

위임장	
부동산의 표시	
등기원인과 그 연월일	년 월 일
등기의 목적	
위임인	대리인
	<p>위 사람을 대리인으로 정하고 위 부동산 등기신청 및 취하에 관한 모든 행위를 위임한다.</p> <p>또한 복대리인 선임을 허락한다.</p> <p>년 월 일</p>

위		임		장	
① 부 동 산 의 표 시	1. 서울특별시 서초구 서초동 100 대 100m ²				
	2. 서울특별시 서초구 서초동 100 [도호명주소] 서울특별시 서초구 서초대호 88길 10 시멘트 벽돌조 슬래브지붕 2층 주택 1층 100m ² 2층 100m ²				
	이 상				
	② 등기원인과 그 연월일 2011년 11월 1일 근저당권설정계약				
	③ 등 기 의 목 적 근저당권설정				
④					
⑤ 위 임 인			⑥ 대 리 인		
등기의무자 : 이 대 백 ① 서울특별시 서초구 서초대호 88길 20 (서초동)			김 강 돌 서울특별시 중구 다동길 96 (다동)		
등기권리자 : 홍 길 동 ① 서울특별시 강진구 군자호 33길 10 (화양동)			위 사람을 대리인으로 정하고 위 부동산 등기신청 및 취하에 관한 모 든 행위를 위임한다. 또한 복대리인 선임을 허락한다.		
			⑦ 2011년 11월 1일		

등기신청안내서 - 위임장

■ 위임장 기재요령

※ 대부분의 기재사항은 등기신청서의 기재요령과 같습니다.

- ① 부동산의 표시란
- ② 등기원인과 그 연월일
- ③ 등기의 목적란
- ④ 공란에 기재할 사항

① ~ ④란 기재사항은 등기신청서 기재요령 중 해당란에 관한 설명에 따라 기재하면 됩니다.(등기신청서의 해당부분의 내용과 동일하게 기재함)

⑤ 위임인란

위임하고자 하는 등기신청인의 성명과 주소를 기재하고 날인합니다. 등기의무자의 인감증명서를 첨부해야 하는 등기인 경우에는 그의 인감을 날인하여야 합니다. 신청인이 법인 또는 법인 아닌 사단이나 재단인 경우에는 상호(명칭)와 본점(주사무소 소재지), 대표자(관리인)의 성명과 주소를 기재하고, 법인이 인감증명을 첨부하여야 할 때에는 등기소의 증명을 얻은 그 대표자의 인감을, 법인 아닌 사단이나 재단인 경우에는 대표자(관리인)의 개인인감을 각 날인합니다.

⑥ 대리인란

위임받은 자의 성명과 주소를 기재합니다.

⑦ 위임한 날짜를 기재합니다.

■ 기타

변호사나 법무사가 아닌 일반인은 보수와 관계없이 대리인으로서 반복하여 계속적으로 등기신청을 할 수 없습니다. 따라서, 신청인이 업(業)(계속·반복적)으로 한다는 의심이 있는 경우에는 등기관 또는 접수공무원은 대리인으로 하여금 신청인 본인과 그 대리인과의 관계를 가족관계증명서나 주민등록표등본 등에 의하여 소명할 것을 요청할 수 있습니다.