**格子达系统查重注意事项**

**一、提交论文注意事项**

1.支持上传doc、docx、wps格式文档；学校要求对论文进行格式检测，建议格式为docx。请不要强制修改文档的后缀名（如将.wps的文件强制重命名为.doc或.docx的文件），因为可能导致文档解析失败，您可以打开文档通过另存为的方式修改格式。

2.最大支持上传30M以内的文档，如超过该大小，请压缩文档内的图片等内容，压缩方法可参考系统页面帮助中心。

3.因为系统具备应届互抄检测功能，所以请不要在本人账户替他人上传论文文档检测，否则会导致本人论文与他人论文检测到相似。

4.请不要上传已设置密码保护或限制编辑的文档，否则系统会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测。

5.使用分配次数提交检测，默认学校可见。使用自费检测，默认仅本人账户可见，也可在检测结果出来后选择需提交的记录手动改为导师可见。

6.导师端评阅学生最新一次论文提交记录。在导师给出评阅结果前，请勿重复提交论文，否则将会覆盖为最新一次提交内容。【重要】

7.格式错误数量不会限制导师定稿评分，以导师要求为准。系统检测结果提供参考，辅助师生完成论文写作和指导。

8.导师定稿后若因格式，标点符号等微调，建议不要退回待答辩后一并修改上传终稿。避免已定稿再次检测。

9.格式主体完整：即送检文档需包含目录、摘要、参考文献、致谢等；必备主体可见格式检测标\*处；若缺失请检查格式设置是否符合要求。

**二、常见问题**

**1.“主体缺失”是什么意思？**

主体缺失是格式检测的结果，主体即摘要、关键词、正文、参考文献、致谢等（可直接在检测结果中查看所有必备论文主体）；主体缺失即为某一主体未被正常识别，如未书写、格式不正确等，可点击查看报告--- 格式检测报告，可以看到格式检测的详细结果。格式检测报告仅供参考，对查重结果没有影响。您可以根据格式检测报告进行参考后适当修改。格式规范最终以学校要求为准。

**2.检测结果多久可以出？**

格子达系统的检测效率为1万字以下论文的检测最小耗时1分钟，3-5万字论文的检测最小耗时在5-10分钟，英文论文检测由于需要链接国外服务器可能时间稍长，请耐心等待，请您及时刷新页面查看检测结果。

**3.目录、参考文献为什么会查重？**

目录、参考文献属于不查重范围。若参与查重：

（1）请对照学校格式规范是否一致，标题是否规范、目录是否有页码等（目录建议使用自动生成的形式。）

（2）标题/内容后紧跟分页符，无法正常识别各项主体。可通过回车换行或在章节内容完成后换行插入分节符。

**4.主体缺失的原因？**

（1）送检文档未书写主体部分内容；

（2）主体标题格式不正确。如将英文摘要题头“Abstract”写为“Absrtact”等；

（3）将注释作为主体部分内容。如将尾注注释作为参考文献主体，导致识别不到正文内容；

**5.有引用但引用未达标？**

系统通过正确的标识识别引用部分。如未检测出引用，请参考系统上方“写作有困难”--“正确插入引用”或下载引用规范文档参考对照。

**6.未发现一对一引用注释？**

已通过标识正常识别到正文的引用句，但引用句未发现对应的脚注/尾注注释。（不影响检测结果，是否添加注释以导师要求为准即可）

**7.查重结果的计算**

总相似比即送检论文中与检测范围所有文献相似的部分（包括参考引用部分）占整个送检论文的比重；

自写率即送检论文中剔除雷同片段和引用片段后占整个送检论文的比重，一般用于对论文的原创性和新颖性评价；

复写率即送检论文中与检测范围所有文献相似的部分（不包括参考引用部分）占整个送检论文的比重。

引用率即送检论文中被系统识别为引用的部分占整个送检论文的比重（系统识别引用部分一般指正确标示引用的部分）；

计算公式为：总相似比=复写率+引用率 自写率=1-复写率—引用率。

**8.免费次数的使用**

进入系统点击“论文指导管理”即可使用免费次数，若免费次数用完则可以选择自费查重，自费查重结果学校默认不可见，需要手动提交。

**9.学生修改课题**

课题会显示在学生的查重报告上面，如果课题有修改，学生进入系统点击“我的课题-论文选题”处修改即可。

**查重检测过程中遇到问题，可拨打咨询热线400-699-3389 或19174962035，人工客服咨询服务时间为8:30-17:30。**