

す。日頃あまり交流のない人と知り合えたり、人間関係によりよい影響を与えることもありますから、できるだけ前向きに付き合しましょう。費用は基本的に割り勘ですが、上司や先輩にご馳走になったときは素直にお礼を言います。時間はほどほどで切り上げ、翌日の遅刻や二日酔いは厳に慎まねばなりません。また上司、先輩に対しては分別をわきまえ、お酒の上とはいえ無礼な振る舞いをしては人間関係を損う恐れもありますから注意します。明るい楽しい話題で盛り上がり、愚痴や社内の人の悪口は避けたほうが賢明です。

(3) その他

勤務中の私用外出、寄り道などはせず、携帯電話の私用利用も休憩時間にします。

(4) 社外でも公共のマナーを守る

①歩道のマナー

同僚と複数人で横並びで歩くのは他の人に迷惑です。

②携帯電話のマナー

電車や人ごみの中で使用するのはマナー違反です。携帯電話での通話は道路の端で行えば迷惑防止になります。