

[양식 제17호]

<b>미성년①후견인②후견감독인</b> <b>경 질 신 고 서</b> (        년        월        일 )			
--	--	--	--

※ 신고서 작성 시 아래의 작성  
을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표  
(○)’로 표시하기 바랍니다.

① 미성 년자	성 명	한글 (성) / (명)	한자 (성) / (명)	주민등록번호	-
	등록기준지				출 생 연 월 일
	주 소				
② 후임 후견인	성 명	한글 (성) / (명)	한자 (성) / (명)	주민등록번호	-
	등록기준지				출 생 연 월 일
	주 소				
③ 후임 후견 감독인	성 명	한글 (성) / (명)	한자 (성) / (명)	주민등록번호	-
	등록기준지				출 생 연 월 일
	주 소				
④ 전임후견인·후견감독인 성명					
⑤ 신고인	성 명	(성) / (명)	① 또는 서명	전 화	
	자 격	① 후임후견인 ② 후임후견감독인		이 메 일	
⑥ 경질일자 및 원인		년 월 일			
⑦ 취임일자 및 원인		년 월 일			
⑧ 재 판 확 정 일 자		년 월 일		법원명	
⑨ 기 타 사 항					
⑩ 제출인	성 명				주민등록번호 -

<b>작 성 방 법</b>	
※ 등록기준지 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다. ※ 주민등록번호 : 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다. ①②③란 : 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 때에는 출생연월일의 기재를 생략할 수 있습니다. ⑥란 : 경질일자 및 원인란에는 2013. 7. 17. 후견인 사망, 2013. 7. 17. 후견감독인 사망, 2013. 7. 17. 후견인 사임, 2013. 7. 17. 후견감독인 사임, 2013. 7. 17. 후견인변경재판확정 등으로 기재합니다. ⑦란 : 취임일자 및 원인란에는 후임후견인·후견감독인의 취임일자 및 원인을 기재합니다. 후임후견인·후견감독인의 선임심판일 또는 변경 재판확정일이 취임일입니다. ⑨란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다. ⑩란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]	

<b>첨 부 서 류</b>	
1. 미성년후견인경질신고 -미성년후견인을 선임한 경우 : 재판서 등본 및 확정증명서 각 1부 -미성년후견인을 변경한 경우 : 재판서 등본 및 확정증명서 각 1부 2. 미성년후견감독인경질신고 -미성년후견감독인을 선임한 경우 : 재판서 등본 1부 -미성년후견감독인을 변경한 경우 : 재판서 등본 및 확정증명서 각 1부 ※ 아래 3항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부 생략합니다. 3. 당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 가족관계증명서 각 1통. 4. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함] - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본	

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 부실의 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처해집니다.