**学校云需求分析**

1. **需求描述**
2. 考勤：放弃平台原来的教师统一点名式的考勤方式，使用家长在手机端打卡的方式进行考勤，教师根据学生实际出勤情况核对考勤结果无误后审核通过，完成考勤流程。
3. 收费（根据考勤结果）：新增加收费方式，根据学生的实际出勤天数来进行计算收费。

使用场景：幼儿园保育费标准：430元/月，收取的费用根据学生应出勤天数计算，应出勤天数＞10天，收取全额费用，应出勤天数≤10天，收取215元/月；伙食费标准：13元/天，以学生实际出勤天数×13元/天计算。

1. 票据打印：按照校方收据格式，正确打印出票据。
2. **需求方案**
   1. 考勤：
3. 增加微信公众号信息配置。为了实现手机端打卡，需要在分配学校账号时维护该学校的微信公众号授权信息；
4. 手机微信端菜单设计。菜单主要有个人中心、打卡、历史记录和费用缴纳；
5. 学生信息绑定。家长首次访问手机端页面时将家长用户定向到学生信息关联页面，家长需要选择对应的学校，填写学生信息并提交绑定。
6. 打卡。家长点击打卡菜单进行打卡，每日不能重复打卡；打卡界面要显示当月的打卡结果；
7. 个人中心显示用户的基本信息（暂时为学校、学号、姓名、性别、年龄、入学日期）。
8. 历史记录查询。家长可以查询最近一年的考勤记录，按月显示，可以切换前一个月、后一个月，默认显示当前月份的考勤记录；
9. 打卡结果显示。电脑端考勤管理显示当天所有学生的打卡情况列表，并且对该学生的其他月份（最近三年）考勤结果的展示，可以根据年级、班级、入学日期、学生姓名、家长姓名和手机号查询；
10. 教师对打卡结果进行修改和确认。班主任需要按照班级对本月之前的考勤结果的进行确认，已确认的考勤结果不能进行修改，未确认的考勤结果可以修改；
11. 导出考勤结果。学校用户可以按照月份导出学生的考勤结果（包括学生班级、姓名、性别、年龄、当月每天的考勤结果、应出勤天数和实际出勤天数），考勤结果按照月份生成，每个月份生成一个excel文件。
    1. 收费：
12. 系统内置两种根据考勤计算费用的方法。方式A：小于X天收取P元，大于等于X天收取Q元；方式B：费用Z=出勤天数X \* 每天费用Y；
13. 学校管理员设置计算公式。计算方法已经内置，学校管理员只需要确定P、Q、X和Y的具体值即可，完成后按照学校存储计算公式。
14. 收费项目配置。学校管理员维护收费项目时提供“根据考勤结果收费 □ ”的选项，如果需要根据考勤结果收费则勾选，不需要不勾选。如果勾选，则还需要选择是预收费还是后收费类型，并且需要从已经维护好的计算公式中选择一种计算公式；
15. 保存收费项。若收费项是按照考勤收费，则保存收费规则时关联计算公式；
16. 费用生成。对于固定收费和考勤收费预收费类型，则按照原有的固定费用生成方式生成订单；对于考勤后收费的收费项目需要检查考勤结果是否已经确认并提示用户已确认的班级和未确认的班级有哪些，然后生成已确认班级的收费订单。若后续有心整的已经确认考勤结果的班级可以再次点击费用生成按钮生成后续确认过结果的班级的订单。
17. 收费。对于固定收费，收费方式不做改变。对于考勤收费后收费类型按照固定收费的方式进行收费。对于考勤预付费项目月末按照考勤结果计算应缴费用，与预交费用所生成的订单的金额进行对比计算差额，差额结转成余额并生成退款流水；
18. 对生成订单业务流程的实现进行优化。
    1. 票据打印：
19. 添加模板。学校管理员联系平台管理员定制并上传学校的票据打印模板，并且关联变量与模板位置。
20. 打印票据。如果收费类型为考勤收费则使用定制模板，如果为固定收费则使用系统自带打印模板。
21. **工作量评估**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **需求** | **工作量（人天）** |
| 1 | 测试用例编写 | 1.5 |
| 2 | 手机端页面设计 | 3 |
| 3 | 增加微信公众号信息配置 | 0.5+0.5 |
| 4 | 学生信息绑定。 | 1.5+0.5 |
| 5 | 打卡 | 1+0.5 |
| 6 | 个人中心 | 0.5+0.5 |
| 7 | 历史记录 | 1+0.5 |
| 8 | 考勤管理 | 2+1 |
| 9 | 导出考勤结果 | 1+0.5 |
| 10 | 收费项目设置 | 1+0.5 |
| 11 | 保存收费项 | 2+1 |
| 12 | 费用生成 | 3+1 |
| 13 | 收费（预收费） | 1+1 |
| 14 | 添加模板 | 2+0.5 |
| 15 | 打印票据 | 2+1 |
| **合计**： | | 18.5+10.5+3=32 |