

コミュニケーション

ビジネスシーンで、良い人間関係を築くための意思伝達スキルを学びます。職場や社外で、それぞれの人間関係に応じた話し方、聞き方を身に付けることが仕事の成果につながります。ビジネス文書の書き方も習得しておきましょう。

- 第1章 ビジネスコミュニケーション ……118
人間関係を円滑にするコミュニケーションを学びます。
- 第2章 社会人にふさわしい言葉遣い ……146
敬語の使い方、効果的な伝え方を学びます。
- 第3章 ビジネス文書の活用 ……170
社内・社外・社交文書の書き方を理解します。