

职务职等晋升降职与薪资职级晋级降级办法

2016.5.28

1. 每月实施工作绩效考核一次 , 按部门考核办法考核出名次 , 再按公司团体考核份额分配。

百分制评等转换表

А	В	С	D	E
优秀	良好	合格	不合格(有过失)	差(有重大过失)
90以上	80 - 89	70 - 79	60 - 69	59以下

註一: 部门考核需考虑职等不同,工作难易的公平性。

註二:公司部门团体考核份额,由公司依部门表现所分配的份额。

註三: 工作绩效奖励与处罚, 依据每月绩效考核结果每季核发。

2. 升降职等与职务调整,每年员工职等晋升或降职,依据员工整年工作绩效考核结果以及副总+10%调幅权限决定。

考核年度成绩	职等升降
年度绩效考核等级为 A	有晋升职等与职务资格
年度绩效考核等级为 B、C	职等维持不变
年度绩效考核等级为 D	调降职等与职务
年度绩效考核等级为 E	辞退

註一:累计12个月百分制平均分值,依百分制评等转换表与副总+10%总分值调幅权限决定升降职等。



註二: 4000 元以下为一职等,每 2000 元为一职等差额。

3.升降职级与薪资调整,每半年依据每月绩效考核调整职级与薪资。

5 分制评等转换表

绩效等级	А	В	С	D	E
意义	优秀	良好	合格	不合格	差
5 分制	5	4	3	2	1

註一: 累计6个月5分制总分值,依下表与副总+10%总分值调幅权限决定升降职级。

註二:每一个职级差额为400元。

註三:每5级为一职等。

6 个月累计总分值	升降职级
总分值≥ 25	+2
24≥总分值≥19	+1
18≥总分值≥13	0
12≥总分值≥7	-1
6≥总分值	-2

4. 员工有特殊功劳表现,具有优秀的技能与绩效,其它总经理认可的情况,可适用特殊职等与职级晋升。

5. 有下列情形之一者,取消晋升职等与职级。



- (1) 事假超过10天(含)以上,工伤除外。
- (2) 旷工一日(含)以上。
- (3) 早退 5次(含)以上。
- (4) 受到记过以上处份,未抵消者。
- (5) 受到 2 次以上申诫处份,未抵消者。

註一: 处罚与奖励抵消表。

处罚	奖	奖励		
记过或 2 次申诫	1	记功或大功		
	2	2 次嘉奖		
记大过	1	记大功		
	2	2 次记功或 4 次嘉奖		
留公司查看	1	不可抵消		

6. 职等职级与薪资

职等	职级	薪资	备註
=	1	4000 – 4400	
	2	4400 – 4800	
	3	4800 – 5200	
	4	5200 – 5600	
	5	5600 – 6000	
==	1	6000 – 6400	
	2	6400 – 6800	
	3	6800 – 7200	
	4	7200 – 7600	
	5	7600 – 8000	



日日 1 8000 - 8400	
3 8800 − 9200 4 9200 − 9600 5 9600 − 10000 五 1 10000 − 10400 2 10400 − 10800 3 10800 − 11200 4 11200 − 11600 5 11600 − 12000 ↑ 1 12000 − 12400 2 12400 − 12800 3 12800 − 13200 4 13200 − 13600 5 13600 − 14000	
4 9200 - 9600 5 9600 - 10000 五 1 10000 - 10400 2 10400 - 10800 3 10800 - 11200 4 11200 - 11600 5 11600 - 12000	
5 9600 - 10000 五 1 10000 - 10400 2 10400 - 10800 3 10800 - 11200 4 11200 - 11600 5 11600 - 12000 2 12400 - 12400 2 12400 - 12800 3 12800 - 13200 4 13200 - 13600 5 13600 - 14000	
五 1 10000 - 10400 2 10400 - 10800 3 10800 - 11200 4 11200 - 11600 5 11600 - 12000	
2 10400 − 10800 3 10800 − 11200 4 11200 − 11600 5 11600 − 12000 ↑ 1 12000 − 12400 2 12400 − 12800 3 12800 − 13200 4 13200 − 13600 5 13600 − 14000	
3 10800 − 11200 4 11200 − 11600 5 11600 − 12000 1 12000 − 12400 2 12400 − 12800 3 12800 − 13200 4 13200 − 13600 5 13600 − 14000	
4 11200 - 11600 5 11600 - 12000	
5 11600 - 12000 1 12000 - 12400 2 12400 - 12800 3 12800 - 13200 4 13200 - 13600 5 13600 - 14000	
1 12000 - 12400 2 12400 - 12800 3 12800 - 13200 4 13200 - 13600 5 13600 - 14000	
2	
3 12800 - 13200 4 13200 - 13600 5 13600 - 14000	
4 13200 – 13600 5 13600 – 14000	
5 13600 – 14000	
1 14000 14400	
1 14000 – 14400	
2 14400 – 14800	
3 14800 – 15200	
4 15200 – 15600	
5 15600 – 16000	
八 1 16000 - 16400	
2 16400 – 16800	
3 16800 – 17200	
4 17200 – 17600	
5 17600 – 18000	
九 1 18000 - 18400	
2 18400 – 18800	
3 18800 – 19200	
4 19200 – 19600	
5 19600 – 20000	

7. 职等职级与设计一, 二与三部门职务职称

职等	职级	职称	职务
二	1	技术员,助理工程师	
	2		
	3		
	4		
	5		



三	1	工程师	
	2		
	3		
	4		
	5		
四	1	课长, 高级工程师	
	2		
	3		
	4		
	5		
五	1	副理,系统工程师	
	2		
	3		
	4		
	5		
六	1	副理,专案工程师	
	2		
	3		
	4		
	5		
七	1	副理,软硬件整合工	
	2	程师	
	3		
	4		
	5		
八	1	经理,助理总工程师	
	2		
	3		
	4		
	5		
九	1	经理,副总工程师	
	2		
	3		
	4		
	5		

註一:中试部门,项目管理部门,依部门不同设置不同职务职称。

註二: 相同部门职务职称与职等职级必须相符。

註三: 不同部门相同职称, 但职务不同难有比较基础。