

腾讯会议在线授课指南

Contents

腾讯会议使用前的问题.....	4
如何注册腾讯会议？	4
如何登录腾讯会议？	4
如何预定一场会议？	4
如何开始一场快速会议？	4
如何邀请其他参会者？	4
如何加入腾讯会议？	5
如何设置腾讯会议？	5
如何改名？	5
腾讯会议如何更换头像？	5
如何保护会议安全？	5
企业版支持线上购买吗？	5
免费版和付费版有什么区别？	6
如何购买专业版套餐？	6
为什么我的企业微信不能登录腾讯会议？	6
腾讯会议使用中的问题.....	6
如何共享桌面或程序？	6
会议状态的区别（待开始、进行中、无状态）	6
如何设置腾讯会议的水印？	6
如何开启视频？	7
如何开启直播？	7
如何设置多人同屏？	7
如何共享白板？	7
如何设置虚拟背景？	7
如何切换视频大小画面？	7
为什么我的设备上没有美颜功能？	7
腾讯会议如何开美颜？	7
如何创建会议文档？	8
如何上传文档？	8
腾讯会议如何上传PPT？	8
如何导出会议文档？	8
如何显示参会时长？	8
如何使用表情？	8
为什么我的设备上没有背景虚化功能？	9
如何停止共享屏幕？	9
如何退出会议？	9
不小心退出会议，怎么返回？	9
腾讯会议音频和视频问题汇总.....	9
音频问题.....	9
如何静音自己和解除自己静音？	9
如何解决回声问题？	9
如何解决滋滋啦啦的杂音问题？	10
为什么听不到其他参会者的声音？	10
如何解决啸叫问题？	10
主持人如何控制会场的纪律？	10

进行会议时，为什么其他与会者听不到我的声音？	11
会议中，如何解决声音卡顿，忽高忽低，忽快忽慢？	11
参会者反馈我的声音很小怎么办？	11
腾讯会议入会时如何关闭麦克风？	11
视频问题	12
腾讯会议开启摄像头如何设置？	12
为什么我的设备上没有视频降噪功能？	12
如何设置视频降噪？	12
观看屏幕分享的时候黑/灰屏了怎么办？	12
为什么打开暗场景增强开关后没有场景变亮的效果？	12
Mac系统10.15开启分享时，提示无录制权限，如何解决？	12
我只想看到别人共享的屏幕，不想看对方视频画面，要怎么办？	13
为什么视频无法正常开启？	13

腾讯会议使用前的问题

该部分主要罗列了开始腾讯会议前容易出现的问题及解决办法。

如何注册腾讯会议？

1. 打开腾讯会议。
2. 点击注册/登录按钮，进入账号密码登录页面。
3. 点击新用户注册进入官网注册页。
4. 根据要求填写对应信息
5. 完成注册

如何登录腾讯会议？

1. 选择账号密码登录时，输入手机号和密码登录即可。
2. 验证码登录。点击账号密码登录右边的使用验证码登录。然后输入手机号，输入手机验证码即可。
3. 微信登录。选择腾讯会议页面左下角的微信头像图标，扫描弹出的微信扫描登录二维码即可。
4. SSO登录。选择腾讯会议页面右下角的SSO登录，在弹出的页面中输入企业邮箱登录即可。

如何预定一场会议？

预定会议是指您通过填写预定信息后发起的一个偏向正式的会议。

1. 登录腾讯会议，在主面板点击预定会议按钮，然后填写详细的会议内容，包括：会议主题、会议开始和结束时间、会议密码和地点、被邀请成员信息（当前仅支持企业版），上传会议文档和设置成员上传文档权限。
2. 您同时可选择对成员加入会议时是否自动静音、是否开启屏幕共享睡衣、是否开启会议直播（通过网页将您的视频会议实时转播给获取链接的用户）进行设置。
3. 点击预定按钮，系统会自动拉起您的邮箱，提醒您给被邀请人发送当前预定会议的邮件。

如何开始一场快速会议？

1. 登录腾讯会议，在主面板点击快速会议按钮，即可开始一场快速会议，无需填写其他信息。
2. 快速会议不会在会议列表展示，当您离开会议后，不能在会议列表找到这个会议但您可以在会议开始一个小时内通过输入会议号加入会议的方式再次回到这个会议中，当会议持续一小时后若会议中无人，系统则会主动结束该会议。

如何邀请其他参会者？

点击邀请，您可在此处复制会议邀请信息，并通过微信、企业微信等即时聊天工具发送给被邀请人，被邀请人即可通过会议号、入会链接、电话拨入等方式加入会议

如何加入腾讯会议？

1. 通过连接加入腾讯会议。如果您本地已安装腾讯会议，当您收到的邀请码为链接形式，则可点击邀请链接，验证身份后即可点击加入会议直接进入会议。
2. 通过会议号加入会议。打开腾讯会议，在腾讯会议主界面，选择加入会议，输入九位会议号，以及您希望在会议中显示的名称（默认使用您个人资料页的昵称），并勾选相应的入会前设置项（勾选自动连接音频，您加入会议后会为您自动连接音频；勾选入会开启摄像头，您加入会议的同时，会为您打开摄像头）点击加入会议即可成功入会。

如何设置腾讯会议？

介绍如何创建腾讯会议的账号。

新用户注册腾讯会议的流程

1. 启动腾讯会议软件
2. 点击右下角新用户注册按钮
3. 在弹出的注册页面中进行注册
收到腾讯的确认推送即为注册成功

如何改名？

1. 加入会议前：当您通过会议号会议时，除了填写会议号之外，还需要输入一个昵称，这个昵称就是会议中所展示出来的名称。您可以在此处更改昵称，改完并成功入会后，系统便会帮助您记住这个新的名称，在您下次入会时沿用。
2. 会议中改名：在您加入会议以后，如果您想要变更当前昵称，可以点击成员/管理成员，找到自己的信息栏，点击改名，输入新昵称即可；
3. 也可联系主持人，让主持人帮您修改昵称

腾讯会议如何更换头像？

1. 点击打开腾讯会议APP，在个人页面上点击右上角的头像，点击打开。
2. 点击头像上面的头像的框架即可选择图片进行更改头像。
3. 更改成功后会有修改成功的字样出现，但需稍等一段时间才能在会议中查看到我们的新头像。

如何保护会议安全？

1. 设置密码：在预定会议时，您可以通过设置密码来限制成员的加入，成员需要输入密码才可进入会议；
2. 屏幕水印：如果您希望保护您即将保护您进入共享的内容，则可以在预定会议以及会议中“设置”>>常规设置>>“开启屏幕共享水印”，将屏幕水印功能打开，防止在未经允许的情况下载取您的共享内容；
3. 锁定会议：如果您不希望会议过程中混入无关人员，则可以在参会者到齐之后，在“管理成员”>>“更多”中，勾选“锁定会议”，即可避免其他人加入正在进行的会议；
4. 移出会议：当有陌生人进入会议时，您可以将其移出会议并勾选不允许用户再次加入该会议；

企业版支持线上购买吗？

企业版需要您先填写资料进行申请，暂不支持线上购买。

网址：<http://meeting.tencent.com/buy.html>

免费版和付费版有什么区别？

腾讯会议免费版支持限时45分钟的多人群组会议及基础会管控功能；专业版需要付费购买，支持不限时长的多人群组会议及升级会管控功能，您可以根据需求选购25人/50人/100人套餐。

如何购买专业版套餐？

用户如何去购买专业版腾讯会议

帮助用户购买专业版腾讯会议

购买专业版前请先登录腾讯会议，电脑用户可以在官网“定价与购买”页面，点击专业版模块立即购买按钮，选购您需要的套餐；

手机用户可以在APP内进入个人中心，点击立即升级按钮，选购您需要的套餐。

为什么我的企业微信不能登录腾讯会议？

您好，企业微信登录只有购买腾讯会议企业版的用户才能使用，目前腾讯会议企业版购买正在针对部分特定用户恢复中，后续会逐渐全面开放，敬请期待！个人版及专业版用户请使用手机或微信登录。感谢您的支持与理解。

腾讯会议使用中的问题

该部分主要罗列了进行腾讯会议中容易出现的问题及解决办法。

如何共享桌面或程序？

进入腾讯会议之后，点击下拉菜单中的共享屏幕按钮，即可共享屏幕。

会议状态的区别（待开始、进行中、无状态）

如何区别会议状态

帮助用户区别会议状态

1. 待开始的会议：代表该会议尚未到达预订开始的时间，您可以在列表中，对“待开始的会议”进行加入，取消，以及复制邀请信息的操作，双击该会议或点击编辑，则可以对会议主题、会议时间、地点等进行修改，并且可以上传文档，修改会议设置。PS：到达预订开始时间之后，将无法编辑会议；
2. 进行中的会议：代表当前有人在这个会议中，您可以在列表中，加入：“进行中的会议”，同时邀请其他人。双击进行详情页面后，还可以上传文档，但是无法取消。
3. 无状态的会议：代表该会议到达预订开始时间并且已经有人进入过或会议到达预订结束时间，到达预订结束时间的会议会显示“删除会议”的按钮；

如何设置腾讯会议的水印？

打开腾讯会议，预订会议，然后点击开启屏幕共享水印开关，就成功了。

如何开启视频？

1. 进入腾讯会议，点击预定的会议
2. 点击“进入会议”
3. 进入会议后，点击开启视频

如何开启直播？

打开腾讯会议，选择快速会议然后点击使用电脑音频，继续点击屏幕共享选择共享的屏，开启共享，就可以直播了。

如何设置多人同屏？

点击腾讯底部操作栏设置按钮，然后选择视频，在最下方选择“x个参会者”即可。

如何共享白板？

1. 点击会议中底部工具栏的共享屏幕
2. 选择白板并点击确认共享

如何设置虚拟背景？

1. 会议中点击设置
2. 选择虚拟背景
3. 选择系统图片或自定义添加图片作为会议虚拟背景，可在预览视图中浏览效果，您可以在此处选择背景虚化，直接在预览视图中浏览效果。

如何切换视频大小画面？

1. 当您在召开视频会议时，可展示九宫格模式或选择某个人的视频画面单独放大。在画面上点击右上角按钮进行视图切换。
2. 当您单独查看某个成员画面可直接鼠标双击该用户的视频画面即可进行放大展示

为什么我的设备上没有美颜功能？

目前腾讯会议在Windows端、Mac端都支持美颜功能，但是对各个端硬件和软件系统有一定的要求。具体地，Windows端需要支持Direct3D11以上；Mac端系统版本需要高于10.11，且需要支持Metal。

腾讯会议如何开美颜？

1. 打开腾讯会议界面，点击更多按钮。
2. 打开选项菜单后点击设置按钮。

3. 在设置界面点击高级设置。
4. 在高级设置页面点击美颜。
5. 在美颜设置页面，向右拖动白色滑块增大美颜效果，向左拖动白色滑块减小美颜效果，设置完毕后点击返回即可。

如何创建会议文档？

点击文档即可唤出文档窗口。窗口的左上角可以看到当前被允许上传文档的用户。

如何上传文档？

1. 登录腾讯会议客户端，进入会议界面，点击右下角更多选项。
2. 点击会议文档。
3. 选择要上传的文档即可。
4. 也可以在预定会议时，点击会议文档右侧的点击添加，再完成上传即可。

腾讯会议如何上传PPT？

1. 进入腾讯会议，在下方选择会员文档。
2. 选择导入文档。
3. 选择需要上传的文档，点击打开即可。
4. 导入成功后，打开即可。

如何导出会议文档？

1. 点击文档按钮，在文档列表中打开您要导出的文档
2. 在编辑页面点击文件
3. 点击导出为即可导出该文档

如何显示参会时长？

1. 打开腾讯会议，点击主面板头像。
2. 选择设置按钮。
3. 进入设置页面后，点击开启显示参会时长右边的按钮，当该按钮变蓝，即为设置成功。

如何使用表情？

1. 在会议中，点击表情
2. 选择合适的表情，点击即可发送表情

为什么我的设备上没有背景虚化功能？

目前腾讯会议在Windows端和Mac端开放了背景虚化功能，且这两端对应的硬件配置需要支持CPU双核，以及AVX2指令集扩展（2013年以后推出的CPU芯片皆具备）以上两个条件。

如何停止共享屏幕？

1. 在确认共享之后，将鼠标放置于上方的会议号
2. 选择结束共享

如何退出会议？

1. 当您的身份为主持人时，点击结束会议，选择离开会议或结束会议，离开会议是指您离开该会议，系统会在您离开后随机指定一名成员获取主持人身份，结束会议是指您将会议中的其他成员全部移除。
2. 当您的身份为成员时，点击离开会议，您点击以后可以选择离开会议，在30天内（以主持人设置的预定会议开始时间计时）您都可以随时回到该会议（会议被删除则无法进入）

不小心退出会议，怎么返回？

您可以在产品主页点击加入会议在会议号输入框中输入会议号来返回会议；

（1）若您是非主动（闪退、崩溃、强制结束等）的原因而退出会议的，输入框中会自动填写您刚刚参会的会议号；

（2）若您主动选择退出或结束会议，您可以从输入框右侧的下拉菜单中找到该会议号，返回会议。

腾讯会议音频和视频问题汇总

该部分主要罗列了进行腾讯会议时容易出现的音频和视频问题及解决办法。

音频问题

该部分主要罗列了进行腾讯会议过程中容易出现的音频问题及解决办法。

如何静音自己和解除自己静音？

1. 成功连接音频后，操作栏的第一个图标就会变成静音/解除静音，如果您在加入会议前，音频设置中没有取消勾选入会开启麦克风，则会默认为您开启麦克风，此时您就可以正常发言了。此时如果您需要静音，点击静音图标即可。而静音后，图标会变为解除静音图标即可重新开启麦克风。
2. 如果主持人设置了全体静音且不允许成员自行解除静音的话，您点击解除静音时，则会向主持人“举手申请”，请求解除静音。待主持人同意后，才会为您打开麦克风。

如何解决回声问题？

1. 本地回声：首先，按照啸叫问题所述步骤，排除系统配置异常或者同地多设备导致的回声泄露
2. 对端回声排查措施，进行回声泄露处理。
3. 会议中，其他参会者反馈听到回声，可做出以下检查：

4. 关闭本地的话筒或者喇叭，排查对端的回声是否是本地引起的。
5. 喇叭和麦克风保持尽可能远的距离。
6. 如还存在回声问题，在有条件时，只在发言时打开话筒，发言完毕后及时关闭话筒；单人入会时，建议更改为耳麦入会；退出腾讯会议，重新入会。

如何解决滋啦滋啦的杂音问题？

1. 会议中所有人或大部分人都听到杂音：
2. 主持人查看嘈杂声提示上报，若有某参会者嘈杂上报，静麦，并提醒该参会者自查。
3. 如仍存在，需排除麦克风质量问题导致采集错误，更换麦克风。
4. 只有一个人听到杂音：
5. 首先，检查设备后他是否开启了其他播放器软件
6. 其次，设置音频中检测扬声器功能，检查播放音量和设备是否正常。
7. 若仍存在，基本确定是下行网络存在问题，检查网络。
8. 部分参会者听见杂音，部分参会者听不见杂音，主持人可提示听见杂音的参会者自查。

为什么听不到其他参会者的声音？

1. 第一步：排查是否设备正常：（IOS&Android请直接第二步）
2. 点击屏幕下方菜单栏设置按键，选择扬声器，选择扬声器，点击测试按钮，若您听到扬声器播放一段音乐，代表扬声器正常运作；
3. 若不能，请在扬声器下拉菜单中选择其他扬声设备进行测试。
4. 第二步：排查系统权限异常：（请分端按顺序进行排查）
5. MAC：系统偏好设置->声音->输出，解除禁用及将输出音量左右拖拽后调至最大（后续觉得大可以自行调整）。
6. WIN：右击喇叭图标->播放->查看对应设备是否被禁用。
7. IOS&Android：请将音量调至最大；右上角喇叭可切换手持与免提模式。

如何解决啸叫问题？

1. 单设备入会啸叫：检查会议室内是否有音响大等大功率音频输出设备。若有，首先，迅速降低音响播放音量，避免啸叫导致参会者听力损伤；接着，确保调音台设置和连接正确；同时，话筒等拾音设备不可近距离放置在音响正面，建议保持三米以上的距离；另外，主持人可适当降低音响或者话筒质量，缓解啸叫情况。
2. 若无，可能是本地喇叭把本地话筒采集的声音给放出来，引起了本地啸叫，此问题可以断开视频会议，然后直接对着话筒讲话，看声音会不会从本地喇叭出来，如果出来，就需要修改系统设置，一般在声音选项中，把麦克风侦听此设备选项勾去，确保不要把本地扩音导致啸叫。
3. 排除上述情况的基础上，如果会议两端设备同时出现回声泄露，也会导致啸叫，此问题解决参考“会场中出现回声怎么办”。
4. 若仍存在啸叫，可认为是其他会场啸叫经过网络传递到了本会场，此时，可提醒其他会场参会人员按照上述流程进行处置，同时，应降低输出音量，避免啸叫导致听力损伤。
5. 同地多设备会议啸叫：参照以上，排除单设备入会不正确操作导致啸叫；
6. 排除单设备入会啸叫后，大概率会场内有多名参会者开启麦克风或者喇叭。此时，主持人应提醒参会者，入会终端的设备请关闭麦克风输入和静音喇叭，如果做不到，请使用耳麦接听会议。

主持人如何控制会场的纪律？

1. 当您的身份为主持人时，点击管理成员通过此功能对会场纪律进行控制
2. 成员数可帮助您快速统计成员数量

3. 成员列表成员列表显示当前所有在会议中的成员，您可以对列表中的某个成员进行静音/解除静音操作、改名操作、移出会议、设为主持人/或联席主持人操作需要注意的是，解除某位成员的静音，需要该成员同意后才能完成。
4. 联席主持人当您设其他成员为联席主持人时，这位成员可协助您管理会议，联席主持人可对成员进行静音、解除静音等操作。
5. 当您将其他成员设为主持人后，如果您是会议的创建者，您可以随时收回主持人身份。
6. 全体会议下方可支持您对当前会议内所有成员进行静音操作，您只需要点击全体静音即可，当有新成员加入会议时，也会被默认静音
7. 解除全体静音当您想取消全体静音的状态的时候，可点击解除全体静音，这时会请求所有成员打开麦克风
8. 允许成员自我解除静音当您勾选此选项时，成员可自己解除静音状态，可点击最下方的更多按钮，勾选成员入会时静音
9. 成员进入时播放提示音当您勾选此选项时，会议内有新成员加入到时则会发出提示音
10. 仅登录用户可加入会议当您勾选此选项时，未登陆的成员将无法加入会议（此时电话拨入用户也无法入会）
11. 聊天权限：在聊天窗口，您可以设置聊天权限，限制成员之间的沟通方式

进行会议时，为什么其他与会者听不到我的声音？

1. 第一步：排查是否设备正常：（IOS&Android请直接第二步）
2. 请先检查屏幕下方菜单栏，是否已开启静音，若被主持人静音，请申请解除静音；
3. 点击屏幕下方菜单栏设置按键，选择麦克风，点击测试按钮，开始说话测试，绿色指示条跳动表示麦克风正常收音；
4. 若不能，请在麦克风下拉菜单栏中选择其他录音设备进行测试。
5. 第二步：排查系统权限异常：（请分端按顺序进行排查）
6. MAC：1) 系统偏好设置->声音->输入，将输入音量左右拖拽后调至最大（后续觉得大可自行调小）；
2) 系统偏好设置->安全性与隐私->麦克风->勾选腾讯会议，后重新进入会议。
7. WIN：1) 右击喇叭图标->录音设备->查看对应设备是否被禁用；2) 【仅win10】系统设置->麦克风->打开‘允许应用访问你的麦克风’。
8. IOS&Android：请在系统应用程序中查看允许麦克风权限是否开启。

会议中，如何解决声音卡顿，忽高忽低，忽快忽慢？

1. 首先，排除环境和设备导致声音不正常的可能。
2. 查看网络信号强度是否正常。如果网络条件较差，更换网络。
3. 在设备网卡不确定的情况下，可以尝试用微信、qq等其他软件测试是否通信正常。
4. 如果问题仍存在，为保障会议顺畅，建议关闭视频、屏幕共享等高耗带宽功能，优先保障语音通话质量。

参会者反馈我的声音很小怎么办？

1. WIN：点击喇叭图标->录音设备->点击对应设备->属性->级别-；按需调整
2. MAC：系统偏好设置->声音->输入，将输入音量右拖拽按需调大。

腾讯会议入会时如何关闭麦克风？

1. 打开腾讯会议，点击主面板头像。
2. 点击设置选项栏。
3. 在设置界面里，取消入会开启麦克风前的勾选项，入会时将不会自动开启麦克风。

视频问题

该部分主要罗列了进行腾讯会议过程中容易出现的视频问题及解决办法。

腾讯会议开启摄像头如何设置？

1. 打开腾讯会议，点击头像。
2. 进入页面后，点击设置选项。
3. 然后点击常规设置选项。
4. 然后在页面中点击入会开启摄像头后面的按钮，当该按钮变蓝色时，即为设置成功。

为什么我的设备上没有视频降噪功能？

目前腾讯会议在Mac端和Android端支持视频降噪功能，且这两端对应的硬件配置需要支持CPU双核，以及AVX2指令集扩展（2013年以后推出的CPU芯片皆具备）以上两个条件。

如何设置视频降噪？

1. 打开会议中的设置，找到Beta实验室向下滚动进度条，即可看到音频降噪和视频降噪功能
2. 根据您的需要勾选即可。

观看屏幕分享的时候黑/灰屏了怎么办？

解决黑/灰屏问题

找出黑/灰屏的原因，并且解决问题

黑/灰屏主要有以下几种可能的原因：

1. 暂停导致的黑屏，特征是黑色屏幕中间出现小字，解决办法：分享点击继续共享/最大化窗口，确认黑屏上面是否有显示“xxx暂停了分享”。如果有的话，和正在分享者确认顶部的状态栏提示是否为“xxx的共享屏幕已暂停”，(a)或“共享已暂停，请将您共享的窗口置于最上方”。(b)若：a.分享者顶部状态栏提示“xxx的共享屏幕已暂停”，确认分享者是否点击了暂停分享按钮。b.分享者顶部状态栏提示“共享已暂停，请您将共享窗口置于最上方”，确认下分享者是否将正在分享的窗口最小化了。
2. 遮挡导致的黑/灰屏，特征是部分黑/灰屏（少数完全遮挡时会全黑/灰），解决方法：分享方解决遮挡。确认正在分享者的窗口是否被其他窗口挡住了，对于部分机型（例如windows7），窗口被遮挡的部分在观看方处会显示为黑屏或灰屏。
3. 其他问题导致的黑/灰屏：如果确认不符合上述两种表现，可以发送邮件至meeting_info@tencent.com,腾讯会议的维护人员会协助帮您定位并解决问题。

为什么打开暗场景增强开关后没有场景变亮的效果？

目前腾讯会议的暗场景包含暗场景检测的能力，当识别到场景不属于暗场景的时候，是不会启动该功能。

Mac系统10.15开启分享时，提示无录制权限，如何解决？

解决Mac录制权限问题

10.15系统开始，部分用户在分享权限兼容性问题，解决步骤如下：

1. 打开系统偏好设置 — 安全性与隐私 — 隐私
2. 先试试把勾去掉，如果正在使用会议，会提示是否退出，点击以后，然后再把勾勾上，如果正在使用会议，会提示是否退出，点击以后看看能否共享；
3. 如果步骤2不行，可以尝试重启下电脑；

4. 如果步骤2、3都不行，右键在访达中显示把会议应用删除，看看列表里是否还有会议app，如果还有，则继续删除，直到列表里出现未勾选的会议app，进行勾选；如果删除后列表里没有出现未勾选的会议app，重新安装后就能解决问题。

我只想看到别人共享的屏幕，不想看对方视频画面，要怎么办？

1. 点击屏幕下方菜单栏设置按钮。
2. 点击常规设置。
3. 打开语音模式，即可停止接受其他成员视频，只保留共享屏幕。

为什么视频无法正常开启？

1. 请先确保其他程序没有关闭摄像头；
2. 重新启动您的电脑，确保没有其他程序启动了摄像头；
3. 更新您的摄像头驱动。