

系統簡介

組 別：第 113 組

專題名稱：Time-Table

指導教師：蔡文隆 副教授

專題學生：10946041 王清翔

一、前言

近年來，越來越多商業服務要求使用者安裝專屬 APP，而這種趨勢每年持續增長。然而，對於存儲空間有限的老舊手機用戶來說，頻繁安裝 APP 可能帶來額外負擔。為了解決這一問題，採用網頁端工具成為一種有效的替代方案，不僅能降低對手機存儲的需求，還能提供更加靈活的使用體驗，特別適合需要即時數據同步與跨設備操作的工作安排管理者，幫助他們更高效地規劃時間與資源，進一步提升工作效率與便捷性。

二、系統功能簡介

使用者需先註冊個人帳號並登入，填寫基本工作相關資料；網頁會將你創作的工作表數據可視化，以圖表的方式呈現過往的工作時間安排；使用者可以瀏覽即時的時間管理與相關資訊。；使用者可在「想法池」中記錄自己的工作計劃或商業想法，方便集中管理與後續規劃，提升創意與任務執行的效率。此外，提供直觀且高效的 QR Code 生成工具，無需複雜操作即可快速完成生成。用戶只需輸入相關信息或鏈接，系統將自動生成清晰、可掃描的 QR Code，適用於活動邀請、資料分享、產品標籤等多種場景。這項功能設計簡潔、操作便利，確保用戶在最短時間內完成創建，助力提高效率與工作流暢性。

三、系統使用對象

適用於各類需要有效管理員工工作分配與進度的管理者，包括但不限於部門主管、團隊領導以及其他負責人員協調與資源配置的職能角色。

四、系統特色

- 1.藉由簡潔、流暢的介面設計，提升使用者使用體驗。
- 2.有效保護使用者個人資料安全，降低資料外洩可能風險。
- 3.數據可視化，幫助使用者掌握有效管理員工工作分配與進度。
- 4.透過「想法池」記錄自己的工作計劃或商業想法。
- 5.提供直觀且高效的 QR Code 生成工具。

五、系統開發工具

| 開發輔助工具 | |
|---------|------------------------------|
| 編輯器 | WordPress |
| 資料庫管理工具 | phpMyAdmin |
| 版本控制工具 | Git |
| 文件撰寫工具 | Microsoft Word |
| 文件製作 | Microsoft Word |
| 簡報製作 | Canvas、Microsoft PowerPoint |
| UML 工具 | Visual Paradigm Online |
| 溝通工具 | LINE、Google meet、Google Docs |
| 版本控管 | GitHub |
| 剪輯軟體 | Adobe Premiere Pro |

六、系統使用環境

手機端：iOS 10 以上，Android 4.0 以上

網頁端：Mozilla Firefox、Microsoft Edge、Google Chrome、Opera 及 Safari 等較新版本瀏覽器

七、 結論及未來發展

目前市面上提供工作安排與管理功能的應用程式種類繁多，但使用者往往需要下載多個獨立的應用程式進行操作，不利於統一管理。因此，我們希望建立一個整合平台，將工作安排、行事曆規劃、提醒功能及效率數據等集中於一個網頁端工具中，透過數據可視化，幫助使用者清楚掌握工作進度與時間分配情況，並提供實用的時間管理技巧，協助用戶建立高效工作習慣，提升工作效率。

未來我們計畫引入 AI 技術，深入分析用戶的工作數據，結合使用者的偏好和習慣，針對不同工作類型提供個性化建議，例如時間優化策略、任務優先級排序等，以更智能的方式協助用戶規劃時間，提高工作效率與工具的實用價值。