### Infrastructure & Authentification

- **Docker**: Le projet est maintenant entièrement fonctionnel avec Docker. Il suffit de faire docker-compose up à la racine.
- Lancement: Au lancement de l'application, 14 utilisateurs sont créés en variant les profil, ainsi que 10 projets possédant des tâches random. Parmi les utilisateurs, leur autorité varie d'EMPLOYEE à MANAGER, mais il existe un seul DIRECTOR dont l'adresse email est: <a href="mailto:rahmaninahil@gmail.com">rahmaninahil@gmail.com</a>. Tous les mots de passe sont le suivant: <a href="mailto:password1234">password1234</a>.

#### Authentification :

- Communication avec le backend uniquement via un token JWT envoyé après connexion.
- Mise en place d'un Guard dans le front et le back. En cas d'absence ou d'expiration de token, une erreur 401/403 est renvoyée et l'utilisateur est redirigé vers la page de login.
- Chaque token reçu est enregistré en base pour compter le nombre de connexions de l'utilisateur. Ils expirent automatiquement au bout de 24h.

#### Statuts utilisateurs :

- DIRECTOR, MANAGER, EMPLOYEE, NOT\_ACTIVATE
- Lors de la création d'un compte, l'utilisateur est enregistré avec le statut NOT\_ACTIVATE. Il ne peut pas se connecter tant que le **DIRECTOR** n'a pas validé son compte via une interface dédiée

## **Q** Gestion des utilisateurs

- Les utilisateurs peuvent **modifier leur photo de profil**, soit en sélectionnant une image prédéfinie, soit en important la leur.
- Le **DIRECTOR** peut voir **tous les projets**. Les MANAGERs et EMPLOYEEs ne voient que ceux auxquels ils sont affectés.
- Le **DIRECTOR** peut gérer tous les utilisateurs via une interface dédié:
  - Changer leur rôle (autorité)
  - Activer/désactiver un compte (NOT\_ACTIVATE)

### Gestion des projets

- Le **DIRECTOR** et le **MANAGER** peuvent :
  - Créer un projet
    Modifier son nom, sa description et son image de fond
    Ajouter des utilisateurs
- Le **DIRECTOR** peut supprimer **n'importe quel projet**.
- Le MANAGER peut supprimer seulement les projets auxquels il est affecté.

### **Fichiers**

 Les utilisateurs peuvent déposer des fichiers (PDF, PNG, DOC, CSV, XLS, etc.) via drag & drop. Les fichiers sont stockés dans un répertoire backend.  Ils peuvent aussi supprimer ou télécharger les fichiers, voire les ouvrir dans un nouvel onglet pour un aperçu.

# **Tâches**

- Les utilisateurs peuvent :
  - o Créer, supprimer, renommer ou modifier la description d'une tâche
  - o Changer son statut parmis: TODO, IN\_PROGRESS, DONE
  - o Assigner/désassigner des utilisateurs aux tâches
- Seuls les utilisateurs affectés à un projet peuvent être assignés à ses tâches.
  Sinon, erreur 403.
- Quand un utilisateur est désaffecté d'un projet, il est automatiquement retiré de ses tâches liées.
- A Pas de vérification d'autorité pour modifier une tâche (parce que j'avais la flemme)

## Discussions & Mistral API

- Chaque projet peut avoir plusieurs conversations avec des messages classiques ou enrichis :
  - Les utilisateurs peuvent, dans un projet, créer, renommer et supprimer des conversations (sans contrôle d'autorité parce que flemme)
     Échange de messages entre utilisateurs comme une discussion classique + possibilité de joindre des fichiers
- Deux Modes sont disponibles pour communiquer avec l'API Mistral :
  - o 1er mode :
    - Envoi d'un message classique à l'API Mistral (réponse directe)
    - Envoi d'un message + fichiers à Mistral (seulement les fichiers PDF, DOC, TXT, ODT peuvent être déchiffré, sinon une erreur est envoyé)
  - o 2ème mode :
    - Mistral peut écouter toutes la conversations, en prenant en compte les messages et les fichiers envoyés pour retourner une réponse qui dépendra de la guestion
- Un code couleur des messages est disponibles pour mieux cerner les discussions :
  - Messages simples entre utilisateurs : gris
  - Message et fichiers envoyé à Mistral : bleu
  - Message avec contexte complet de la conversation: jaune
  - Erreur de Mistral : rouge