

[서식 예]

물품 공탁서

공탁번호		년 물 제 호		년 월 일 신청		법령조항	
공 탁 자	성명 (상호, 명칭)			피 공 탁 자	성명 (상호, 명칭)		
	주민등록번호 (법인등록번호)				주민등록번호 (법인등록번호)		
	주소 (본점, 주사무소)				주소 (본점, 주사무소)		
	전화번호				전화번호		
공탁물품				공탁 원인 사실			
명칭	종류	수량					
			1. 공탁으로 인하여 소멸하는 질권, 전세권 또는 저당권				
			2. 반대급부 내용				
			보관자				
			비고				
위와 같이 신청합니다.				대리인 주소			
				전화번호			
공탁자 성명		인(서명)		성명		인(서명)	
위 공탁을 수리합니다. 공탁물품을 년 월 일까지 위 보관자에게 납입하시기 바랍니다. 위 납입기일까지 공탁물품을 납입하지 않을 때는 이 공탁 수리결정의 효력이 상실됩니다.							
				년 월 일			
				법원 지원 공탁관 (인)			
(영수증) 위 공탁물품이 납입되었음을 증명합니다.							
				년 월 일			
				공탁물보관자 (인)			

- ※ 1. 서명 또는 날인을 하되, 대리인이 공탁할 때에는 대리인의 성명, 주소(자격자대리인은 사무소)를 기재하고 대리인이 서명 또는 날인하여야 합니다.
 2. 공탁통지서를 발송하여야 하는 경우, 공탁금을 납입할 때 우편료(피공탁자 수 × 1회 발송)도 납부

하여야 합니다(공탁신청이 수리된 후 해당 공탁사건번호로 납부하여야 하며, 미리 예납할
없습니다).

3. 공탁서는 재발급 되지 않으므로 잘 보관하시기 바랍니다.