1.对经分销商进行分级分地域管理，以协议形式约束厂商与经分销商，经分销商与门店之间的期末结算规则。

2.对门店导购人员管理，每月上传门店各导购销量，月末生产导购工资。

3.公司员工管理，入离职等

3.各类产品价表信息维护。

4.零售商，经分销商每月进销存数据维护。

5.提供日常各类开支的申请单，月末自动生成核销单，供业务代表提交核销申请。

6.报表平台。负责日常各片区销售量，盈利情况汇总。

7.以工作流形式处理各种如费用核销，人员调动等请求