

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Contenido

1. Propósito	1
2. Identificación del responsable del tratamiento de datos personales	2
3. Alcance	2
4. Obligaciones.....	2
5. Definiciones	3
6. Tratamiento que le daremos a tus datos y finalidades	4
6.1. Uso de cookies.....	6
7. Tratamiento de Datos Sensibles y finalidades	7
7.1. Datos Sensibles	7
8. Datos de niños, niñas y adolescentes	8
9. Seguridad de la información	8
10. Transferencia y transmisión de datos personales	9
10.1. Terceros con los que se compartirán tus datos	9
11. Derechos que te asisten	10
11.1. Medios, canales y procedimiento para el ejercicio de tus derechos	11
11.2. El procedimiento para el ejercicio del Derecho de Datos Personales	11
11.2.1. Recepción – Radicación:	11
11.2.2. Análisis y gestión:	12
11.2.3. Respuesta - Cierre - Notificación:.....	12
12. Vigencia – plazo de conservación de datos.....	13
12.1. Vigencia de la política de tratamiento de la información.	13

1. Propósito

Desde Asulado Seguros de Vida S.A. (en adelante ASULADO), entidad sujeta a la inspección y vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia, de acuerdo con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, del decreto 1377 de 2013, compilado en el

decreto único reglamentario 1074 de 2015 y las diferentes normas que la complementan, adicionan, reglamentan o, eventualmente, sustituyan, queremos que conozcas nuestra política de tratamiento de datos personales, en la cual se te informará de forma clara y suficiente las finalidades del tratamiento, los derechos que te asisten como Titular de los Datos Personales, la forma de ejercerlos y, en general, la visión y forma en la que ASULADO atiende su compromiso en materia de protección de datos personales. Buscamos que esta sea una guía clara y concreta para nuestros colaboradores en el desarrollo de todas las funciones que impliquen el tratamiento de información personal, para el público de interés y para los titulares en el ejercicio de sus derechos y obligaciones.

2. Identificación del responsable del tratamiento de datos personales

Somos Asulado Seguros de Vida S.A, con NIT 901.660.669-6, y estamos domiciliados en la ciudad de Medellín-Colombia, Carrera 43A 3 -101 piso 6, el correo electrónico que hemos dispuesto en relación con el tratamiento de datos personales es datospersonales@asulado.com.co y el teléfono donde puedes contactarnos desde cualquier lugar del país es 01 8000 412854 y en Medellín (604) 4026876.

3. Alcance

Nuestra política se dirige a todos nuestros clientes, colaboradores, aspirantes a cargos, accionistas, proveedores, contrapartes, clientes potenciales y en general para aquellas personas que nos suministren sus datos personales y nos autoricen a su tratamiento, de acuerdo con la normativa vigente.

Dadas las actividades que puede desarrollar ASULADO al tener relación directa o indirecta con su objeto social, es posible que frente a los datos personales actuemos como responsables del tratamiento o como encargados de este. Esto dependerá de si los solicitamos y definimos su finalidad de uso, o, si, por el contrario, los recibimos de un tercero autorizado para tal fin a título de encargo.

Esta Política será aplicable tanto cuando el tratamiento de los datos se efectúe en territorio colombiano como cuando el responsable o el encargado del Tratamiento no resida en Colombia, pero que por disposiciones del país al que pertenezca le sea aplicable la legislación colombiana.

4. Obligaciones

La presente política deberá ser aplicada por ASULADO y por todas las partes con quien este se relaciona, dando siempre cumplimiento a las obligaciones legales establecidas en el Ley 1581 de 2012, del decreto 1377 de 2013, compilado en el decreto único reglamentario 1074 de 2015, y las diferentes normas que la

complementan, adicionan, reglamentan o, eventualmente, sustituyan; y a las obligaciones contractuales que en materia de confidencialidad y de tratamiento de datos personales se convengan. El incumplimiento de esta política originará consecuencias de tipo laboral o de tipo contractual según sea el caso. Lo anterior, sin perjuicio del deber de responder cada uno de ellos patrimonialmente por los daños y perjuicios que causen a los Titulares de los Datos Personales o a ASULADO por el incumplimiento de esta política o el indebido Tratamiento de Datos Personales.

5. Definiciones

Para que sea más fácil comprender la política que te presentaremos a continuación, nos parece importante compartirte algunos conceptos que aquí referiremos:

- ✓ **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado que brinda el titular para tratar los datos personales.
- ✓ **Base de datos:** Conjunto organizado de los datos que son objeto de tratamiento.
- ✓ **Dato personal:** Información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- ✓ **Dato público:** Dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Por ejemplo: los relacionados con tu estado civil, tu profesión u oficio, tu calidad de comerciante o de servidor público.
- ✓ **Dato privado:** Dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- ✓ **Datos sensibles:** Son aquellos que afectan tu intimidad o aquellos que usados indebidamente pueden generar tu discriminación, tales como: origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- ✓ **Encargado del tratamiento:** Es una persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
- ✓ **Responsable del tratamiento:** Es una persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- ✓ **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del tratamiento, ubicado en Colombia, envía los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- ✓ **Transmisión:** Consiste en los datos que el responsable comparte con los encargados, con el objetivo de la prestación de un servicio o realización de actividad, bajo control, responsabilidad y cuenta del responsable.
- ✓ **Titular:** Persona natural a quien se refiere el tratamiento de datos personales.
- ✓ **Tratamiento:** Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o eliminación
- ✓ **Clientes:** Afiliados, pensionados, beneficiarios y empleadores.
- ✓ **Cliente Potencial:** Personas naturales a quienes ofrecemos nuestros productos y servicios.
- ✓ **Colaboradores:** Son aquellas personas naturales que trabajan directamente o prestan sus servicios en ASULADO.
- ✓ **Proveedores:** Son las personas naturales y/o jurídicas con las cuales celebramos un contrato para un fin determinado.
- ✓ **Cookies:** Es un archivo creado por un sitio web que contiene pequeñas cantidades de datos y que se envían entre un emisor y un receptor. En el caso de Internet, el emisor sería el servidor donde está alojada la página web y el receptor es el navegador que usas para visitar cualquier página web.

6. Tratamiento que le daremos a tus datos y finalidades

Cuando autorizas el tratamiento de tus datos personales, nos permites recolectarlos, almacenarlos, usarlos, custodiarlos, procesarlos, transmitirlos, transferirlos, circularlos o eliminarlos, de acuerdo con las normas vigentes. Ese tratamiento, lo hacemos con las siguientes finalidades:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía, en su calidad de aseguradora; así como aquellos servicios y productos que se ofrecen por nuestros corresponsales, y/o usos de red cuando corresponda.
- Para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas frente al titular de la información, con respecto a la obligación suscrita de la entrega y gestión de la pensión por la renta vitalicia y seguro previsional.
- Para ejecutar, cumplir y realizar la gestión integral de con los contratos de seguros y/o reaseguros contratados.
- Para ejercer el derecho de conocer de manera suficiente al Titular de los datos con quien se propone entablar relaciones, prestar servicios, y valorar el riesgo presente o futuro de estos vínculos.
- Para suministrar legalmente la información que requieran las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o en general cualquier autoridad competente, Fasescolda, las empresas afiliadas o las que sean autorizadas en el contrato de seguro por parte del titular.

- Para contactarte a través de alguno de los canales de email, teléfono móvil, mensaje de texto y redes sociales, con el propósito de realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual o novedades relacionadas con tus productos y servicios, para temas comerciales e informativos, mercadeo y publicidad. Los canales de comunicación son socializados en la presente política con los titulares de la información, y nos contactaremos en los tiempos y horarios autorizados por la legislación aplicable.
- Para efectos de prestar un mejor servicio, realizar un adecuado control de calidad y dejar constancia del consentimiento otorgado por el titular de la información o decisión en un sentido diferente al requerírsele sobre la entrega de información personal, ASULADO, realizará grabaciones de llamadas telefónicas a través de sus representantes y centros de llamadas. Dichos representantes y centros de llamadas conocen esta Política y están obligados frente a los titulares de la Información de acuerdo con los términos y condiciones de esta.
- Para realizar actividades de mercadeo, para informarte sobre nuestros o los nuevos productos, servicios, para comunicar eventos, actividades de índole comercial, alianzas y publicidad a través de los medios físicos o virtuales registrados, con tu autorización.
- Para consultar y compartir tu información personal, comercial, financiera, legal, judicial y crediticia con el fin de prevenir y controlar riesgos y/o fraudes. Esto se hará en Centrales de Riesgo, para procesos de investigaciones y de cara a las entidades que sean necesarias para la ejecución del contrato celebrado con ASULADO.
- Para realizar aquellas actividades que nos permitan confirmar y actualizar tu información, realizar asesorías, así como para validar y verificar tu identidad en transacciones, o con el fin de ofrecerte y administrar los productos y servicios; incluyendo, cuando sea requerido, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como registro biométrico, imágenes, fotos, videos o voz, entre otros.
- Para ejecutar acciones de perfilamiento comercial; prospección; hábitos de consumo; analítica; identificación de tendencias de mercado; definición de patrones; inteligencia de negocios; labores de inteligencia artificial; evaluar la calidad en el producto o servicio prestado, en la atención al cliente y para realizarle encuestas al titular de los datos personales, analizar tus conductas digitales (redes sociales, portales web, apps); llevar a cabo investigaciones de riesgos, estadísticas y financieras; generar modelos para monitorear la ocurrencia de riesgos que pudieran afectarte como fraude, suplantación, afectación de tu información; entre otros métodos de aprovechamiento de datos; con el propósito de conocerte, construir propuestas de nuestros productos y servicios valiosas para ti, mejorar tu experiencia, mitigar riesgos y poder asesorarte de manera integral.

- Para dar a conocer dar a conocer, transferir y/o transmitir datos personales a la compañía matriz o filiales de ASULADO, o a terceros como parte de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera, con el propósito de cumplir con el objeto social, prestar adecuadamente el servicio, gestionar riesgos, atender reclamos y realizar gestión comercial, siempre respetando la normativa vigente.
- Para gestionar trámites de Peticiones, Quejas, Reclamos o Servicios.
- Para que ASULADO pueda adelantar a cabalidad sus procesos de atracción del talento, selección y contratación de colaboradores o proveedores.
- Para que ASULADO, directamente o apoyado en terceros, en su rol de empleador pueda cumplir con sus obligaciones y desempeñe labores encaminadas al desarrollo de todos los procesos de gestión humana como capacitación, formación, bienestar, beneficios, análisis y optimización del clima al interior de la compañía, gestión de los riesgos laborales y de la seguridad y salud en el trabajo, nómina, pensión, cajas de compensación laboral, entre otros, relacionados con cuestiones laborales de orden legal o contractual.
- Para que ASULADO pueda divulgar y adelantar eventos relacionados con responsabilidad social empresarial y sostenibilidad, para el titular y sus beneficiarios (padres, hijos, cónyuge, compañero permanente).
- Para dar cumplimiento a las obligaciones y derechos derivados de nuestra calidad de emisor y de los depositantes; administrar el libro de accionistas; atender peticiones, quejas, reclamos y solicitudes y cumplir a cabalidad con las gestiones y fines de la relación de ASULADO con sus accionistas.
- Si eres representante o apoderado de una empresa cliente o proveedor, para la gestión de los contratos en los que intervienes por tu relación jurídica.
- Para consultar tus datos para administrar el Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, así como para detectar y/o prevenir el fraude, corrupción y otras actividades ilegales.
- Para monitorear las condiciones de seguridad a través de la captura de imágenes mediante circuito cerrado de televisión u otros dispositivos efectivos y pertinentes, dentro de lo contemplado en el ordenamiento jurídico.
- Actualizar la información del titular de los datos personales.
- Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal y de facturación.
- Para atender requerimientos de organismos de control y vigilancia, entidades administrativas y judiciales.

6.1. Uso de cookies

Te informamos que usamos cookies en tu equipo bajo la aceptación del uso de estas, salvo en los supuestos en los que sean necesarias para la navegación por nuestro sitio web.

Usamos estos datos para mejorar nuestros servicios, personalizar nuestro sitio web, facilitar la navegación, proporcionarte una mejor experiencia en el uso de los contenidos de nuestra página, identificar problemas para solucionarlos, hacer mediciones y estadísticas de uso y mostrarte publicidad relacionada con tus preferencias mediante el análisis del uso de nuestro sitio.

Puedes deshabilitar el uso de las cookies en la configuración de tu dispositivo o equipo.

7. Tratamiento de Datos Sensibles y finalidades

En los términos de la ley 1581 de 2012, del decreto 1377 de 2013, compilado en el decreto único reglamentario 1074 de 2015, no te encuentras obligado a autorizar el tratamiento de aquella información considerada como sensible (ej: religión, origen étnico, afiliación sindical, orientación sexual, entre otros). No obstante, debes saber que ASULADO, en cumplimiento de disposiciones normativas emanadas del sistema de seguridad social (Ley 100 de 1993 y las diferentes normas que la complementan, adicionan, reglamentan o, eventualmente, sustituyan) y por instrucciones de la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia Financiera de Colombia, está obligada a realizar tratamiento sobre algunos datos de este tipo (Ej: Historia clínica, historia médica familiar o información genética, datos de beneficiarios menores de edad, datos biométricos para validación de identidad) única y exclusivamente para la materialización de los siguientes propósitos y/o finalidades:

- Para validar y verificar tu identidad en transacciones incluyendo cuando sea requerido, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como la huella digital, imágenes, videos, voz, entre otros.
- Para garantizar la prestación de los servicios legales relacionados con: El reconocimiento de incapacidades médicas, reconocimiento de la pensión de sobreviviente o sustitución pensional para los beneficiarios menores de edad y el reconocimiento de la pensión de invalidez para aquellas personas que han sufrido una pérdida de la capacidad laboral.
- Para la prevención, detección e investigación del riesgo de fraude.

7.1. Datos Sensibles

ASULADO, para el tratamiento de datos sensibles, te informa como titular de los datos lo siguiente:

- No estás obligado a dar tu autorización o consentimiento

- Se te informarán de forma explícita y previa qué tipo de datos sensibles serán solicitados.
- Se indicará en esta política el tratamiento y la finalidad que se le dará a los datos sensibles.
- La autorización otorgada al responsable de los datos sensibles será previa, expresa y clara.

8. Datos de niños, niñas y adolescentes

El Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y en los artículos 6 y 12 del Decreto 1377 de 2013; y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- Se informará el carácter facultativo de responder preguntas acerca de los datos de los niños, niñas o adolescentes.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal o quien tenga la custodia legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización a ASULADO, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado. Su opinión, además, será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Se informará de forma explícita y previa cuáles son los datos objeto de tratamiento y la finalidad de este.

9. Seguridad de la información

En ASULADO implementamos las medidas técnicas, humanas, jurídicas y administrativas necesarias para brindar la seguridad de tu información, con el objetivo de prevenir la adulteración, pérdida, consulta, difusión, uso o acceso no autorizado o fraudulento señalados por la normativa vigente de la Superintendencia Financiera de Colombia. Tus datos personales serán almacenados en bases de datos, debidamente registradas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

Así mismo, implementamos los controles administrativos, técnicos (*hardware* y *software*), legales, y demás que sean requeridos, para garantizar la seguridad de la información física y electrónica.

Desde ASULADO exigimos a los terceros y encargados del tratamiento de datos el cumplimiento de las finalidades establecidas en esta política, la implementación de las medidas de seguridad de la información necesarias para garantizar su adecuado tratamiento; así mismo, que los terceros y encargados del tratamiento sólo actúan alineados con la establecido en la presente política y en los lineamientos normativos aplicables.

ASULADO realizará, cuando lo estime, pertinentes verificaciones a los terceros y encargados del tratamiento de datos, con el fin de garantizar que éstos cumplan con los requisitos definidos por ASULADO y que implementen las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los mismos.

10. Transferencia y transmisión de datos personales

ASULADO podrá efectuar transferencia o transmisión nacional o internacional de datos como responsable de los datos personales que administra, en el desarrollo de las finalidades descritas anteriormente.

Desde ASULADO exigimos a los destinatarios de los datos los siguientes criterios como requisito para la transmisión o transferencia:

- La implementación de las medidas de seguridad de la información necesarias para garantizar su adecuado tratamiento.
- Si la transferencia es internacional, se debe verificar que la Superintendencia de Industria y Comercio ha incluido al país respectivo en la lista de países que ofrecen un nivel adecuado de protección de datos o revisará la normativa vigente en el país que recibe la información.
- Suscribir el contrato de transferencia u otro instrumento jurídico que garantice la protección de los datos personales que se transfieren.
- Que el receptor cumpla con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, del decreto 1377 de 2013, compilado en el decreto único reglamentario 1074 de 2015 y demás normas que lo modifiquen, complementen o sustituyan.

10.1. Terceros con los que se compartirán tus datos

ASULADO en el desarrollo de su objeto social y en aras de brindarte una oferta de servicios a tu medida, comparte tus datos personales con algunos proveedores y aliados. Para ampliar la información y actualización de quiénes son esos terceros, puedes acceder al siguiente link:

<https://www.asulado.com/terminos-condiciones.html>

Algunos de estos terceros son:

- Protección S.A.

- Bancolombia S.A.
- Palomma S.A.S.
- Konecta – Multienlace S.A.S.
- Ernst y Young Audit S.A.S
- Dexpro S.A.S.
- Asesorías RM S.A.S.
- Análisis Estratégico Integral S.A.S.
- REVAL S.A.S.
- Palomma S.A.S.MASIVIAN S.A.S.

11. Derechos que te asisten

Los titulares de los datos personales pueden dirigirse a ASULADO, a través de los canales establecidos por esta, los cuales se indican más adelante en esta Política con el fin de:

- Conocer, actualizar y rectificar tus datos personales que sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Solicitarnos información de cómo estamos tratando y usando tus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normativa vigente, previo agotamiento del trámite de consulta o reclamo ante ASULADO previsto como requisito de procedibilidad en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012.
- Revocar la autorización y/o solicitar la eliminación del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- Acceder en forma gratuita a tus datos personales proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Recuerda: de acuerdo con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, tu autorización no será necesaria cuando se trate de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos y datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

11.1. Medios, canales y procedimiento para el ejercicio de tus derechos

Como titulares de la información cuando requieras realizar alguna consulta, queja o reclamo para ejercer tus derechos, lo podrás hacer a través de los siguientes medios:

- ✓ Nuestra página web www.asulado.com en la sección Solicitudes o Peticiones, allí deberás diligenciar tus datos y seleccionar las siguientes opciones:
 - **Tipo de solicitud:** Servicios
 - **Tema:** Actualización de Datos
 - **Detalle:**
 - Actualización datos socioeconómicos / SARLAFT
 - Actualización de datos básicos
 - Actualización de datos de localización
- ✓ En el correo electrónico datospersonales@asulado.com.co
- ✓ Comunicándote a nuestra Línea de Servicio al cliente desde cualquier lugar del país al 01 8000 412854 o en Medellín (604)4026876.
- ✓ Entrega de solicitud física a través de cualquiera de las oficinas de nuestro corresponsal Reval / Multipagas a nivel nacional.
 - a. Oficinas Reval: <https://reval.com.co/>
 - b. Oficinas Multipagas: <https://www.multipagas.com/multipagas/>

11.2. El procedimiento para el ejercicio del Derecho de Datos Personales

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales que ASULADO actuará como responsable del tratamiento, presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos, este procedimiento se encuentra dividido en tres etapas:

11.2.1. Recepción – Radicación:

Tú, tus beneficiarios, representante legal o apoderado deben dirigir su consulta, queja o reclamo, de manera verbal o escrita, utilizando cualquiera de los canales de servicio antes mencionados, indicando: i) los datos personales del titular y, en caso de que aplique, de los beneficiarios, representante legal o apoderado, nombre completo y número de identificación ii) la información de contacto telefónico, físico y electrónico para notificarte la respuesta, iii) medios para recibir la respuesta a tu solicitud iv) la explicación detallada de tu reclamo o consulta, y v) si tienes soportes documentales que consideras necesarios, anéxalos.

Debes saber que, si tu reclamo lo recibimos de manera incompleta sin incluir lo mencionado anteriormente, nosotros en los cinco (5) días siguientes a la recepción de tu solicitud te solicitaremos que corrijas las fallas de esta. Si luego de nuestra comunicación transcurren dos (2) meses sin que hayas presentado la información que te requerimos, entenderemos que desististe de tu reclamación.

11.2.2. Análisis y gestión:

Es la etapa en la que examinamos y estudiamos tu consulta o reclamo para brindarte una respuesta de fondo. Esta se realizará de acuerdo con los tiempos pertinentes para cumplir con los términos legales del derecho de petición.

11.2.3. Respuesta - Cierre - Notificación:

En esta etapa te enviaremos la respuesta con el análisis que efectuamos de tu consulta o reclamo.

Si se trata de una consulta de información, tenemos diez (10) días hábiles para atenderla desde el momento en el que recibimos tu petición completa. Si encontramos que es imposible atenderte en ese tiempo, te informaremos, te expresaremos los motivos de nuestra tardanza y te daremos la fecha en la cual contestaremos tu consulta, que no podrá exceder cinco (5) días hábiles desde el vencimiento del primer plazo.

Ahora bien, si tu solicitud consiste en un reclamo por corrección, actualización, eliminación, incumplimiento de deberes que establece la ley en nosotros como responsables del tratamiento de tus datos personales, los atenderemos en un plazo de quince (15) días hábiles, contados desde la fecha en la que recibimos tu solicitud completa. Si evidenciamos que es imposible atenderte en ese tiempo, te informaremos, te expondremos los motivos de nuestra tardanza y te daremos la fecha en la cual atenderemos tu reclamo, sin que pueda exceder de (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012, del decreto 1377 de 2013, compilado en el decreto único reglamentario 1074 de 2015 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales.

12. Vigencia – plazo de conservación de datos.

Los datos suministrados de clientes, colaboradores, aspirantes a cargos, accionistas y proveedores o cualquier otra contraparte vinculada, se conservarán durante el tiempo necesario y razonable para cumplir las finalidades descritas en la presente política, incluso luego de finalizado el vínculo se conservarán en algunos casos, siempre que exista un deber legal de conservarlos.

Por su parte, los datos suministrados por clientes potenciales se conservarán hasta por un año a partir de que los recolectemos.

12.1. Vigencia de la política de tratamiento de la información.

Luego de su aprobación por el Representante Legal, la presente Política de Tratamiento de Datos Personales se encuentra en vigencia desde el 12 de diciembre de 2022, hasta la expedición o cambio sustancial de las mismas.