

[서식 예] 소유권보존등기 말소등기(신청착오의 경우)

소유권보존등기신청						
접 수	년 월 일 제 호	처 리 인	접 수	기 입	교 합	각종 통지
부동산의 표시						
<p>○○시 ○○구 ○○동 ○○</p> <p>[도호명주소] ○○시 ○○구 ○○로 ○○</p> <p>시멘트 벽돌조 스테이지붕 단층주택 100m<sup>2</sup></p> <p>이 상</p>						
등기원인과 그 연월일			20○○년 ○월 ○○일 신청착오			
등 기 의 목 적			소유권보존등기의 말소			
말소할 등기			20○○년 ○월○○일 접수 제○○호로서 등기한 소유권 보존등기			
신 청 인	성 명 (상호·명칭)		주민등록번호 (등기용등록번호)		주 소 (소 재 지)	
	○ ○ ○		111111-111111		○○시 ○○구 ○○길 ○○	

□ **부동산의 표시** : 말소하고자 하는 소유권보존등기가 되어 있는 부동산을 하되, 등기부상 부동산의 표시와 일치하여야 합니다. 부동산이 토지인 경우는 토지의 소재와 지번, 지목, 면적을 기재하고, 건물인 경우에는 건물의 소재와 지번, 건물의 종류, 구조와 면적을 기재합니다.

□ **등기의 목적** : 소유권 보존등기 말소라고 기재한다.

□ **준비서류**

- 건축물대장 1통
- 등기사항전부증명서 1통
- 주민등록등본(초본) 1통

등 록 면 허 세	금 〇〇〇원
지 방 교 육 세	금 〇〇〇원(등록면허세×20/100)
세 액 합 계	금 〇〇〇원
등 기 신 청 수 수 료	금 〇〇〇원(☞부동산등기신청수수료액)
첨 부 서 면	
• 건축물대장등본 1통 • 등록면허세영수필확인서 1통 • 신청서부분 1통 • 위임장(위임한 경우) 1통	
20〇〇년 〇월 〇〇일  위 신청인 〇 〇 〇 ① (전화: 〇〇〇 - 〇〇〇〇)  (또는)위 대리인 ① (전화: 〇〇〇 - 〇〇〇〇)  〇 〇 지 방 법 원 등 기 과 귀 중	

- 신청서 작성요령 및 등기수입증지 첨부란 -

- \* 1. 부동산표시란에 2개 이상의 부동산을 기재하는 경우에는 부동산의 일련번호를 기재하여야 합니다.
2. 신청인란등 해당란에 기재할 여백이 없을 경우에는 별지를 이용합니다.
3. 등기신청수수료 상당의 등기수입증지를 이 난에 첨부합니다.

