



요구분석서

[홈페이지 첫 화면](#)

[체크리스트](#)

[공동구매](#)

[홈페이지 이용](#)

[홈페이지 관리](#)

홈페이지 첫 화면

메인	이용 안내	체크리스트	공동구매	로그인 / 회원가입
	서비스 소개 페이지	지역 정보	공구 모집	(↔ 로그아웃/마이페이지)
	공지사항	나의 체크리스트	나의 공구	
	자주 묻는 질문			

- 이용자는 메뉴를 선택하여 해당 페이지로 이동 가능

1. 메인

- 메인페이지 이동

2. 이용 안내

- 공지사항, 자주 묻는 질문, 서비스 소개 모든 이용자 접근가능

3. 체크리스트

- 지역 정보 : 모든 이용자가 접근, 조회 가능
- 나의 체크리스트 : 로그인 정보가 없을 경우 접근, 조회 불가능

4. 공동구매

- 공구 모집 : 모든 이용자가 접근 가능, 조회 가능(기본값: 최신순 정렬)
- 나의 공구 : 로그인 정보가 없을 경우 접근, 조회 불가능

5. 계정 관리

- 로그인 정보가 없을 경우 "로그인/회원가입"을 선택 가능

- 로그인 정보가 있을 경우 "로그아웃/마이페이지"를 선택 가능

체크리스트

▼ 체크리스트 작성

- 이용자는 나의 체크리스트 → 체크리스트 작성 메뉴를 통해 체크리스트를 작성할 수 있다.
- 모든 로그인한 회원(이용자)에게 작성 권한이 있다.
- 한 명의 회원이 작성할 수 있는 체크리스트 갯수에는 제한이 없다.
- 작성 취소 시 메시지 창 "체크리스트 작성을 취소하시겠습니까?" 띄워서
Y : 나의 체크리스트 화면으로 이동 / N : 페이지에 그대로 머무름
- 필수입력사항 : 거주여부, 주소, 제목
 - 해당 항목들에 대한 유효성 체크, 미입력시 메시지창: [○○○를 입력하세요.]
 - 필수입력사항만 입력하면 체크리스트 작성할 수 있다.
- 작성 항목에 대한 템플릿이 기본적으로 제공되며, 작성자는 필수입력사항 제외 원하는 항목만 선택적으로 입력하는 방식.
 - 날짜 : 작성 날짜로 자동 입력된다. (2021-11-26) 작성 페이지에서는 따로 조회하는 기능을 넣지 않는다.
 - 주소(필수입력사항)
 - 주소는 직접 타이핑으로 입력 불가능, 주소 검색을 통해 대략적인 도로명 주소를 기입하면(마포구 상암대로 155) 검색 결과를 통해 선택하는 구조.
 - 주소는 두 가지 데이터 형태를 저장함.
 1. '동'까지의 정보를 저장. (예: 서울 마포구 성산동)
 - 주소 검색을 통해 도로명 주소 입력 → 지번 주소로 자동으로 변환하여 동까지 저장
 2. 도로명 주소를 저장하지만, 세부주소에 대해서는 입력받지 않는다.

- 예1: 서울 마포구 월드컵북로9길 66 → (O)
예2: 서울 마포구 월드컵북로9길 66, 201동 103호 → (X)

○ 제목(필수입력사항)

- 작성자의 편의를 위해서 지정 형식 없이 자유롭게 작성한다.
- 해당 항목은 작성자 외에 보이지 않는 비공개 정보임.

○ 주거비

- 월세/전세/매매 항목 중 하나를 선택해서 작성 가능
- 모두 숫자이며 기본 단위는 '만원' (원 아님), 숫자 6자리까지(99억) 입력 가능
- 월세는 보증금, 월세에 대해 개별로 입력받으며 (월세의 보증금에는 0을 입력할 수 있지만, 월세에 대한 입력값은 0을 초과해야 함) 전세는 보증금, 매매는 매매금액 하나만 받는다.
- ex) 월세 500/50, 월세 0/70, 전세 13,500(=1억 3500), 매매 27,000(=2억 7천) (O)
- ex) 월세 5000/0, 전세 80,000,000 (X)
- 월세, 전세, 매매 세 가지 중 두 가지 이상의 정보를 동시에 입력할 수 있다. (월세, 전세 같이 입력 가능)

○ 치안

- 5점 만점에 0.5점 단위로 평가할 수 있다.
- 점수를 입력하면 코멘트를 작성할 수 있는 칸의 잠금이 풀리고, 코멘트에 대해 작성자가 자유롭게 작성할 수 있다. (길이제한 : 200자)

○ 주요 출근시간

- 사용자가 직접 입력하는 항목이 아님. 이용자가 위의 '주소'항목에서 도로명주소를 입력하면 해당 주소에서 주요 출근지(6개 역)까지 걸리는 시간이 자동으로 계산된다.
ex) [2호선 강남역]까지 [45]분 소요
- 주요 출근지: 2호선 강남역, 2호선 을지로입구역, 9호선 여의도역, 공항철도 홍대입구역, 1호선 가산디지털단지역, 8호선 잠실역

○ 나의 출근시간

- 사용자가 직접 입력하는 값. [지역]까지 [XX]분 형태로 지역은 한글제한 20자, 분 은 숫자형태로 3자리 수까지 제한

- 해당 항목은 작성자 외에 보이지 않는 비공개 정보임.
- 대중교통
 - 작성자는 해당 지역의 전반적인 대중교통 시설에 대해 점수와 코멘트로 평가할 수 있다.
 - 5점 만점에 0.5점 단위로 평가한다.
 - 점수를 입력하면 코멘트를 작성할 수 있는 칸의 잠금이 풀리고, 코멘트에 대해 작성자가 자유롭게 작성할 수 있다. (길이제한 : 200자)
- 교통혼잡도
 - 작성자는 해당 지역의 전반적인 교통혼잡도에 대해 점수와 코멘트로 평가할 수 있다.
 - 5점 만점에 0.5점 단위로 평가한다.
 - 점수를 입력하면 코멘트를 작성할 수 있는 칸의 잠금이 풀리고, 코멘트에 대해 작성자가 자유롭게 작성할 수 있다. (길이제한 : 200자)
- 생활편의시설
 - 이용자는 6개의 소항목에 대한 유무를 체크해서 입력한다.
 - 대형마트/소형마트/시장/편의점
 - 세탁소/빨래방/수선집
 - 동네병원/대형병원/약국
 - 음식점/카페/배달
 - 문화시설(영화관, 헬스장 등)
 - 공원/산책로/자연환경
 - 해당 항목은 작성자가 입력하지 않아도 되는 선택항목이지만, 관련 정보를 기록할 경우 6개의 소항목에 대해 전부 응답해야 함. (작성 시 유효성 검사)
 - 6개의 소항목을 전부 체크하면 코멘트를 작성할 수 있는 칸의 잠금이 풀리고, 코멘트에 대해 작성자가 자유롭게 작성할 수 있다. (길이제한 : 200자)
코멘트에 대해선 전체적인 총평을 작성한다. (소항목 별로 코멘트가 있는 것이 아님)
- 반려동물
 - 작성자는 반려동물에 관한 인프라를 확인하고 점수와 코멘트를 통해 평가할 수 있다.

- 5점 만점에 0.5점 단위로 평가한다.
- 점수를 입력하면 코멘트를 작성할 수 있는 칸의 잠금이 풀리고, 코멘트에 대해 작성자가 자유롭게 작성할 수 있다. (길이제한 : 200자)

○ 추가항목

- 작성자는 추가하고 싶은 기타 항목이 있으면 직접 항목명을 입력하여 작성할 수 있다.
- 항목명 + 평가기준 + 코멘트 작성란
 - 항목명: 자유롭게 내용 기재(예: 장애인 편의시설, 야구장까지의 거리, ...)
 - 평가기준: 점수 (5점 만점, 0.5점 단위로 평가 가능) / 시간 중 선택해서 작성
 - 코멘트 작성:평가 기준에 대한 내용이 입력되면(점수나 시간이 입력되면) 코멘트를 작성할 수 있는 칸의 잠금이 풀리며 자유롭게 내용 기재 (선택항목)
- 추가항목은 하나의 체크리스트 당 최대 10개까지 작성할 수 있다.
- 항목명 글자제한 20자, 평가기준 '시간' 입력제한 숫자 3자리수

○ 코멘트

- 작성자는 전체적인 총평을 자유롭게 작성하며, 장점/단점/기타 세 가지 칸을 나눠서 작성할 수 있다. 각 칸별로 글자제한 300자

○ 비밀 코멘트

- 해당 항목은 작성자 외에 보이지 않는 비공개 정보임.
- 다른 이용자에게 공개하고 싶지 않은 내용을 자유롭게 작성
- 글자제한 코멘트와 마찬가지로 300자

- 주소-도로명주소/제목/비밀코멘트 항목은 작성자만 조회할 수 있는 비공개항목이며 이 외의 항목에 대해서는 모두 공개되는 정보임을 명시한다.
- 평가기준이 점수인 모든 항목은 5점 만점에 0.5점 단위로 평가, 시간인 항목은 0~999까지의 숫자를 사용자가 자유롭게 입력한다.
- 정상적으로 작성이 되면 해당 체크리스트 조회하는 페이지로 이동한다.

▼ 체크리스트 수정

- 해당 체크리스트를 템플릿 형태로 조회 시, 작성자에 한해서 수정, 삭제 버튼 발생
→ 수정버튼 클릭 시 수정 가능
- 작성자는 별도의 본인 확인 절차 없이 바로 수정 가능(예: 비밀번호 확인 등의 절차 X)
- 블라인드 된 글은 작성자라도 수정할 수 없다.
- 모든 항목은 작성자가 작성과 마찬가지로 수정이 가능하다. (필수입력항목 미기재 시 유효성검사, 메세지창 [ooo를 입력하세요.])
- 주요 출근시간은 항목 개별로 수정할 수 없음 (주소 수정에 따라 자동으로 바뀜)
- 정상적으로 수정이 되면 해당 체크리스트 조회하는 페이지로 이동한다.

▼ 체크리스트 삭제

- 해당 체크리스트를 템플릿 형태로 조회 시, 작성자에 한해서 수정, 삭제 버튼 발생
→ 삭제버튼 클릭 시 삭제 가능
- 작성자는 별도의 '본인 확인' 절차 없이 바로 삭제 가능(예: 비밀번호 확인 등의 절차 X)
- 삭제 전 '의사 확인' 절차는 둔다.
프롬프트 [해당 체크리스트를 정말로 삭제하겠습니까?] Y : 삭제 / N : 변화 없이 페이지 머무름
- 블라인드 된 글은 작성자라도 삭제할 수 없다.
- 정상적으로 삭제가 되면 '나의 체크리스트' 목록을 조회하는 페이지로 이동한다.

▼ 체크리스트 조회

- 정보 선별 기능
 - 분류(나의 체크리스트, 북마크, 지역정보), 지역(구, 동)
 - 비교할 내용(월세, 치안 등...)
 - 각 항목별로 오름차순, 내림차순 정렬 가능
 - 해시태그
 - 내가 작성한 체크리스트, 북마크한 체크리스트, 북마크 지역에 사용한 해시태그를 모아 보여줌

- 해시태그를 누르면 해당 해시태그가 달려있는 체크리스트만 조회 가능
- 나의 관심지역 조회
 - '나의 관심지역'의 평균치를 조회 가능
 - '나의 관심지역'은 XX구 XX동 기준으로 설정 (갯수 제한 없음)
 - 각 지역을 클릭하면 세부 사항을 열람 가능
- 나의 체크리스트 & 북마크
 - 나의 체크리스트와 북마크는 함께 조회
 - 조회 화면에서 북마크 해제 가능
 - 북마크한 체크리스트를 원작성자가 수정하면 수정 내용 반영
 - 북마크한 체크리스트를 원작성자가 삭제하면 조회 불가능

▼ 지역 정보

- 해당 페이지에서 지역 정보의 수정/삭제는 불가능하고, 조회만 가능하다.
- 비회원도 해당 페이지의 지역 정보 체크리스트를 조회할 수 있다.
- 사용자는 서울특별시의 25개 구 중 하나를 선택하고, 그 구에 해당하는 동 중 하나를 선택한다.
 - ① 셀렉트 박스로 구를 선택 - 셀렉트 박스로 그 구에 해당하는 동 선택
 - ② 지도 이미지에서 원하는 구를 선택 - 셀렉트 박스로 그 구에 해당하는 동 선택
- 필터를 사용해 동, 주거비(월세, 전세, 매매), 치안, 대중교통, 교통혼잡도 중 특정 항목만 출력한 결과물을 조회할 수 있다.

1. 구를 선택했을 때

- 해당 구에 존재하는 모든 동이 검색되고, 각 동의 평균값 목록이 조회된다.
- 맨 처음 조회 시에는 동 이름 별 가나다 순서대로 정렬된다.
- 이후 각 항목(동, 주거비(월세, 전세, 매매), 치안, 대중교통, 교통혼잡도) 별 오름차순/내림차순으로 정렬할 수 있다.
- 각 항목(동, 주거비(월세, 전세, 매매), 치안, 대중교통, 교통혼잡도) 클릭 시 탭플릿 형태로 주거비(월세, 전세, 매매)의 평균 가격, (치안, 대중교통, 교통혼잡도, 생활편의시설, 반려동물) 평균 점수를 조회할 수 있다.

- 템플릿에서 관심 지역 버튼 클릭으로 '나의 체크리스트-관심 지역'에 추가할 수 있다.
- 관심 지역 추가 시 내가 작성한 해시태그를 출력해주고, 해당 해시태그 클릭 시 클릭된 해시태그가 추가할 해시태그 칸에 입력된다.
- 추가한 해시태그 칸에 새로운 해시태그를 입력할 수 있다.
 - 해시태그 입력 시 입력 단어 앞에 # 를 붙여서 등록해야 한다.(ex. #너무 좋음)

2. 구와 동을 선택했을 때

- 해당 동의 체크리스트 평균값 / 해당 동에 대해 유저들이 작성한 체크리스트 목록을 조회할 수 있다.
- 맨 처음 조회 시에는 [(구분) 평균 - 작성 순서 별 1 2 3 4...] 순서대로 정렬된다.
- 이후 각 항목(동, 주거비(월세, 전세, 매매), 치안, 대중교통, 교통혼잡도) 별 오름차순/내림차순 정렬할 수 있다.
- 각 항목(동, 주거비(월세, 전세, 매매), 치안, 대중교통, 교통혼잡도) 클릭 시 해당 정보 템플릿 형태로 조회할 수 있다.

1. 평균 체크리스트 클릭 시

- 템플릿 형태로 주거비(월세, 전세, 매매)의 평균 가격, (치안, 대중교통, 교통혼잡도, 생활편의시설, 반려동물) 평균 점수를 조회할 수 있다.
- 템플릿에서 관심 지역 버튼 클릭으로 나의 체크리스트-관심 지역에 추가할 수 있다.
- 관심 지역 추가 시 내가 작성한 해시태그를 출력해주고, 해당 해시태그 클릭 시 클릭된 해시태그가 추가할 해시태그 칸에 입력된다.
- 추가한 해시태그 칸에 새로운 해시태그를 입력할 수 있다.
 - 해시태그 입력 시 입력 단어 앞에 '#'를 붙여서 등록해야 한다.(ex. #너무 좋음)

2. 사용자가 작성한 체크리스트 클릭 시

- 사용자가 작성한 체크리스트를 템플릿 형태로 조회할 수 있다.
 - 기본 작성 컬럼은 미 작성 시 빈 형태로 보여주고, 사용자가 추가 항목을 작성한 경우 추가된 항목을 보여준다.
- 템플릿에서 북마크 버튼 클릭으로 나의 체크리스트-북마크에 추가할 수 있다.

- 북마크 제목을 작성할 수 있다.
 - 사용자가 작성한 체크리스트의 제목은 지역 정보 사용자가 조회할 수 없다.
- 관심 지역 추가 시 내가 작성한 해시태그를 출력해주고, 해당 해시태그 클릭 시 클릭된 해시태그가 추가할 해시태그 칸에 입력된다.
- 추가한 해시태그 칸에 새로운 해시태그를 입력할 수 있다.
 - 해시태그 입력 시 입력 단어 앞에 '#'를 붙여서 등록해야 한다.(ex. #너무좋음)

공동구매

▼ 공동구매 등록(=공동구매 구인 게시글 등록)

- 로그인 한 회원만 작성할 수 있다.
- 작성자는 [등록] 버튼을 통해 게시글을 작성하고, [취소] 버튼을 누르면 확인 절차 후 뒤로 이동한다. ('작성을 종료하시겠습니까?' 프롬프트 창 띄우고 yes 누르면 뒤로가기)
- 작성자는 음식에 대한 카테고리 총 9가지 중 하나를 선택해야 한다.
카테고리 : 한식 / 분식 / 일식 / 양식 / 도시락 / 카페 / 패스트푸드 / 아시안 / 기타
- 품목 : 작성자가 자율적으로 작성하는 부분
 - 상호명과 음식명을 구분해서 받음. 글자 제한 두 항목 모두 한글 50자
- 구인 인원은 2명, 3명, 4명 중에서 선택할 수 있다.
- 주문 총액
 - 음식 가격과 배달료를 각각 입력할 수 있도록 한다.
음식 가격은 최소 1,000원 이상 입력할 수 있고 배달료는 0원부터 입력 가능하며 두 항목 모두 6자리 숫자까지 입력할 수 있다. (최대 999,999원)
 - 총액과 1인당 주문 금액은 프로그램에서 자동으로 계산하여 화면에 띄워준다.
(만약 오류가 발생해 총액과 1인당 주문 금액에 숫자가 뜨지 않으면 글을 등록할 수 없음)
 - 작성자가 음식가격, 배달료, 구인인원을 수정할 때마다 자동 계산된다.
- 구인 기간

- 최소 30분, 최대 60분 내에서 작성자가 자유롭게 입력 가능하며, 화면상에 이를 알려줄 수 있도록 한다.
- 30 이상 60 이하가 아닌 숫자 입력시 유효성에 대한 메시지 ('최소 30에서 60 까지 숫자 중 하나를 입력해주세요') 출력 후 등록 불가
- (선택사항)구인 기간 내 인원을 다 모집하지 않을 경우 취소될 수 있다는 참고 사항 메시지를 넣어준다.
- 장소
 - 작성자가 자유롭게 입력할 수 있는 항목이 아니며, 위치 검색을 통해 입력함
 - 위치 검색을 누르면 새 창에서 지도 api를 통해 내 위치 정보를 받아올 수 있도록 한다. 내 위치 반경 2km 내의 지도를 보여주며, 작성자는 해당 지도에서 위치를 선택한다.
 - 선택한 위치의 주소를 자동으로 받아오면, 작성자는 상세 주소에 대해 입력할 수 있다(필수 입력사항은 아니다)
 - 새 창에서 입력을 마친 주소가 최종적으로 기존 창의 '장소' 란에 입력된다.
- 참여 가능 등급
 - 해당 항목은 작성자의 등급 이하로만 설정이 가능하다.
 - 만약 작성자가 3등급이라면 선택지를 3등급까지만 제시한다. (1등급 이상, 2등급 이상에 대해서 선택을 비활성화시킨다.)
 - 기본값은 5등급 이상(=제한없음) 으로 설정되어 있다.
- 하고싶은 말 : 1000자 제한, 자유롭게 작성 가능
 - 작성자에게 보다 상세한 정보를 입력할 수 있도록 권장 메시지를 작성한다.
ex) ~~~ 이런 식으로 작성해주시면 도움이 됩니다.
- 작성자는 하고싶은 말 제외 모든 항목을 작성한 경우에만 등록이 가능하다.
(각 항목에 대한 유효성 검사 실시)
- 정상적으로 등록이 됐으면 바로 작성한 구인 글을 확인(=조회)하는 페이지로 넘어간다.
- 정상적으로 등록된 공동구매는 등록함과 동시에 '구인중'상태가 된다. (~구인 기간의 종료)
- ▼ 공동구매 수정(=공동구매 구인 게시글 수정)
 - 구인 기간 내, 구매자가 0명인 공동 구매만 수정이 가능하다.

- 로그인을 거친 회원이며, 해당 공동구매 판매대행자(=작성자)만 수정이 가능하다.
- 블라인드 처리 된 공동구매 구인 게시글은 작성자라도 수정할 수 없다.
- 작성자는 [수정] 버튼을 통해 게시글을 수정하고, [취소] 버튼을 누르면 확인 절차 후 뒤로 이동한다. ('수정을 종료하시겠습니까?' 프롬프트 창 띄우고 yes 누르면 뒤로 가기)
- 공동구매 등록시 고려하는 항목들 중 '구인기간' 제외 모두 수정이 가능하다.
 - 구인기간은 첫 글 작성 시점으로 고정되므로 수정할 수 없다.
- '하고싶은 말' 제외 모두 필수 입력 항목으로, 유효성 검사를 실시한다.
- 최초 수정화면은 판매대행자가 작성했던 내용이 그대로 나타난다.
- 정상적으로 수정이 됐으면 바로 수정한 구인 글을 확인(=조회)하는 페이지로 넘어감
- 만약 작성자가 글을 수정하는 사이에 결제 발생 시(=구매자 발생 시), 수정이 불가능한 상태가 되며 오류 페이지로 안내한다.
- 오류 페이지
 - 공동구매 과정에서 충돌로 발생하는 오류는 결제오류 제외 해당 페이지로 이동
 - '오류가 발생했습니다. 다시 시도해주세요' 메시지가 나오며, 공동구매 모집 게시판으로 이동할 수 있도록 안내한다.
 - 해당 페이지에선 뒤로가기가 비활성화된다. (뒤로 갔을 경우 세션 만료... 등의 처리를 해 준다.)

▼ 공동구매 삭제(=공동구매 구인 게시글 삭제)

- 구인 취소
 - 1) 구인 기간 내, 구매자가 0명인 공동구매를 작성자가 구인 취소했거나,
2) 구인기간 내 인원 모집에 실패했을 경우의 상태를 총칭한다.
 - 1)의 경우 로그인을 거친 회원이며, 해당 공동구매 판매대행자(=작성자)만 구인 취소가 가능하다.
 - 블라인드 처리 된 공동구매 구인 게시글은 작성자라도 스스로 구인 취소할 수 없다.

- 구매자가 1명 이상일 경우 "1명 이상이 참여한 공동구매는 취소가 불가능합니다." 와 같은 메시지로 불가함을 나타내준다.
- 삭제
 - 구인 취소 상태의 공동구매만 삭제할 수 있다.
 - 로그인을 거친 회원이며, 해당 공동구매 판매대행자(=작성자)만 삭제가 가능하다.
 - 블라인드 처리 된 공동구매 구인 게시글은 작성자라도 삭제할 수 없다.
 - 구인 취소된 공동구매가 아닐 경우, 안내 메시지 "구인이 취소된 공동구매만 삭제가 가능합니다."를 통해 삭제가 불가함을 나타내준다.

▼ 공동구매 구인 게시글 조회(=작성글 조회)

- 비회원도 게시글, 댓글 조회가 가능하며, 조회 외 기타 기능에 대해선 접근 불가능함.
- 모든 로그인을 거친 회원은 조회, 게시글 작성, 댓글 작성, 신고가 가능하다.
- 참여하기 : 해당 공동구매 판매대행자 외 모든 회원에게 활성화 된 버튼
- 공동구매 진행 상태 조회 : 해당 공동구매 판매대행자, 구매자에게만 활성화 된 버튼
- 이용자들은 목록 버튼을 통해 해당 글이 있던 페이지 목록으로 돌아갈 수 있다.
- 신고 : 작성자(판매대행자) 제외 회원들에게 보이는 버튼. 신고 접수하는 페이지로 이동한다.
- 수정/구인취소/삭제 : 작성자(판매대행자)에게만 보이는 버튼
 - 수정 : 구인 기간에, 구매자가 0명인 공동 구매만 가능.
구매자가 1명 이상일 때 메시지 안내 "1명 이상이 참여한 공동구매는 수정이 불가능합니다."
 - 구인 취소 : 구인 중 상태인 공동구매가 구인 취소 상태로 바뀐다. 구인 기간에, 구매자가 없는 공동구매만 가능.
구매자가 1명 이상일 때 메시지 안내 "1명 이상이 참여한 공동구매는 취소가 불가능합니다."
cf) 구인 기간 동안 모집에 실패한 공동구매는 자동으로 구인 취소 상태가 된다.

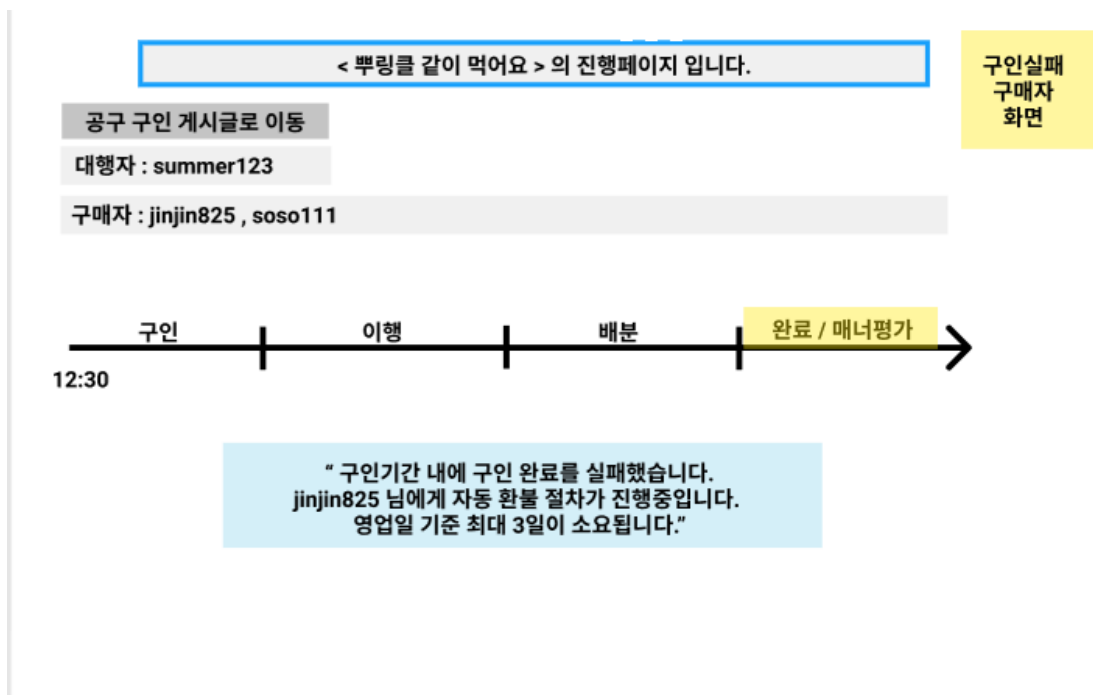
- 삭제 : 구인 취소된 공동구매만 삭제 가능. 구인 취소된 공동구매가 아닐 경우 메시지 안내
"구인이 취소된 공동구매만 삭제가 가능합니다."
- 작성자 닉네임(아이디) 클릭하면 해당 회원의 프로필로 이동하며, 프로필에서는 프로필사진, 회원등급, 해당 회원이 받은 매너평가에 대해 조회가 가능하다.
- 작성일시는 정확함을 위해 시분초까지 다 받아서 보여준다.
- 글 번호는 시퀀스를 통해 순차적으로, 중복값이 없도록 한다.
- 상태는 총 6가지로 나눌 수 있다. 구인중 / 구인 취소 / 참여중 / 공구완료(=판매대행자가 정상적으로 대금을 수령) / 이의신청 / 공구종료(=도중에 거래가 파기된 공동구매) 표시
- 공동구매 진행 상태 조회 버튼을 통해 공동구매 진행 상태 조회창으로 넘어갈 수 있다.
해당 공동구매 판매대행자와 구매자에게만 접근 권한이 있으며, 관련없는 회원이 클릭하면 프롬프트 "해당 공동구매 참여자만 접근이 가능합니다."
- 이용자가 참여하기 버튼을 누르면 결제로 이어진다.
메시지 안내 "참여와 동시에 결제를 진행합니다. 결제하시겠습니까?" → Y (결제창) / N (페이지에 머무름)
 - Y 누르면 프롬프트 띄워서 "정상적으로 결제 진행?" Y (결제완료) / N (결제취소 페이지)
 - 결제완료, 취소 모두 뒤로가기 비활성화 (뒤로 갈 경우 세션만료...? 페이지 띄우기)
 - 결제완료, 취소 페이지 모두 [공동구매 진행 상태 조회] [구인 게시글로] [구인 게시판 글목록] 세 가지 선택지를 제시하고, 구매자는 선택해서 이동할 수 있다.
- 음식 가격은 1명당 부담하는 가격, 총액, 음식 가격, 배달료 순으로 보여준다.
- 장소는 □□구 xx동 까지와, 정확한 도로명주소+상세주소까지 두 가지 정보를 다 보여준다.
- 예상 도착시간: 사용자의 입력값을 토대로 프로그램이 계산해준다. 구매자가 음식을 수령 받을 수 있는 최소/최대 시간을 대략적으로 제시

- 최소시간 : 판매대행자의 구인글 작성시간 + 30분
최대시간 : 판매대행자의 구인글 작성시간 + 5시간

- 이용자 본인이 작성한 댓글에는 (나) 표시가 달려있다.
- 이용자 본인의 댓글에는 수정, 삭제를 할 수 있고, 타인의 댓글에는 답글을 달거나, 신고할 수 있다.
- 답글 버튼을 누르면 해당 댓글 아래에 댓글 작성창이 나타난다.
- 신고 버튼을 누르면 해당 댓글에 대한 신고 폼이 새창으로 뜬다.
- 댓글 1개의 글자수 제한은 최대 300자.

▼ 진행중인 공동구매 조회

- 용어 정리



- 구매자 목록 : 구매자의 목록이 적혀있는 부분
- 진행바 : 구인부터 완료까지 화살표로 구간 표시되는것
- 하이라이트 : 진행 바에서 노란색 표시된 부분
- 설명창 : 공구 진행상태에 대해 이용자에게 알려주는 하늘색 부분

- 진행페이지
 - 대행자의 위상은 해당 공구 게시글을 작성한 사람이 얻게 된다.
 - 구매자의 위상은 해당 구인 게시글에서 결제를 한 사람이 얻게 된다.
 - 진행페이지 접근 권한 : 대행자, 구매자, 관리자
 - 구인 게시글을 작성 완료하는 동시에 진행 페이지가 생성된다.

- 구인중
 - 구인이 완료되기 전에도 진행페이지에 접근 가능하다.
 - 구인중일 때에는 대행자와 구매자의 화면이 같다.
 - 구매자가 추가되면 구매자 목록에 바로 추가된다.
 - 공구 구인 게시글로 이동' 버튼을 통해 해당 구인게시글에 접근 가능하다.
 - 댓글
 1. 일반 댓글
 - a. 작성 권한 : 대행자, 구매자
 - b. 열람 권한 : 대행자, 구매자, 관리자
 - c. 수정과 삭제 권한 : 댓글 작성자
 - d. 신고 권한 : 댓글 작성자 이외의 모든 대행자, 구매자
 - e. 블라인드 해제 권한 : 관리자
 2. 비밀 댓글
 - a. 작성권한 : 대행자, 구매자
 - b. 열람 권한 : 대행자, 댓글 작성자인 구매자, 관리자
 - c. 수정과 삭제 권한 :
 - d. 신고 권한 : 대행자
 - e. 블라인드 해제 권한 : 관리자

- 구인 종료

- 구인이 성공적으로 완료되면 즉시 이행시간이 실행된다.
 - 구인기간 내에 구인이 완료되지 않으면 구매자에게 자동환불절차가 진행된다.
 - 구매자 화면에서 설명창에 해당 구매자 아이디가 자동 입력된다.
 - 환불이 종료되면 구매자는 해당 진행 페이지에 접근 불가하다.
 - 환불이 종료되어도 대행자는 진행 페이지를 열람할 수 있다.
- 이행기간 시작(= 구인 완료)
 - 대행자
 1. 구인이 완료된 시각이 진행바 하단에 삽입된다.
 2. 설명창에 구매자 아이디는 자동 입력된다.
 3. 설명창에 이행기간은 자동 계산되어 입력된다.
 4. 사진을 삽입하지 않으면 이행완료 버튼은 활성화되지 않는다.
 5. 사진은 jpg로 한 장만 가능하다.
 6. 예상 도착시간은 선택사항이다. 분으로만 표기 가능하다.
 - 구매자
 1. 구인이 완료된 시각이 진행바 하단에 삽입된다.
 2. 설명창에 이행기간은 자동 계산되어 입력된다.
- 이행기간 중 대행자 주문 완료
 - 대행자
 1. 진행 바 하단에 '이행완료 1:02' 와 같이 대행자가 이행 완료버튼을 클릭한 시각이 삽입된다.
 2. 배달을 정상적으로 받았는지, 음식 상태에 이상이 있는지 구분하는 버튼 생성
 - 구매자
 1. 대행자가 이행완료버튼을 클릭한 시각이 삽입된다.

2. 대행자가 작성한 사진과 예상 배달도착 시간을 확인할 수 있다.

- 이행기간 중 대행자 음식 받음

- 대행자

- 1. 음식받음 버튼 클릭시

- a. 설명창에 배분기간은 자동 계산되어 입력된다.

- b. 대행자가 이 화면을 본 뒤 5초 후 화면이 전환된다.

- c. 전환된 화면

- : 각 구매자별로 전달완료 / 구매자가 안 왔어요 / 제가 못 나갔어요 버튼이 생성

- : 전달완료버튼에 대한 설명창의 안내는 배분기간 시작 시각으로부터 1시간 30분 이후로 자동 계산되어 삽입된다.

- 2. 음식 이상 버튼 클릭시

- a. 하이라이트가 완료로 변경, 구매자들에게 환불절차가 진행된다.

- 구매자

- 1. 대행자가 음식받음 클릭시

- 설명창에 배분기간은 자동 계산되어 입력된다.

- 2. 음식 이상 버튼 클릭시

- 하이라이트가 완료로 변경, 음식이상으로 자동 환불절차가 진행중임을 알린다.

- 배분기간 시작

- 대행자

- 전달완료 버튼 클릭시 : 배분기간은 자동계산

- 구매자 실책으로 배분실패 버튼 클릭시

- 1과 2는 같은 화면으로 전환

- 대행자 실책으로 배분실패 버튼 클릭시 : 버튼 클릭한 시각이 진행바 하단에 삽입되고 해당 구매자에게 환불이 진행된다. 환불받게되는 구매자 아이

디는 설명창에 자동입력된다. 구매자 전체일 경우에는 명시되지 않는다.

- 구매자

- 1번, 2번 상황 : 대행자에게 동의하는지 이의신청할지 선택한다.
- 3번 상황 : 자동환불받는다.

- 구매자 이의신청

- 입력 폼

- 1. 자동입력사항

- a. 이의신청 대상 게시글 : 해당 구인 게시글 제목
 - b. 이의신청자 : 해당 구매자 아이디
 - c. 신청 날짜 : 당일 날짜 - YYYY년 MM월 DD일 형식

- 2. 구매자 입력 사항

- a. 이의신청 사유 : 라디오버튼으로 구성 / 선택하지 않으면 제출하기 버튼 비활성화
 - b. 세부사유
: 필수입력사항이므로 작성하지 않으면 제출하기 버튼 비활성화되고 display 속성이 block으로 변경되어 '필수입력사항입니다.' 메시지 보여진다.
 - c. 증빙자료첨부 : 선택입력사항으로, jpg 사진 한 장 올릴 수 있다. 예시 사항에 대해 구매자가 작성 전에 화면에 보여지게 구성된다.

- 신청 후 팝업창

제출하기 버튼 클릭하면 팝업창이 뜬다. 확인버튼 누르면 사라지게 되고 이의신청 이후 화면으로 전환된다.

- 이의신청 이후 화면

- 배분기간 내에는 구매자가 신청을 철회할 수 있기 때문에 하이라이트는 배분에 있고, 시간이 계속 진행된다.
- 배분기간 종료 이후에는 시간이 정지하게 되고 진행 프로세스 그림에 하이라이트 표시 없음
 1. 대행자화면 : 이의신청한 구매자의 아이디가 설명창에 자동 입력된다.
 2. 구매자화면

○ 이의신청 철회

1. 마이페이지 > 나의 이의신청에서만 접근 가능한 기능이다.
2. 모든 입력된 내용은 수정 불가하고, 철회버튼만 클릭 가능하다.

● 매너평가

○ 평가 대상

- 대행자는 각각의 구매자 모두에 대해 매너평가를 남긴다.
- 대행자의 매너평가 버튼에는 구매자 아이디가 자동 입력된다.
- 구매자는 대행자에 대해서만 매너평가를 남긴다.
- 작성기간 , 수정 가능기간 , 삭제가능기간 : 무기한
- 요건 : 배분기간에서 '대행자가 전달 → 구매자가 동의' 한 정상 완료 시에만 작성가능하다.

○ 입력폼

- 최고예요 / 좋아요 / 별로예요 버튼 중 하나만 선택 가능하다
- 하나를 클릭하면 하위 체크항목이 생기고, 이 항목은 다중선택(0개 ~ 전체) 가능하다.
- 추가 코멘트는 선택입력항목이다.

○ 매너평가 → 매너점수 → 매너등급

- 기본값 : 매너점수 50점/ 매너등급 3등급
- 최소최대값 : 매너점수 0 ~ 100 / 매너등급 1 ~ 5 (매너점수 내림차순)
- 매너 평가의 최고예요는 +1점, 좋아요은 +0점, 별로예요는 -1점으로 환산되어 매너점수에 반영되고, 매너점수는 매너등급으로 환산된다.
- 매너점수별 매너 등급은 20점 폭으로, 5등급이 0~20점이다.

○ 매너등급, 평가 조회

- 모든 가입자가 모든 가입자에 대한 매너등급과 세부 평가 항목을 조회 가능하다.
- 가입자의 닉네임을 클릭하면 조회가능하다.

▼ 공동구매 조회/검색(공동구매모집)

1. 공동구매 조회/검색

- 비회원/회원이 모두 접근/조회 가능할 수 있어야 한다
- 처음 페이지에 접근했을 경우 최신순으로 게시글이 출력되어야 한다.
- 공구모집의(구인중, 참여중, 종료, 공구완료, 이의신청) 모든 게시물 정보가 출력된다.
- 수정 삭제된 게시물은 각각 반영되어 출력되도록 한다.
- 게시글 출력 정보는 상태, 카테고리, 게시물제목(음식명), 금액(1인당금액), 구인인원, 장소, 나와의 거리, 구인기간, 등록일 순으로 출력되어야 한다.
- 출력 정보는 한 페이지 당 10개의 게시글 1~10 페이지가 표시되도록 한다.
- 구인기간 출력 정보는 구인중인 상태의 게시글만 남은 구인시간 X분 XX초 형태로 표시해준다
- 상단의 이미지 클릭 시 해당하는 카테고리의 출력 정보만 출력되어야 한다.
- 정렬은 최신순(기본값) / 시간 임박순 / 인원 임박순 / 나와 가까운 거리 순 선택하여 조회가 가능하도록 한다

- 검색 기능은 상태, 음식명, 장소에 해당하는 값의 정보를 출력한다.
- 나의 위치 설정 시 현재 위치와 가까운 거리 순으로 게시글을 출력한다.
- 참여중인 게시글은 해당 공구에 참여하는 판매대행자와 구매자만 해당페이지로 접근이 가능하도록 한다
 - 해당 공고에 참여하고 있는 사용자가 아닐 경우 '참여 중인 공동구매가 아닙니다' 팝업표시
- 화면 상단의 지도 버튼은 나의 위치를 확인할 수 있도록 설정.
 - 1안.위치 정보를 기반으로 내가 참여할 수 있는 공구 조회 --> 나와의 거리 컬럼 추가
 - 2안.위치 등록 기반으로 내가 참여할 수 있는 공구 조회 --> 나와의 거리 컬럼 빼기

▼ 공동구매 조회/검색(나의 공동구매)

2.나의 공동구매 조회/검색

- 사이트에 로그인한 회원만이 나의 공구 페이지에 접근이 가능하도록 한다.
- 사이트에 가입하지 않은 사용자는 나의 공구 페이지 클릭 시 로그인 화면을 표시하게 한다.
- 나의 공구 베너를 클릭 시 첫 화면은 구매자 내역의 게시판을 출력하도록 한다.
- 구인중, 참여중, 종료, 공구완료, 이의신청 상태별 나의 모든 게시물 정보가 출력된다.
- 처음 페이지에 접근했을 경우 최신순으로 게시글이 출력되어야 한다.
- 수정 삭제된 게시물은 각각 반영되어 출력되도록 한다.
- 정렬은 최신순(기본값) / 시간 임박순 / 인원 임박순 / 나와 가까운 거리 순 선택하여 조회가 가능하도록 한다
- 게시글 출력 정보는 상태, 카테고리, 게시물제목(음식명), 금액(1인당금액), 구인인원, 장소, 나와의 거리, 구인기간, 등록일 순으로 출력되어야 한다.
- 검색 기능은 상태, 카테고리, 음식명, 장소에 해당하는 값의 정보를 출력한다.

- 구인기간 출력 정보는 구인중인 상태의 게시글만 남은 구인시간 X분 XX초 형태로 표시해준다
- 출력 정보는 한 페이지 당 10개의 게시글 1~10 페이지가 표시되도록 한다.

홈페이지 이용

▼ 로그인

- 로그인 성공
 - 메인 홈페이지로 이동
 - (필요 시) 안내메시지: '경고가 N번 누적되었습니다. 매너 있는 활동 부탁드립니다.'
- 로그인 실패
 - 안내메시지1: '아이디 또는 비밀번호를 잘못 입력하셨습니다.'
 - 안내메시지2: '이용정지된 계정입니다. (남은 기한: 97일)'

▼ 회원가입

- 이용약관: '탈퇴 시 6개월간 개인정보를 보관한다' 등의 내용 포함
- 회원정보 입력
 - 이름, 휴대폰번호: 본인인증 용도
 - 아이디, 닉네임, 휴대폰번호: 중복검사
 - 아이디, 닉네임 → "사용할 수 없는 XXX입니다."
 - 휴대폰번호 → "이미 가입했거나, 현재 가입이 불가능한 번호입니다."
 - 비밀번호와 비밀번호 확인란에 입력된 값이 같은지 확인
 - 모든 항목이 입력되었는지 확인
 - "XXX를 입력해주세요." 안내 메시지 + 입력 란 포커스
- 아이디 찾기
 - 휴대폰번호를 잘못 입력했을 때 안내 메시지
: '휴대전화 번호 형식에 맞게 입력해 주세요.'
 - 인증번호 전송 시 안내 메시지
: '인증번호를 발송했습니다. 인증번호가 오지 않으면 입력하신 정보가 회원정보와 일치하는지 확인해 주세요.'

- 인증번호를 잘못 입력했을 때 안내 메시지
: '잘못된 인증번호입니다. 인증번호를 확인한 다음 다시 입력해 주세요.'
- 일치하는 정보가 있을 경우: 아이디 조회 결과 제공
일치하는 정보가 없을 경우: 안내 메시지 제공('일치하는 정보가 없습니다')
- 비밀번호 찾기
 - 휴대폰 번호를 잘못 입력했을 때 안내 메시지
: '휴대전화 번호 형식에 맞게 입력해 주세요.'
 - 인증번호 전송 시 안내 메시지
: '인증번호를 발송했습니다. 인증번호가 오지 않으면 입력하신 정보가 회원정보와 일치하는지 확인해 주세요.'
 - 인증번호를 잘못 입력했을 때 안내 메시지
: '잘못된 인증번호입니다. 인증번호를 확인한 다음 다시 입력해 주세요.'
 - 비밀번호 재설정
 - 비밀번호 재설정 시 안내 메시지: '비밀번호가 바뀌었습니다.'
 - 비밀번호 재설정 후 : 로그인 화면으로 이동
- 회원탈퇴
 - 탈퇴사유, 탈퇴약관, 재가입 불가 확인

▼ 마이페이지

- 나의 경고 횟수 조회, 내 정보 수정, 회원 탈퇴, 매너 등급 조회, 내가 받은 매너 평가 조회, 내가 작성한 매너 평가 조회, 나의 이의 신청 조회 기능을 사용할 수 있다.

나의 경고 횟수

- 마이페이지 상단에 내가 받은 누적 경고 횟수를 표시한다.
- 사용자의 경고 받은 횟수가 10회 누적될 시 해당 사용자는 웹사이트 이용이 1년 간 정지된다.

내 정보 수정

- 내 정보 수정 시 비밀번호 재확인이 필요하다.
- 사용자 ID, 사용자 이름, 닉네임, 휴대전화, 비밀번호, 이메일, 주소를 표시한다.
- 사용자 ID, 사용자 이름은 수정 할 수 없다.

- 비밀번호를 제외한 닉네임, 휴대전화, 이메일, 주소는 해당 페이지에서 수정 할 수 있다.
- 닉네임 수정
 - 중복 확인 후 중복 닉네임 존재 시 변경 불가능/중복 확인 후 중복 닉네임 없을 시 변경할 수 있다.
- 비밀번호 변경
 - 비밀번호 변경 제한 : 8~20자, 영문, 숫자, 특수문자 사용이 필요하다.
 - '비밀번호'와 '비밀번호 확인'에 입력한 값이 일치하는지 확인 후 두 값이 동일하다면 비밀번호를 변경할 수 있다.

회원 탈퇴

- 회원 탈퇴 시 비밀번호 재확인이 필요하다.
- 진행 중인 공구가 있는지 여부를 확인한다.
 - 진행 중인 공구가 있을 경우 탈퇴할 수 없다.
- 회원 탈퇴 안내사항 확인 후, <안내사항을 확인하였으며 동의합니다> 좌측 체크란에 체크 후 탈퇴할 수 있다.
- 서비스 탈퇴 사유 선택/입력은 선택 사항이다.(체크, 입력 없이도 탈퇴 가능)
 - 사유는 한 개만 선택할 수 있다.
 - 기타 란에 체크 시 주관식 기입이 가능하다.
- 탈퇴 시 6개월 간 재가입할 수 없다.
 - 안내메시지로 해당 내용을 고지하고 탈퇴의사를 재확인한다.
 - 안내메시지: [6개월 간 재가입을 할 수 없습니다. 정말 탈퇴하시겠습니까? YES/NO]
- 회원 탈퇴 확정
 - 탈퇴 회원의 정보도 DB에 저장된다.
 - 탈퇴 후 6개월 동안 탈퇴회원들이 동일한 회원 정보로 재가입을 할 수 없도록 한다.

나의 매너 등급

- 나의 매너 등급, 나의 매너 점수, 다음 등급까지 필요한 매너 점수를 표시한다.
- 하단에는 매너 등급에 대한 설명과 등급 구분 기준을 표시한다.

내가 받은 매너 평가

- 내가 받은 매너 평가를 조회할 수 있다.
- 순번, 작성 게시물, 평점, 코멘트, 작성자, 날짜를 표시한다.

내가 작성한 매너 평가

- 내가 작성한 매너 평가를 조회할 수 있다.
- 순번, 작성 게시물, 작성자, 평점, 코멘트, 날짜, 수정/삭제 버튼을 표시한다.
- 코멘트 글자 수는 150자로 제한한다.
- 내가 작성한 매너 평가를 수정 및 삭제할 수 있다.
- 작성한 매너 평가의 수정 및 삭제 가능 제한 기간은 따로 두지 않는다.

나의 이의신청

- 내가 작성한 이의신청 게시물을 조회할 수 있다.
- 순번, 대상 게시물, 이의신청 사유, 현재상태, 날짜를 표시한다.
- 이의신청 게시물은 수정/삭제할 수 없고, 신청 취소만 가능하다.
 - (이의 신청 게시물 상태: ①진행 중 ②완료 ③신청 취소)
 - 취소 버튼 클릭 시 게시물 상태가 신청 취소로 변경된다.

회원 프로필

- 다른 사람의 닉네임 클릭 시 회원 프로필을 조회할 수 있다.
- 회원 사진, 회원 닉네임, 회원의 매너 등급, 회원이 받은 매너 평가 종류와 갯수, 회원이 받은 매너 평가 내역(평점, 코멘트, 작성자, 날짜) 을 조회할 수 있다.

홈페이지 관리

▼ 공지사항

- <작성 권한: 관리자 >
- <조회 권한: 모든 이용자>
- 말머리 분류 : 공지사항 / 점검 알림
- 카테고리는 [공지사항]과 [점검알림] 으로 나눌 수 있다.

- 날짜가 최신 순서 인게 제일 위에 즉, 첫번째에 오게 만든다.
 - 신고/경고와 이의신청 은 관리자만 들어갈 수 있다.
 - 글쓰기 버튼을 누르면 공지사항을 작성할 수 있는 글 작성 폼 페이지가 나온다.
 - 카테고리, 글 제목, 글 내용 이렇게 작성 할 수 있다.
-

▼ 서비스 소개

- 서비스 만들게 된 계기 등의 소개를 작성하고 이러한 서비스를 제공한다는 걸 알려준다.
- 글 작성 해줘야 될 필수 사항 (예시)
 - 서울솔&홀로란?
 - 서울솔&홀로 는 서울에 사는 1인 가구를 대상으로 체크리스트와 공동구매 서비스를 제공하는 플랫폼이다. ▷ 이런 식의 홈페이지에 대한 설명
 - 우리가 제공하는 서비스
 - - 체크리스트(밑에 상세기재)
 - - 공동구매(밑에 상세기재)

▼ 자주 묻는 질문

- 특정 카테고리를 선택하여 조회 가능
 - 카테고리: 회원 관리 / 체크리스트 / 공동구매 / 기타
- 노드 확장식 V^으로 질문 답변을 볼 수 있다.
- 관리자에게만 글쓰기 버튼이 보인다.
 - 글쓰기 들어가면 글제목 글내용 이렇게 입력 할 수 있다.
- 자주 묻는 질문들에 대한 답변
- 어떤 걸 검색하고 싶을 때 왼쪽 하단에 검색기능으로 검색 가능하다. (제목/글내용 구분없이 전체 통합적으로 검색)
 - 키워드로 검색하여 조회 가능
 - 검색 내용에 ex 탈퇴 치면 제목/내용 포함된 내용으로 출력

▼ 신고 및 블라인드 / 경고 및 이용정지 / 이의신청

신고

<신고 받은거 관리할 수 있는 사람 : 관리자>

- 신고 가능 대상
 - 체크리스트: 타인이 작성한 각각의 체크리스트를 개별로 신고 가능
 - 공동구매: 모든 게시글과 댓글을 개별로 신고 가능
- 신고 사유 리스트
 - 영리목적/ 홍보
 - 도배(같은 내용 반복)
 - 음란성/ 선정성
 - 욕설/ 인신공격
 - 기타(사유 직접 입력)
- 신고 프로세스
 - 신고 접수 → 블라인드 처리(자동) → 관리자의 신고 처리(①승인, ②반려, ③허위신고)
 - 블라인드된 게시글/댓글은 관리자 외 접근 불가(조회, 수정, 삭제 불가)
 - 블라인드 안내 메시지: "블라인드 처리 된 게시글(댓글)입니다."
 - 관리자가 신고를 반려 혹은 허위신고로 처리할 경우인 블라인드 해제
- 신고 게시글 목록
 - 순번 유형 사유 상태 날짜 시간 순서로 게시글이 보인다.
 - 글/댓글 모두 먼저 작성된 거가 첫번 째에 오게 만든다.
 - [해결]/[미해결] 로 카테고리 나눔.
- 신고
 - 신고 사유 하나는 무조건 체크 해야한다.(라디오 버튼으로 한개 초과 클릭 불가능)
 - 신고 사유가 기타일 경우 상세사유를 입력 해야 한다. 안 입력하면 신고 버튼 비활성화 되므로 꼭 작성해야함.
 - 상세사유 500자 제한.

- 신고버튼을 누르면 신고 제출 완료.
- <관리자 시점 신고페이지>
 - 신고 유형, 신고 카테고리, 신고날짜, 신고시각, 신고자, 원글 작성자, 신고 고유번호, 신고당한 곳 주소는 기본으로 나온다.
 - 신고 카테고리를 기타로 선택시 필수 작성 요건이었던 신고 상세 사유는 밑에 칸에 작성된 글이 보이게한다. 기타가 아닐 시 무슨 게시글/댓글을 신고하였는지 알게하기위해 그 글 / 댓글을 저렇게 나오게 만들고 만약 신고 사유가 기타였을 시에는 밑에 신고상세사유에 나오게 만든다.
- 신고 처리 버튼 → 승인/반려/허위신고 (관리자)
 - 승인/ 허위신고는 경고+1회 인데 1회가 되었을 시에 저렇게 다음 로그인시 최초1번 알림창이 뜨게 만든다.
 - 반려 클릭시 ▷ 블라인드 해제

블라인드

<블라인드 받은거 관리할 수 있는 사람 : 관리자>

1. 신고를 받은 댓글이나 게시글은 일단 블라인드 처리된다.
2. 블라인드 처리된 댓글은 아무도 수정, 삭제가 불가하다
3. 관리자는 블라인드 처리된 댓글 열람 권한이 있다.
4. 관리자는 블라인드 처리된 댓글의 블라인드 해제 권한이 있다.
5. 공구가 진행되고 있는 경우에는 신고가 불가능하다.

신고 버튼 눌렀을 때 "관리자"한테 뜨는 페이지

- (왼쪽 그림)게시판 → 신고/경고 클릭하면 나오는 페이지
- 상태위에 [해결]/[미해결] 버튼을 클릭하면 해당 카테고리 글만 보인다.
- (오른쪽 그림) 페이지에서 글을 클릭했을 때 뜨는 상세 페이지
- 신고 유형, 신고 카테고리, 신고날짜, 신고시각, 신고자, 원글 작성자, 신고고유번호, 신고당한 곳 주소는 기본으로 나온다.
- 신고 카테고리를 기타로 선택시 필수 작성 요건이었던 신고 상세 사유는 밑에 칸에 작성된 글이 보이게한다. 기타가 아닐 시

- 신고된 게시글 또는 댓글 관리 창에서 무슨 게시글/댓글을 신고하였는지 알게하기 위해 그 글 / 댓글을 저렇게 나오게 만들고
- 만약 신고 사유가 기타였을 시에는 밑에 신고상세사유에 나오게 만든다.
- 승인/ 허위신고는 경고+1회 인데 1회가 되었을 시에 저렇게 다음 로그인시 최초1번 알림창이 뜨게 만든다.
- 반려 클릭시 ▷ 블라인드 해제

경고 및 이용정지

• 경고 및 이용정지

- 관리자의 신고 처리(①승인, ②반려, ③허위신고)
 1. 승인: 타당한 신고일 경우 → 신고 당한 이용자 패널티(경고 1회)
 2. 반려: 타당하지 않은 신고로 판정되지만, 허위신고도 아닐 경우
 3. 허위신고: 허위신고일 경우 → 신고한 이용자 패널티(경고 1회)
- 경고 10회 누적 시 1년 간 이용 정지
 - 이용 정지 시점에서 해당 회원이 공동구매를 진행 중이었다면
→ 공동구매 종료 시점에 이용 정지
- 경고 처리 이후 최초 로그인 시 '경고 1회 누적' 메시지 팝업 발생

이의 신청

<이의신청 받은거 관리할 수 있는 사람 : 관리자>

• 이의 신청

- 공동구매 진행 시 해당 거래의 구매자가 배분기간동안 신청 가능
- 취소는 횟수제한 없음, 배분기간 내 철회 가능
 - 철회 : 사유 없이 철회 가능, 철회하면 판매대행자 의사에 동의한 것으로 간주
- 사유 : 유형 선택 후 상세 내용 필수 입력
 - 대행자가 구매자에게 전달하지 않았는데 전달 버튼을 눌렀음

- 구매자는 의무를 이행하였으나 대행자가 구매자 의무 불이행 버튼을 눌렀음
- 기타 사유
- 증빙자료 제출 가능(선택 사항) → 사진을 첨부 안하더라도 신고 버튼 클릭 가능
- 구매자 과실/판매자 과실로 결정 나게 만듦