

(4) 先輩社員との関係

豊富な経験や知識を持つ先輩には敬意を払うことが大切です。心の中で思うだけではなく、形として先輩を敬う気持ちを表していきます。そのためには、言葉遣いや態度に気をつけなければなりません。先輩から言われるまで何もしないのではなく、なるべく先輩の手をわずらわせないように自分ができることは率先して行いましょう。(電話が鳴ったら先に出る、書類を他部署に運ぶ、キャビネットなどの整理をするなど)

- ①先輩を立てる姿勢をもつ
- ②仕事の処理方法など、指導やアドバイスを積極的に求める
- ③判断に迷うことがあれば、自己判断で進めず確認する
- ④面倒な仕事を頼まれても、不満な顔を表わさず喜んで引き受ける