Documentazione Sprint 4

Sprint 4 Nebulawatches

Tom Schillerwein, Alexandru Ciobanu, Gioele Chiodoni

2024

Sommario

[Implementazione 2](#_Toc160804634)

[Interfaccia grafica 2](#_Toc160804635)

[Storage e Preferiti 2](#_Toc160804636)

[Paginazione orologi, brand, family e ricerca 2](#_Toc160804637)

[Ricerca 2](#_Toc160804638)

[Test 2](#_Toc160804639)

[Test Case 2](#_Toc160804640)

[Risultati test 4](#_Toc160804641)

# Implementazione

## Admin panel

Implementazione dell’admin panel per l’admin del sito. In questa pagina si possono fare operazioni di creazione, eliminazione e modifica degli utenti. Implementato tutto apparte la paginazione degli utenti.

## Storage

Eliminazione e modifica degli orologi nello storage. È possibile modificare un orologio che prima era di stato “Owned”, a stato “Sold”, indicando il cliente, il prezzo e la quantità. Manca l’assegnazione di chi ha venduto l’orologio (membro del team).

## Orologio custom

Un utente può aggiungere il suo orologio, che a sua volta può inserire nello storage.

## Ricerca ottimizzato

Ricerca degli orologi molto più veloce grazie a ottimizzazione di come vengono caricate le immagini.

## Clienti

Creazione, eliminazione, modifica dei clienti.

## Orologi

Ora i materiali di cui un orologio è composto sono visibili nella interfaccia degli orologi.

## Filtri

Filtri per filtrare gli orologi. Mancano quelli numerici (diametro, altezza resistenza acqua, ecc.).

# Test

## Test Case

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-001  REQ-010 | **Nome:** | Admin panel |
| **Descrizione:** | Accesso all’admin panel. | | |
| **Prerequisiti:** | Avere un utente admin. Inserire nella barra di ricerca: <http://10.20.4.181:5173/>  Email: [adm@mail.com](mailto:adm@mail.com) Password: Admin$00 | | |
| **Procedura:** | 1. Effettuare il login con questo utente | | |
| **Risultati attesi:** | Ci si trova nella pagina di amministrazione. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-002  REQ-010 | **Nome:** | Aggiungere utente |
| **Descrizione:** | Aggiungere utente. | | |
| **Prerequisiti:** | Avere un utente admin registrato. Trovarsi nella pagina di admin (user dashboard).  Email: [adm@mail.com](mailto:adm@mail.com) Password: Admin$00 | | |
| **Procedura:** | 1. Premere Add User 2. Inserire dati 3. Premere Save | | |
| **Risultati attesi:** | Dopodiché la finestrella di input si chiude, il nuovo utente è visibile nella lista. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-003  REQ-010 | **Nome:** | Modifica User |
| **Descrizione:** | Modificare un utente. | | |
| **Prerequisiti:** | Avere un utente admin registrato. Trovarsi nella pagina di admin (user dashboard).  Email: [adm@mail.com](mailto:adm@mail.com) Password: Admin$00 | | |
| **Procedura:** | 1. Premere su Edit nella riga dell’utente aggiunto prima (TC-002) 2. Modificare i dati 3. Salvare | | |
| **Risultati attesi:** | L’utente appare con i nuovi valori. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-004  REQ-010 | **Nome:** | Elimina User |
| **Descrizione:** | Eliminare un utente | | |
| **Prerequisiti:** | Avere un utente admin registrato. Trovarsi nella pagina di admin (user dashboard).  Email: [adm@mail.com](mailto:adm@mail.com) Password: Admin$00 | | |
| **Procedura:** | 1. Premere sul pulsante Delete sulla riga dell’utente aggiunto in TC-002 2. Confermare l’eliminazione. | | |
| **Risultati attesi:** | Utente eliminato | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-005  REQ-010 | **Nome:** | Ricerca Utente |
| **Descrizione:** | Ricerca utenti. | | |
| **Prerequisiti:** | Avere un utente admin registrato. Trovarsi nella pagina di admin (user dashboard).  Email: [adm@mail.com](mailto:adm@mail.com) Password: Admin$00 | | |
| **Procedura:** | 1. Scrivere nella barra di ricerca quello che si vuole cercare | | |
| **Risultati attesi:** | Gli utenti filtrati per la ricerca. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-006  REQ-006 | **Nome:** | Eliminazione orologio da storage |
| **Descrizione:** | Eliminazione di un orologio dallo storage. | | |
| **Prerequisiti:** | Avere un utente registrato.  Avere almeno un orologio nello storage. | | |
| **Procedura:** | 1. Andare in storage 2. Premere sull’icona del cestino. 3. Confermare | | |
| **Risultati attesi:** | L’orologio è stato eliminato. | | |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-007  REQ-009 | **Nome:** | Creazione cliente |
| **Descrizione:** | Creazione di un cliente. | | |
| **Prerequisiti:** | Avere un utente registrato. | | |
| **Procedura:** | 1. In clients premere su New Client 2. Inserire i dati e premere Save. | | |
| **Risultati attesi:** | Il cliente si ritrova nella tabella. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-008  REQ-009 | **Nome:** | Modifica Cliente |
| **Descrizione:** | Modificare un cliente. | | |
| **Prerequisiti:** | Avere un utente registrato. | | |
| **Procedura:** | 1. Premere su Edit nella riga del cliente. 2. Modificare i dati 3. Salvare | | |
| **Risultati attesi:** | Il cliente appare con i nuovi valori. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-009  REQ-009 | **Nome:** | Elimina cliente |
| **Descrizione:** | Eliminare un cliente | | |
| **Prerequisiti:** | Avere un utente registrato. | | |
| **Procedura:** | 1. Premere sul pulsante Delete sulla riga del cliente 2. Confermare l’eliminazione. | | |
| **Risultati attesi:** | Cliente eliminato. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Test Case:**  **Riferimento**: | TC-0010  REQ-006 | **Nome:** | Cambio stato orologio |
| **Descrizione:** | Modifica dello stato di orologio da “Owned” a “Sold” | | |
| **Prerequisiti:** | Avere un utente registrato.  Avere almeno un orologio nello storage con stato “Owned”.  Avere un cliente nei clients. | | |
| **Procedura:** | 1. In storage premere sull’icona della penna per modificare lo stato. 2. Inserire numero di orologi, il prezzo singolo di un’orologio e il cliente. 3. Premere save changes. | | |
| **Risultati attesi:** | Se si hanno modificato tutti gli orologi di quell’orologio (quantità massima), l’orologio non è più presente in Owned, ma solo in Sold. Altrimenti si trova ancora in tutti e due. | | |

## 

## Risultati test

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Test case | Risultato | Data | Stato |
| TC-001 | Fare il login con un utente admin. | 22.03.2024 | Passato |
| TC-002 | Premere sul pulsante Add User    Utente aggiunto: | 22.03.2024 | Passato |
| TC-003 | Cambio Username da “NEW” a “Changed” | 22.03.2024 | Passato |
| TC-004 | Dopo aver premuto Delete, l’utente non è più presente. | 22.03.2024 | Passato |
| TC-005 | Ricerca “tom”: | 22.03.2024 | Passato |
| TC-006 | Prima:    Dopo: | 22.03.2024 | Passato |
| TC-007 | Inserisco un nuovo cliente:    Risultato: | 22.03.2024 | Passato |
| TC-008 | Modifica cliente, cambio il nome da Client1 in Marston: | 22.03.2024 | Passato |
| TC-009 | Elimino il cliente John Marston, risultato (Rimangono solo il cliente Tom e Gioele): | 22.03.2024 | Passato |
| TC-010 | Voglio impostare che ho venduto uno di questi orlogi:    Imposto la quantità a 1, un prezzo, e un cliente. Non è ancora possible impostare il membro del team che ha venduto questo orologio.  Risultato (primo sotto Owned, secondo sotto Sold): | 22.03.2024 | Passato  Parziale |