

[서식 예] 제조위탁계약서

제 조 위 탁 계 약 서

○○합자회사(이하 ‘갑’이라 한다)와 ○○유한회사(이하 ‘을’이라 한다)는, 갑의 제품의 제조 등(이하 ‘제품’이라 한다.)의 제조위탁 등에 관해 다음과 같이 계약한다.

제1조(목 적) 갑은 을에 대해 제품의 제조 및 그에 따른 가공, 포장, 보관, 운송 업무를 을에게 위탁하고, 을은 이것을 인수할 것을 약정한다.

제2조(원재료 등의 공급) ① 갑은 제1조의 위탁업무에 필요한 일체의 원재료 및 포장재료를 을에게 공급한다.

② 을은 공급받은 원재료로서 해당 위탁업무를 수행한다.

③ 원재료의 비용, 포장재료, 잉여공급분의 취급에 대해서는 별도로 정한다.

제3조(업무지시) 갑은 ○월 ○일 까지 을에 대해 다음 달 제조 제품의 수량, 제품의 포장량, 포장모양, 보관량을 지시하고 그에 필요한 포장재료를 공급한다.

제4조(기술지도) 갑은 전문기술원을 파견하고, 을에 대해서 제품의 제조, 가공, 포장, 운송등에 관한 기술지도를 하는 것으로 한다.

제5조(자료제출의무) ① 을은 미리 갑의 지시보고서를 매월 ○ 일에 갑에게 제출하기로 한다.

② 갑의 요구가 있는 경우에 을은 즉시 그 장부를 열람할 수 있게 한다.

제6조(위탁료) 위탁료는 제품 1개당 금 ○○ 원으로 하고, 매월 ○○ 일에 마감한 을의 청구서에 의거 다음 달 ○○ 일까지 갑은 을에 대해 현금, 약속어음으로 지급하기로 한다.

제7조(비용부담) ①을은 을의 원료창고에서 갑이 공급한 원재료, 포장재료를 수령한 뒤 제품을 출고하기까지의 일체의 비용을 부담한다.

② 제 1항 이외의 부담은 갑의 부담으로 한다.

제8조(운송방법) 을이 제품의 운송업무를 이행함에 있어서, 제3자와 운송계약을 체결할 때는, 사전에 갑의 승인을 얻는 것으로 한다.

제9조(담보책임) 을이 제품의 품질, 규격, 양, 포장모양, 운송방법의 하자에 의해 제3자로부터 반품, 교환의 요구 등이 있을 경우, 그 손해는 일체 을의 부담으로 한다.

제10조(손해배상) 을이 갑이 지시한 납기에 맞추지 못하고 그외 그 계약 의무이행을 소홀히 한 경우는 , 갑은 아무런 최고를 요하지 않고 즉시 그 계약을 해제하고 지급한 원재료 및 이에 따라 제조, 가공된 모든 것의 즉시반환을 요구할 수 있다.

제11조(보수의무) 사유여하를 불문하고 갑이 공급한 재료가 줄거나 없어지거나 또는 훼손했을 때는, 을은 즉시 갑에 대해서 그 상황을 통지하고 갑의 지시에 따르기로 한다.

제12조(해제권의 유보) 갑이 시장경제의 변동 등에 의해, 그 제품의 제조를 정지하거나 제조에 제한을 가할 때는 을은 그 지시에 충실히 따르기로 한다.

제13조(비밀의 유지) ① 을은 이 계약의 수행으로 알게 된 갑의 비밀을 타인에게 누설해서는 안된다.

② 을이 전 항에 위반되는 행위가 있을 때는, 갑은 즉시 이 계약을 해제하고 손해배상을 청구할 수 있다.

제14조(지위 양도의 금지) 을은 이상과 같은 계약상의 지위를 제 3자에게 양도할 수 없다.

제15조(유효기간) 이 계약의 유효기간은 만 ○ 년으로 한다.

이 계약을 증명하기 위해 본 계약서 2통을 작성하여, 각자 서명하고 날인한 뒤에 1통씩 보관한다.

20○○년 ○월 ○일

제 조 위 탁 자	주 소					
	성 명 또 는 상 호	인	주민등록번호 또 는 사업자등록번호	-	전 화 번 호	
제 조 수 탁 자	주 소					
	성 명 또 는 상 호	인	주민등록번호 또 는 사업자등록번호	-	전 화 번 호	