



Als je't mij vraagt:

CHIRO

HANDLEIDING

GROEPSADMINISTRATIEWEBSITE

Geen installatie, geen updates, geen mails-met-bestanden meer: de groepsadministratie gebeurt voortaan online.
Het enige wat je dus nog nodig hebt, is een internetprogramma ('browser') en een internetverbinding.

<https://gap.chiro.be>

Chirojeugd-Vlaanderen vzw

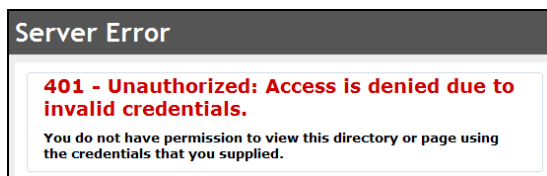
Kipdorp 30 | 2000 Antwerpen

[Tel.] 03-231 07 95 [Fax] 03-232 51 62

[E-mail] info@chiro.be [Site] www.chiro.be

Veiligheid

Adres- en andere gegevens online zetten, houdt een risico in. Daarom hebben we alles zo goed mogelijk afgeschermd: het gaat om een beveiligde website, en je geraakt er alleen op met een login en een wachtwoord. Heb je geen geldige login of heb je je wachtwoord verkeerd ingetypt, dan krijg je een pagina met een foutmelding te zien.



Opgelet: je login is persoonlijk. Geef hem dus niet door, maar neem contact op met het nationaal secretariaat zodat we een extra account kunnen aanmaken. Als je al een login kreeg om mee te helpen testen, dan moet je die verder gebruiken. Anders krijg je een nieuwe.

Aan de slag: de jaarovergang

Voor je iets officieels begint te doen, kun je al eens rondkijken op de website en daar de handleiding bekijken. Dat is een uitgebreide versie van wat je nu in je handen hebt. Op het moment dat je de inschrijvingen wilt regelen, is de eerste stap de jaarovergang. Maak daar tijd voor, want je moet het hele proces ineens doorlopen. En begin er ook op tijd aan: voor 15 oktober moet je groep aangesloten zijn.

Klik op het tabblad 'Jaarovergang' – dat is alleen zichtbaar tussen 1 september en het moment dat een groepsadministratieverantwoordelijke (GAV) van je groep het proces doorlopen heeft.

Het eerste wat je moet doen, is aanvinken welke afdelingen je hebt in het nieuwe werkjaar. In het lijstje staan alle afdelingen die je het jaar ervoor had, dus meestal mag je ze gewoon allemaal aanvinken. Eventueel kun je afdelingen aanpassen of bijmaken. Als je klaar bent, klik je op de knop 'Naar stap 2'.

<input checked="" type="checkbox"/>	Afdeling	Afkorting	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kapoenen	KA	Afdeling aanpassen
<input checked="" type="checkbox"/>	Keto's	KT	Afdeling aanpassen
<input checked="" type="checkbox"/>	Rakkers	RA	Afdeling aanpassen
<input checked="" type="checkbox"/>	Speeldub	SP	Afdeling aanpassen

[Afdeling aanmaken](#)

[Naar stap 2](#)

In het volgende scherm zie je de afdelingen die je gekozen hebt, met de officiële afdelingen die ermee overeenkomen, de geboortejaren en het 'geslacht'. Maak eventueel nog de nodige aanpassingen en klik op de knop 'Verdeling bewaren en vorige leden herinschrijven'.

Komen je afdelingen overeen met de officiële, dan is dit redelijk makkelijk. Heb je overlappende afdelingen, zoals ketaspi's of een speelclubafdeling waar drie geboortejaren bijeen zitten, dan moet je een keuze maken. Zo weet het nationaal secretariaat hoe we de leden van die afdeling moeten beschouwen. Ketis mogen bijvoorbeeld mee naar de Chipadag, terwijl aspi's mee mogen op Aspirant. We willen niet dat de helft van de afdeling mee mag op Aspirant en de andere helft niet.

Jaarovergang stap 2: instellingen van je afdelingen

[Terug naar stap 1](#)

Afdeling	Officiële afdeling	Vanaf geboortjaar	Tot geboortjaar	Geslacht
Kapoenen	Ribbels	2003	2004	Man
Keto's	Tito's	1995	1997	Man
Rakkers	Rakwi's	1998	2000	Man
Speelclub	Speelclub	2001	2002	Man

Ter informatie de 'standaardafdelingen' voor dit werkjaar:

Ribbels	2003-2004
Speelclub	2001-2002
Rakwi's	1999-2000
Tito's	1997-1998
Keti's	1995-1996
Aspi's	1993-1994

Al wie vorig jaar lid was, is nu ingeschreven. Ze hebben wel nog allemaal een instapperiode – zie p. 5. Pas na die instapperiode krijg je een factuur voor de aansluitingen, dus je hebt nog tijd om mensen eventueel uit te schrijven. Kijk de ledenlijst nu al goed na, om te vermijden dat je groep een factuur krijgt voor mensen die al uit de Chiro zijn!

Gegevens invoeren

We hebben al zoveel mogelijk van je gegevens gerecupereerd. Voor keti's, aspi's en leiding is dat normaal gezien nergens een probleem. Bij jongere afdelingen kan er wel iets misgaan, want daarvoor gebruikten we het recentste aansluitingsbestand. Heb je gegevens te weinig, dan was er waarschijnlijk iets aan de hand met dat bestand. En jammer, maar daar is niets aan te doen dan wat ontbreekt opnieuw intikken.

Klik op het tabblad 'ledereen'. Klik daar rechts bovenaan naast de tabel op de link 'Nieuwe persoon'.

Jaarovergang
Ingeschreven
Iedereen
Groep
Handleiding

Personenoverzicht

Totaal aantal personen: 1

Maak een selectie en kies een actie

Pagina's: 1

	Ad-nr.	Naam	Geboortedatum		Cat.	Ingeschr.	Acties
<input type="checkbox"/>		Bart Boone	10/01/1978	♂		--	inschrijven als leiding zus/broer maken

Acties

[Nieuwe persoon](#)

[List downloaden](#)

Filteren

Op categorie

Je komt nu op een formuliertje om een nieuwe persoon toe te voegen.

Nieuwe persoon

Persoonlijke gegevens

Voornaam

Familienaam

Geboortedatum

Geslacht ☒ Man ☐ Vrouw

Chiroleeftijd

Bewaren

Reset

De Chiroleeftijd is het aantal jaren dat bij de leeftijd opgeteld of ervan afgetrokken moet worden. Bij de jaarovergang worden leden automatisch in de afdeling gestopt die overeenkomt met hun geboortjaar. Voor leden die een jaar zijn blijven zitten of om een andere reden niet bij degenen van hun leeftijd zitten, wil je dat niet. Pas voor hen de Chiroleeftijd aan: bv. -1 voor iemand die een jaar is blijven zitten, dan gaat hij of zij altijd mee met degenen die een jaar jonger zijn.

Vul de gevraagde gegevens in en klik op de knop 'Bewaren'.

- Als er iets foutliep, krijg je daar een foutmelding voor zodat je nog gegevens kunt aanpassen. Het kan bv. zijn dat je iemand dubbel probeert toe te voegen of dat je te weinig invulde.
- Als er geen problemen meer zijn, kom je op een ander scherm, waar je bijkomende informatie kunt toevoegen.

De wijzigingen zijn opgeslagen

Bart Boone

Persoonlijke gegevens

Bart Boone (♂)

Geboortedatum: 10/01/1978

Chiroleeftijd: 0

[\[persoonlijke gegevens aanpassen\]](#)

Geen [Dubbelpuntabonnement](#). [\[abonneren\]](#) (Kostprijs: € 10.50)

Adressen

- [\[adres toevoegen\]](#)

Bart Boone is niet ingeschreven

[Inschrijven als leiding](#)

Contact

- [\[communicatievorm toevoegen\]](#)

Categorieën

- [\[toevoegen aan categorie\]](#)

Bijkomende gegevens die je kunt toevoegen:

- Adres(sen)
- Communicatievormen: telefoonnummer(s), mailadres(sen), enz.
- Categorieën

Broertjes en zusjes hebben gewoonlijk hetzelfde adres en hetzelfde gezinsgebonden telefoonnummer. Wanneer je dat voor één van hen allemaal invulde, kun je die gegevens gewoon overnemen voor de anderen.

- Klik op het tabblad 'Iedereen'.
- Zoek de persoon voor wie je een broer of zus wilt toevoegen. Ga eventueel nog na of het thuisadres en bijvoorbeeld het telefoonnummer van de ouders ingevuld is.

Jaarovergang | Ingeschreven | **Iedereen** | Groep | Handleiding

Personenoverzicht

Maak een selectie en Totaal aantal personen: 1

Pagina's: **1**

<input type="checkbox"/>	Ad-nr.	Naam	Geboortedatum	♂ ♀	Cat.	Ingeschr.	Acties
<input type="checkbox"/>		Bart Boone	10/01/1978	♂	--	--	inschrijven als leiding zus/broer maken

Acties
[Nieuwe persoon](#)
[Lijst downloaden](#)

Filteren

- Klik op de link 'zus/broer maken'. Je gaat dan naar het scherm waar je een nieuwe persoon aanmaakt, en de familienaam is al ingevuld.

Nieuwe persoon

Persoonlijke gegevens

Voornaam

Familiennaam

Geboortedatum

Geslacht ☐ Man ☐ Vrouw

Chiroleeftijd

Bewaren

Reset

- Vul de ontbrekende gegevens in (en pas eventueel de familiennaam aan als het over een nieuwsamengesteld gezin gaat). Klik op de knop 'Bewaren'.
- Nu zit je op de persoonsfiche. Daar kun je zien dat het thuisadres en alle gezinsgebonden communicatievormen overgenomen zijn van de oorspronkelijke persoon.

Vanaf nu kun je die nieuwe persoon eventueel inschrijven als lid of als leid(st)er. Klik op de persoonsfiche op de link 'Inschrijven als lid/leiding'. Je vindt die link ook per persoon op het tabblad 'Iedereen'.

Iemand die je inschrijft, krijgt een **instapperperiode**. In het begin van het jaar is dat tot 15 oktober, later is dat drie weken. Zodra je ingeschreven bent, ben je al voorlopig **verzekerd**. Wie op het einde van hun instapperperiode nog ingeschreven is, wordt ook **aangesloten**. Pas op dat moment worden hun gegevens doorgestuurd naar het nationaal secretariaat en geldt de verzekering voor de rest van het werkjaar. Als je iemand uitschrijft voor het einde van de probeerperiode, **vervalt** de voorlopige verzekering.

Je groep betaalt alleen lidgeld aan Chirojeugd Vlaanderen voor de aangesloten leden. De eerste keer dat je dus een factuur kunt krijgen, is na 15 oktober.

Heel wat groepen werken – vooral bij de jongste afdelingen – met probeerleden. Die kinderen zijn nog niet zeker of ze het wel plezant zullen vinden in de Chiro. Ze komen dus wel al meespelen, maar betaalden nog geen lidgeld. Voor hen is die instapperperiode interessant: de keren dat ze naar de werking komen, zijn ze dus verzekerd, maar je groep betaalt nog niet voor hun aansluiting. Willen ze geen lid worden, dan schrijf je hen gewoon uit. Je krijgt een waarschuwing wanneer er leden zijn die het einde van hun instapperperiode naderen.

Je krijgt maar één keer een instapperperiode per werkjaar. Heb je iemand uitgeschreven, en je schrijft hem of haar opnieuw in na de einddatum van die instapperperiode, dan geldt dat ineens als aansluiting.

Van ingeschreven leden en leid(st)ers krijg je op de persoonsfiche wat extra informatie: de lidgegevens.

Lidgegevens

- Betaalde nog geen lidgeld. [aanpassen](#)
- Instapperperiode t/m 8/09/2010
- Functies: [functies aanpassen](#)
- Afdeling(en): (geen) [aanpassen](#)
- Niet extra verzekerd tegen loonverlies. [verzekeren tegen loonverlies](#) (Kostprijs: € 2.11)

Of iemand al lidgeld betaalde, is informatie voor de groep. Dat maakt voor Chirojeugd Vlaanderen niet uit.

Hier kun je mensen in een afdeling stoppen – voor zover dat nog niet automatisch gebeurde – en hen een functie toekennen. Hier kun je ook werkende leiding bijkomend verzekeren tegen loonverlies: als hen tijdens de werking iets overkomt waardoor ze tijdelijk niet meer kunnen gaan werken, helpt de verzekering dat verlies aan inkomsten opvangen. Meer uitleg over de verzekeringen vind je op www.chiro.be/verzekeringen.

Privacy

De website is beveiligd, dus alleen mensen met een login kunnen gegevens bekijken en bewerken. Je kunt ook alleen aan gegevens van je eigen groep.

Van mensen die je aansluit, worden de volgende persoonsgegevens doorgestuurd naar Chirojeugd Vlaanderen:

- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Het voorkeursadres
- Mailadressen en telefoonnummers

Van leden houden we bij in welke afdeling ze zitten, van leiders en leidsters bij welke afdeling(en) ze staan en welke officiële functies ze hebben. Officiële functies zijn bijvoorbeeld 'contactpersoon', 'groepsleiding' en 'financieel verantwoordelijke'.

Alle andere gegevens die je invult, zijn van je groep en zijn alleen zichtbaar voor de GAV's van je groep. Chirojeugd Vlaanderen gebruikt die op geen enkele manier, ze worden alleen centraal opgeslagen en geback-up't.

Als iemand uit je groep aan het nationaal secretariaat laat weten dat hij of zij verhuisd is, passen wij dat aan in onze administratie. Die aanpassing wordt dan ook doorgestuurd naar de groepsadministratiewebsite, zodat jullie ook ineens het juiste adres hebben.

Chirojeugd Vlaanderen gebruikt persoonlijke gegevens enkel voor haar interne werking (vnl. post opsturen), voor de verzekering en voor statistische verwerking. **Adres- en andere gegevens worden nooit doorgegeven aan derden.** Als bijvoorbeeld studenten een enquête willen afnemen, is het het nationaal secretariaat dat de adresetiketten afprint en de formulieren verstuurt. Als organisaties of bedrijven reclame willen maken bij Chiroleden kan dat alleen via de Chiropublicaties.

Chirojeugd Vlaanderen gebruikt mailadressen in principe niet, tenzij in twee gevallen:

- Via de Snelleberichtenlijst versturen we dringende berichtjes. De VRT zoekt een groep die op kamp is in de provincie Limburg, er zijn nog maar een paar plaatsen op Aspirant of het leger houdt een stockverkoop: dat soort info kan niet wachten tot de volgende Dubbelpunt. We versturen niet veel mails, en het zijn altijd korte berichtjes zonder bijlagen. Je kunt per adres aanvinken of het ingeschreven moet worden. Meer info: www.chiro.be/snelleberichtenlijst.
- Voor enquêtes gebruiken we willekeurige adressen uit ons bestand, op basis van de steekproef. De kans dat je zo'n mail krijgt, is dus klein.