

内部

2025 年多模式数据库项目

招 标 文 件

招标编号：ZC25T320070-30

招标人：工业和信息化部信息技术发展司

招标代理机构：中招工业发展（北京）有限公司

二〇二五年七月

目 录

第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
投标人须知	10
（一）总则	10
（二）招标文件	11
（三）投标文件的编制	13
（四）投标文件的递交	19
（五）开标	21
（六）评标	22
（七）中标	23
（八）合同书的签署	24
（九）招标代理服务费	24
第三章 评标办法	25
第四章 投标文件格式	33
（一）投标文件商务部分	39
（二）投标文件技术部分	66
第五章 技术要求	71
第六章 合同书格式	75

第一章 投标邀请

工业和信息化部信息技术发展司对 **2025 年多模式数据库项目（招标编号：ZC25T320070-30）** 进行邀请招标。项目资金来源为中央财政资金，本次招标将遵照《中华人民共和国招标投标法》及相关规定进行。中招工业发展（北京）有限公司受招标人委托，代理本项目招标工作，有关事项通知如下：

一、招标一览表

分包号（任务序号）	重点任务
30	多模式数据库

注：如为联合体投标时，联合体各方在同一分包或者未划分包的同一招标项目中再以自己的名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

二、招标文件的获取

（一）获取时间：2025 年 7 月 11 日至 2025 年 7 月 18 日，每天（法定节假日除外）9:00-11:30，13:30-17:00（北京时间），过期不售。

（二）获取地点：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 6 层 612B 房间。

（三）招标文件售价 0 元人民币，未获取招标文件的投标将被视为无效投标而被否决。

三、投标文件送达时间、地点及投标截止时间

（一）投标文件送达时间：为方便投标文件的接收，请将文件于 2025 年 8 月 1 日 7:30-9:30（北京时间）内送达指定地点，逾期送达或者不按照招标文件要求密封的投标文件将被拒收；

（二）投标文件送达地点：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 8 层第 1

会议室；

(三) 投标截止时间：2025 年 8 月 1 日上午 9:30（北京时间）；

(四) 投标人应派符合本项目招标文件要求的人员将投标文件递交至指定地点。

四、开标时间及开标地点

(一) 开标时间：2025 年 8 月 1 日上午 9:30（北京时间）；

(二) 开标地点：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 8 层第 1 会议室。

五、投标注意事项

投标人应承担其编制与递交投标文件所涉及的一切费用。

六、投标人资格要求

(一) 投标人（单独申报单位或联合体牵头人）应是收到招标代理机构发出的投标邀请函的单位；

(二) 投标人（含联合体所有成员单位）应是在中华人民共和国境内注册的独立法人，具有在境内承担拟投项目的条件和能力，运营和财务状况良好，守法诚信经营；

(三) 拟投标项目的重点任务、主要内容、主要指标须满足招标文件要求；

(四) 投标人（单独申报单位或联合体牵头人）必须出具推荐单位盖章的 2025 年专项申报项目基本情况表（格式详见招标文件第四章投标文件格式，本表盖章日期须在本项目投标邀请函发出之日后）。

地方企业及单位牵头（或单独）申报的项目由牵头单位所在地省级（包括省、自治区、直辖市及计划单列市、新疆生产建设兵团）工业和信息化主管部门推荐盖章。由省级工业和信息化主管部门推荐的项目，投标人（牵头或单独申报）注册地、项目主要建设内容所在地均应在辖区范围内；

中央企业（集团）、中央企业（集团）的控股企业及实际控制企业（单独申报

或牵头)投标的,由中央企业(集团)推荐盖章;中央企业(集团)参股的其他企业(牵头或单独申报)投标的,由所在地的省级工业和信息化主管部门推荐盖章;

中央部门及其下属单位牵头(或单独)投标的,由中央部门推荐盖章。

(五)项目负责人(投标人为联合体的,由联合体牵头人派出)具有主持所投重点方向产品、技术的同类项目开发能力或经验;

(六)投标人(单独申报单位或联合体牵头人)必须按要求获取招标文件,未按要求获取招标文件的潜在投标人,其投标将被否决;

(七)已通过其他渠道获得中央财政资金支持的项目(或子项目),不得参与本次申报。科技研发类项目不属于本专项支持范围;

(八)已牵头(或单独)承担过工业转型升级项目等工业和信息化部相关专项的单位,截至本年度相关要求发布时,如有超过实施期 6 个月仍未完成验收项目的,不得再牵头(或单独)申报(项目实施期包括经批准同意的延期时间)。项目实施期到年的,认定实施期为该年度最后一天;项目实施期到月的,认定实施期为该月最后一天;批准延期的项目,以延期后的实施期为准;

(九)投标人(含联合体所有成员单位)近 3 年内(2022 年以来)获中央财政资金支持项目执行情况良好,在相关绩效评价和监督检查中未发现严重违规或违法问题;

(十)投标人(含联合体所有成员单位)近 3 年内(2022 年以来)未发生重大安全、环保、质量责任事故;

(十一)投标人的法定代表人或负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一分包或者未划分包的同一招标项目投标;

(十二)投标人必须提供合格的资格文件,以证明其符合投标条件和具有履行合同的能力。如提供的证明材料不真实,将可能导致其投标被否决;

(十三) 本招标项目采用失信被执行人否决性惩戒方式，投标人（含联合体所有成员单位）不属于失信被执行人（以开标当日在“信用中国”网站查询结果为准）；

(十四) 本项目接受联合体投标。

七、联系方式

招标人：工业和信息化部信息技术发展司

地 址：北京市海淀区万寿路 27 号院

招标代理机构：中招工业发展（北京）有限公司

地 址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 612B

联 系 人：金月含、刘川、刘雨杰、高杨

电 话：13811939588、15120076319、13241125449、010-62108097

电子邮件：jinyuehan@cntcidc.com、liuchuan@cntcidc.com

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款号	内 容
1.	1.1	招标项目名称：2025 年多模式数据库项目
2.	1.3	资金来源：中央财政资金
3.	2.1	招标人名称：工业和信息化部信息技术发展司
4.	2.2	招标代理机构：中招工业发展（北京）有限公司
5.	3	投标人资格： 详见第一章 投标邀请 中“六、投标人资格要求”要求
6.	11	投标保证金：本项目不收取投标保证金
7.	12	项目总投资概算（不含厂房、土建、土地、铺底流动资金、建设期利息等费用）。 解释： 土地：包括但不限于土地购置费、土地租赁费； 厂房：包括但不限于厂房（库房、办公楼等）、厂房（库房、办公楼等）租赁费； 土建：包括但不限于土地平整、厂房（库房、办公楼等）新建、改建、扩建、修缮等。
8.	13	投标有效期：自投标截止日起 360 日历日。
9.	14	递交文件包含： 投标文件正本份数：1 份 投标文件副本份数：1 份 开标一览表：1 份（单独密封递交） 投标文件电子文件：2 份，光盘形式（单独密封递交），每份包括如下内容：

序号	条款号	内 容
		<p>(1) 以 WORD、EXCEL 等可编辑格式制作的投标文件全部内容的电子文档；</p> <p>(2) “12.2025 年专项申报项目基本情况表”、“16.项目信息统计表”还应提供可编辑版。</p> <p>投标文件编制：</p> <p>投标文件商务部分和技术部分，分册或合装不限，但在首册应放总目录，分册应有分册目录。</p> <p>投标文件按正本、副本分别双面打印装订成册，采用胶装，不可活页装订。</p> <p>投标文件书脊部分写明招标编号及投标人(牵头单位)名称。</p> <p>投标文件纸质版封面、电子版光盘及密封包装上均应标注“内部”两字（左上，黑体三号字）。封面标注该分册页数，含封面及扉页。</p> <p>同时，投标人应退还招标文件以及从招标代理机构处获得的所有资料。</p> <p>技术部分编制要求：</p> <p>请用 A4 幅面编辑，正文中文字体为 4 号仿宋体（仿宋_GB2312），英文字体为 Times New Roman，单倍行距，一级标题 4 号黑体，二级标题 4 号楷体。技术部分总页数（页码）控制在 300 页以内。双面打印。技术部分所需证明材料如在商务部分出现过，无需重复提供。</p>
10.	16.1	<p>投标截止时间：详见第一章投标邀请</p> <p>投标地址：详见第一章投标邀请</p>
11.	19.1	<p>开标时间：详见第一章投标邀请</p> <p>开标地址：详见第一章投标邀请</p>

序号	条款号	内 容
12.	26.3.2	<p>项目投资额原则上不少于 1 亿元。</p> <p>资金支持比例：不超过审定项目总投资（不含厂房、土建、土地、铺底流动资金、建设期利息等费用）的 30%，单个项目支持总额不超过规定限额及企业申请奖补资金额度。</p>
<p>适用本投标须知额外增加的条款：</p> <p>1、中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。</p> <p>2、本项目确定的中标人个数最多为 1 个。</p>		
<p>特别提示：</p> <p>1、投标人应及时与项目推荐单位联系项目申报事宜，项目推荐单位应在规定时间前向工业和信息化部报送推荐项目汇总表。各省级工业和信息化主管部门推荐项目，须商同级财政部门同意。</p> <p>2、对项目申报单位、承担单位存在下列情形之一的，将纳入惩戒机制，视情节严重程度一定期限内限制取消其项目申报资格，并在一定范围内公示：</p> <p>（1）对重大问题瞒报、漏报，故意提供虚假材料，企图套取财政资金或就同一项目交叉、重复申请中央财政资金的申报单位，或已取得中标资格，但拒不签署合同的申报单位，将收回或不再下达相关资金，并按规定予以追责惩戒；</p> <p>（2）对未按要求完成任务目标，最终确认验收不通过的，收回已补助资金；</p> <p>（3）对项目承担单位存在提供虚假材料套取财政资金或挤占、截留、挪用财政资金等严重违法违规行为的，一经发现将按程序收回已拨付财政资金，并列入“黑名单”，3 年内不得申报工业和信息化部负责的各类资金和试点示范；</p> <p>（4）对于擅自调整、无故延期或拖期严重的项目，将按规定核减奖补资金，情节严重的将不再下达后奖补资金或收回已下达资金。</p>		

序号	条款号	内 容
<p>其他相关内容：</p> <p>1、监督电话（中招工业发展（北京）有限公司）：010-83030183 联系人：谢荣</p> <p>2、有关本次招标的各类事宜，除投标人须知另有规定外，应以书面形式提出并送至中招工业发展（北京）有限公司（北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 612B 房间），收到时间以招标代理机构签收或确认收到时间为准。</p> <p>3、当投标人须知前附表与投标人须知正文在同一内容的表述上不一致时，以投标人须知前附表为准。</p>		

投标人须知

（一）总则

1. 项目说明

1.1 项目概述

招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 项目实施期限：见第五章技术要求。

1.3 招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

2. 定义

2.1 “招标人”系指工业和信息化部信息技术发展司。

2.2 “招标代理机构”系指中招工业发展（北京）有限公司。

2.3 “投标人”系指购买了本招标文件并且与本“投标人须知”第 3 条规定的要求一致的、响应招标、参加投标竞争的法人。

3. 合格投标人

3.1 投标人资格要求见投标人须知前附表。

3.2 投标人为联合体投标的，除应符合本须知 3.1 项的要求外，还应遵守如下规定：

3.2.1 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体的组织方式、项目实施和管理机制、各成员单位权责和具体任务分工、项目出资比例、财政资金分配比例等，建立紧密联系的长效合作机制。协议中应约定一个成员作为联合体的牵头人，投标人与招标人之间的往来信函将通过牵头人传递；**严格控制联合体成员单位数量，未承担具**

体任务和建设内容的单位不得纳入联合体。

3.2.2 凡招标文件中要求投标人加盖公章或其法定代表人或授权人代表签字或盖章处，可由联合体牵头人加盖公章并经其法定代表人或其授权代表签字或盖章（具体详见第四章“投标文件格式”要求）；

3.2.3 一旦中标后的合同须由各成员的合法授权代表签字（或法定代表人签章）和法人盖章，以便对联合体各成员作为整体和各自作为独立体均具有法律约束力；

3.2.4 联合体各方不得再以自己的名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标；

3.2.5 由两个或两个以上的单位组成的联合体，如果达不到本须知联合体的要求，其投标有可能被否决。

4. 投标费用

投标人应承担其与所有准备和参加本次投标活动有关的一切费用，不管投标结果如何，招标人及招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

（二）招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 投标文件格式

第五章 技术要求

第六章 合同书格式

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。投标人未对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。投标人在投标文件中提出的对招标文件要求的带有限制性的理解或注释将被视为未全面响应招标文件的要求。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在规定的时间前以加盖公章的书面函件，要求招标人/招标代理机构对招标文件予以澄清。

6.2 对招标文件的澄清回复（以下简称“答疑文件”）将以书面形式发给所有购买招标文件的潜在投标人，但不指明澄清问题的来源。如果答疑文件发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日，并且答疑文件内容影响投标文件的编制的，招标人将相应延长投标截止时间。

6.3 答疑文件发出后，投标人应在 24 小时内以书面形式通知招标代理机构，确认已收到该答疑文件。投标人未在招标文件规定的时间内提出需要澄清的问题，招标代理机构将概不回答投标人在上述时间以后所提出的需要澄清的任何问题。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间前，无论出于何种原因，招标人/招标代理机构可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。这种修改可能是招标人主动做出的，也可能是为了解答投标人要求澄清的问题而做出的。

7.2 如果招标修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，并且修改文件的内

容影响投标文件编制的，招标人将相应延长投标截止时间。

7.3 修改文件发出后，投标人应在 24 小时内以书面形式通知招标代理机构，确认已收到该修改文件。

7.4 当招标人/招标代理机构发放的招标文件及招标文件的答疑文件、修改文件前后不一致，发生矛盾时，以最后发出的为准。

（三）投标文件的编制

8. 投标语言

投标人提交的投标文件以及与招标人和招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文书写。

9. 计量单位

计量单位的使用应与“第五章技术要求”的规定相一致。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件由商务和技术两部分组成；

10.2 投标人应按本招标文件“第四章 投标文件格式”中的投标文件商务和技术部分所述内容填写。并附资格、资质文件及资料，包括但不限于以下内容：

10.2.1 商务部分

10.2.1.1 开标一览表（格式详见“第四章 投标文件格式”（一）商务部分 1）（联合体投标的由联合体牵头人提供，加盖联合体牵头人公章，由联合体牵头人法定代表

人或其授权代表签字或盖章)

10.2.1.2 投标函 (格式详见“第四章 投标文件格式”(一) 商务部分 2) (联合体投标的由联合体牵头人提供, 加盖联合体牵头人公章, 由联合体牵头人法定代表人或其授权代表签字或盖章)

10.2.1.3 法定代表人身份证明书 (格式详见“第四章 投标文件格式”(一) 商务部分 3) (联合体投标的由联合体牵头人提供, 加盖联合体牵头人公章)

10.2.1.4 授权委托书 (格式详见“第四章 投标文件格式”(一) 商务部分 4) (联合体投标的由联合体牵头人提供, 加盖联合体牵头人公章, 由联合体牵头人法定代表人和其授权代表分别签字或盖章)

10.2.1.4.1 保密承诺书 (格式详见“第四章 投标文件格式”(一) 商务部分 4.1) (联合体投标的由联合体牵头人提供, 加盖联合体牵头人公章, 由联合体牵头人法定代表人或其授权代表签字或盖章)

10.2.1.5 投标人概况及资格资信证明文件

(1) 投标人概况 (格式详见“第四章 投标文件格式”(一) 商务部分 5.1) (联合体投标的, 联合体各成员均提供), 后附:

1) 投标人营业执照或事业单位法人证书、投标人相关的行业资质证书、各种质量认证或资格证明等 (复印件);

2) 投标人在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 查询“失信被执行人”结果的网页截图;

注: “失信被执行人”查询结果以开标当日查询结果为准, 投标人可自行查询。

3) 投标人开发能力、与协作单位合作协议等与所投重点方向产品、技术相关的开发能力证明文件 (复印件), 产业协同创新能力证明材料 (如有, 复印件);

(2) **联合体协议书**（联合体投标时提供，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并指定牵头人）（格式详见“第四章 投标文件格式”（一）商务部分 5.2）（联合体牵头人与联合体各成员方共同签订，可由牵头人和各成员方分别两两盖章，并由双方法定代表人或其委托代理人签字或盖章）；

(3) 投标人控股及管理关系情况（格式详见“第四章 投标文件格式”（一）商务部分 5.3）（联合体投标的，联合体各成员**均**提供）；

(4) 其他能够说明投标人能力的有关证明材料。

10.2.1.6 投标人财务状况

(1) 投标人 2022 年度、2023 年度、2024 年度的财务审计报告（复印件，联合体投标的，联合体各成员**均**提供）；

注：如 2024 年度财务报告未完成审计，提供 2022 年度、2023 年度财务审计报告及 2024 年度未经审计的财务报表及与报表相关的增值税和企业所得税缴款记录；

2022 年 6 月 30 日后成立的企业，提供自成立至今所有经审计年份的财务审计报告（如 2024 年度审计未完成，提供 2024 年未经审计的财务报表及与报表相关的增值税和企业所得税缴款记录），并提供母公司（或控股公司）2022 年度、2023 年度、2024 年度的财务审计报告。

(2) 投标人 2025 年最近一期的财务报表及与报表相关的增值税和企业所得税缴款记录（复印件，联合体投标的，联合体各成员**均**提供）。

说明：

1、以上所有审计报告只提供报告正文及资产负债表、现金流量表、利润表复印件，以上所有增值税和企业所得税缴款记录为银行凭证复印件（如执行国家或地方财税部门有关减免税政策后无法提供纳税缴款记录的，应提交说明并附相关政策

文件)；

2、因单位特殊性质无法提供上述财务审计报告的，需要提供无法提供财务审计报告的说明和证明其财务能力的相关文件（时间要求同上）。

10.2.1.7项目负责人简历、业绩（格式详见“第四章 投标文件格式”（一）商务部分 7）（联合体投标的，项目负责人由联合体牵头人派出）

附：项目负责人的身份证、职称证、学历或学位证书及业绩证明文件等（复印件）。

10.2.1.8项目人员情况（格式详见“第四章 投标文件格式”（一）商务部分 8）（联合体投标的，项目人员由各单位人员组成）

附：参与本项目人员身份证、职称证等证明文件等（复印件）。

10.2.1.9投标人（联合体所有成员）近五年（2020 年 6 月至今）已完成的类似项目情况（格式详见“第四章 投标文件格式”（一）商务部分 9）

附：类似项目应附有效证明文件，例如合同、中标通知书（如有）、验收证书、有关项目单位证明（如有）等，如已申报验收应同时提供申报验收材料（复印件）。

10.2.1.10 近三年（2022、2023、2024）投标人的经营发展情况（格式详见“第四章 投标文件格式”（一）商务部分 10）（联合体投标的，联合体所有成员均需提供）

10.2.1.11 项目总投资说明（格式详见“第四章 投标文件格式”（一）商务部分 11）（联合体投标的由联合体牵头人提供，加盖联合体牵头人公章，由联合体牵头人法定代表人或其授权代表签字或盖章）

（1）资金的来源渠道须有相应单位（如银行、地方政府等）盖章证明（复印件）

（2）自有资金证明须提交银行的存款证明或董事会的相关决议（复印件）

10.2.1.12 **2025 年专项申报项目基本情况表原件**（格式详见“第四章 投标文件格式”（一）商务部分 12）（提供加盖推荐单位公章的**原件**，同时提供可编辑版文件）

如有，附投标人投资项目的核准/备案文件（截至开标前应在有效期内，复印件）。

10.2.1.13 投标人承诺书（格式详见“第四章 投标文件格式”（一）商务部分 13）
（联合体投标的，联合体各成员均提供，各自加盖公章）

10.2.1.14 2025 年申报单位已获中央财政资金支持项目情况一览表（格式详见“第四章 投标文件格式”（一）商务部分 14）（联合体投标的，联合体各成员均提供）

10.2.1.15 项目绩效目标表（格式详见“第四章 投标文件格式”（一）商务部分 15）
（联合体投标的由联合体牵头人提供，加盖联合体牵头人公章，由联合体牵头人法定代表人或其授权代表签字或盖章）

10.2.1.16 项目信息统计表（格式详见“第四章 投标文件格式”（一）商务部分 16）
（联合体投标的由牵头人提供，同时提供 Excel 版文件）

10.2.2 技术部分

投标人应按本招标文件“第四章 投标文件格式”中的（二）投标文件技术部分所述内容填写，并附要求的文件及资料，包括但不限于以下内容：项目背景及必要性、项目单位基本情况、项目团队工作基础、项目建设方案、项目任务设置、联合体成员单位任务分工情况、项目组织及实施管理、资金筹措及投资估算、财务经济效益测算、项目综合风险因素分析。

11. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

12. 项目总投资要求及计算方式

12.1 投标人应按下列方式进行计算：项目总投资（不含厂房、土建、土地、铺底

流动资金、建设期利息等费用）。

12.2 投标人应按要求填写第四章“投标文件格式”11.1《项目总投资》。

12.3 投标人项目总投资构成包括开发项目拟投入的资金及计划使用情况，进行全成本核算。

12.4 项目总投资中与目标任务关联度不大或不必要的金额将予以剔除，并以核定后的项目总投资作为合同签订依据。

12.5 详细项目总投资要求见第五章“技术要求”。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期：见投标人须知前附表。投标有效期内，投标文件应保持有效。投标有效期不满足招标文件要求的将导致其投标被否决。在此期限内，如果中标，中标人的投标文件将作为合同附件保持有效，直至项目完成为止。

13.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，其投标保证金的有效期也相应延长，这种要求和答复都应以书面形式进行。投标人拒绝延长投标有效期的，其投标将失效，但有权收回其投标保证金。接受延长投标有效期的投标人将既不会被要求也不允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 11 条以及招标文件中的相关章节有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

（四）投标文件的递交

14. 投标文件的装订、数量、签署及规定

14.1 投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）；投标文件用不褪色墨水填写或用中文打字并按页码顺序装订成册（需从封面开始逐页编制页码），商务部分和技术部分，分册或合订装订不限，但在首册应放总目录，分册应有分册目录。

14.2 投标文件纸质版和电子版份数：见投标人须知前附表。纸质版文件分别装订成册，采用胶装，不可活页装订。投标文件的副本可采用正本的复印件，每份文件必须清楚地标明“正本”、“副本”，具体格式详见第四章 投标文件格式“封面示例”（加盖投标人骑缝公章）。如果正本和副本不符，应以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。投标文件正、副本一律使用 A4 纸印刷，并附全部投标文件的电子文档光盘。

14.3 任何行间插字、涂改或增删，必须由法定代表人或其授权代表签字或盖章才有效。

15. 投标文件的密封及标记

15.1 投标文件正本、副本分别密封完好，封皮上写明招标项目名称、招标编号、投标人名称，还应分别注明“在 年 月 日 时之前不得启封”、“投标文件正本”、“投标文件副本”字样。同一项目的投标文件建议密封在一个密封箱内。封口处应有投标人法定代表人或其授权委托人签字或投标人公章。封皮上应标注“内部”两字（左上，黑体三号字）。

15.2 投标人还应将“开标一览表”、“投标文件电子版”另外分别用信封单独密封一份与投标文件一起递交，封皮上写明招标项目名称、招标编号、投标人名称，还应分别注明“在 年 月 日 时之前不得启封”、“开标一览表”、“投标文件电子版”字样。封口处应有投标人法定代表人或其授权委托人签字或投标人公章。封皮上均应标注“内部”两字（左上，黑体三号字）。

15.3 如果投标人未按上述要求进行密封及加注标记，招标人和招标代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。

16. 投标截止时间

16.1 投标人应在不迟于本投标人须知前附表中规定的截止日期和时间将投标文件递交至招标机构，递交地点应是本投标人须知前附表中指定的地址。

16.2 招标代理机构可以按本须知第 7 条规定，通知修改招标文件适当延长投标截止期。在此情况下，招标机构、招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

17. 迟交的投标文件

17.1 无论何种原因，招标代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的任何投标文件。

18. 投标文件的修改与撤回

18.1 在投标截止时间前，投标人应以书面形式提出修改和撤回其投标文件，招标人或招标代理机构可予以接受。要求修改和撤回其投标文件的申请应加盖投标单位公

章，且在投标截止时间之前送达招标代理机构。

18.2 在投标截止时间前，投标人提出修改投标文件，则其提交的修改文件作为该投标人投标文件的组成部分。涉及修改项目总投资及工期的，必须同时修改《开标一览表》和《投标函》。

18.3 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 11.4 条的规定不予退还。

（五）开标

19. 开标过程

19.1 招标人或招标代理机构按本投标须知前附表规定的时间、地点主持开标，投标人可派法人代表（携带法人代表证明及身份证）或其授权代表人（携带法定代表人授权书和被授权人身份证）参加开标仪式。开标会在有关监督部门监督下进行。

19.2 开标时由投标人代表查验投标文件的密封情况，确认无误后拆封，根据项目编号按投标文件送达顺序依次唱标，宣读各投标人的“开标一览表”，招标人或招标代理机构将对开标过程进行记录，投标代表确认签字，归档备查。

19.3 开标时，招标人或招标代理机构不对投标文件做任何评述；必须有监督人员在场；每家投标人的代表不得超过 1 人，携带加盖投标人公章的《保密承诺书》；投标人代表尽量于开标前 30 分钟在开标地点签字报到。

19.4 开标之后，直到中标人签署合同之前，凡是属于审查、评标的有关资料以及确定中标人的信息等，任何人均不得向投标人或其他无关人员透露，否则按有关规定追究责任。

19.5 投标文件有下列情形之一的，其投标文件将当场予以拒收：

19.5.1 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；

19.5.2 投标文件未按招标文件要求密封的。

（六）评标

20. 评标委员会

20.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

20.2 招标人或招标代理机构将按照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委第 12 号令）相关规定，针对招标项目的技术特征和特点，组建七人以上（含七人）单数的评标委员会，包括行业技术、经济（财务、投资管理等方面）的专家。

20.3 专家评委在专家库中采用随机抽取的方式并确定。随机抽取专家评委并全过程录像，接受有关监督部门的监督，专家组长在评标现场从技术专家中随机抽取。

20.4 招标人或招标代理机构将采取有效措施确保评标委员会名单严格保密。

21. 评标原则

21.1 评标严格按照《中华人民共和国招标投标法》中规定的有关评标要求，以及招标文件的要求和条件进行。

21.2 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。对所有投标人的投标评审，都采用相同的程序和标准。

22. 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”未规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

（七）中标

23. 评标报告的编写

评标委员会依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《评标委员会和评标方法暂行办法》（七部委第 12 号令）的要求编写评标报告，向招标人推荐中标候选人。

24. 保密

评标的内容、过程、结果及投标文件中涉及的技术、商业秘密均须保密，不得向招标方和评标委员会以外的其他人公开。

25. 中标人的确定

招标人根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委第 12 号令）及评标报告的推荐意见，中标候选人应当不超过 3 个，并标明排序，按“第三章 评标办法”规定确定中标人，中标人数量详见“第三章 评标办法”。中标人确定后，招标人通过招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

（八）合同书的签署

26. 签订合同

26.1 中标人应按《中标通知书》规定的内容与招标人签订合同和相关文件。招标文件、投标文件均为合同的组成部分。

26.2 招标文件、中标人的投标文件以及有关澄清、补充、修改的文件和《中标通知书》均为合同组成部分。

26.3 合同签订须知：

26.3.1 中标人应当按照合同约定履行义务，按期完成中标项目。未经许可不得擅自调整，否则将可能影响后续资金安排。

26.3.2 资金支持比例详见投标人须知前附表。如有中标人出现未能按时签订合同的情况，则该中标人将不再列入本次资金拨付计划。单个项目支持总额不超过规定限额。

（九）招标代理服务费

本项目由招标人支付招标代理服务费。

第三章 评标办法

一、评标工作方案

（一）指导思想

遵循公平、公正、科学、择优的原则，规范优化评标工作程序，保证整个评标工作的有序顺利实施，科学决策，接受监督。

（二）评标依据

1.《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委第 12 号令）及国家相关法律法规；

2.本项目招标文件；

3.本项目投标文件。

（三）评标委员会

1.组建原则

根据国家相关法规，依法组建评标委员会。

2.评标委员会职责与任务

2.1 审查、确定投标文件的有效性、完整性；

2.2 按照招标文件中确定的要求，对每一投标人进行客观、公正的评审和比较；

2.3 各专家评委对投标文件进行独立评价、定量打分。

3.评标委员会的组成

3.1 评标委员会的专家评委由相关领域专家七人以上（含七人）单数组成，包括行业技术、经济（财务、投资管理等）方面专家；

3.2 评标委员会的专家评委从专家库中随机抽取，全程接受有关监督部门的监督。

3.3 专家评委在评标前确定，在评标当天集中宣布评委会组成人员，依法组建项

目评标委员会；专家组长在评标现场从技术专家中随机抽取并确定；

4.评标委员会的工作方式

按照《中华人民共和国招标投标法》第三十八条规定，评标工作在严格保密的情况下进行；任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果；参与投标的项目组成员或与任何投标人有利益相关者均不得进入评标委员会；除评标委员会、招标人和招标代理机构的有关人员外，其他任何人不得出席评标。

二、评标规则

（一）评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准按项目进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，推荐数量不超过 3 名。

（二）评标程序

1.初步评审

评标委员会首先对投标文件进行初步评审，审查内容包括对投标文件的审查、投标文件资格性检查和投标文件符合性检查，有下述情况之一的，评标委员会将否决其投标：

- （1）投标文件未按招标文件要求加盖投标单位章，或法定代表人（或其授权代表）未签字（或未盖章）的；
- （2）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- （3）投标人未按要求获取招标文件的；
- （4）在评标过程中评标委员会发现投标人以他人名义投标的；串通投标的，以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

- (5) 投标文件的组成未按照招标文件规定的主要内容和要求编制的；
- (6) 投标人资格条件和资质不符合招标文件投标人须知第 3 条要求的；
- (7) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (8) 投标人拒不按照要求对投标文件进行必要的澄清，说明和补正的；
- (9) 投标文件其他未能实质响应招标文件条件的；
- (10) 联合体投标，未按招标文件要求提供联合体协议书的；**
- (11) 投标人（或联合体牵头人）、2025 年专项申报项目基本情况表“投标人名称（联合体牵头人或单独申报单位）”、核准/备案文件（如有）中的项目单位，三者名称不一致的；
- (12) 投标文件附有招标人不能接受的条件的。

2.详细评审

- 2.1 本项目将采用综合评估法，依次对每个通过初审的投标人的投标文件进行评审。
- 2.2 评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序。**评标委员会对标准分值打分时取整数，分值计算保留小数点后一位，第二位四舍五入。**具体评分因素以及权值如下：

评分项目	评分细项	评分标准	标准分值	得分
项目实施 方案（68 分）	项目目标和 任务设置（10 分）	项目目标和任务设置与招标文件第五章要求符合度高，全栈式新一代信息技术能力强，对保障产业链供应链韧性和安全的贡献大；	8-10	
		项目目标和任务设置与招标文件第五章要求符合度较高，全栈式新一代信息技术能力较强，对保障产业链供应链韧性和安全的贡献较	4-7	

		大；		
		项目目标和任务设置与招标文件第五章要求基本符合，全栈式新一代信息技术能力一般，对保障产业链供应链韧性和安全的贡献一般；	1-3	
		项目目标和任务设置与招标文件第五章要求符合度差，全栈式新一代信息技术能力较弱，对保障产业链供应链韧性和安全的贡献较小。	0	
	产品技术能力（12分）	技术方案合理可行，技术创新性强，预期产品具有自主知识产权；	9-12	
		技术方案较为合理可行，技术创新性较强，预期产品具有自主知识产权；	5-8	
		技术方案基本合理可行，技术创新性一般，预期产品具有一定自主知识产权；	1-4	
		技术方案合理性较差，技术创新性差，预期产品不具有自主知识产权。	0	
	应用推广能力（20分）	应用推广方案可行，承诺开展试验验证或试点应用的行业场景丰富、涉及用户数量多，产业化能力强；	15-20	
		应用推广方案较可行，承诺开展试验验证或试点应用的行业场景较丰富、涉及用户数量较多，产业化能力较强；	7-14	
		应用推广方案具有一定可行性，承诺开展试验验证或试点应用的行业场景丰富度欠缺、涉及用户数量较少，具有一定产业化能力；	1-6	
		应用推广方案不可行，未承诺开展试验验证或试点应用，产业化能力弱。	0	
	攻关成果开源策略（10分）	项目攻关成果代码 100%开源；	10	
		项目攻关成果代码开源率在 80%（含）—100%（不含）之间（含核心代码全部开源）；	7-9	
		项目攻关成果代码开源率在 60%（含）—80%（不含）之间（含核心代码全部开源）；	4-6	
		项目攻关成果核心代码开源率低于 60%。	0-3	
	产学研用合作情况（6分）	产学研用合作方案好，任务需求导向的科研攻关、成果转化、产业化应用等机制完善，高校、科研院所、用户单位等参与度高，产业链上下游协同好；	5-6	
		产学研用合作方案较好，任务需求导向的科研攻关、成果转化、产业化应用等机制较完善，高校、科研院所、用户单位等参与度较高，产业链上下游协同较好；	3-4	

		产学研用合作方案一般，任务需求导向的科研攻关、成果转化、产业化应用等机制不够完善，高校、科研院所、用户单位等参与度一般，产业链上下游协同一般；	1-2	
		产学研用合作方案差，不具备任务需求导向的科研攻关、成果转化、产业化应用等机制，高校、科研院所、用户单位等参与度差，产业链上下游协同差。	0	
	团队人员投入（7分）	项目团队人员配备合理，项目负责人经验丰富；	6-7	
		项目团队人员配备较合理，项目负责人经验较丰富；	3-5	
		项目团队人员配备一般，项目负责人经验一般；	1-2	
		项目团队人员配备差，项目负责人经验差。	0	
	实施组织管理（3分）	实施组织方式可行，激励机制和保障机制健全，建设周期及进度安排合理，设备设施等保障充分；	3	
		实施组织方式基本可行，激励机制和保障机制较健全，建设周期及进度安排基本合理，设备设施等保障较为充分；	2	
		实施组织方式存在问题，激励机制和保障机制不够健全，建设周期及进度安排存在问题，设备设施等保障存在问题；	1	
		实施组织方式不合理，不具备激励、保障等重要工作机制，建设周期及进度安排不合理，设备设施等保障差。	0	
基础条件和保障能力（12分）	产品市场情况（4分）	投标人（如是联合体，联合体牵头单位）近三年相关产品销售和技术服务收入高；	3-4	
		投标人（如是联合体，联合体牵头单位）近三年相关产品销售和技术服务收入一般；	1-2	
		投标人（如是联合体，联合体牵头单位）近三年相关产品销售和技术服务收入较差。	0	
	技术能力（6分）	投标人（如是联合体，联合体牵头单位）研发人员数量充足，人员结构合理得2分；研发人员数量比较充足，人员结构比较合理得1分；研发人员数量偏少，人员结构一般得0分；否则不得分。	0-2	
		按照投标人（如是联合体，联合体牵头单位）近三年取得相关授权发明专利的数量由高到	0-2	

		低进行排序，第一名得 2 分，第二名得 1 分，其余不得分，排序并列得分相同。		
		投标人（如是联合体，联合体牵头单位）的相关产品或技术获得省部级及以上奖项，每项得 1 分，最高 2 分，没有不得分。	0-2	
	现有软、硬件支撑条件（2 分）	投标人（如是联合体，联合体牵头单位）现有软、硬件支撑条件好；	2	
		投标人（如是联合体，联合体牵头单位）现有软、硬件支撑条件一般；	1	
		投标人（如是联合体，联合体牵头单位）现有软、硬件支撑条件差。	0	
经济能力评价（12 分）	投标人财务情况（如是联合体，联合体牵头单位）（4 分） 注：如投标人成立时间不足三年，由评委根据其自成立以来的财务状况酌情评分。	综合考察近三年主营业务收入、主营业务利润率、年净资产、净资产收益率、资产负债率、年纳税额等情况，投标人财务状况好，能有效支撑本项目实施；	4	
		综合考察近三年主营业务收入、主营业务利润率、年净资产、净资产收益率、资产负债率、年纳税额等情况，投标人财务状况较好，能基本支撑本项目实施；	3	
		综合考察近三年主营业务收入、主营业务利润率、年净资产、净资产收益率、资产负债率、年纳税额等情况，投标人财务状况一般，对本项目实施支撑度一般；	2	
		综合考察近三年主营业务收入、主营业务利润率、年净资产、净资产收益率、资产负债率、年纳税额等情况，投标人财务状况较差。	1	
	项目总投资概算合理性（4 分）	投资概算与项目内容一致，投资构成合理；	3-4	
		投资概算与项目内容基本一致，投资构成基本合理；	2	
		投资概算与项目内容一致性较低，投资构成合理性较低；	1	
		投资概算不合理。	0	
	资金筹措方案合理性（4 分）	筹资能力强，资金筹措方案可行性强；	3-4	
		筹资能力较强，资金筹措方案可行性较强；	2	
		筹资能力较弱，资金筹措方案可行性较低；	1	
		资金筹措方案不合理。	0	
风险评价（3 分）	综合风险因素评价（3 分）	对综合风险分析到位，风险防范对策合理；	3	
		对综合风险分析比较到位，风险防范对策比较合理；	2	

		对综合风险分析一般，风险防范对策一般；	1	
		对综合风险分析不到位，风险防范对策不合理	0	
优先支持 (5 分)	项目情况 (5 分)	制造业重点产业链高质量发展行动计划确定的链主企业、实施主体等牵头（或单独）申报所负责相关任务的项目加 5 分； 2024 年度被工业和信息化部认定为专精特新“小巨人”企业牵头（或单独）申报的项目加 1 分； 2024 年度被工业和信息化部认定为受美打压企业牵头（或单独）申报的项目加 1 分； 如同一项目符合多个加分条件，应按照分数最高项进行加分。	0-5	
总分合计	100			

若某一项“评价要素”评分分值出现较大差异时，需要由评标委员会每位评委对此项评分进行说明。

2.3 投标文件的澄清、说明与补正

2.3.1 评标委员会有权就投标文件中含糊之处向投标人提出询问或澄清要求。投标人必须以书面形式按照招标人通知的时间、地点及方式进行说明和澄清。该书面回答应有投标人法人代表或授权代理人的签字或盖章，并附在评标报告中；

2.3.2 投标人对投标文件的澄清不得改变项目总投资及投标文件中包含的实质性内容。

2.4 错误的修正

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有算术错误，修正错误的原则为：

2.4.1 如果项目总投资中小写金额与大写金额不一致时，以大写金额为准；

2.4.2 当单价与总价不一致时以单价为准；除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误时，才修改单价，并重新计算总价；

2.4.3 按上述修改错误的方法，调整投标文件中的项目总投资。经投标人确认同意

后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的项目总投资则其投标将被否决。

（三）评标结果

- 1.当投标人综合得分低于 80 分（不含 80 分）时，将不得被推荐为中标候选人。
- 2.评标委员会按照综合评分由高到低的顺序，推荐满足条件的前三名作为本项目的中标候选人。
- 3.若出现得分相同时，以项目实施方案得分较高者优先；若得分、项目实施方案得分均相同时，以项目总投资概算合理性评价得分较高者优先。
- 4.评标委员会完成评标后，向招标人提交书面评标报告。
- 5.经核实发现中标候选人已通过其他渠道获得中央财政资金支持的项目重复申请本专项资金时，取消其中标候选人资格，空缺中标候选人名额按照综合得分（不低于 80 分）由高到低顺序进行依次递补。
- 6.招标人按评标委员会推荐的中标候选人前后顺序确定中标人，**最多确定 1 名中标人。**

第四章 投标文件格式

(一) 投标文件分两部分，第一部分为商务部分；第二部分为技术部分。两部分投标文件所包括的内容和要求在招标文件中已详列。分册或合装不限，但在首册应放总目录，分册应有分册目录。

(二) 投标人必须按本招标文件规定的全部文件内容和格式，用汉字填写。

(三) 对于有关表格中的多项选择，采用在所选项□上划“√”的方式确定。文件中外文名词第一次出现时，要写全称和中文解释，再出现同一词时可以使用缩写。

(四) “招标编号”和“招标项目名称”应与招标文件对应。递交时，同一项目的投标文件正本及副本应密封在同一密封箱中，“开标一览表”、“投标文件电子版”另外分别用信封单独密封一份与投标文件一起递交。

(五) 投标文件一律使用 A4 纸编写并双面打印，填写内容需打印填入。对于篇幅不够的栏目可自行加页，投标文件必须按顺序装订成册（采用胶装，不可活页装订），并标明页码。投标文件书脊部分写明招标编号及投标人（牵头单位）名称。

(六) 投标文件需准备正本一份，副本一份（分别装订），开标一览表一份（单独密封递交）、并附投标文件电子版的光盘二份（每份应包含：1.全部以 WORD、EXCEL 等可编辑格式制作的投标文件全部内容的电子文档；2.“12.2025 年专项申报项目基本情况表”、“16.项目信息统计表”还应提供可编辑版）。

(七) 技术部分编制要求：请用 A4 幅面编辑，正文中文字体为 4 号仿宋体（仿宋_GB2312），英文字体为 Times New Roman，单倍行距，一级标题 4 号黑体，二级标题 4 号楷体。技术部分总页数（页码）控制在 300 页以内。双面打印。技术部分所需证明材料如在商务部分出现过，无需重复提供。

封面示例：

内部

正本/副本

（本册文件共 XX 页，含封面及扉页）

2025 年多模式数据库项目

投 标 文 件

招标编号：ZC25T320070-30

投标人（联合体全称）：

（名称、公章）

法定代表人或授权代表：

（签字或盖章）

二〇二五年七月

备注：如为联合体形式投标，投标人名称应为：XXX 公司、XXX 公司、XXX 公司联合体。

本页加盖联合体牵头人公章，由联合体牵头人的法定代表人或授权代表签字或盖章。

重要提示

投标文件自查提示表

以下情形将可能导致投标被否决:

容易造成投标被否决的主要条款（招标文件要求）	
投标人资格	详见第一章投标邀请 投标人资格要求
签字盖章	招标文件要求加盖投标单位章和法定代表人（或其授权代表）签字（或盖章）
投标有效期	自投标截止日起 360 日历日
第二章投标人须知第 14.2 款	投标文件采用胶装，不得活页装订
项目实施期限	详见第五章 技术要求
联合体协议书	联合体投标的，按招标文件要求提供联合体协议书

我单位已知悉本表所提示内容，并按招标文件要求编制投标文件，如有疏漏，后果自负。（请投标人法人代表或授权代表将上述文字在下面方格内手抄一遍。）

投标人名称：（盖章）
 法人代表人或其授权代表：（签字或盖章）

说明：1、本表仅作为投标人编制投标文件时的提示，不作为评标依据。

2、内容着重列出了容易造成否决投标的主要情形，其余情况请投标人仔细阅读招标文件和有关法律法规要求。

3、联合体投标的由联合体牵头人提供，本页加盖联合体牵头人公章，由联合体牵头人法定代表人或其授权代表签字或盖章。

初步评审评标索引

序号	投标人资格要求及第五章技术要求*条款	响应情况	对应分册页码
1	投标人（单独申报单位或联合体牵头人）应是收到招标代理机构发出的投标邀请函的单位；		/
2	投标人（含联合体所有成员单位）应是在中华人民共和国境内注册的独立法人，具有在境内承担拟投项目的条件和能力，运营和财务状况良好，守法诚信经营；		
3	拟投标项目的重点任务、主要内容、主要指标须满足招标文件要求；		
4	投标人（单独申报单位或联合体牵头人）必须出具推荐单位盖章的 2025 年专项申报项目基本情况表（格式详见招标文件第四章投标文件格式，本表盖章日期须在本项目投标邀请函发出之日后）。		
5	项目负责人（投标人为联合体的，由联合体牵头人派出）具有主持所投重点方向产品、技术的同类项目开发能力或经验；		
6	投标人（单独申报单位或联合体牵头人）必须按要求获取招标文件，未按要求获取招标文件的潜在投标人，其投标将被否决；		/
7	已通过其他渠道获得中央财政资金支持的项目（或子项目），不得参与本次申报。科技研发类项目不属于本专项支持范围；		
8	已牵头（或单独）承担过工业转型升级项目等工业和信息化部相关专项的单位，截至本年度相关要求发布时，如有超过实施期 6 个月仍未完成验收项目的，不得再牵头（或单独）申报（项目实施期包括经批准同意的延期时间）。项目实施期到年的，认定实施期为该年度最后一天；项目实施期到月的，认定实施期为该月最后一天；批准延期的项目，以延期后的实施期为准；		
9	投标人（含联合体所有成员单位）近 3 年内（2022 年以来）获中央财政资金支持项目执行情况良好，在相关绩效评价和监督		

序号	投标人资格要求及第五章技术要求*条款	响应情况	对应分册页码
	检查中未发现严重违规或违法问题；		
10	投标人（含联合体所有成员单位）近 3 年内（2022 年以来）未发生重大安全、环保、质量责任事故；		
11	投标人的法定代表人或负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一分包或者未划分包的同一招标项目投标；		
12	投标人必须提供合格的资格文件，以证明其符合投标条件和具有履行合同的能力。如提供的证明材料不真实，将可能导致其投标被否决；		
13	本招标项目采用失信被执行人否决性惩戒方式，投标人（含联合体所有成员单位）不属于失信被执行人（以开标当日在“信用中国”网站查询结果为准）；		
14	本项目接受联合体投标。		

说明：

1、为方便专家评审，请投标人对照招标文件第一章“投标人资格要求”和第五章*条款（如有）填写本索引表内容及对应页码，如满足评审因素但无法对应分册页码，分册页码处可不填写内容。

2、本表仅作为专家评审参考。

3、请将此索引表编制在投标文件目录前。

详细评审索引表

条款号	评审因素	响应情况	对应页码	备注或说明
1	项目目标和任务设置			
2	产品技术能力			
3	应用推广能力			
4	攻关成果开源策略			
5	产学研用合作情况			
6	团队人员投入			
7	实施组织管理			
8	产品市场情况			
9	技术能力			
10	现有软、硬件支撑条件			
11	投标人财务情况			
12	项目总投资概算合理性			
13	资金筹措方案合理性			
14	综合风险因素评价			
15	项目情况			
...				

- 说明：
- 1、为方便专家评审，请投标人对照招标文件第三章评标办法详细评审表中的各项评标因素以及投标文件的响应情况填写本索引表内容及对应页码。
 - 2、本表仅作为专家评审参考。
 - 3、请将此索引表编制在投标文件目录前。

（一）投标文件商务部分

1. 开标一览表（格式）
2. 投标函（格式）
3. 法定代表人身份证明书（格式）
4. 授权委托书（格式）
 - 4.1 保密承诺书（格式）
5. 投标人概况及资格资信证明文件
 - 5.1 投标人概况（格式）
 - 5.2 联合体协议书（格式）（如为联合体投标时填写）
 - 5.3 投标人控股及管理关系情况（格式）
 - 5.4 其他能够说明投标人能力的有关证明材料
6. 投标人财务状况（格式）
7. 项目负责人简历、业绩（格式）
8. 项目人员情况（格式）
9. 投标人（联合体所有成员）近五年（2020 年 6 月至今）已完成的类似项目情况（格式）
10. 近三年（2022、2023、2024）投标人的经营发展情况（格式）
11. 项目总投资说明（格式）
12. 2025 年专项申报项目基本情况表（格式）
13. 投标人承诺书（格式）
14. 2025 年申报单位已获中央财政资金支持项目情况一览表（格式）
15. 项目绩效目标表（格式）
16. 项目信息统计表（格式）

1.开标一览表（格式）

招标编号：

招标项目名称：

投标人名称（联合体全称）	
项目总投资（不含厂房、土建、土地、铺底流动资金、建设期利息等费用）	小写：人民币_____万元 大写：人民币_____
备 注	

注：

1、本表“项目总投资”所填的“项目总投资（不含厂房、土建、土地、铺底流动资金、建设期利息等费用）”，应与表 11.1 项目总投资中的“项目总投资（不含厂房、土建、土地、铺底流动资金、建设期利息等费用）”金额一致。

解释：

土地：包括但不限于土地购置费、土地租赁费；

厂房：包括但不限于厂房（库房、办公楼等）、厂房（库房、办公楼等）租赁费；

土建：包括但不限于土地平整、厂房（库房、办公楼等）新建、改建、扩建、修缮等。

2、如为联合体形式投标，投标人名称应为：XXX 公司、XXX 公司、XXX 公司联合体，各单位名称应与本章“5.2 联合体协议书”中的单位名称保持一致。

投标人名称（公章）： （联合体全称）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：2025 年 月 日

说明：联合体投标的由联合体牵头人提供，本页加盖联合体牵头人公章，由联合体牵头人法定代表人或其授权代表签字或盖章。

2.投标函（格式）

中招工业发展（北京）有限公司：

经详细审核全部招标文件，我方研究决定，参加（招标编号）的（招标项目名称）项目的投标。为此，我方作以下郑重声明，并负法律责任。

一、本项目的项目总投资（不含厂房、土建、土地、铺底流动资金、建设期利息等费用）为人民币。

二、一旦我方中标，在项目实施过程中愿意接受第三方监督。并保证按进度完成项目任务并申报验收。

三、我方同意所提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期（360日历日）内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

四、除非另外达成协议并生效，你方的招标文件、中标通知书、本投标文件以及评标过程中有关澄清、补充、修改的文件将成为约束双方合同文件的组成部分。

五、我方愿按《中华人民共和国招标投标法》和相关法律法规履行自己的全部责任。遵守招标方关于招标投标的各项规定，如果违反规定，我方愿意承担责任。

六、我方在此郑重承诺，（1）针对本项目所提交的投标文件及相关资料均真实有效合法，无伪造、编造和隐瞒等虚假内容；（2）本次申报项目未通过其他渠道获得中央财政资金支持；（3）如有违反，我方愿意承担由此造成的一切法律后果。

七、我方完全响应招标文件第六章合同书格式内容。

投标人名称（公章）： （联合体全称）

单位地址：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：2025 年 月 日

说明：联合体投标的由联合体牵头人提供，本页加盖联合体牵头人公章，由联合体牵头人法定代表人或其授权代表签字或盖章。

3.法定代表人身份证明书（格式）

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

是_____（投标人/联合体牵头人）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面（国徽面为正面）及背面）。

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证背面复印件

投 标 人 名 称：_____（公章）

日 期：2025 年 月 日

说明：联合体投标的由联合体牵头人提供，本页加盖联合体牵头人公章。

4.授权委托书（格式）

（投标人/联合体全称）现授权委托（单位名称）的（姓名）为我方合法授权代表人，以我方的名义参加《_____项目》的投标活动。授权代表人在该项目的投标、开标、评标、合同谈判过程中签署的一切文件和处理与本次招投标活动有关的一切事务，我方均予以承认并承担法律责任。

本授权有效期与招标文件标注的投标有效期相同，自法定代表人签字并盖章之日起生效。

授权代表人无转委托权。

特此委托。

投标人/联合体牵头人：

授权代表人：

法定代表人签字：

签 名：

单位公章：

身份证号码：

地 址：

单 位：

电 话：

联 系 电 话：

日期：2025 年 月 日

附：授权代表人身份证复印件（需同时提供正面（国徽面为正面）及背面）。

授权代表人身份证正面复印件

授权代表人身份证背面复印件

说明：联合体投标的由联合体牵头人提供，本页加盖联合体牵头人公章，由联合体牵头人法定代表人和其授权代表分别签字或盖章。

4.1 保密承诺书（格式）

项目名称：

招标编号：

一、保密范围

本承诺书所称的国家秘密是指按照《中华人民共和国保守国家保密法》，由相应保密管理部门确定密级及保密期限关系到国家利益和安全的秘密信息。无论是书面、口头、图形、电磁或其它任何形式的信息，包括但不限于数据、模型、样品、草案、技术、方法、仪器设备和其它信息。

二、保密义务

- 1、投标人应在投标前阅读本承诺书，确认签署后方可参加开标仪式。
- 2、投标人需严格遵守《中华人民共和国保守国家保密法》《中华人民共和国保守国家保密法实施条例》及国家保密法律法规，按不同密级要求采取相应保护措施。
- 3、招标文件仅可用于本项目招标过程，招标过程结束后，相关所有资料均不得以任何形式进行传播和使用。
- 4、投标人应在递交投标文件现场返还其所购买的招标文件。开标现场禁止拍照、录像，开标信息禁止以任何形式进行传播。
- 5、投标人在投标文件中引用招标文件所记述的国家秘密，需按国家保密法律法规在投标文件首页及相关涉密信息所在章节首页标明密级及保密期限。
- 6、投标人应按照国家相关保密规定使用符合保密条件的设备和场所编制投标文件。
- 7、评标结果信息禁止以任何形式进行传播。
- 8、投标人应确保其雇员遵守同样的保密义务。
- 9、如投标人因故意、过失或任何其它原因导致任何保密信息泄露、公开或为第三方知晓，由此造成的各项损失均由投标人承担全部责任。

三、保密期限

- 1、本承诺书自签署之日起生效。
- 2、本承诺书所规定的保密义务不因本承诺书变更、招标文件或其招标项目的变更、解除或终止而失效。

四、适用法律

本承诺书受中华人民共和国法律管辖，并在所有方面依照中华人民共和国法律进行解释。

本人郑重承诺：接受并遵守以上内容。

投标人名称（公章）：（联合体全称）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：2025 年 月 日

说明：联合体投标的由联合体牵头人提供，本页加盖联合体牵头人公章，由联合体牵头人法定代表人或其授权代表签字或盖章。

5.投标人概况及资格资信证明文件

5.1 投标人概况（格式）

投标人名称		登记注册时间		年 月		
企业性质		注册资本（万元）				
通讯地址				邮编		
网 址		电 话		传真		
是否属于 2024 年度被工业和信息化部认定为受美打压企业、专精特新“小巨人”企业牵头（或单独）申报的项目		<input type="checkbox"/> 是，受美打压企业 <input type="checkbox"/> 是，专精特新“小巨人”企业 <input type="checkbox"/> 否_____				
是否建有与投标项目相关的研发机构		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		研发机构等级	<input type="checkbox"/> 国家级 <input type="checkbox"/> 省部级 <input type="checkbox"/> 其它	
研发机构名称	1.		批准成立日期			
	2.		批准成立日期			
	3.		批准成立日期			
近两年研发投入金额			万元			
法定代表人	姓 名		性 别		出生年月	
	学 位		职 称		身份证号码	
	电话/手机			E-MAIL		
投标单位人员状况	职工总数		技术人员数			
	其中：	高级职称		中级职称		
		研究生以上学历		本科学历		
上年经济效益	年主营业务收入		年纳税额	国税		
	年净资产			地税		
企业简介						

注：1、附投标人营业执照或事业单位法人证书、投标人相关的行业资质证书、各种质量认证或资格证明等。

2、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”结果的网页截图。

3、投标人开发能力、与协作单位合作协议等与所投重点方向产品、技术相关的开发能力证明文件。产业协同创新能力证明材料（如有）。

4、所提供的以上证明材料将作为重要评审依据，如资料不全或不真实将导致投标被否决。
说明：联合体投标的，联合体各成员均提供。

5.2 联合体协议书（格式）

（所有成员单位名单）自愿组成投标联合体，共同参加（招标项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. （联合体成员）特此正式授权（联合体牵头人名称）为联合体牵头人，合法代表我们签署（招标项目名称）投标文件、进行谈判、承担责任、接受指示和处理、负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作与本项目有关的所有其它必要事宜。

2. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

3. 项目实施和管理机制：_____。

4. 各成员单位权责：_____。

5. 联合体各成员单位的具体任务分工如下：

联合体成员	分 工	单位名称	总投资出资比例	具体任务（可考核、可量化）
	牵头单位			
	成员 1			
			
合计			100%	

6. 财政资金分配比例：资金下拨给联合体牵头人，由联合体牵头人按 **XXX** 单位__%、**XXX** 单位__%.....的比例约定比例分配给联合体各成员方（此处填写联合体牵头人将资金按比例拨付给联合体各成员方的方案、财政资金垫付方案）。

7. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

8. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

9. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员一名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员二名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

.....年月日

说明：

1、本“联合体协议书”为非格式性文件，仅列出了协议的内容要点，供各投标人参考。联合体投标人可根据自身实际情况，在本“联合体协议书”中增加相关内容。

2、联合体牵头人与联合体各成员方共同签订，由牵头人和各成员方共同盖章（也可由牵头人和各成员方分别两两盖章；如为两两盖章的，协议书正文内容必须保持一致），并由双方法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

5.3 投标人控股及管理关系情况

本单位参加_____项目的投标，根据法律法规维护投标公正性的相关规定，特就控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

投标人名称		
法定代表人/单位 负责人姓名		
控股股东/投资人 名称及出资比例		
非控股股东/投资 人名称及出资比例		
管理关系单位	管理关系单位名称	
	被管理关系单位名称	
备注：		

- 注：
- 1. 投标人控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；
 - 2. “管理关系单位”中的管理关系，是指与投标人不具有出资持股关系，但存在管理与被管理关系的其他单位；
 - 3. “管理关系单位”可仅填写与本项目相关的单位名称；
 - 4. 如无相关情况，请在相应栏填写“无”；
 - 5. 由中央企业（集团）推荐的中央企业（集团）的控股企业投标的（单独投标或作为联合体牵头人投标），须提供中央企业（集团）与投标人之间股权关系的证明文件。
 - 6. 由中央部门推荐的下属单位投标的（单独投标或作为联合体牵头人投标），须提供中央部门与投标人之间关系的证明文件。

说明：联合体投标的，联合体各成员均提供。

5.4 其他能够说明投标人能力的有关证明材料

注：投标人根据评标办法，自行提供，格式自拟

6.投标人财务状况（格式）

投标人需要提供以下资料：

（1）投标人 2022 年度、2023 年度、2024 年度的财务审计报告（复印件，联合体投标的，联合体各成员均提供）；

注：如 2024 年度财务报告未完成审计，提供 2022 年度、2023 年度财务审计报告及 2024 年度未经审计的财务报表及与报表相关的增值税和企业所得税缴款记录；

2022 年 6 月 30 日后成立的企业，提供自成立至今所有经审计年份的财务审计报告（如 2024 年度审计未完成，提供 2024 年未经审计的财务报表及与报表相关的增值税和企业所得税缴款记录），并提供母公司（或控股公司）2022 年度、2023 年度、2024 年度的财务审计报告。

（2）投标人 2025 年最近一期的财务报表及与报表相关的增值税和企业所得税缴款记录（复印件，联合体投标的，联合体各成员均提供）。

说明：

1、以上所有审计报告只提供报告正文及资产负债表、现金流量表、利润表复印件，以上所有增值税和企业所得税缴款记录为银行凭证复印件（如执行国家或地方财税部门有关减免税政策后无法提供纳税缴款记录的，应提交说明并附相关政策文件）。

2、因单位特殊性质无法提供上述财务审计报告的，需要提供无法提供财务审计报告的说明和证明其财务能力的相关文件（时间要求同上）。

说明：联合体投标的，联合体各成员均提供。

7.项目负责人简历、业绩（格式）

姓 名		性 别		出生年月	
学 历		学 位		获得最终 学位院校	
所学专业			现从事专业		
所在单位		职 称		职 务	
电 话		手 机		Email	
与投标人的 任用关系	<input type="checkbox"/> 股东 <input type="checkbox"/> 聘用 <input type="checkbox"/> 其他		从事项目责任 人工作年限		
主要 工作 经历					
主要 工作 业绩	从事过的主要重大项目情况、研究成果和获知识产权情况（不限字数）				

注：附项目负责人的身份证、职称证、学历或学位证书及业绩等证明文件等（复印件）。

说明：联合体投标的，项目负责人由联合体牵头人派出。

8.项目人员情况（格式）

序号	姓名	性别	身份证号	职务/职称	所学专业	获得最终学位院校	学位	项目中的职务及分担的任务	参与程度	所在单位	工作年限
1								负责人、主要人员 1			
2								主要人员 2			
3								主要人员 3			
										

注：附参与本项目人员身份证、职称证等证明文件（复印件）。

说明：联合体投标的，项目人员由各单位人员组成。

9.投标人（联合体所有成员）近五年（2020 年 6 月至今）已完成的 类似项目情况（格式）

序号	项目名称、地点	内容	价格 (万元)	签约时间	规定的 完工时间	申报 验收时间	验收 时间	验收 结论	完成形式	证明人 及联系方式

注：1. 投标人必须如实填报表中的各项内容，如有故意不报或不如实填报，一经核实则由评标委员会判定是否实质性响应招标文件。

2. 投标人如无承担类似项目，本表也必须填写，各项内容中填“无”字。

3. “申报验收时间”一栏，如没有申报的，填“未申报”，“验收时间”和“验收结论”可填“无”。

4. 类似项目应附有效证明文件，例如合同、中标通知书（如有）、验收证书、有关项目单位证明（如有）等，如已申报验收应同时提供申报验收材料。

5. 完成形式为：单独完成或本联合体共同完成。

10. 近三年（2022、2023、2024）投标人的经营发展情况（格式）

年份	经营发展情况
2022 年	
2023 年	
2024 年	

注：应填写投标人近三年的业务发展情况，包括但不限于经营方向、主营范围等内容。

说明：联合体投标的，联合体所有成员均需提供。

11.项目总投资说明（格式）

单位：万元

项目内容摘要（限 500 字）：				
项目总投资		项目总投资： 万元。		
		其中：项目总投资（不含厂房、土建、土地、铺底流动资金、建设期利息等费用）： 万元。		
项目名称				
核准/备案项目名称及项目批准文号		（如有）		
投标人自筹经费（万元） （提供相关证明材料，具体见“注”）		自有资金		
		银行贷款		
		当地政府申请拨款		
		其它资金		
		合 计		
预计完成年限				
预期成果提供形式、	成果形式	成果数量	成果形式	成果数量
	专利（发明专利）		技术标准	
	专利（实用新型）		新产品	
	专利（外观设计）		新材料	

数量 及项目 效益情 况	新装备		计算机软件 (或版权登记)	
	新工艺(或新方法、 新模式)		论文论著	
	
	项目效益(新增销售 收入或产能)			

- 注：1、“项目名称”指附表 12.2025 年专项申报项目基本情况表填报的项目名称；
- 2、“核准/备案项目名称”（如有）指投标人投资项目的核准/备案文件上的项目名称。如有，附投标人投资项目的核准或备案文件，项目总投资和项目名称等信息如与投标人投资项目的核准或备案文件不一致，必须做出合理性说明。
- 3、本表中“项目总投资（不含厂房、土建、土地、铺底流动资金、建设期利息等费用）”应与附表 11.1 项目总投资中对应内容的数值一致。
- 4、资金的来源渠道须有相应单位（如银行、地方政府等）盖章证明（复印件）；
- 5、自有资金证明须提交银行的存款证明或董事会的相关决议（复印件）；
- 6、所提供的以上证明材料将作为重要评审依据。
- 7、解释：
- 土地：包括但不限于土地购置费、土地租赁费；
- 厂房：包括但不限于厂房（库房、办公楼等）、厂房（库房、办公楼等）租赁费；
- 土建：包括但不限于土地平整、厂房（库房、办公楼等）新建、改建、扩建、修缮等。
- 8、财政资金使用须严格执行相关管理办法要求。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：2025 年 月 日

说明：联合体投标的由联合体牵头人提供，加盖联合体牵头人公章，由联合体牵头人法定代表人或其授权代表签字或盖章。

11.1 项目总投资（格式）

单位：万元

序号	支出科目	支出金额	申请国拨金额
1	设备费（含软件及网络设备）		
2	测试化验加工费		
3	材料费		
4	燃料动力费		/
5	会议费		/
6	差旅费		/
7	合作与交流费		/
8	出版/文献/信息传播/知识产权事务费		/
9	劳务费		/
10	人员费		/
11	专家咨询费		/
12	管理费		/
13	项目总投资（不含厂房、土建、土地、铺底流动资金、建设期利息等费用）合计		/
14	申请国拨金额	/	
注：中央财政启动资金应当用于与项目相关的设备、材料、产品、软件等采购费用，以及与项目相关的设计、开发、检测、评价服务等费用，不得用于购买理财产品、扩建楼堂馆所等与项目建设无关的支出。			

投标人名称（公章）： （联合体全称）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：2025 年 月 日

注：联合体投标的由牵头人提供，加盖联合体牵头人公章，由联合体牵头人法定代表人或其授权代表签字或盖章。

11.1 项目总投资概算（项目总体经费支出概算）、测算说明、经费来源、用途等

11.2 联合体牵头人及成员单位资金经费支出概算明细、测算说明、经费来源、用途等

11.3 项目总投资中设备（含软件及网络设备）清单

序号	名称	单价	数量	金额 (万元)	基本参数要求	备注
合计（万元）						

12.2025 年专项申报项目基本情况表（格式）

投标人名称(联合体牵头单位或单独申报单位)					
投标人名称(联合体其他成员单位)					
申报重点任务名称	填报参考格式：任务序号-任务名称				
项目名称					
一、牵头（或单独）申报单位基本情况					
单位性质		统一社会信用代码		职工人数（人）	
研发投入比（%）		资产负债率（%）		银行信用等级	
总资产（万元）		联系人		联系电话	
近三年财务情况	销售收入 （万元）	利润（万元）	税收（万元）	出口创汇（万美元）	
2024 年					
2023 年					
2022 年					
二、项目基本情况					
核准/备案文件中项目名称					
核准/备案文件中项目单位名称					
项目实施起止日期		项目形象进度（%）		建设地点	
所属行业		项目核准/备案文号			
项目总投资（万元）		其中，固定资产投资 （万元）			
项目建设内容	不超过 200 字				
项目实施目标					
三、预计实施效果					
（产业链协同攻关和战略急需基础产品攻关类项目重点填写关键技术突破，在国内相关领域的应用、解决的重点问题等方面；公共服务平台建设类项目重点填写共性技术开发、技术成果转化、为行业提供公共服务等方面）					
四、项目分年份计划					
年度计划	实施进度	实施进度内容			
20 年 月 日 -20 年 月 日					
20 年 月 日 -20 年 月 日					
.....					

20 年 月 日 -20 年 月 日	项目完工	(实施目标完成、建设内容完成、单项验收完成、应用推广完成,竣工验收)	
五、申报资格审核			
投标文件中是否有经申报单位(含联合体所有成员单位)签字或盖章的承诺书			
牵头(或单独)申报单位前期是否已牵头(或单独)承担过工业和信息化部工业转型升级项目等工信部相关专项项目		已牵头(或单独)承担过工业和信息化部工业转型升级项目等工信部相关专项项目的单位,截至本申报相关要求发布时是否还有超过实施期 6 个月仍未完成验收的项目	
六、推荐单位意见			
<p>1. 经审核,本项目真实、合规,符合 2025 年专项申报有关要求,需要核准、备案的项目,与企业核准/备案文件项目内容相关。</p> <p>2. 投标人、本表“投标人名称”、核准/备案文件(需要按照相关规定进行核准、备案的项目)中的项目单位,三者一致。</p> <p>3. 同意推荐。</p> <p>(本表如有多页,推荐单位须逐页盖章)</p> <p style="text-align: right;">推荐单位(盖章)</p> <p style="text-align: right;">2025 年 月 日</p>			

说明:

1. 请推荐单位审核项目审核项目**真实性、合规性**,是否符合相关要求中重点任务或方向要求;
2. 投标人、项目基本情况表“投标人名称”、核准/备案文件(需要按照相关规定进行核准、备案的项目)中的项目单位,三者一致;
3. **投标人即本项目实施单位,也即项目完成后的被验收对象;**
4. 需要按照相关规定进行核准、备案的项目,应后附投标人投资项目的核准/备案文件(截止开标前应在有效期内,复印件加盖公章)。

说明:提供加盖推荐单位公章的原件,同时提供可编辑版文件。

2025 年专项申报项目基本情况表（填写示例）

投标人名称（联合体牵头单位或单独申报单位）					
投标人名称（联合体其他成员单位）					
申报重点任务名称（对应附件 1 中）	填报参考格式：任务序号-任务名称（合并攻关任务填写总任务名称）				
项目名称					
一、牵头（或单独）申报单位基本情况					
单位性质		统一社会信用代码		职工人数（人）	
研发投入比（%）		资产负债率（%）		银行信用等级	
总资产（万元）		联系人		联系电话	
近三年财务情况	销售收入 （万元）	利润（万元）	税收（万元）	出口创汇（万美元）	
2024 年					
2023 年					
2022 年					
二、项目基本情况					
核准/备案文件中项目名称	填写申报项目核准/备案文件（如有）中的项目名称				
核准/备案文件中项目单位名称	填写申报项目核准/备案文件（如有）中的单位名称				
项目实施起止日期	与“第四章投标文件格式（二）投标文件技术部分”项目实施期一致，精确到“日”，同时与本表下方“第四条项目分年份计划”时间保持一致。	项目形象进度（%）	与“第四章投标文件格式（二）投标文件技术部分”形象进度内容一致	建设地点	与“申报项目核准/备案文件（如有）”和“第四章投标文件格式（二）投标文件技术部分”项目建设地点一致
所属行业		项目核准/备案文号	填写申报项目核准/备案文件（如有）中的文号		
项目总投资（万元）	与“第四章投标文件格式（一）投标文件商务部分的表 1 开标一览表和表 11.1 项目总投资概算表”项目总投资	其中，固定资产投资（万元）			

	金额一致		
项目建设内容	不超过 200 字，填写的项目建设内容至少应满足“招标文件第五章技术要求”的条款，同时与“第四章投标文件格式（二）投标文件技术部分”项目建设内容一致。		
项目实施目标	填写的项目实施目标至少应满足“招标文件第五章技术要求”的条款，同时与“第四章投标文件格式（二）投标文件技术部分”项目实施目标一致。		
三、预计实施效果			
(产业链协同攻关和战略急需基础产品攻关类项目重点填写关键技术突破，在国内相关领域的应用、解决的重点问题等方面；公共服务平台建设类项目重点填写共性技术开发、技术成果转化、为行业提供公共服务等方面)			
四、项目分年份计划			
年度计划	实施进度	实施进度内容	
20 年 月 -20 年 月		与“第四章投标文件格式（二）投标文件技术部分”年度进度计划表时间一致，同时与本表上方“第二条项目实施起止年月日”时间保持一致。	
20 年 月 -20 年 月			
.....			
20 年 月 -20 年 月	项目完工	(实施目标完成、建设内容完成、单项验收完成、应用推广完成，竣工验收)	
五、申报资格审核			
投标文件中是否有经申报单位（含联合体所有成员单位）签字或盖章的承诺书			
牵头（或单独）申报单位前期是否已牵头（或单独）承担过工业和信息化部工业转型升级项目等工信部相关专项项目	是/否	已牵头（或单独）承担过工业和信息化部工业转型升级项目等工信部相关专项项目的单位，截至本申报相关要求发布时是否还有超过实施期 6 个月仍未完成验收的项目	
六、推荐意见			
<p>1. 经审核，本项目真实、合规，符合 2025 年专项有关要求，需要核准、备案的项目，与企业核准/备案文件项目内容相关。</p> <p>2. 投标人、本表“投标人名称”、核准/备案文件（需要按照相关规定进行核准、备案的项目）中的项目单位，三者一致。</p> <p>3. 同意推荐。</p> <p>（本表如有多页，推荐单位须逐页盖章）</p> <p style="text-align: right;">推荐单位（盖章）</p> <p style="text-align: right;">2025 年 月 日</p>			

13.投标人承诺书（格式）

XXX 单位

承诺书

本单位承诺：

本单位近 3 年内（2022 年以来）获中央财政资金支持项目执行情况良好，在相关绩效评价和监督检查中未发现严重违规或违法问题；

本单位近 3 年内（2022 年以来）未发生重大安全、环保、质量责任事故；

本单位具有在境内承担拟投项目的条件和能力，运营和财务状况良好，守法诚信经营，不属于失信被执行人；

本次申报项目（或子项目）未获得过中央财政资金支持，申报材料真实有效，不属于科技研发类项目；

本单位不存在“法定代表人或负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，参加同一分包或者未划分包的同一招标项目投标”的情形；

本单位不提供虚假材料套取财政资金。如中标，将接受招标人按照招标文件要求对投资额进行核定。不发生挤占、截留、挪用财政资金等行为，资金使用符合相关管理办法及法律法规的要求。负责对具体项目承担方的日常监督管理，按实施进度要求推进项目执行，确保项目目标顺利完成。项目实施中，如遇重大事项，会及时向项目推荐单位报告。

承诺单位：（盖申报单位章）

承诺时间：2025 年 月 日

注：联合体投标的，联合体各成员均提供，各自加盖公章。

14.2025 年申报单位已获中央财政资金支持项目情况一览表（格式）

申报单位：

序号	项目承担单位	项目名称	投资情况			项目建设内容	项目建设地点 (XX 省 XX 市)	获支持年份	专项类别	国家组织部门	项目实施情况	在相关绩效评价、监督检查中存在的问题	项目批复（或合同规定）实施期	项目延期情况			验收情况		备注
			计划总投资	已完成投资	到位财政资金									是否经批准延期	批准单位	延期后的项目实施期	是否完成验收	验收结果	

注：1、本表“已获中央财政资金支持项目”包括近 3 年内获中央财政资金支持项目，已承担工业转型升级项目等工业和信息化部相关专项项目。
2、项目建设内容应与项目批复的建设内容一致。
3、项目实施情况应该包括实施进度，是否达到批复预期目标等。
4、填写专项类别时，如是工业转型升级项目，填写转型升级，否则注明其他相关专项名称。
5、相关绩效评价、监督检查中如存在问题，则须明确填写在哪一年度由哪个部门组织的绩效评价或监督检查，存在什么问题等内容。没有问题则填“无”。
6、如 2022 年以来没有承担过中央财政资金项目，则在项目名称一栏填写“无”。

说明：联合体投标的，联合体各成员均提供。

15.项目绩效目标表（格式）

申报项目名称			
项目申报单位			
项目计划总投资			
招标项目名称			
总体目标			
绩效指标	指标类别	指标名称	指标值
	定量指标	1	
		2	
		...	
	定性指标	1	
		2	
		...	
	注： 1.绩效指标分为定量指标和定性指标两类。其中定量指标包括核心技术指标、产量规模、应用目标、对外提供服务、技术成果转化等方面（指标名称），相关指标值须量化可考核。定性指标主要包括促进产业转型升级、促进智能化、绿色化发展、提升质量安全、推动产业升级等社会效益方面（指标名称）。项目申报单位应结合项目实际情况填写。 2.项目绩效目标将作为绩效评价和验收考核的重要依据之一，请按要求认真填写。		

投标人名称（公章）： （联合体全称）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：2025 年 月 日

说明：联合体投标的由联合体牵头人提供，加盖联合体牵头人公章，由联合体牵头人法定代表人或其授权代表签字或盖章。

16.项目信息统计表（格式）

序号	项目推荐单位 (工信主管部门或中央企业或中央部门)	项目推荐单位 (工信主管部门或中央企业或中央部门)负责人和联系方式	项目名称	任务序号-任务名称	牵头(或单独)申报单位			以联合体申报的其他成员单位	项目主要内容	项目计划总投资 (不含厂房、土建、土地、铺底流动资金、建设期利息等费用) (万元)	项目计划实施期		项目所在地		是否满足优先支持条件		项目实施目标	牵头（或单独）申报单位所属行业		牵头（或单独）申报单位企业规模	备注
					单位名称	单位性质	统一社会信用代码				开始日期	结束日期	省/直辖市/自治区	地市/区	是/否	认定类别					
填写示例	XXX 省工业和信息化厅等/中央企业/中央部门名称	填写姓名/手机号码	(与“投标文件表 12：2025 年专项申报项目基本情况表”中项目名称一致)	(与“投标文件表 12：2025 年专项申报项目基本情况表”中申报重点任务名称一致)	A 公司	中央企业/地方国有企业/中央部门所属单位/民营企业/其他	(与“投标文件表 12：2025 年专项申报项目基本情况表”中组织机构代码一致)	B 公司、C 公司、D 公司...	(与“投标文件表 12：2025 年专项申报项目基本情况表”中项目建设内容一致)	XXX 万元	(与“投标文件表 12：2025 年专项申报项目基本情况表”中项目实施开始日期一致)	(与“投标文件表 12：2025 年专项申报项目基本情况表”中项目实施结束日期一致)					(与“投标文件表 12：2025 年专项申报项目基本情况表”中项目实施目标一致)	门类 【根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）填写】	大类 【根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）填写】	大型/中型/小型/微型	

说明：联合体投标的由牵头人提供，同时提供 Excel 版文件。

注：

1. 牵头(或单独)申报单位性质应填写“中央企业/地方国有企业/中央部门所属单位/民营企业/其他”中的一项。
2. 项目计划实施期应精确到日，填报格式如:2025 年 10 月 1 日--2027 年 9 月 30 日。
3. 项目所在地应为项目主要建设内容所在地，原则上应与项目牵头(或单独)申报单位注册地保持一致，且仅能填写一个地点。
4. 若联合体牵头(或单独申报)单位满足优先支持条件，则在相应栏中填是，认定类别中填写受美打压企业、专精特新“小巨人”，认定年份应为 2024 年。

（二）投标文件技术部分

一、项目背景及必要性

（项目建设背景和意义，国内外发展现状及前景、预期解决重大问题及对保障产业链供应链韧性和安全的意义。）

二、项目单位基本情况

（单独投标单位或联合体牵头单位所有制性质、主营业务；近三年来的销售收入、利润、税金、固定资产、资产负债率、银行信用等级；承担单位股份构成及主要股东概况，单位组织架构，项目主要人员基本情况；项目单位基础设施建设情况及规划，在行业中地位，取得成果与社会效益，近三年研发投入等。）

（一）项目牵头单位情况

（二）项目负责人基本情况

（三）联合体单位情况

三、项目团队工作基础

（项目团队的基本情况，包括与项目实施相关的实力和基础，现有软硬件支撑条件，以往的业绩，承担相关项目情况，专业人员资质能力等。）

四、项目建设方案

（项目主要建设目标、内容、规模、地点、产品技术水平、技术来源和发展前景、技术方案及其合理性和可行性、产学研用合作情况、应用推广情况、预期成果、以及开源策略。）

（一）项目总体目标

（项目主要建设目标和项目解决的主要问题、项目预期成果及其保障本产业链供应链韧性和安全的能力。）

（二）项目建设方案

（包含项目研发内容、项目技术路线及技术指标、产学研用合作情况、应用推广方案、预期成果、代码开源策略等，以及体现各项目内容对项目总体目标的支撑关系等。）

1.技术路线：技术路线的合理性、可行性、创新性、自主性以及
对开源开放性的支持等；

2.应用推广方案：应用推广路径、应用推广范围、应用推广程
度、预期达到的应用推广效果等（需体现量化指标）；

3.产学研用合作方式：各联合体成员单位承担的任务情况、合
作模式、各联合体成员单位在本项目中承担任务的比重。

五、项目任务设置

年度	年度任务	年度考核指标	重要任务的时间节点

六、联合体成员单位任务分工情况

任务名称	承担单位	任务负责人	目标	具体任务内容	年度任务分解	考核指标	年度考核指标与重要任务的时间节点	对本项目的投资额（万元）	承担任务占本项目的比重（%）

七、项目组织及实施管理

（包含但不限于项目及联合体的管理模式和运行保障机制，项目人才团队、设备设施等保障条件，项目成果运营管理和成员知识产权及权益分配，项目后期运营。）

八、资金筹措及投资估算

（见商务部分。）


九、财务经济效益测算

（一）经济效益分析

（二）社会效益分析

十、项目综合风险因素分析

（分析项目的技术、市场、经营、资金、政策等风险，对风险程度作综合风险评价，根据不同风险确定防范对策，有效控制和减少风险。）



技术条款应答表

序号	招标文件第五章技术要求条款号	招标文件第五章技术要求	投标人应答的指标	应答情况		
				正偏离	满足	负偏离
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
...						

注：

- 1. 投标人需对上述表格内容进行逐条应答，如未做出应答视为不满足。
- 2. 投标人应答的指标需根据自身情况详细填写，如未详细填写、不填写，评标委员会有可能做出不利于投标人的处理。
- 3. 如投标人填写内容较多，投标人可以单独提供附页，本表格需标明详见页。
- 4. 正偏离指投标人应答指标高于技术需求要求的指标。负偏离指投标人应答指标低于技术需求要求的指标。满足指投标人应答指标可以满足技术需求要求的指标，没有任何偏离。投标人仅需在应答情况对应的表格中填写“√”。

投标人名称（公章）：（联合体全称）

日 期： 年 月 日

说明：联合体投标的由牵头人提供。

第五章 技术要求

本项目支持不超过审定项目总投资（不含厂房、土建、土地、铺底流动资金、建设期利息等费用）的 30%，单个项目支持总额不超过规定限额，及企业申请奖补资金额度执行。已通过其他渠道获得中央财政资金支持的项目，不得申请本专项资金。

项目投资额原则上不少于 1 亿元。

项目实施期限：最多不超过 2 年。

中央财政启动资金主要用于与项目相关的设备、材料、产品、软件等采购费用，以及与项目相关的设计、开发、检测、评价服务等费用，不得用于购买理财产品、扩建楼堂馆所等与项目建设无关的支出。

任务号	重点任务	主要内容	主要指标
30	多模式数据库	<p>1.分布式数据库突破多模数据库提升向量查询性能方法，实现多向量检索及国产硬件加速技术，达到国际领先水平；在国产硬件环境进行 TP、AP 等场景性能优化，实现向量检索、向量距离计算、索引创建和查询过滤功能；提升分布式数据库超大容量业务的性能和稳定性，提升数据库安全保护能力，实现机密计算；</p> <p>2.图数据库突破分布式图数据库核心技术，涵盖图数据存储、智能索引、多跳查询、高性能图计算及容错恢复等关键模块，实现海量图数据集的高效处理，确保全流程多跳查询性能达到国际领先水平；支持在国产硬件平台与操作系统上的编译和部署，整合 openCypher 和 ISO GQL 两种主流图查询语言，针对金融、电信、能源等关基行业推出完善的国产化迁移工具，满足核心业务场景对性能、安全及国产化的要求；建立大模型与图数据库的深度协同机制，突破高效图数据存储、智能化图计算及可视化大模型应用集成三大核心技术，构建高性能、强智能、易扩展的知识推理与应用平台。</p> <p>3.时序数据库突破大规模时序数据的高效查询技术；支持时序多模态表值分析功能；在能源、</p>	<p>技术指标：</p> <p>1.分布式数据库：支持超万维向量，支持稠密向量等类型和 HNSW 类等向量索引、支持相似度计算方法和多模融合查询功能；支持 AI 赋能数据库及工具，运维效率提升 30%，运维成本降低 30%，应用改造成本降低 50%；向量检索性能达到业界领先水平；解决多 NUMA 架构下性能扩展问题，将性能和 CPU 路数的线性扩展比提升至 75%以上；支持数据库模糊测试技术检测数据库内存缺陷、逻辑问题等安全缺陷；</p> <p>2.图数据库：具备海量图数据存储能力，构建超大规模图存储结构；支持不少于 5 种主流操作系统；适配不少于 3 种国内主流硬件平台；基础性能和可靠性超越国际主流水平；实现知识图谱的自动化构建；针对复杂任务，回答准确率有效提升；实现快速迁移，成功率≥95%；</p> <p>3.时序数据库：支持基于 SQL2017 标准的时序多态表值分析。</p> <p>工程化/产业化指标：</p> <p>1.分布式数据库：适配不少于 3 款国产 CPU 和 5 款国产 OS；新增节点数不少于 2000；支持 3 个以上关基行业国产化部署；</p> <p>2.图数据库：在金融、电信、能源等重点行业落地应用；2026 年关键基础行业累计用户超 40 家，2027 年超 50 家；</p> <p>3.时序数据库：在 2026、2027 年累计部署不少于 250 个节点；</p> <p>4.分布式数据库、图数据库和时序数据库：攻关成果中部分组件、模块在国家级开源代码托管平台（AtomGit）上开源，自研代码中提交比例不低于 75%；开源社区运长不少于 6 个月，外部贡献者占比不低于 20%；</p> <p>5.分布式数据库、图数据库和时序数据图：满足基础软件和工业软件高质量发展行动中应用推广有关要求。</p>

2025 年专项

招标文件

		交通、钢铁等关基行业落地应用。	
--	--	-----------------	--

第六章 合同书格式



2025 年多模式数据库项目

合 同 书

项目名称：

管理单位（甲方）：

承担单位（乙方）：

（若为联合体，所有成员单位均列出，如

承担单位（乙方一）、

承担单位（乙方二）、

承担单位（乙方...）

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》等有关法规以及 2025 年多模式数据库项目的招标结果和招标、投标文件要求，为顺利组织实施完成重点项目，经协商一致，特订立本合同，作为甲乙双/多方在合同执行中共同遵守的依据。

一、项目实施目标与主要建设内容

（一）项目实施目标：在充分满足招标文件（合同附件 1）“主要指标”基础上，

（二）项目主要建设内容：在充分满足招标文件（合同附件 1）“主要内容”基础上，

建设地点：

（三）绩效目标：详见合同附件 4。

（四）除上述内容外，关于其他未能在本合同列出的内容及指标，以本项目招标相关要求和乙方的投标文件内容为准。

二、项目实施周期和实施进度计划

甲方将根据乙方的年度进度和目标完成情况进行考核，在验收通过后下达专项资金。合同签署后，原则上乙方需按合同签署的进度完成实施方案建设内容和实施目标，未经许可不得擅自调整，否则将可能影响后续资金安排。

（一）项目的实施周期：

（二）项目实施进度计划：

起止时间	项目建设内容
年 月 日—— 年 月 日	
年 月 日—— 年 月 日	
.....	
年 月 日—— 年 月 日	实施目标完成、建设内容完成、单项验

	收完成、应用推广完成，竣工验收。
--	------------------

三、项目总投资概算及资金下达计划

（一）项目总投资构成

项目总投资概算（大写）_____万元，（小写）_____万元。

（二）资金下达计划

甲方按照乙方的年度进度和目标完成情况进行考核，拟拨付财政资金不超过项目总投资概算的 30%，根据最终验收考核情况确定拨付财政资金金额。合同签署后下达第一笔专项资金，后续根据财政资金计划下达资金。

财政资金使用须严格执行财政部关于财政资金管理规定。对以联合体申报的项目，财政资金仅拨付到乙方牵头单位，由乙方牵头单位负责财政资金管理。

项目总投资

序号	支出科目	支出金额	其中，使用财政资金金额

财政资金分配比例

序号	承担单位名称	总投资	其中，使用财政资金金额

四、双方在本项目中的义务

（一）甲方负责：

1. 按合同规定进行财政专项资金核拨。
2. 甲方及其委托授权机构有权，在不影响乙方工作的条件下，按需检查乙方项目的实施情况和财政专项资金使用情况。
3. 由甲方负责验收或抽验项目，收到乙方验收申请后，按照财政部、工业和信息化部关于财政资金和项目管理规定和本合同相关条款规定进行验收。

（二）乙方负责：

1. 按合同及有关规定，对甲方核拨的财政专项资金实行**专款专用，单独核算**，随时配合甲方或甲方所委托的监督机构进行检查。中央财政启动资金主要用于与项目相关的设备、材料、产品、软件等采购费用，以及与项目相关的设计、开发、检测、评价服务等费用，不得用于购买理财产品、扩建楼堂馆所等与项目建设无关的支出。
2. 提供乙方自筹的项目配套资金到位情况证明及使用情况。
3. 乙方严格按照项目合同中确定的内容和要求组织项目实施。
4. 在每月 5 日前向项目推荐单位如实提交上个月度项目总体工作进展，包括但不限于工作推进情况、项目建设进展、资金执行情况和建设成效等内容。在每年 12 月 15 日前向项目推荐单位如实提交本年度项目实施情况、资金执行情况、存在问题和解决措施、下一年度工作安排、财政专项资金决算等内容的书面报告。
5. 对由联合体承担的项目，乙方牵头单位对项目实施负总责。乙方牵头单位应

建立项目管理制度，加强对乙方各成员单位项目执行、财政资金使用等环节的监督管理，确保项目按进度实施并完成预期目标。对项目需要调整的，乙方相关成员单位应通过乙方牵头单位按规定履行程序。

6. 项目完成后，乙方应在合同约定的实施期满后三个月内向项目推荐单位申请验收。

五、保密条款

（一）甲乙双方应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息的内容（简称“保密资料”）保守秘密，未经信息披露方书面事先同意，不得向本合同以外的任何第三方披露。资料接受方可仅为本合同目的、向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。甲乙双方应仅为本合同目的而复制和使用保密资料。

（二）除非得到另一方的书面许可，甲乙双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的对方的商业信息向任何第三方泄露。

（三）本保密义务在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

六、风险责任的承担

（一）甲方在履行本合同的过程中，如遇到财政计划改变等不可抗力情况，甲方有权对所核拨财政专项资金的数额和时间进行相应变更。

（二）乙方在履行本合同过程中，如项目完成的进度加快或延缓，可对合同中如项目进度、阶段目标等进行相应变更，并向项目推荐单位提交变更后的书面材料。

1.存在以下情况之一的，乙方须报推荐单位同意并经推荐单位向甲方报备：

（1）项目承担单位发生工商名称变更；

(2) 项目技术方案、建设内容更改或建设地点所在地省级行政区域内调整等事项;

(3) 实际总投资减少额不超过合同总投资的 20%;

(4) 实施期延期不超过 12 个月。

2.存在以下情况之一的,乙方须经推荐单位审查同意后提交书面申请,通过推荐单位报甲方同意:

(1) 因技术进步、市场变化等原因,原定任务目标不符合技术和市场发展趋势,需调整任务目标;

(2) 建设地点跨省级行政区域调整;

(3) 承担单位主体发生实质性改变;

(4) 实际总投资减少额超过合同总投资的 20%;

(5) 实施期累计延期超过 12 个月。

(三) 乙方在履行本合同的过程中,未按相关要求报送工作进展或推迟报送的,视为不配合项目监督检查,计入项目验收考评并按相关规定进行处理。

(四) 乙方在履行本合同的过程中,如发现可能导致项目失败或部分失败的情形时,应及时通知项目推荐单位,并应及时采取适当措施减少损失,如未及时通知项目推荐单位及采取适当补救措施致使项目损失扩大的,乙方应当就扩大的损失承担相关责任。

七、项目管理和验收

对于擅自调整、无故延期或拖期严重的项目,将酌情调减后补助资金额度,情节严重、中期检查不符合要求或未达到项目目标的不再下达后补助资金或收回已下达资金。项目管理和验收要求按照财政部、工业和信息化部关于财政资金和项目管理规定。

八、违约责任

违反本合同约定，违约方应承担以下责任。

（一）违反本合同第四条第二款第 1、2 点约定，乙方应当承担违约责任，承担方式和违约金额如下：①合同解除；②乙方退还甲方已预拨的经费，并自行承担由此引起的损失。

（二）项目合同约定的实施期满 6 个月后，每延期一个月扣减计划补助资金的 1%，不足 1 个月按 1 个月计算，延期时间按通过验收的时间计算。

（三）联合体的，联合体任何一方未完成联合体协议书约定任务，造成本合同无法履行的，联合体各成员单位均要退回已下达全部财政资金，并承担由此引起的损失。

（四）对重大问题瞒报、漏报，故意提供虚假材料，企图套取财政资金或就同一项目交叉、重复申请中央财政资金的申报单位，或已取得中标资格，但拒不签署合同的申报单位，将收回或不再下达相关资金，并按规定予以追责惩戒。

（五）对未按要求完成任务目标，最终确认验收不通过的，收回已补助资金。

（六）对项目承担单位存在提供虚假材料套取财政资金或挤占、截留、挪用财政资金等严重违法违规行为的，一经发现将按程序收回已拨付财政资金，并列入“黑名单”，3 年内不得申报工业和信息化部负责的各类资金和试点示范。

（七）对于擅自调整、无故延期或拖期严重的项目，将按规定核减奖补资金，情节严重的将不再下达后奖补资金或收回已下达资金。

九、争议的解决办法

本合同的争议应由双方本着友好协商的原则解决，当合同需要更改时，双方应订立变更条款或协议，诉讼在甲方所在地进行。

十、其他

（一）根据项目具体情况，经双方协商订立的附加条款也作为本合同正式内容的一部分。

（二）本合同之所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。

本合同附件：

1. 本项目招标文件
2. 乙方的“本项目投标文件”
3. 本项目中标通知书
4. 项目绩效目标表

（三）本合同一式陆份，各份具有同等效力。甲方存肆份，乙方存贰份，本合同自签字之日起生效。双方机构、人事等变动均不影响应负的法律责任。

（以下无正文。）

十一、本合同签约各方

管理单位（甲方）：工业和信息化部信息技术发展司（盖章）

法定代表人（或法人代理）：（签章）

联系人（项目主管）姓名：

E-mail:

电话：

签订地点：北京

2025 年月日

牵头承担单位（乙方）：（盖章）

法定代表人（或法人代理）：（签章）

联系人（项目主管）姓名：

E-mail:

电话：

签订地点：北京

2025 年月日

联合体成员承担单位（乙方）：（盖章）

法定代表人（或法人代理）：（签章）

联系人（项目主管）姓名：

E-mail：

电话：

签订地点：北京

2025 年月日