

MANUAL DE USUARIO: DE CONTADORCITO SA DE CV

Contenido

1.	ACCESO AL SISTEMA.....	3
2.	INTERFAZ DE USUARIO.....	4
3.	MODULO DE GESTION DE USUARIOS.....	7
3.1	Modal agregar usuario.....	8
3.2	Modal actualizar usuario.....	9
3.3	modal eliminar registro.....	10
4.	MODULO DE GESTION DE ROLES.....	11
4.1	modal agregar rol.....	12
4.2	módulo actualizar rol.....	13
4.3	modal eliminar rol.....	14
5.	MÓDULO DE CLIENTES.....	15
5.1	modal agregar cliente.....	16
5.2	modal actualizar cliente.....	17
5.3	modal eliminar cliente.....	18
6.	MÓDULOS DE PROVEEDORES.....	19
6.1	modal de agregar proveedor.....	20
6.2	modal de actualizar proveedor.....	21
6.3	modal de eliminar proveedor.....	22
7.	MÓDULO DE GESTIÓN DE EMPRESAS.....	23
7.1	Modal de Agregar Empresa.....	24
7.2	Modal de actualización de empresa.....	25
7.3	Modalidad de eliminación de empresa.....	26
8.	MÓDULO DE GESTIÓN DE INFORMES.....	27
8.1	Modal de creación de información.....	28
8.2	modal de actualización de informes.....	29
8.3	Modal de eliminación de informes.....	30
9.	MÓDULO DE COMPROBANTE DE COMPRAS.....	31
9.1	Agregar comprobante de compra.....	32
9.2	Actualizar comprobante de compra.....	33
9.3	Eliminar comprobante de Compra.....	34

Este manual proporciona las instrucciones necesarias para que los usuarios puedan acceder al sistema **Contadorcito SA de CV** a través de la interfaz de inicio de sesión. Este sistema está diseñado para facilitar la gestión administrativa y contable de la empresa.

Requisitos Previos

1. Cuenta de Usuario:

- Debe tener un nombre de usuario y una contraseña proporcionados por el administrador del sistema.

2. Navegador Web:

- Utilice un navegador actualizado como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge o Safari.

3. Conexión a Internet:

- Asegúrese de contar con una conexión estable para acceder al sistema.

1. ACCESO AL SISTEMA

Pasos para Iniciar Sesión

1. Abrir el Navegador:

- Ingrese la URL del sistema en la barra de direcciones del navegador.

2. Completar los Campos del Formulario:

- En la pantalla de inicio de sesión, complete los siguientes campos:
Nombre de Usuario: Ingrese su nombre de usuario proporcionado.
Contraseña: Escriba su contraseña asignada.

3. Iniciar Sesión:

- Presione el botón Ingresar para acceder al sistema.

4. Mensaje de Error (si aplica):

- Si los campos no son completados correctamente o las credenciales son incorrectas, se mostrará el mensaje: *"Contraseña o usuario incorrectos"*.
- En caso de que los campos estén vacíos, aparecerá el mensaje: *"Debe llenar todos los campos"*.



Contadorcito SA de CV

Nombre de Usuario

Usuario

Contraseña

Contraseña

Ingresar

2. INTERFAZ DE USUARIO

El sistema utiliza un conjunto de tarjetas (“cards”) para facilitar la navegación y el acceso rápido a las funciones principales.

Vista Principal

Comprobantes de Compras

- **Descripción:** Esta opción permite gestionar los comprobantes de compras.
- **Icono:** Representado por un icono de almacén.
- **Acción:** Al hacer clic, redirige a la interfaz donde se muestran los comprobantes de compras.

Comprobantes de Ventas

- **Descripción:** Permite administrar los comprobantes de ventas.
- **Icono:** Representado por un maletín.
- **Acción:** Al hacer clic, redirige a la interfaz donde se muestran los datos de ventas.

Reportes

- **Descripción:** Proporciona acceso a los reportes generales del sistema.
- **Icono:** Otro icono de almacén
- **Acción:** Al hacer clic, redirige a la interfaz donde se muestran los datos de los reportes.

Vista de Administrador

Si el usuario tiene permisos de administrador, aparecerán las siguientes opciones adicionales:

Usuarios

- **Descripción:** Permite gestionar los usuarios del sistema.
- **Icono:** Representado por un usuario.
- **Acción:** Al hacer clic, redirige a la interfaz donde se muestran los datos de los usuarios.

Roles

- **Descripción:** Facilita la administración de roles.
- **Icono:** Maletín de color rojo.
- **Acción:** Al hacer clic, redirige a la interfaz donde se muestran los datos de los roles.

Clientes

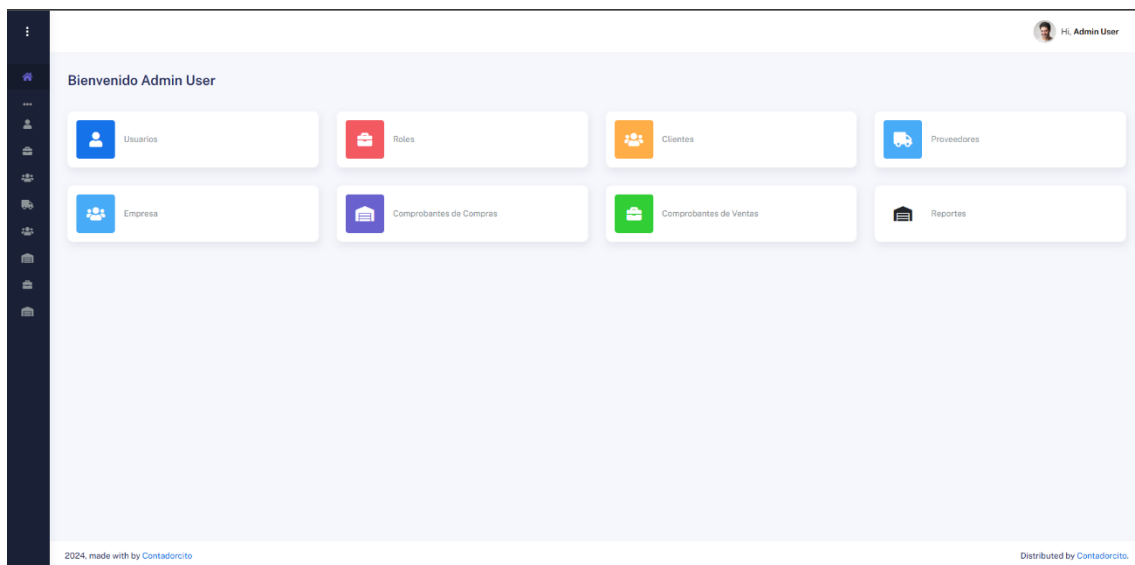
- **Descripción:** Gestiona la información de los clientes.
- **Icono:** Grupo de usuarios de color amarillo.
- **Acción:** Al hacer clic, redirige a la interfaz donde se muestran los datos de los clientes.

Proveedores

- **Descripción:** Administración de los proveedores del sistema.
- **Icono:** Camioneta de color azul.
- **Acción:** Al hacer clic, redirige a la interfaz donde se muestran los datos de los proveedores.

Empresa

- **Descripción:** Permite gestionar los datos de la empresa.
- **Icono:** Grupo de usuarios de color azul.
- **Acción:** Al hacer clic, redirige a la interfaz donde se muestran los datos de los roles.



También al lado izquierdo se tiene un menú desplegable con las mismas opciones. Se puede observar a la derecha hacia arriba una foto del usuario y su rol.

3. MODULO DE GESTION DE USUARIOS.

Funcionalidades principales

- Visualización de Usuarios: La página muestra una lista de usuarios registrados, con detalles como nombre, correo electrónico y teléfono.
- Gestión de Roles: El administrador puede asignar roles a los usuarios desde un formulario dinámico que carga los roles disponibles.
- Agregar, actualizar y eliminar usuarios: mediante formularios modales, el administrador puede realizar estas acciones.
- Cuadro de búsqueda: filtra registros de la página.

Dashboard

COMPONENTS

Usuarios

Roles

Cientes

Proveedores

Empresa

Comprobantes de compras

Comprobantes de ventas

Reportes

Hi, Admin User

Usuarios Registrados

Listado de Usuarios

Show 25 entries

Search

ID	NOMBRES	APELLIDOS	NOMBRE USUARIO	ROL	EMAIL	TELEFONO	CREADO	ACTUALIZADO	ACTION
1	Admin User	ANT	adm	Admin	adm@example.com	79009900	2024-11-30 10:38:52	2024-11-30 10:38:52	<div><div></div><div></div></div>
2	Auxiliar de Contabilidad	AUX	Auxiliar de Contabilidad	Auxiliar de Contabilidad	aux@example.com	79009900	2024-11-30 10:38:52	2024-11-30 10:38:52	<div><div></div><div></div></div>
Id	Nombres	Apellidos	Nombre Usuario	Rol	Email	Telefono	Creado	Actualizado	Action

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

2024, made with by Contadorcito SA de CV

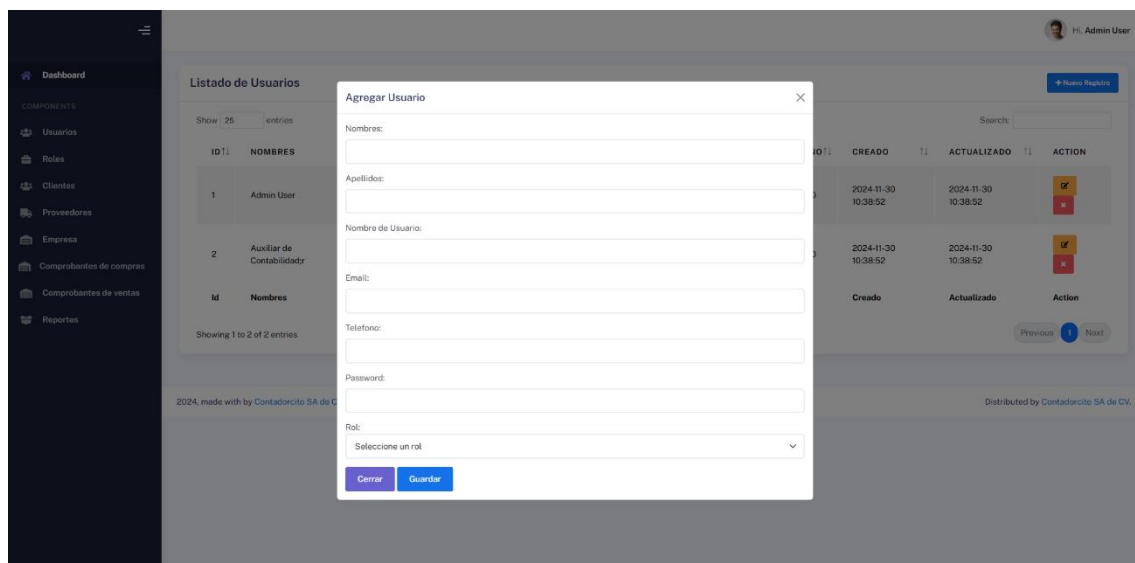
Distributed by Contadorcito SA de CV.

3.1 Modal agregar usuario.

Este modal permite agregar un nuevo usuario al sistema. Cuando se hace clic en el botón Nuevo Registro en la interfaz, se abrirá una ventana emergente (modal) que contiene un formulario con varios campos para ingresar los datos del nuevo usuario. A continuación, se detallan los elementos visibles para el usuario:

- El modal "Agregar Usuario" te permite crear un nuevo usuario al completar los campos requeridos, como nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono, contraseña y rol.
- Una vez que hayas ingresado la información, puedes hacer clic en Guardar para registrar al nuevo usuario en el sistema.
- Si necesitas cerrar el formulario sin guardar, puedes hacerlo haciendo clic en Cerrar.

Este proceso es fácil de usar y está diseñado para garantizar que todos los datos necesarios sean completados antes de agregar un nuevo usuario al sistema

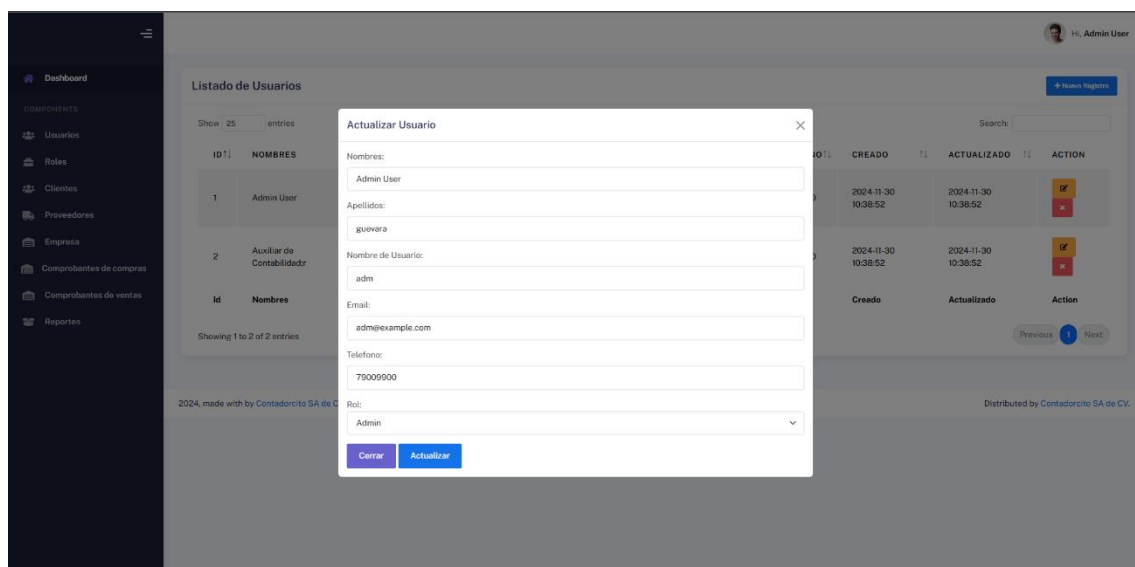


3.2 Modal actualizar usuario

Este modal permite actualizar los datos de un usuario ya existente en el sistema. Cuando se selecciona un usuario de la lista y se hace clic en la opción para editar, se abrirá una ventana emergente (modal) con el formulario de actualización. A continuación, se describen los elementos visibles para el usuario:

- El modal "Actualizar Usuario" te permite modificar los datos de un usuario existente, como nombres, apellidos, correo electrónico, teléfono y rol.
- Después de realizar los cambios, puedes hacer clic en Actualizar para guardar los cambios en el sistema.
- Si prefieres cancelar la actualización, puedes cerrar el modo haciendo clic en Cerrar.

Este proceso está diseñado para ser sencillo y eficiente, permitiéndote editar rápidamente la información de los usuarios cuando sea necesario.

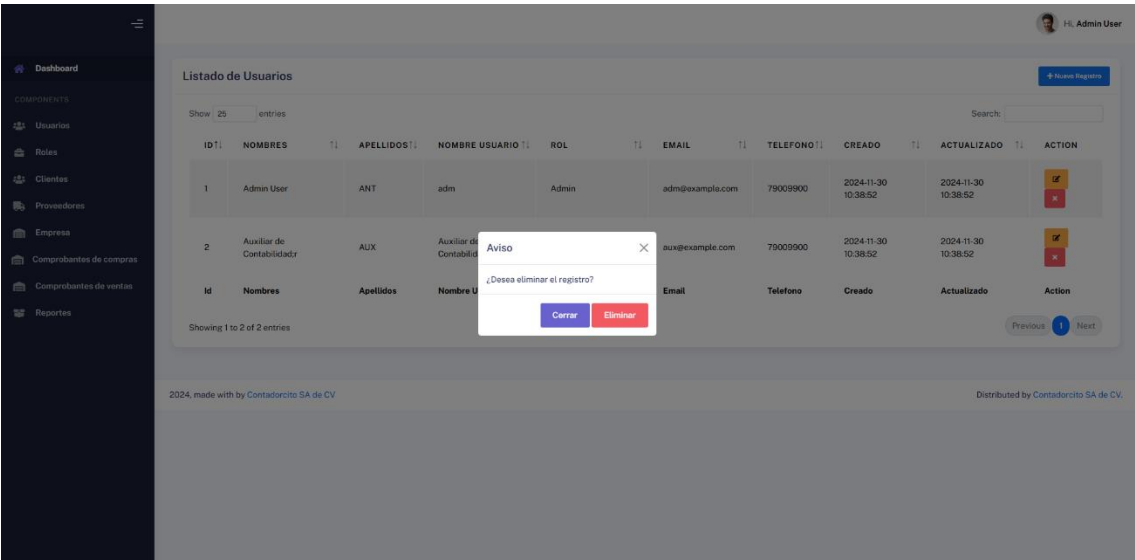


3.3 modal eliminar registro

Este modo permite eliminar un registro existente en el sistema. Cuando se selecciona la opción de eliminar un registro, se abrirá una ventana emergente (modal) que pedirá confirmación antes de proceder con la eliminación. A continuación, se describen los elementos visibles para el usuario:

- **Modal Eliminar Registro:** Este modal solicita confirmación para eliminar un registro. El mensaje visible en el modal pregunta: "¿Desea eliminar el registro?", asegurando que el usuario tenga la oportunidad de revisar su decisión antes de realizar la acción irreversible.
- **Botón Cerrar:** Si decide no eliminar el registro, puede cancelar la acción haciendo clic en el botón "Cerrar". Esto cerrará el modal sin hacer ningún cambio en el sistema.
- **Botón Eliminar:** Si decide proceder con la eliminación, debe hacer clic en el botón "Eliminar". Esto enviará el formulario y eliminará el registro seleccionado de manera permanente del sistema.

Este proceso está diseñado para ser claro y directo, brindando al usuario la oportunidad de confirmar su decisión antes de eliminar cualquier registro.



4. MODULO DE GESTION DE ROLES.

En este módulo, los administradores pueden gestionar los roles de usuario del sistema. Solo los usuarios con rol administrativo pueden acceder.

Funcionalidades principales:

1. **Listado de Roles:** Se muestra una tabla con los roles registrados, incluyendo su ID, nombre y descripción.
2. **Nuevo Registro:** Un botón Nuevo Registro abre un formulario para crear un nuevo rol.
3. **Editar Registro:** Se puede editar un rol existente haciendo clic en el botón de **Editar** junto al rol.
4. **Eliminar Registro:** Al hacer clic en Eliminar, se abre un modo de confirmación para eliminar el rol seleccionado.

El acceso a estas funcionalidades está restringido a usuarios con rol administrativo para garantizar la seguridad del sistema.

The screenshot displays the 'Listado de Roles' (Roles List) page. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Usuarios, Roles, Clientes, Proveedores, Empresa, Comprobantes de compras, Comprobantes de ventas, and Reportes. The main content area has a header with 'Listado de Roles' and a '+ Nuevo Registro' button. Below the header is a table with columns: ID, NOMBRE, DESCRIPCION, and ACTION. The table contains two rows: Row 1: ID 1, NOMBRE Admin, DESCRIPCION System Administrator, ACTION with Edit and Delete icons. Row 2: ID 2, NOMBRE Auxiliar de Contabilidad, DESCRIPCION Auxiliar de Contabilidad, ACTION with Edit and Delete icons. Above the table is a 'Show 25 entries' dropdown and a search bar. Below the table is a 'Showing 1 to 2 of 2 entries' message and pagination controls (Previous, 1, Next). At the bottom, there is a footer with '2024, made with by Contadorcito SA de CV' and 'Distributed by Contadorcito SA de CV'.

ID	NOMBRE	DESCRIPCION	ACTION
1	Admin	System Administrator	Edit Delete
2	Auxiliar de Contabilidad	Auxiliar de Contabilidad	Edit Delete

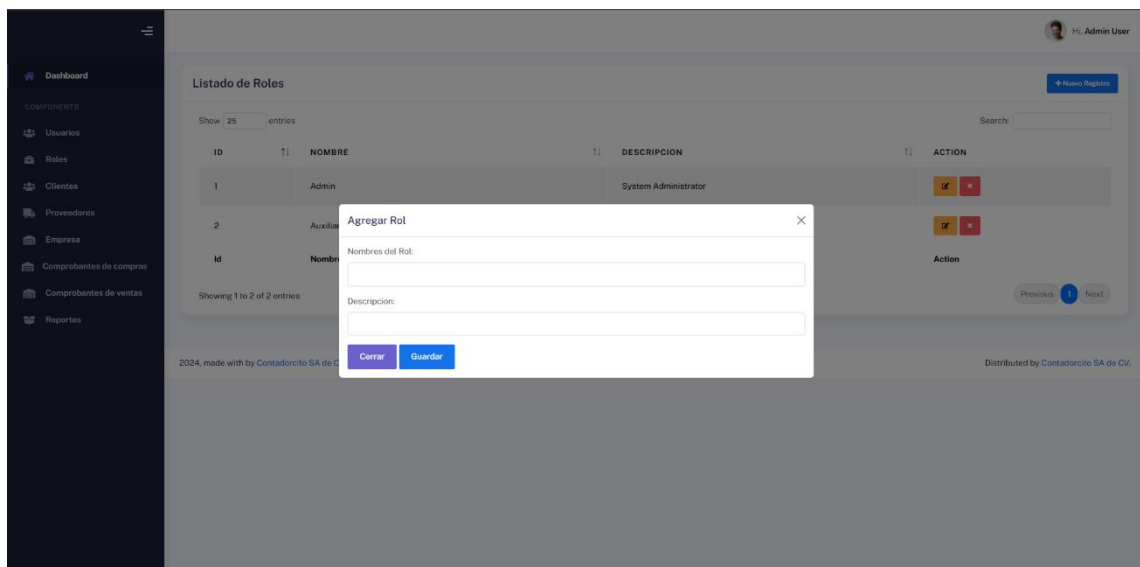
4.1 modal agregar rol

Este modal permite agregar un nuevo rol al sistema.

Funcionalidades principales:

1. **Formulario de Creación:** Incluye campos para ingresar el nombre del rol y una descripción.
2. **Botón "Cerrar":** Cancela la acción y cierra el modo sin guardar.
3. **Botón "Guardar":** Al hacer clic en este botón, se guardará el nuevo rol en el sistema.

Este modal proporciona una forma sencilla de registrar nuevos roles con los campos necesarios para describirlos.



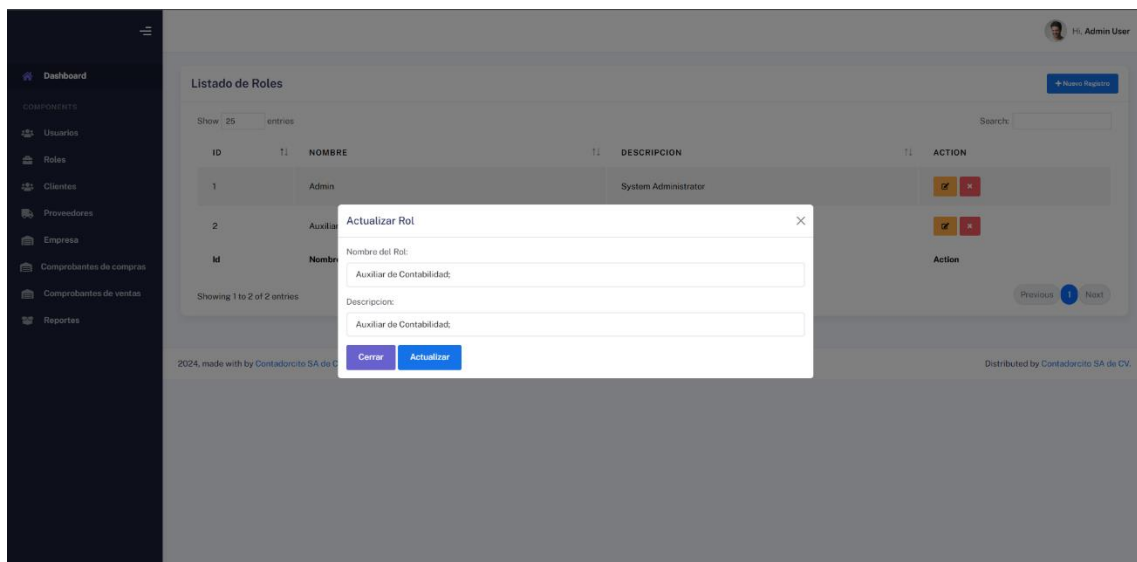
4.2 módulo actualizar rol

Este modal permite editar los detalles de un rol existente en el sistema.

Funcionalidades principales:

1. **Formulario de actualización:** Se muestran campos para modificar el nombre y la descripción del rol.
2. **Campo de ID oculto:** Se utiliza para identificar el rol que se va a actualizar.
3. **Botón "Cerrar":** Cancela la acción y cierra el modal sin realizar cambios.
4. **Botón "Actualizar":** Guarda los cambios realizados en el rol.

Este modal proporciona una forma sencilla de actualizar los roles existentes en el sistema.



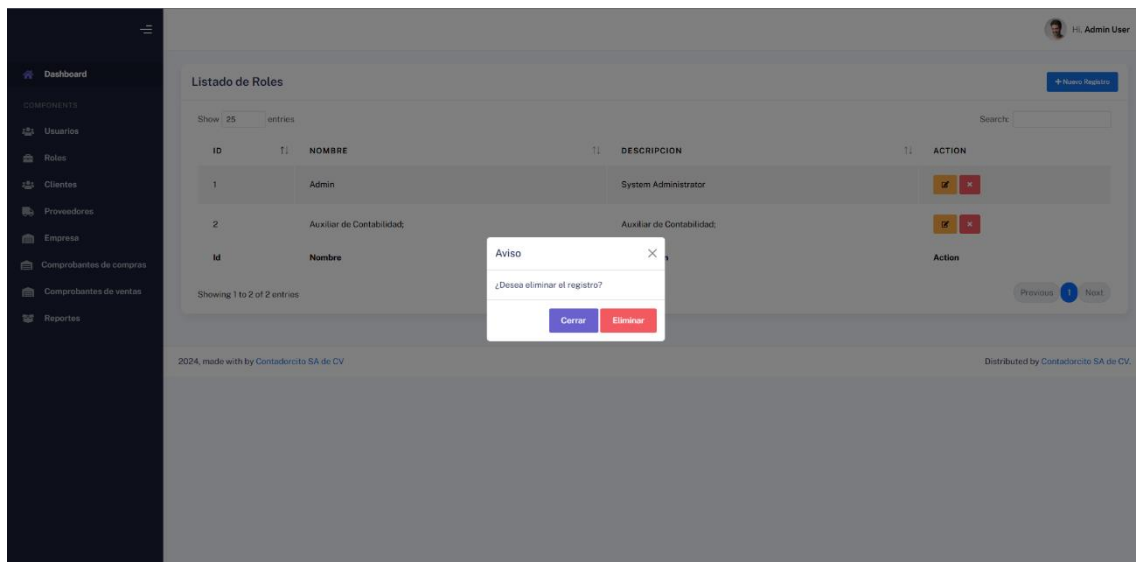
4.3 modal eliminar rol

Este modal permite eliminar un rol existente del sistema, previo aviso de confirmación.

Funcionalidades principales:

1. **Mensaje de Confirmación:** El modal pregunta al usuario si desea eliminar el registro seleccionado.
2. **Campo de ID oculto:** Se usa para identificar el rol que se va a eliminar.
3. **Botón "Cerrar":** Cancela la acción y cierra el modal sin realizar cambios.
4. **Botón "Eliminar":** Elimina el rol seleccionado y cierra el modal.

Este modal proporciona una forma clara y sencilla de confirmar la eliminación de roles en el sistema.



5. MÓDULO DE CLIENTES

Este módulo permite gestionar el listado de clientes registrados en el sistema. Solo los administradores pueden acceder a este módulo.

Funcionalidades principales:

- 1. **Listado de Clientes:** Muestra una tabla con los datos de los clientes.
- 2. **Nuevo Registro:** Un botón **Nuevo Registro** abre un formulario para agregar un nuevo cliente al sistema.
- 3. **Editar Cliente:** Se puede editar un cliente existente desde la tabla mediante un botón de Editar.
- 4. **Eliminar Cliente:** Un botón de **Eliminar** permite abrir un modo de confirmación para eliminar un cliente seleccionado.

Este módulo facilita la gestión de la información de los clientes de manera eficiente.

Dashboard

COMPONENTS

Usuarios

Roles

Clientes

Proveedores

Empresa

Comprobantes de compras

Comprobantes de ventas

Reportes

Hi, Admin User

Listado de Clientes

Show 25 entries

Search:

ID	NOMBRE	APELLIDO	DIRECCION	EMAIL	TELEFONO	ACTION
1	Juan	Pérez	Calle Falsa 123	juan.perez@example.com	5551234567	<div><div></div><div></div></div>
2	Ana	López	Avenida Central 456	ana.lopez@example.com	5559876543	<div><div></div><div></div></div>
Id	Nombre	Apellido	Direccion	Email	Telefono	Action

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

2024, made with by Contadorcito SA de CV

Distributed by Contadorcito SA de CV.

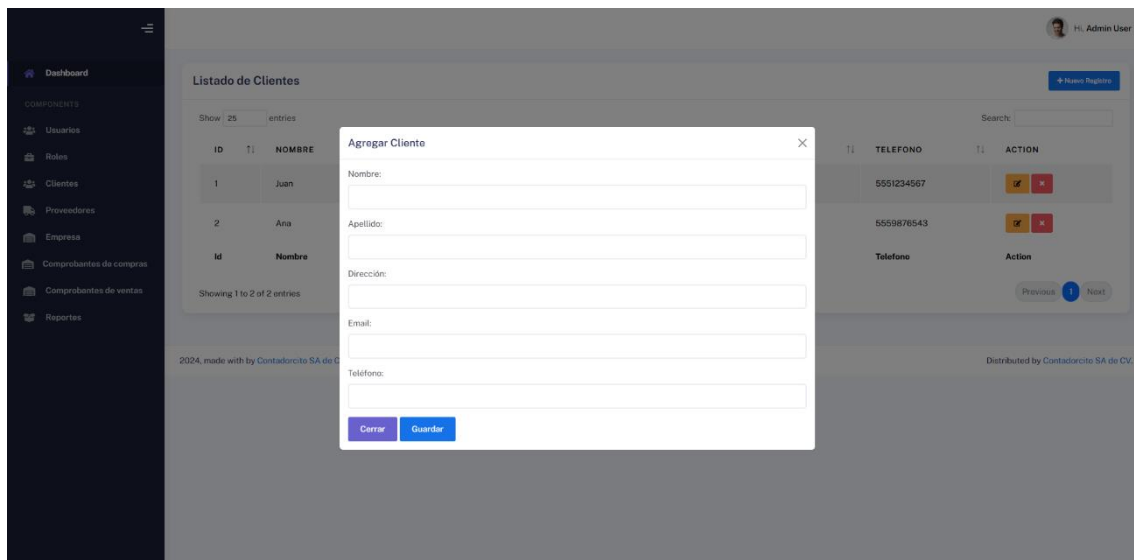
5.1 modal agregar cliente

Este modal permite agregar nuevos clientes al sistema.

Funcionalidades principales:

1. **Formulario de Creación:** Se incluyen campos para ingresar la siguiente información del cliente: Nombre, Apellido, Dirección, Correo electrónico, Teléfono
2. **Botón "Cerrar":** Cancela la acción y cierra el modo sin guardar.
3. **Botón "Guardar":** Guarda los datos del cliente en el sistema.

Este módulo proporciona una forma sencilla y eficiente de registrar nuevos clientes.



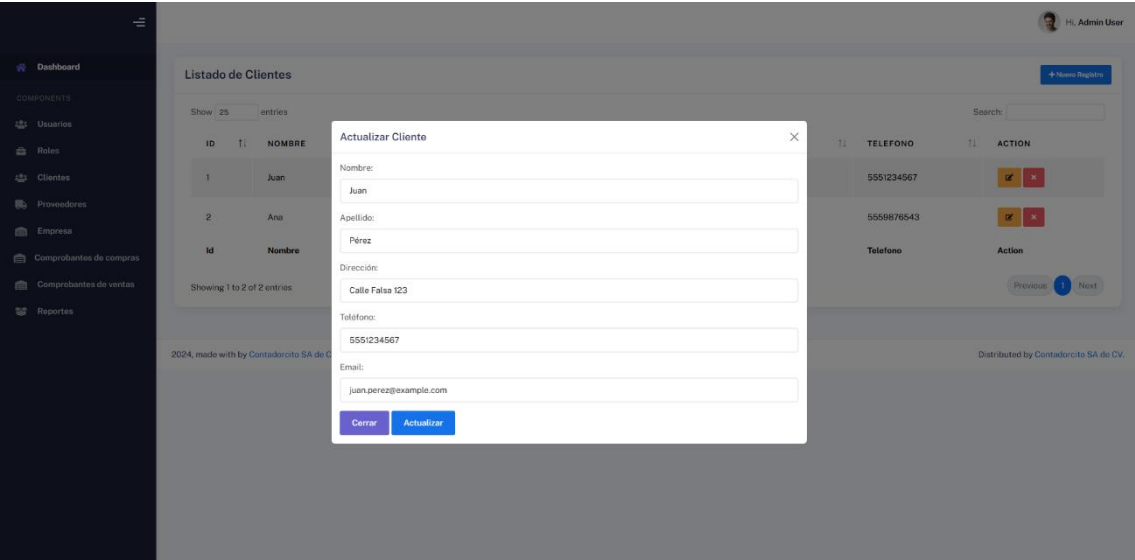
5.2 modal actualizar cliente

Este modal permite editar los detalles de un cliente existente en el sistema.

Funcionalidades principales:

- 1. **Formulario de Actualización:** Se permiten modificaciones en los siguientes campos: Nombre, Apellido, Dirección, Teléfono, Correo electrónico
- 2. **Campo de ID oculto:** Se usa para identificar al cliente que se va a actualizar.
- 3. **Botón "Cerrar":** Cancela la acción y cierra el modal sin realizar cambios.
- 4. **Botón "Actualizar":** Guarda los cambios realizados en los detalles del cliente.

Este módulo facilita la actualización de los datos de los clientes de manera eficiente y sencilla.



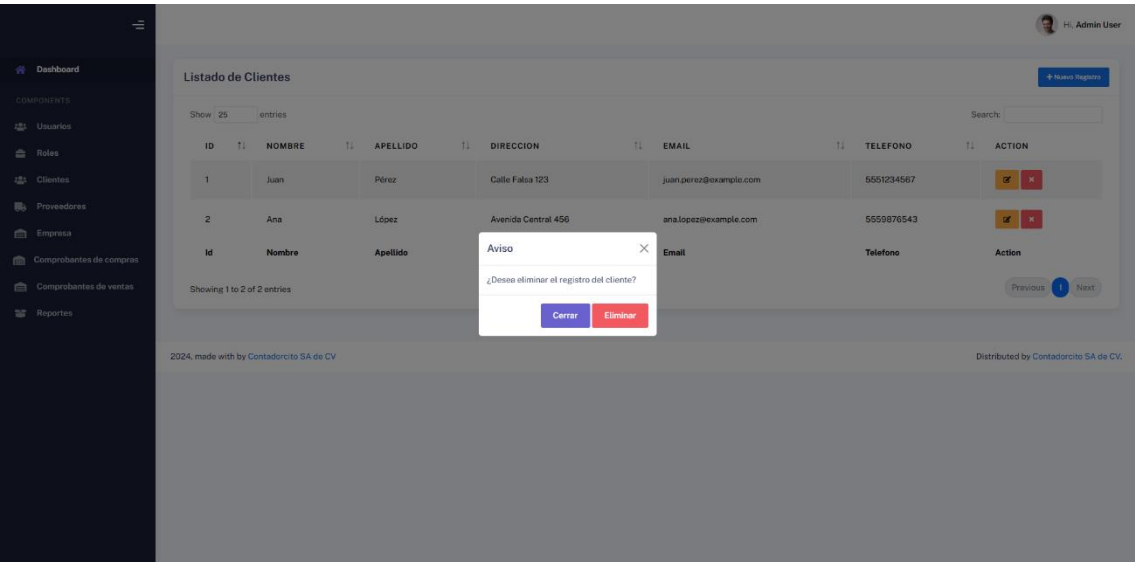
5.3 modal eliminar cliente

Este modal permite eliminar un cliente del sistema tras confirmar la acción.

Funcionalidades principales:

- 1. **Confirmación de Eliminación:** El modal muestra un mensaje preguntando si deseas eliminar el registro del cliente.
- 2. **Botón "Cerrar":** Cancela la eliminación y cierra el modal sin hacer cambios.
- 3. **Botón "Eliminar":** Confirma la eliminación del cliente seleccionado del sistema.

Este módulo permite gestionar de manera sencilla y segura la eliminación de registros de clientes.



6. MÓDULOS DE PROVEEDORES

Funcionalidades principales

- 1. **Visualización de Proveedores:** La página muestra una lista de proveedores registrados con detalles como nombre, correo electrónico, dirección, ciudad, teléfono, fecha de creación y actualización.
- 2. **Agregar Proveedor:** Se puede agregar un nuevo proveedor a través de un formulario modal donde se ingresarán los datos del proveedor.
- 3. **Actualizar Proveedor:** Permite actualizar los datos de un proveedor ya registrado, utilizando un formulario modal.
- 4. **Eliminar Proveedor:** A través de un modal de confirmación, el administrador puede eliminar un proveedor de la lista.
- 5. **Búsqueda y Filtro:** Se incluye una barra de búsqueda para filtrar los proveedores registrados.

Dashboard

COMPONENTS

Usuarios

Roles

Cientes

Proveedores

Empresa

Comprobantes de compras

Comprobantes de ventas

Reportes

Hi, Admin User

+ Nuevo Registro

Listado de Proveedores

Show 25 entries

Search

ID	NOMBRE	EMAIL	DIRECCION	CIUDAD	TELEFONO	CREADO	ACTUALIZADO	ACTION
1	Distribuidora ABC	contacto@abcdistribuidores.com	Av. Central 123	San Salvador	555-1234	2024-11-30 10:38:52	2024-11-30 10:38:52	<div><div></div><div></div></div>
2	Suministros Globales	ventas@globalsuministros.com	Calle Principal 456	Santa Ana	555-5678	2024-11-30 10:38:52	2024-11-30 10:38:52	<div><div></div><div></div></div>
3	Proveedores El Mundo	info@proveedoreselmundo.com	Boulevard Las Rosas 789	San Miguel	555-9101	2024-11-30 10:38:52	2024-11-30 10:38:52	<div><div></div><div></div></div>
4	Comercializadora Del Valle	soporte@comercialdelvalle.com	Zona Industrial 101	Soyapango	555-1122	2024-11-30 10:38:52	2024-11-30 10:38:52	<div><div></div><div></div></div>
5	Surtidora General	servicio@surtidorageneral.com	Colonia La Esperanza 202	Usulután	555-1314	2024-11-30 10:38:52	2024-11-30 10:38:52	<div><div></div><div></div></div>
Id	Nombre	Email	Direccion	Ciudad	Telefono	Creado	Actualizado	Action

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous

1

Next

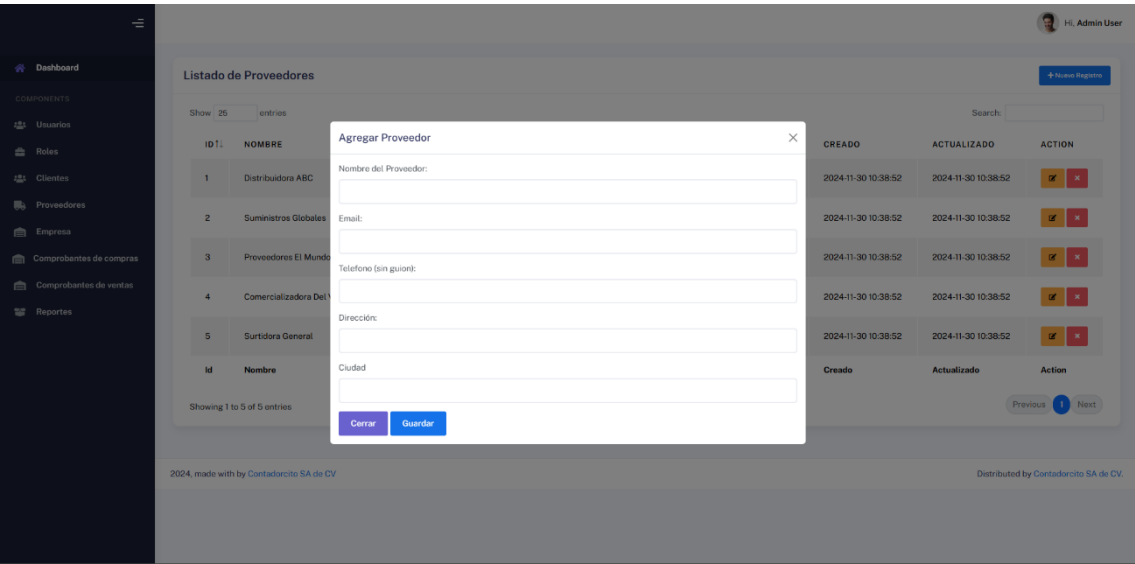
2024, made with by Contadorcito SA de CV

Distributed by Contadorcito SA de CV.

6.1 modal de agregar proveedor

Funcionalidades principales

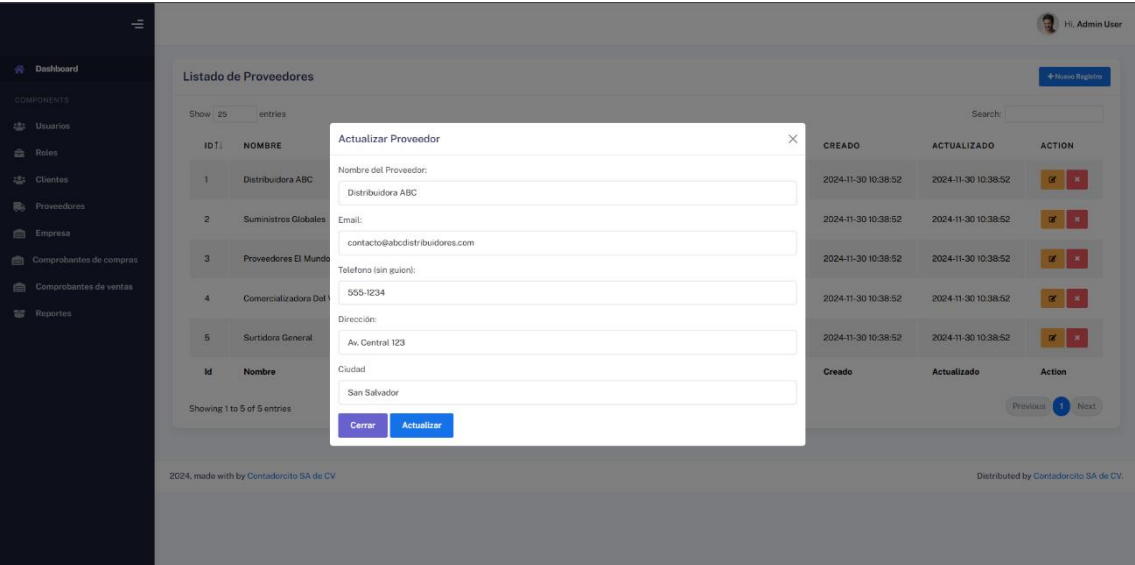
- 1. **Formulario de Creación:** El administrador puede agregar un nuevo proveedor a través de un formulario modal. El formulario incluye los siguientes campos: Nombre del Proveedor, Email, Teléfono, Dirección, Ciudad.
- 2. **Botones de Acción:** **Cerrar:** Botón para cerrar el modal sin guardar cambios. **Guardar:** Botón para guardar el nuevo proveedor en la base de datos.
- 3. **Validación:** El formulario cuenta con validación en los campos para asegurar que todos los datos requeridos sean ingresados correctamente.



6.2 modal de actualizar proveedor

Funcionalidades principales

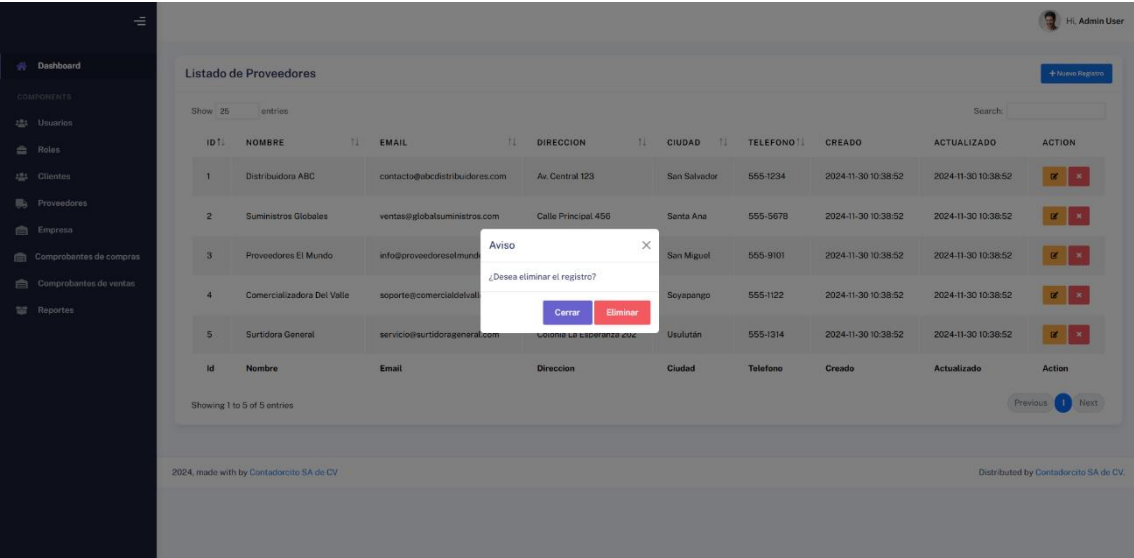
1. **Formulario de Actualización:** El administrador puede actualizar la información de un proveedor existente mediante un formulario modal con los siguientes campos: ID del proveedor, Nombre del Proveedor, Email, Teléfono, Dirección, Ciudad.
2. **Botones de acción:**
 - **Cerrar:** Botón para cerrar el modal sin realizar cambios.
 - **Actualizar:** Botón para guardar los cambios realizados en el proveedor.
3. **Validación:** El formulario asegura que todos los campos obligatorios estén correctamente completados antes de enviar los cambios.



6.3 modal de eliminar proveedor

Funcionalidades principales

1. **Confirmación de Eliminación:** El administrador puede eliminar el registro de un proveedor con la confirmación de un modal que presenta el siguiente mensaje:
 - **Mensaje de Confirmación:** "¿Desea eliminar el registro?", para asegurar que la acción es intencional.
2. **Campos y Botones:**
 - **Cerrar:** Botón para cerrar el modal sin realizar ninguna acción.
 - **Eliminar:** Botón que, al ser presionado, ejecuta la eliminación del registro del proveedor seleccionado.



7. MÓDULO DE GESTIÓN DE EMPRESAS

Funcionalidades principales:

- Visualización de Empresas:**
La página muestra una lista de empresas registradas, con detalles como: ID, Nombre, Tipo, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Representante.
- Agregar Empresa:**
Mediante un formulario modal, el administrador puede registrar una nueva empresa.
- Actualizar Empresa:**
El administrador puede actualizar los datos de una empresa ya registrada, usando un modal de actualización que permite modificar cualquiera de los campos mencionados anteriormente.
- Eliminar Empresa:**
A través de un modo de confirmación, el administrador puede eliminar una empresa seleccionada. Este proceso requiere confirmación antes de eliminar el registro de la base de datos.
- Interfaz con tabla de datos:**
 - Tabla con Paginación y Búsqueda:** Los registros de las empresas se presentan en una tabla interactiva con la posibilidad de buscar y filtrar registros.

Dashboard

COMPONENTS

Usuarios

Roles

Clients

Proveedores

Empresa

Comprobantes de compras

Comprobantes de ventas

Reportes

Hi, Admin User

Nuevo Registro

Listado de Empresas

ID	NOMBRE	TIPO	DIRECCION	TELEFONO	EMAIL	REPRESENTANTE	ACTION
1	Empresa A	Natural	Calle Ficticia 123, Ciudad	123-456-7890	empresaA@example.com	Juan Pérez	<div><div></div><div></div></div>
2	Compañía XYZ	Jurídica	Avenida Principal 456, Ciudad	987-654-3210	contacto@xyz.com	Maria López	<div><div></div><div></div></div>
Id	Nombre	Tipo	Direccion	Telefono	Email	Representante	Action

2024, made with by Contadercito SA de CV

Distributed by Contadercito SA de CV.

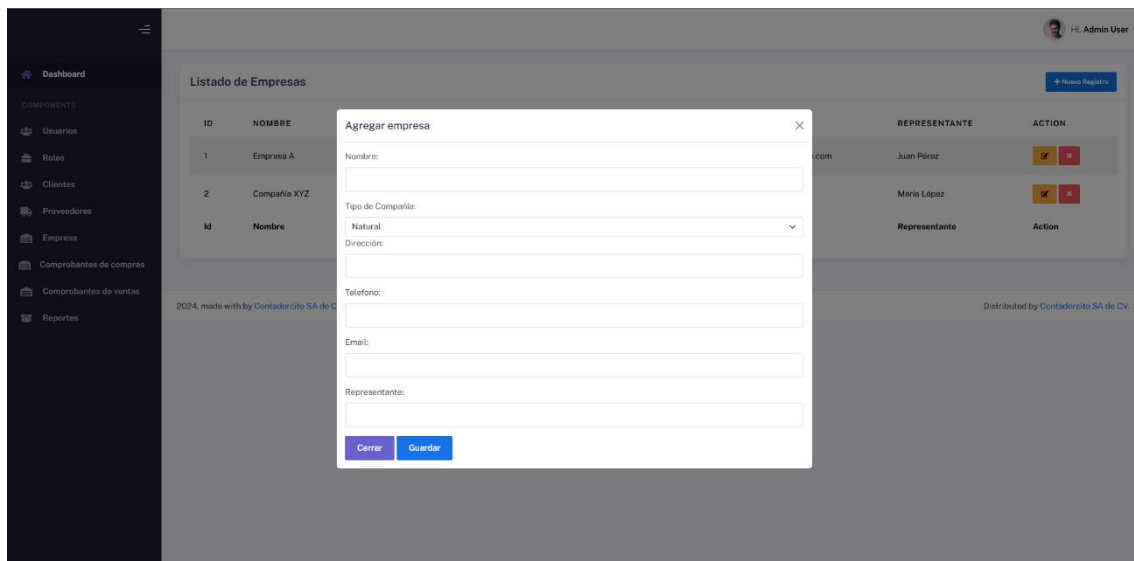
7.1 Modal de Agregar Empresa

Funcionalidades principales:

1. **Campos del formulario:** Nombre de la Empresa, Tipo de Compañía, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Representante.
2. **Botones:**
 - **Cerrar:** Cierra el modal sin guardar los cambios.
 - **Guardar:** Envía el formulario con los datos ingresados para ser procesados y guardados en la base de datos.
3. **Validación de campos:**

Todos los campos del formulario son obligatorios, lo que significa que el formulario no podrá ser enviado sin completar los campos.
4. **Mensajes de Error:**

Si ocurre algún error al intentar guardar la empresa, se muestra un mensaje de error debajo del formulario.



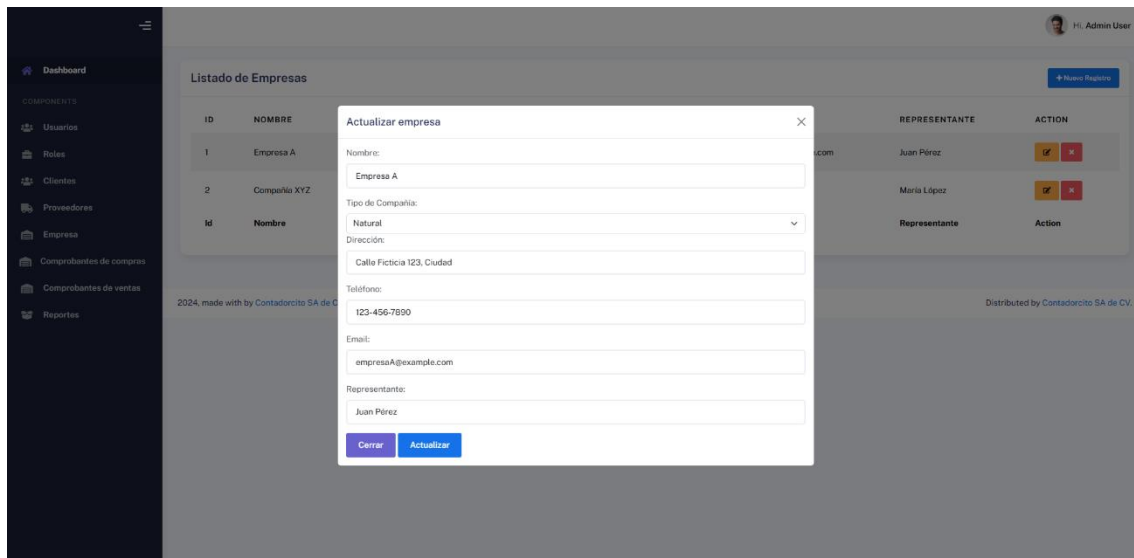
7.2 Modal de actualización de empresa

Funcionalidades principales:

1. **Campos del formulario:** Nombre de la Empresa, Tipo de Compañía, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Representante.
2. **Botones:**
 - **Cerrar:** Cierra el modal sin guardar los cambios.
 - **Actualizar:** Envía el formulario con los cambios realizados para que sean procesados y actualizados en la base de datos.
3. **Validación de campos:**

Todos los campos son obligatorios para poder enviar el formulario, asegurando que se proporcionarán todos los datos necesarios.
4. **Mensajes de error:**

En caso de que se produzca un error al intentar actualizar la empresa, se muestra un mensaje de error debajo del formulario.



7.3 Modalidad de eliminación de empresa

Funcionalidades principales:

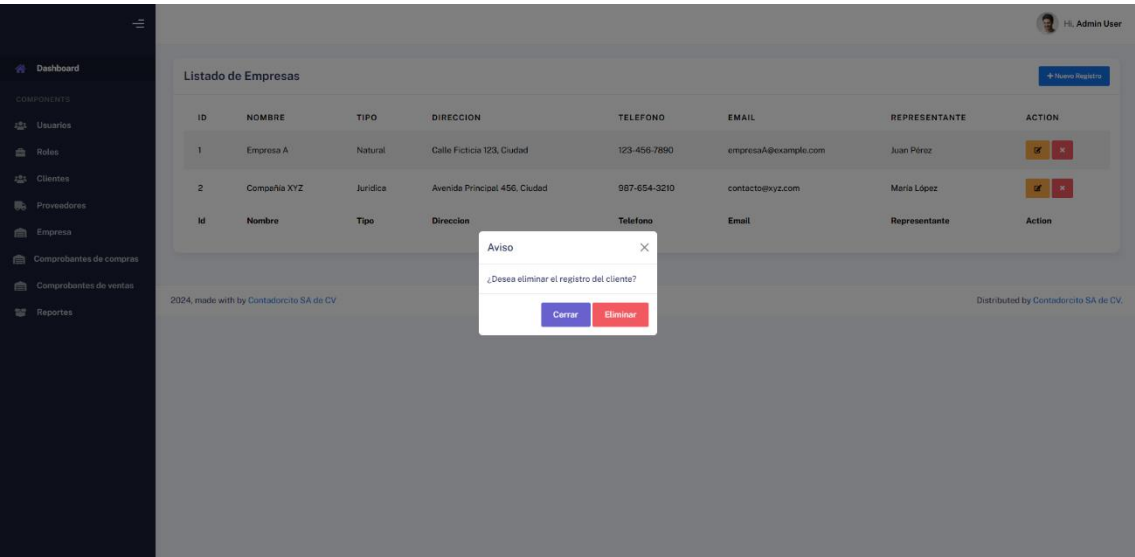
1. Mensaje de Confirmación:

El modal muestra un mensaje que solicita confirmación del usuario antes de eliminar un registro. El mensaje es el siguiente:

"¿Desea eliminar el registro de la empresa?"

2. Botones:

- **Cerrar:** Un botón que cierra el modal sin realizar ninguna acción, permitiendo al usuario cancelar la eliminación.
- **Eliminar:** Un botón de acción que envía el formulario para proceder con la eliminación de la empresa en la base de datos. El registro será eliminado de manera permanente si se confirma.



8. MÓDULO DE GESTIÓN DE INFORMES

Funcionalidades principales:

- 1. **Visualización de Reportes:** La página muestra una lista de reportes generados, con detalles como tipo de reporte, fechas de inicio y final, estatus, y nombre de la empresa.
- 2. **Agregar, actualizar y eliminar informes:** Mediante formularios modales, el administrador puede agregar nuevos informes, actualizarlos o eliminarlos según sea necesario.
- 3. **Cuadro de búsqueda:** Permite filtrar los informes listados en la página por criterios como nombre de la empresa, estatus o fechas.
- 4. **Generación de informes:** Permite al usuario generar nuevos informes basados en la información disponible.

Dashboard

COMPONENTS

Usuarios

Roles

Clients

Proveedores

Empresa

Comprobantes de compras

Comprobantes de ventas

Reportes

Hi, Admin User

Listado de reportes

+ Nuevo Reporte

ID	TIPO DE REPORTE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ESTATUS	NOMBRE DE EMPRESA	NOMBRE DE USUARIO	ACTION
1	Ventas	2024-11-01	2024-11-30	Generado	Empresa A	Admin User	<div><div></div><div></div></div>
2	Ventas	2024-11-15	2024-11-20	Pendiente	Compañía XYZ	Auxiliar de Contabilidad	<div><div></div><div></div></div>
5	Ventas	2024-12-01	2024-12-26	Generado	Empresa A	Auxiliar de Contabilidad	<div><div></div><div></div></div>
Id	Tipo de reporte	Fecha de inicio	Fecha final	Estatus	Nombre de empresa	Nombre de usuario	Action

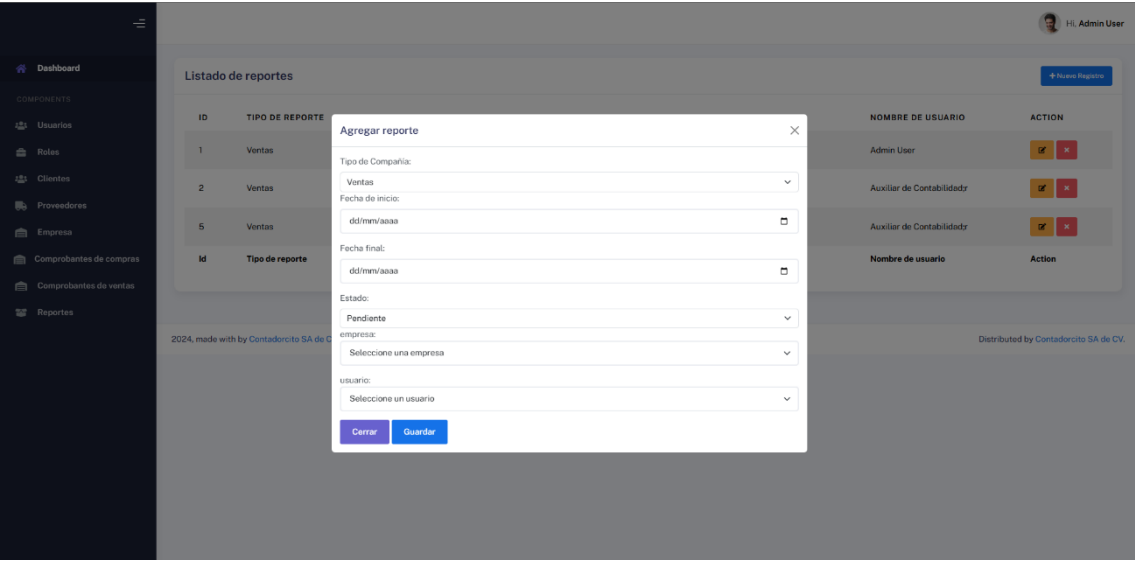
2024, made with by Contadorcito SA de CV

Distributed by Contadorcito SA de CV.

8.1 Modal de creación de información.

Funcionalidades principales:

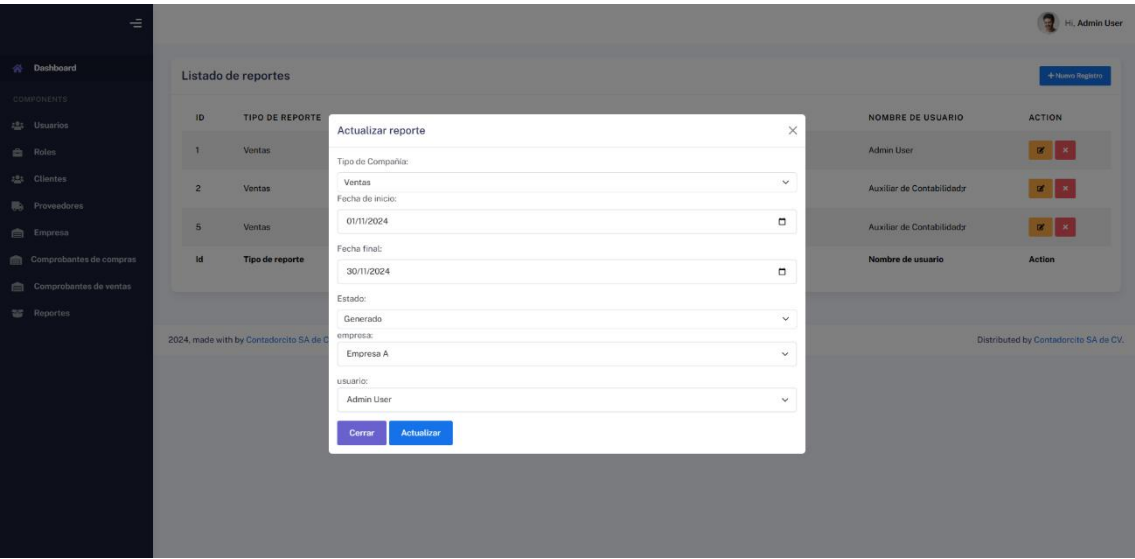
- 1. **Agregar informes:** Permite al administrador agregar nuevos informes mediante un formulario modal. El administrador puede seleccionar el tipo de reporte (Ventas o Compras), las fechas de inicio y final, el estado del reporte (Pendiente, Generado, o Cancelado), así como la empresa y el usuario asociado al reporte.



8.2 modal de actualización de informes

Funcionalidades principales:

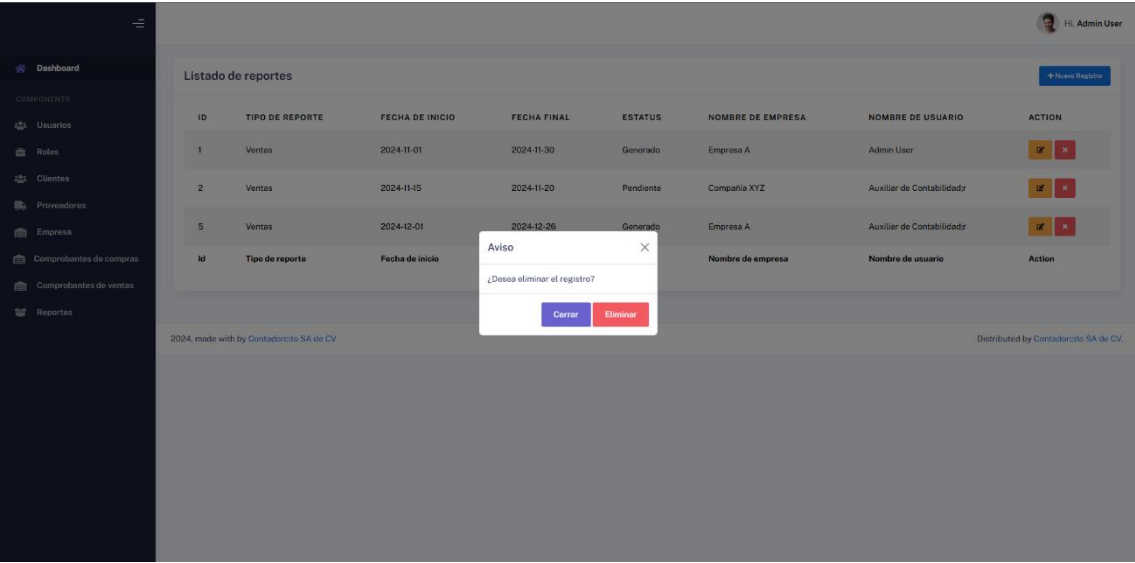
1. **Actualizar informes:** El administrador puede actualizar los detalles de un informe existente mediante un formulario modal. Se puede modificar el tipo de reporte (Ventas o Compras), las fechas de inicio y final, el estado del reporte (Pendiente, Generado, o Cancelado), así como la empresa y el usuario asociado al reporte.



8.3 Modal de eliminación de informes

Funcionalidades principales:

- 1. **Eliminar informe:** El administrador puede eliminar un informe específico mediante un formulario modal. Al confirmar la acción, el registro seleccionado se elimina permanentemente. Este proceso se confirma mediante un modal que solicita al usuario una confirmación antes de proceder.



9. MÓDULO DE COMPROBANTE DE COMPRAS

Funcionalidades principales:

- Visualización de recibos de compra:** Muestra una tabla con todos los registros de recibos de compra, incluyendo detalles como ID, tipo de recibo, fecha, total, proveedor, asociado usuario y empresa.
- Agregar un nuevo recibo:** A través de un formulario modal, el administrador puede agregar nuevos recibos ingresando información como tipo de recibo, fecha de compra, total, proveedor, usuario y empresa. Los campos obligatorios están marcados para asegurar la integridad de los datos.
- Actualizar un recibo existente:** Permite modificar los detalles de un recibo mediante un formulario modal. El usuario puede seleccionar el registro a actualizar desde la tabla y abrir el modal correspondiente.
- Eliminar recibos:** Mediante un modo de confirmación, el administrador puede eliminar un recibo específico. La acción requiere confirmación explícita antes de proceder.
- Paginación y búsqueda:** La tabla de recibos incluye funcionalidades avanzadas de búsqueda por palabra clave, ordenamiento y paginación, para facilitar la navegación entre registros.

Dashboard

Compras

Recibos

Cuentas

Proveedores

Empresas

Comprobantes de compra

Comprobantes de venta

Reportes

Listado de Comprobantes de Compra

ID

Tipo

Número

Fecha

Total

Proveedor

Empresa

PDF

JSON

Creado

Actualizado

Acciones

1

Credito Fiscal

RF123456

2024-11-25

100.75

Distribuidor ABC

Empresa A

[Recibo/Request Invoice en Español.pdf](#)

[User/John.Saxson@merito.com/6816723-475a88f9d2-445b45c1a8b845a220dc0c059a7b8a9d83a9a3.pdf](#)

2024-12-10 20:51:47

2024-12-10 20:51:47

2

Consumidor Final

RF123457

2024-11-26

200.50

Suministros Globales

Compañía XYZ

[Recibo/Request Invoice en Español.pdf](#)

[User/John.Saxson@merito.com/620684e1b_JSON_arabia](#)

2024-12-10 20:51:47

2024-12-10 20:51:47

ID

Tipo

Número

Fecha

Total

Proveedor

Empresa

PDF

JSON

Creado

Actualizado

Acciones

9.1 Agregar comprobante de compra

Propósito: Permitir al usuario registrar un nuevo recibo de compra.

Campos principales:

- **Tipo de recibo:** Seleccione entre Crédito Fiscal o Consumidor Final.
- **Fecha de compra:** Especifique la fecha en formato de calendario.
- **Total:** Ingrese el monto total del recibo.
- **Archivos PDF y JSON:** Adjunte los documentos correspondientes en los formatos indicados.
- **Proveedor, Usuario, Empresa:** Seleccione las opciones de las listas desplegables.

Acciones disponibles:

- **Cerrar:** Cierra el modal sin guardar.
- **Guardar:** Registre el recibo en la base de datos tras validar los campos obligatorios.

Listado de Comprobantes de Compra

ID	TIPO	NUMERO	FECHA	TOTAL	PROVEEDOR
1	Crédito Fiscal	RUF028456	2024-11-20	7500.75	Distribuidor
2	Consumidor Final	RP0283457	2024-11-25	250.00	Suministro Distribuidor

Nuevo Comprobante de Compra

Tipo de Comprobante: Crédito Fiscal

Número de Comprobante: DRT785

Fecha de Compra: 05/12/2024

Total (B): 100.00

Proveedor: Comercializadora Del Valle

Empresa: Compañía XYZ

Archivo PDF: Seleccionar archivo Recibo.pdf

Archivo JSON: Seleccionar archivo recibo.json

9.2 Actualizar comprobante de compra

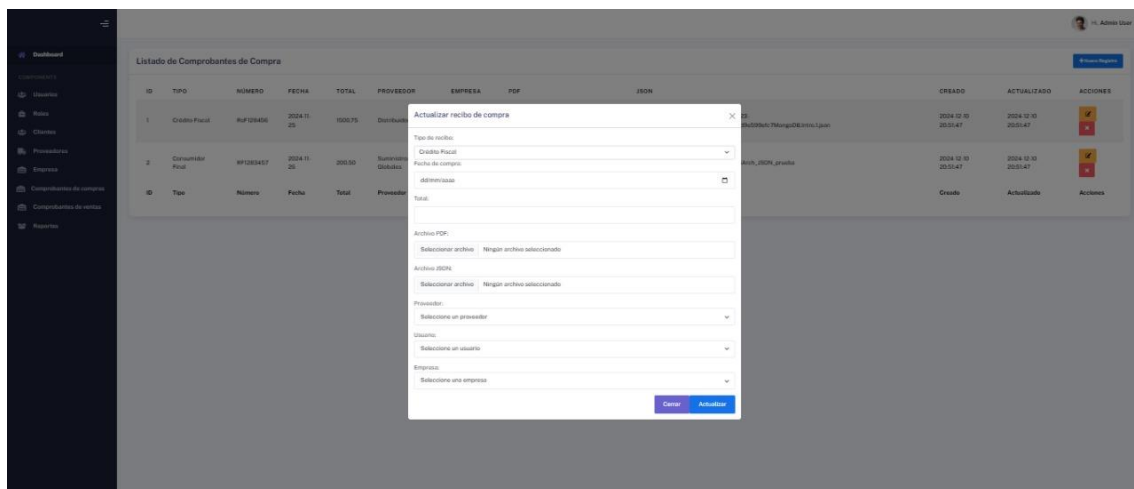
Propósito: Modificar los datos de un recibo de compra existente.

Campos principales:

- **Tipo de recibo:** Seleccione entre Crédito Fiscal o Consumidor Final.
- **Fecha de compra:** Especifique la nueva fecha en formato de calendario.
- **Total:** Actualice el monto total del recibo.
- **Archivos PDF y JSON:** Puede adjuntar nuevos archivos si es necesario.
- **Proveedor, Usuario, Empresa:** Seleccione las opciones actualizadas de las listas desplegables.

Acciones disponibles:

- **Cerrar:** Cierra el modal sin aplicar cambios.
- **Actualizar:** Guarda los cambios en el recibo tras validar los campos obligatorios.



9.3 Eliminar comprobante de Compra

Propósito: Permitir la eliminación de un recibo de compra seleccionado.

Detalles del modal:

- **Encabezado:** "Aviso" alerta al usuario sobre la acción irreversible.
- **Mensaje:** "¿Desea eliminar el recibo de compra seleccionado?" confirma la intención del usuario.

Acciones disponibles:

- **Cerrar:** Cierra el modal sin realizar ninguna acción.
- **Eliminar:** Confirma la eliminación y envía el formulario para eliminar el recibo seleccionado.

