核心功能、使用情境與設計理念。	20%

## 參考資訊：

[https://innoserve.tca.org.tw/method\\_4\\_2025.aspx](https://innoserve.tca.org.tw/method_4_2025.aspx)

[https://www.youtube.com/watch?v=63NhVbj\\_ZqU&t=10s](https://www.youtube.com/watch?v=63NhVbj_ZqU&t=10s)

<https://imd.ntub.edu.tw/p/406-1043-112829,r718.php?Lang=zh-tw>