**学校云需求分析**

1. **需求描述**
2. 考勤：放弃平台原来的教师统一点名式的考勤方式，使用家长在手机端打卡的方式进行考勤，教师核对考勤结果无误后审核通过，完成考勤流程。
3. 收费（根据考勤结果）：新增加收费方式，根据学生的实际出勤天数来进行计算收费。

使用场景：幼儿园保育费标准：430元/月，收取的费用根据学生应出勤天数计算，应出勤天数＞10天，收取全额费用，应出勤天数≤10天，收取215元/月；伙食费标准：13元/天，以学生实际出勤天数×13元/天计算。

1. **需求方案**
   1. 考勤：
2. 家长手机端打卡。家长按照学校、学生的学号来进行打卡，每日不能重复打卡；（手机端的实现->通过微信打卡需要进行微信公众号开发）
3. 打卡结果显示。电脑端考勤管理显示当天所有学生的打卡情况列表；
4. 历史考勤结果显示。考勤管理列表中提供对该学生的其他月份考勤结果的展示；
5. 教师电脑端对打卡结果审核。教师每天在电脑端可以看到他所能看到的所有学生的打卡结果，根据实际结果来进行审核，如果学生正常出勤则审核通过，如果缺勤未到则审核不通过。若当天未对打卡结果进行审核，则默认将全部打卡记录状态改为已审核。
   1. 收费：
6. 内置两种根据考勤计算费用的方法。方式A：小于X天收取P元，大于等于X天收取Q元；方式B：费用Z=出勤天数X \* 每天费用Y；
7. 学校管理员设置计算公式。计算方法已经内置，学校管理员只需要确定P、Q、X和Y的具体值即可，完成后按照学校存储计算公式。
8. 收费项目配置。学校管理员维护收费项目时提供“根据考勤结果收费 □ ”的选项，如果需要根据考勤结果收费则勾选，不需要不勾选。如果勾选，则需要从已经维护好的计算公式中选择一种计算公式；
9. 保存收费规则。
10. 初始化费用。
11. 对收费流程进行优化。