

[서식 예] 공탁금 출급, 회수청구서

공탁금 출급・회수 청구서

※ 굵은 글씨 부분은 반드시 기재하시기 바랍니다.

| 공 탁 번 호 | | | | 년 금 제 | <u> </u> | | 7 | ⁴ 탁 금 액 | | 한글 | | |
|--------------------------|--------------------|---|---|-----------------------------|-------------------------|--------|-------------------------|---|---------|----------------|-------|--|
|] | ठ प स ४ | • | | 현급제 | ₹. | | 7 | त्य च य | | 숫자 | | |
| 공탁자 | 성 명 (상호, 명칭) | | | | | 3 | 피 광 | 성 (상호, | | | | |
| 자 자 | 주민등록번호 (법인등록번호) | | | 피 공 탁 자 | | 탁 자 | 주민등록 (법인등록 | ·민등록번호 인등록번호) | | | | |
| | 청구금액 | | | 이자의 청구 | 구기간 | | 이지 | · 금액 | | 합계금액 | 비고 | |
| 청구 내역 | 한글 | | | (은행) | | | | | (은행) | | | |
| " " | 숫자 | | | ※ '이자 금액' 및 '합계금액' 란은 보관은행이 | | | | | | 액' 란은 보관은행에서 | 기재함. | |
| J | 보 관 은 행 | | ' | 은행 법원 지점 | | | | | | | | |
| | | 출급청구시 | | | | | 희수청구시 | | | | | |
| *{ | 경구 및 | ※ 출급청구시 이의가 있으면 이의유보란에, | | | | | | | | | | |
| | 유보사유 | 이의가 없으면 공탁수락란에 ☑하시기 바랍니다. | | | | | □ 민법 제489조에 의하여 회수 | | | | | |
| w =11 | rlalal 🖂 | □ 공탁을 수락하고 출급함 | | | | | | | | | | |
| ・하시기 | 당란에 ☑ 나 기타란 | □ 이의를 유보하고 출급함 | | | | | | □ 착오공탁(착오증명서면 첨부 필요) | | | | |
| 에 간' 시기 | 단히 기재하 바랍니다. | □ 담보권 실행 □ 배당에 의함 | | | | | | □ 공탁원인소멸(담보취소, 본압류이전, 가압류 취하·취소· 해제 등) | | | | |
| ' ' | 1 1 7 11 | □ 채권양수에 의함 □ 기타/ \ | | | | | , | | | | | |
| □ 기타() | | | | | | | | | A]=] Z= | 4) F Zaltat -1 | | |
| | | □ 공탁통지서 □ 공탁서 □ 신분증 사본 □ 위임장 □ 인감증명서 □ 주민등록등·초본 □ 법인등기사항증명서 □ 채권압류·추심명령 정본 및 송달증명 □ 채권압류·전부명령 정본 및 확정증명 | | | | | | | | | | |
| 비고 (첨부서류 등) | | □ 됩인증기사용증명자 □ 세권합규・무심명명 정본 및 중월증명 □ 동의서・승낙서・보증서 □ 채권양도 원인서면 □ 증명서 | | | | | | | | | | |
| | | | □ 착오증명서면 □ 담보취소결정 정본 및 확정증명 □ 가압류 취하·해제증명 등 | | | | | | | | | |
| | | □ 기타 (| | | | | | | | |) | |
| 계좌입금 | | □ 포괄계좌입금(금융기관 : 계좌 | | | | | <u>-</u>]호:) | | | | | |
| | | □ 계좌입금신청(금융기관 : 계좌 | | | | | 번호 :) : 공탁금 계좌입금신청서 첨부 | | | | | |
| 위와 같이 청구합니다. 년 월 일 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 일 | | | | |
| 청구인 | | | | | | | 대리인 | | | | | |
| 주소 : | | | | | | | 주소 | : : | | | | |
| 주민등록(사업자등록)번호 : | | | | (۱۸ مار ۱۸ سار | | | 성명 | 3 : | | 인(서명) | 인(서명) | |
| | | | | 인(서명) | 인(서명) (² | | | 라번호: | | | | |
| (전화번호 :)) 의 최그로 이기하니다. | | | | | | | | | | · | | |
| 위 청구를 인가합니다. 년 년 | | | | | | | | 일 | | | | |
| 법원 지원 공 | | | | | | | | · 당탁관 (인) | | | | |
| 위 | 공탁금과 | 공탁금 (| 이자(공 ^티 | 라금 출급·회수 | | | | | 쿠. | . , | | |
| 년 월 일 | | | | | | | | | | | | |
| 수령인(청구인 또는 대리인) 성명 (인) | | | | | | | | | | | | |

- ※ 1. 청구인의 인감증명서를 첨부하여야 합니다(인감을 날인하고 인감증명서를 첨부하여야 하는 경우, 이를 갈음하여 서명을 하고 본인서명사실확인서를 제출할 수 있습니다). 다만, 1,000만원 이하의 공탁금을 본인이 직접 청구하는 때에는 인감증명서를 제출하지 않아도 되며(신분증을 확인) 날인 대신 서명할 수 있습니다.
 - 2. 대리인이 청구하는 경우(1,000만원 이하인 경우 포함) 대리인의 성명, 주소(자격자대리인은 사무소)를 적고 날인(서명)하여야 하며, 이 때에는 본인의 인감을 날인한 위임장과 그 인감증명서를 첨부하여야 합니다.
 - 3. 공탁금이 5,000만원 이하인 사건에 대하여 전자공탁시스템을 이용하여 출급·회수 청구하는 경우에는 인 감증명서를 첨부하지 아니하며, 서명은 공인인증서에 의한 전자서명 방식으로 합니다.
 - 4. '계좌입금'란은 계좌입금을 신청하는 경우에만 기재합니다.