

즉시접수	당일접수
제출자	
총	건



## 건물명실등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

### 부동산의 표시

부동산의 표시			

등기원인과 그 연월일		년 월 일	
등 기 의 목 적			
구분	성 명 (상호·명칭)	주민등록번호 (등기용등록번호)	주 소 (소 재 지)
신 청 인			

등 록 면 허 세	금	원
지 방 교 육 세	금	원
세 액 합 계	금	원
첨 부 서 면		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록면허세영수필확인서</li> <li>• 위임장</li> <li>• 건축물대장등본</li> </ul>	통 통 통	<기 타>
<div> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div> <div>위 신청인</div> <div>(또는)위 대리인</div> <div>지방법원</div> </div> <div> <div>인 (전화: )</div> <div>(전화: )</div> <div>귀중</div> </div> </div>		

- 신청서 작성요령 -

- \* 1. 부동산표시란에 2개 이상의 부동산을 기재하는 경우에는 부동산의 일련번호를 기재하여야 합니다.
- 2. 신청인관등 해당란에 기재할 여백이 없을 경우에는 별지를 이용합니다.
- 3. 담당 등기관이 판단하여 위의 첨부서면 외에 추가적인 서면을 요구할 수 있습니다.

## 건물명실등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			
<p>① 부동산의 표시</p> <p><b>서울특별시 서초구 서초동 100</b>  <b>[도로명주소] 서울특별시 서초구 서초대로88길 10</b>  <b>시멘트 벽돌조 스텔지붕 단층 주택 100㎡</b>  <b>부속건물 시멘트 벽돌조 슬래브지붕 단층 창고 50㎡</b></p> <p style="text-align: center;"><b>이 상</b></p>				
② 등기원인과 그 연월일		<b>2017년 7월 18일 멸실</b>		
③ 등 기 의 목 적		<b>건물명실</b>		
구분	성 명 (상호·명칭)	주민등록번호 (등기용등록번호)	주 소 (소 재 지)	
④ 신 청 인	<b>이 대 백</b>	<b>700101-1234567</b>	<b>서울특별시 서초구 서초대로88길 20(서초동)</b>	

⑤ 등 록 면 허 세	금	6,000원
⑤ 지 방 교 육 세	금	1,200원
⑥ 세 액 합 계	금	7,200원
⑦ 첨 부 서 면		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">삭1행</div> <div>           • 등록면허세영수필확인서 1통            • 위임장 _____ 통            • 건축물대장등본 1통         </div> </div> </div> <div style="width: 40%; text-align: center;">           &lt;기 타&gt;         </div> </div>		
2017년 7월 20일		
⑧ 위 신청인 이 대 백 인 (전화 : 010-1234-5678)		
(또는)위 대리인 (전화: )		
서울중앙 지방법원 등기국 귀중		

- 신청서 작성요령 -

\* 1. 부동산표시란에 2개 이상의 부동산을 기재하는 경우에는 부동산의 일련번호를 기재하여야 합니다.  
 2. 신청인란등 해당란에 기재할 여백이 없을 경우에는 별지를 이용합니다.  
 3. 담당 등기관이 판단하여 위의 첨부서면 외에 추가적인 서면을 요구할 수 있습니다.

## 등기신청안내서 - 건물멸실등기신청

### ■ 건물멸실등기란

등기되어 있는 건물이 전부 철거된 경우에 그 건물의 등기를 없애기 위하여 하는 등기이며, 건축물대장상 먼저 멸실등록이 되어 있어야 합니다.

### ■ 등기신청방법

신청인 본인 또는 법무사 등 그 대리인이 신분을 확인할 수 있는 주민등록증 등을 가지고 직접 등기소에 출석하여 신청합니다.

### ■ 등기신청서 기재요령

※ 신청서는 한글과 아라비아 숫자로 기재합니다. 부동산의 표시상이나 신청인간 등이 부족할 경우에는 별지를 사용하고, 별지를 포함한 신청서의 각 장 사이에는 갇인(신청서에 서명을 하였을 때에는 각 장마다 연결되는 서명)을 하여야 합니다.

#### ① 부동산의 표시란

등기기록상 건물의 표시와 일치하여야 하며, 건물의 소재와 지번, 도로명주소(등기기록 표제부에 기록되어 있는 경우), 구조, 종류, 면적, 건물의 번호가 있는 때에는 그 번호, 부속건물이 있는 때에는 그 종류, 구조, 면적 순으로 기재합니다.

#### ② 등기원인과 그 연월일란

건축물대장에 표시된 멸실원인과 그 연월일을 기재합니다.

#### ③ 등기의 목적란

“ 건물멸실 ” 이라고 기재합니다.

#### ④ 신청인란

신청인의 성명, 주민등록번호, 주소를 기재합니다. 그러나 신청인이 법인인 경우에는 상호(명칭), 본점(주사무소 소재지), 등기용등록번호 및 대표자의 성명과 주소를 기재하고, 법인 아닌 사단이나 재단인 경우에는 상호(명칭), 본점(주사무소 소재지), 등기용등록번호 및 대표자(관리인)의 성명, 주민등록번호, 주소를 각 기재합니다.

#### ⑤ 등록면허세 · 지방교육세란

부동산 1개당 등록면허세 6,000원, 지방교육세 1,200원으로 계산하여 기재합니다.

#### ⑥ 세액합계란

등록면허세액과 지방교육세액의 합계를 기재합니다.

## ⑦ 첨부서면란

등기신청서에 첨부한 서면을 각 기재합니다.

## ⑧ 신청인등란

- ㉠ 신청인의 성명 및 전화번호를 기재하고 인장을 날인 또는 서명을 하되, 신청인이 법인이나 법인 아닌 사단 또는 재단인 경우에는 상호(명칭)와 대표자(관리인)의 자격 및 성명을 기재하고 대표자(관리인)의 인장을 날인 또는 서명을 합니다.
- ㉡ 대리인이 등기신청을 하는 경우에는 그 대리인의 성명, 주소, 전화번호를 기재하고 대리인의 인장을 날인 또는 서명을 합니다.

## ■ 등기신청서에 첨부할 서면

### < 신청인 >

#### 위임장

등기신청을 법무사 등 대리인에게 위임하는 경우에 첨부합니다.

### < 시 · 구 · 군청 >

#### ① 등록면허세영수필확인서

시장, 구청장, 군수 등으로부터 등록면허세납부서(OCR용지) 또는 대법원 인터넷등기소의 정액등록면허세납부서 작성기능을 통하여 정액등록면허세납부서를 발급받아 납세지를 관할하는 해당 금융기관에 세금을 납부한 후 등록면허세영수필확인서와 영수증을 교부받아 영수증은 본인이 보관하고 등록면허세영수필확인서만 신청서의 등록면허세액표시란의 좌측상단 여백에 첨부하거나, 또는 지방세인터넷납부시스템을 이용하여 납부하고 출력한 등록면허세납부확인서를 첨부합니다.

#### ② 건축물대장등본

건물멸실사유가 기재된 건축물대장등본(발행일로부터 3월 이내)을 첨부합니다.

### < 등기과 · 소 >

#### 법인등기사항전부(일부)증명서

신청인이 법인인 경우에는 법인등기사항전부증명서 또는 법인등기사항일부증명서(각, 발행일로부터 3월 이내)를 첨부합니다.

### < 기 타 >

건물에 관한 부동산표시 변경 및 경정등기(건물표시변경 · 증축 · 멸실 등) 신청의 경우

등기신청수수료는 면제됩니다.

■ 등기신청서류 편철순서

신청서, 등록면허세영수필확인서, 위임장, 건축물대장등본 등의 순으로 편철해 주시면  
업무처리에 편리합니다.