

목 차

제안요청서

사업명	모바일 서비스 날씨알리미 앱 개선 용역
주관기관	기상청

2022. 8.

담당	정보통신기술과	사무관 김소형	TEL: 02-2181-0720	FAX: 02-2181-0449
----	---------	---------	-------------------	-------------------

1. 사업 개요	4
가. 추진배경 및 필요성	4
나. 사업 범위	4
다. 기대효과 및 성과지표	5
2. 현황 및 문제점	6
가. 날씨알리미 앱 운영 현황	6
나. 문제점 및 개선방향	8
3. 사업 추진방안	9
가. 추진목표 및 추진전략	9
나. 추진체계	9
라. 추진일정	10
4. 제안요청 내용	11
가. 제안요청 개요	11
나. 용어의 정의	11
다. 상세요구사항	14
1) 기능 요구사항	16
2) 인터페이스 요구사항	19
3) 데이터 요구사항	19
4) 성능 요구사항	20
5) 테스트 요구사항	21
6) 품질 요구사항	21
7) 계약 요구사항	22
8) 프로젝트 지원 요구사항	23
9) 프로젝트 관리 요구사항	23
10) 보안 요구사항	30
5. 제안서 작성요령	37
가. 제안서의 효력	37
나. 제안서 작성지침 및 유의사항	37

다. 제안서 목차	38
라. 세부 작성지침	39
6. 제안안내 사항	40
가. 입찰방식	40
나. 제안서 평가 방법	42
다. 기술성 평가기준	42
라. 제출서류	44
마. 제안서 제출 일정 및 방법	44
바. 제안요청설명회	44
사. 제안설명회 개최	44
아. 입찰시 유의사항	44
7. 기타 사항	47
가. 안내사항	47
[붙임 1호 서식]일반현황 및 연혁	49
[붙임 2호 서식]보안서약서(대표자용)	50
[붙임 3호 서식]보안서약서(사업참여자용)	51
[붙임 4호 서식]보안화약서(대표자용)	52
[붙임 5호 서식]보안화약서(사업참여자용)	53
[붙임 6호 서식]청렴계약이행서약서	54
[붙임 7호 서식]개인정보수집이용동의서	55
[붙임 8호 서식]보안각서	56
[별지 1호 서식]기술적용계획표, 기술적용결과표	57
[별첨 1]기상청 청렴 핫라인 안내문	65
[별첨 2]소프트웨어사업 영향평가 결과서	66
[별첨 3]소프트 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서	68
[별표 1]누출금지 대상정보	69
[별표 2]사업자 보안위규 처리기준	70
[별표 3]보안 위약금 부과기준	72

1. 사업 개요

가. 추진배경 및 필요성

1) 추진배경

- 2020년 1월부터 국내 이용자를 대상으로 날씨알리미 앱 서비스(국문) 제공 중('22.6. 기준 앱 다운로드 수 75만여건)
- 국내 외국인 방문 증가로 외국인을 위한 날씨정보 제공 및 위험기상 알림이 가능한 기상청 영문 앱 서비스 부재

2) 필요성

- 국내 방문 외국인을 위한 국내 날씨정보 제공이 가능한 영문 전용 앱 서비스 제공 필요
- 지진·기상특보 등 위험기상 발생 시 국내 외국인에게 신속히 알려줄 수 있는 영문 알림서비스 제공 필요

나. 사업 범위

1) 날씨알리미 앱 영문 날씨정보 개발·제공

- 날씨알리미 앱 영문 버전 개발 최적 방안 제시 및 국문 앱 서비스와 동일한 수준으로 개발·구현
 - 대상: 날씨위젯, 날씨정보(대기질, 일출일몰), 메뉴, 이용안내 등

2) 위치기반 실시간 위험기상 알림 영문서비스 개발·제공

- 지진·기상특보 등 영문으로 생산된 위험기상정보를 연계하여 위험기상 영문 알림서비스 개발·구현
 - 알림목록: 지진정보, 기상특보, 강수알림, 우박알림, 낙뢰알림

3) 날씨알리미 앱 기능 고도화(국·영문)

- 생활기상지수, 영향예보 등급별 알림서비스 개발·제공
- 앱 알림음 조정 기능, 지진정보(최근지진) 표출 개선
- 자외선지수 정보 표출, 날씨 표출화면 개선 등

다. 기대효과 및 성과지표

1) 기대효과

- 국내 외국인 전용 날씨 앱 서비스 제공으로 외국인 생활 편의 제고
- 위험기상 알림 서비스 제공으로 국내 거주 외국인의 신속한 기상재해 대응 가능

2) 성과지표

성과목표	성과지표(실적 및 목표치)
위험기상 외국어 알림서비스 갯수	목표(신규): 영문 신규 알림서비스 5종

2. 현황 및 문제점

가. 날씨알리미 앱 운영 현황

1) 날씨알리미 앱 서비스 운영 현황

- 날씨알리미 앱 서비스
 - 사용자 위치기반 실시간 알림서비스를 목적으로 출시된 앱
 - 제공 앱 마켓: 플레이스토어, 앱스토어
 - 서비스 출시: 2020. 1. 29. (iOS: 2020. 2. 7.)
 - 앱 배포 대상: 국내 거주 내국인(국문서비스)
 - 앱 누적 다운로드 수: 총 75만여건('20.1.~'22.6.)
- 메뉴 정보 구조도
 - 첫 화면

1차메뉴	2차메뉴	비고
날씨	대기질, 일출·일몰, 단기예보, 중기예보, 영상	한 페이지로 구성
알림	알림목록	수신된 알림목록
제보	제보등록, 제보조회, 나의 제보	간편제보 권한 별도 부여
지진	-	지진 발생 시 메뉴 생성
태풍	-	태풍 접근 시 메뉴 생성

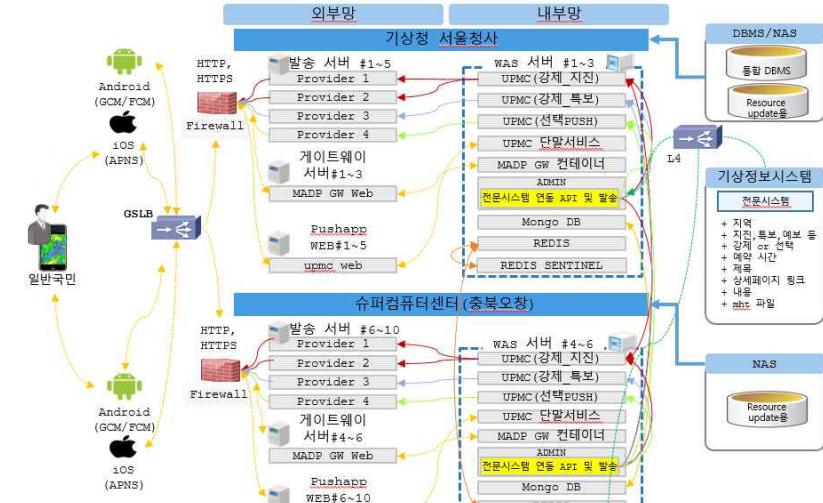
- 하단 메뉴

1차메뉴	2차메뉴	비고
대기질		
예보	한 페이지로 책갈피 기능	
영상		
특보	기상특보, 예보특보	새 창으로 띄우기
이용안내	대기질, 예보안내, 날씨기호, 앱활용안내	새 창으로 띄우기

- 앱 메뉴

1차메뉴	2차메뉴	비고
전국	어제, 현재, 예보, 상세판측*	“*”는 모바일 웹 연계
영상	날씨지도*, 일기도*, 레이더*, 위성*, 낙뢰*	“*”는 모바일 웹 연계

바다	일일예보, 중기예보	
산악	산악날씨	
태풍	태풍*	“*”는 모바일 웹 연계
지진	실시간지진감시*, 최근지진	“*”는 모바일 웹 연계
설정	알림설정, 관심지역설정	
제안·건의	제안·건의	
정책·정보	개인정보처리방침	
	위치정보 수집안내	
	저작권 보호 및 정책	
	접근권한 안내 앱 버전 정보	
풍속단위설정		설정기능
		설정기능
	첫 화면 설정	설정기능



< 날씨알리미 앱 시스템 개념도 >

2) 날씨알리미 앱 시스템 운영 현황

○ 날씨정보 운영

- 날씨정보는 기본적으로 기상청 날씨누리에서 제공하는 API를 통해 정보를 받아 화면 제공

○ 알림서비스 운영

- 기상청 전문시스템에서 생산된 JSON 형태의 알림메시지를 WAS서버 API에서 수신·처리 후 발송
※ 전문시스템: 선진예보시스템, 지진정보시스템, 영향예보시스템 등
- 대량 알림 발송을 위해 상용솔루션(Morpheus) 사용 중
- 날씨알리미 앱 시스템은 서울청사와 슈퍼컴센터(오창)에 이중화 체계로 구성되어 운영 중

○ 시스템 환경 구성

- WAS: CentOS, JAVA
- 웹서버: 쿠버네티스 기반
- GSLB 기반의 서비스 이중화(서울↔오창)
- 활용 DBMS: 오라클DB, RedisDB(로컬), 몽고DB(로컬)

나. 문제점 및 개선방향

1) 문제점

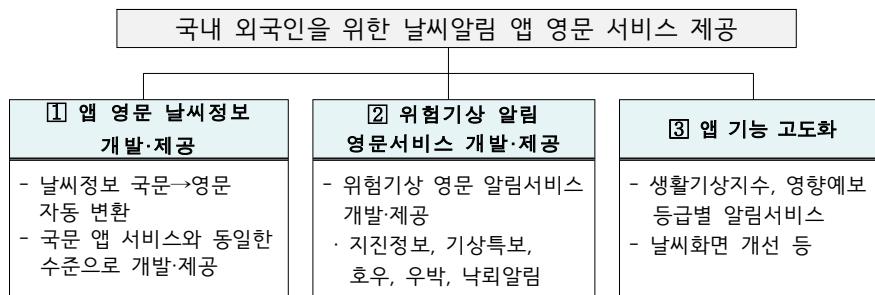
- 외국어 지원 날씨알리미 앱 부재로 국내 외국인 대상 위험기상 알림 공백 발생

2) 개선방향

- 외국인을 위한 영문 날씨정보 및 위험기상 알림 영문서비스 제공
- 앱 기능 추가 제공으로 편의성 기능 강화

3. 사업 추진방안

가. 추진목표 및 추진전략



나. 추진체계

1) 추진조직



2) 역할 및 임무

구 분	담당 업무	비 고
사업추진 총괄	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진 관련 전체 방향제시 및 정책 결정 	
사업추진 담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본계획수립, 이슈사항 조치, 업무 분석/설계 지원 ○ 프로젝트 관련 방향 제시 및 이슈사항 관리 ○ 사업관리 <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행계획에 따른 공정 및 진도관리 	
사업협조부서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영문 알림정보 생산·제공 (예보기술과, 지진화산기술팀, 레이더분석과) 	
사업수행 (제안사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세계기상자료 교환 처리 감시 ○ GISC서울 헬프데스크 운영 ○ 사업수행 및 기술 지원 	

다. 추진일정

구분	2022년					
	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업발주(조달·공고)						
사업계약						
사업수행						
착수·최종보고						

※ 세부 일정은 계약일정 및 사업자와의 협의 과정에서 조정될 수 있음

4. 제안요청 내용

가. 제안요청 개요

- 1) 사업명: 모바일 서비스 날씨알리미 앱 개선 용역
- 2) 사업기간: 계약일로부터 100일까지
- 3) 사업예산: 99백만원(부가세포함)

나. 일반사항

1) 용역사업의 일반사항

- 계약상대자는 사업의 성공적 추진을 위해 신의와 성실의 의무를 진다.
- 과업 관련사항에 대해서 기상청이 요구하는 시급한 사항을 우선 처리하여야 한다.
- 계약상대자는 사업의 성공 및 효율적 추진을 위하여 주도·책임적으로 사업을 추진하고, 사업관련자와 상생·상호협력 방안을 제시하며 협력 이행과 책임의무를 진다.
- 본 제안요청서는 과업수행에 필요한 최소한 요구사항을 정의하였으며, 필요시 과업 사항 이외의 내용을 추가적으로 제안할 수 있다.
- 계약상대자는 과제 수행을 위해 기상청의 지원 및 협의가 필요한 경우 기상청과 협의하여 지원받을 수 있으며 관련 비용은 계약상대자가 부담한다.
- 용역사업을 위해 기상청이 제공하는 모든 자료는 본 사업 이외의 목적으로 사용할 수 없으며, 자료의 안전을 위하여 필요한 조치를 취하여 관리하고 원상태로 손상 없이 반납하여야 한다. 또한 계약상대자는 용역사업과 관련하여 얻은 정보를 기상청과 협의 없이 외부로 유출하지 않아야 한다.
- 계약상대자는 사전에 과제수행을 위한 제3자 특허권 사용유무를 확인하고, 그 사용에 대한 책임을 진다.
- 사업수행 과정에서 산출되는 모든 문서화 자료는 국문으로 작성된 문서와 파일로 제공하여야 한다.
- 계약상대자는 사업추진을 위해 필요한 장소 및 설비 기타 작업환경은 기상청과 협의하여 결정하며, 이외에 테스트나 개발에 필요한 장비의 대여, 시스템 설치, 기타 구축 및 개발 등에 소요되는 일체의 경비는 계약상대자의 부담으로 한다.

- 기상청은 계약상대자가 본 사업 추진 시 심각한 문제가 발생하여 더 이상 업무를 수행할 수 없다고 판단될 경우 계약을 해제·해지할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 새로운 계약상대자를 선정할 때까지 모든 비용과 손해배상을 책임져야 한다.
- 사업 수행과정에서 계약 당사자 간의 계약서 적용에 대한 이견이 있을 경우 적용 우선순위는 다음과 같다.
 - 가) 사업수행계획서
 - 나) 제안요청서
 - 다) 일반용역계약특수조건
 - 라) 용역계약일반조건
 - 마) 관계법령(국가계약법 및 기타 용역관련 법규)

2) 계약상대자의 의무

- 계약상대자는 사업수행과 관련한 모든 자료나 취득한 사항 등에 대하여 기상청의 승인 없이 타인에게 누설·공포하거나 제공·대여 할 수 없으며, 사업 완료 후 기상청에 반납 또는 폐기하여야 한다.
- 사업 수행과 관련된 안전사고와 기존 장비 및 시설에 대한 피해는 계약상대자가 모든 민·형사상의 책임과 배상의무를 져야 한다.
- 계약상대자의 보안 위규 시 처리기준은 “[별표 2] 사업자 보안위규 처리기준”을 따르며, 보안위약금은 “[별표 3] 보안위약금 부과기준”에 따라 부과한다.
- 계약상대자는 본 운영관리 사업수행과 관련된 인원, 장비 및 시설보안을 위하여 기상청이 요구하는 제반사항을 충실히 이행하여야 한다.
- 계약상대자는 본 제안요청서의 유지관리 조건을 포함한 요구사항에 대해 면밀히 검토한 후에 구체적인 수행 방안을 제시하여야 한다.
- 본 사업의 무상 하자담보 책임기간은 검사완료일로부터 1년으로 한다.

3) 과업내용 변경

- (과업내용 확정 심의 여부) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 개최 한 사업임
- (과업내용 변경) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은 법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기관등

의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서*를 제출하여 과업심의위원회 개최를 요청할 수 있으며, 국가기관등의 장은 과업심의위원회 개최요청에 대해서 특별한 사정이 없으면 수용해야 함

- * 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 13호서식 참조
- 계약상대자는 대상 업무에 대한 유지관리 요율(또는 금액), 투입인력 등급별 인건비를 포함하는 상세한 산출내역서를 제출해야 하며, 제출 이후 임의로 수정할 수 없다.
- 계약상대자는 계약 시작 및 변동 사유가 발생하는 즉시 조사하여 결과를 제출하여야 한다.

4) 계약의 해제 또는 해지

- 가) 기상청은 계약상대자가 다음 각 호에 해당하는 경우 계약의 일부 또는 전부를 해제·해지할 수 있다.
 - 기상청의 승인 없이 계약서상의 권리나 의무를 타인에게 양도 또는 전매한 경우
 - 정당한 이유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 착수계를 제출하지 않거나, 용역 업무를 이행하지 않는 경우
 - 계약상대자의 계약행위 미이행, 계약상 중대한 위반행위, 기술능력 부족 등의 귀책사유로 계약의 목적을 달성하지 못하거나 유지관리 가 곤란한 경우
 - 사업투입 인력의 태만이나 불성실로 인하여 기상청의 업무에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 정상적인 계약관리를 방해하는 불법 또는 부정행위가 있는 경우
 - 계약상대자가 정해진 과업내용을 사유 없이 수행하지 않아서, 2회 이상 기상청의 시정요구 서면 통지 이후에도 문제가 시정되지 않을 경우
- 나) 계약을 중도에 해지하는 경우, 기상청은 해지사유 발생일까지의 운영관리 대가를 정산하여 지급한다.
- 다) 계약상대자는 새로 선정된 계약상대자가 업무 인수를 마칠 때까지 성실하게 업무를 수행하고 업무를 인계하여야 한다.
- 라) 계약상대자의 귀책사유로 인해 기상청이 계약을 해지하는 경우 계약상대자는 어떠한 이의제기나 민·형사상의 청구를 할 수 없으며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있다.

다. 상세 요구사항

□ 요구사항 총괄표

요구사항 구분	ID부여규칙	요구 사항수
기능 요구사항(SFR)	System Function Requirement	SFR-00 8
인터페이스 요구사항(SIR)	System Interface Requirement	SIR-00 1
데이터 요구사항(DAR)	Data Requirement	DAR-00 2
성능 요구사항(PER)	Performance Requirement	PER-00 3
테스트 요구사항(TER)	Test Requirement	TER-00 1
품질 요구사항(QUR)	Quality Requirement	QUR-00 1
제약 요구사항(MHR)	Constraint Requirement	COR-00 2
프로젝트 지원 요구사항(PSR)	Project Support Requirement	PSR-00 1
프로젝트 관리 요구사항(PMR)	Project Management Requirement	PMR-00 11
보안 요구사항(SER)	Security Requirement(SER)	SER-00 12
합계		42

□ 요구사항 목록표

No	CODE	요구사항 명
1	SFR	날씨알리미 앱 영문 버전 개발·구현
2	SFR	날씨알리미 앱 영문 날씨정보 제공
3	SFR	날씨알리미 앱 영문 알림서비스 개발·구현
4	SFR	영문 알림정보 발송현황 관리
5	SFR	민간포털 GIS 정보 연계 개발
6	SFR	영향예보, 생활기상지수 사용자 맞춤형 알림 서비스
7	SFR	날씨알리미 앱 기능 개선
8	SFR	날씨알리미 앱 안내정보 영문 변환
9	SIR	영문 알림 발송 연계
10	DAR	영문 알림 발송현황 DB
11	DAR	영향예보, 생활기상지수 사용자 설정 등급 DB

No	CODE	요구사항 명
12	PER	01 영문 앱 서비스 가용성
13	PER	02 영문 앱 전환 실행시간
14	PER	03 등급별 알림서비스 발송
15	TER	01 부하 등 통합테스트
16	QUR	01 가용성 및 운용성
17	COR	01 정보화 기반 표준
18	COR	02 성과물 소유
19	PSR	01 영문 앱 활용법 제작
20	PMR	01 프로젝트 일반사항
21	PMR	02 요구사항관리
22	PMR	03 위험관리방안
23	PMR	04 프로젝트 일정 및 용역 관리
24	PMR	05 일정계획
25	PMR	06 프로젝트 산출물 제출
26	PMR	07 사업 참가자 교체
27	PMR	08 계약의 해지
28	PMR	09 사업검사
29	PMR	10 기술적용계획표 및 결과표 작성
30	PMR	11 SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출
31	SER	01 용역사업 보안특약
32	SER	02 계약 특수조건
33	SER	03 사업 수행장소에 대한 보안관리
34	SER	04 문서 및 전산자료 보안관리
35	SER	05 저장 매체 반출/입 보안관리
36	SER	06 사업 참여 인력 보안관리
37	SER	07 정보통신망 및 정보시스템 접근통제 보안관리
38	SER	08 소프트웨어 개발 보안
39	SER	09 소프트웨어 산출물 제공 보안관리
40	SER	10 사업 착수단계 보안관리
41	SER	11 사업 수행단계 보안관리
42	SER	12 사업 완료단계 보안관리

□ 요구사항 내용

1) 기능 요구사항(System Function Requirement)

요구사항 분류	기능
요구사항 고유번호	SFR-01
요구사항 명칭	날씨알리미 앱 영문 버전 개발·구현
요구사항 상세설명	<p>정의</p> <p>앱 영문 버전</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 날씨알리미 앱 영문 버전 제공을 위한 최적 방안 제시 및 기능 구현 - 기존 국문 앱에서 영문서비스 대상만 영문으로 제공 가능하도록 구현 <p>※ 앱 영문버전 제외대상 메뉴: 날씨제보, 제안건의</p>
세부내용	<p>산출정보</p> <p>화면설계서, 분석서, 결과서</p> <p>관련요구사항</p> <p>요구사항 출처</p>

요구사항 분류	기능
요구사항 고유번호	SFR-02
요구사항 명칭	날씨알리미 앱 영문 날씨정보 제공
요구사항 상세설명	<p>정의</p> <p>영문 날씨정보 개발·구현</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 기존 날씨알리미 앱(국문)에서 제공하는 날씨정보를 국문→영문으로 자동변환 처리하여 국문 앱 서비스와 동일한 서비스 수준으로 개발·구현 - 국·영문 자동변환 처리 가능한 날씨 콘텐츠를 식별하고 이에 따른 개발·구현 - 국·영문 자동변환에 필요한 날씨 전문용어 대조표를 작성하고 개발 적용 <p>※ 국·영문 자동변화 처리 불가능한 날씨콘텐츠는 기상청과 협의하여 과업 대상 제외</p>
세부내용	<p>산출정보</p> <p>화면설계서, 분석서, 결과서</p> <p>관련요구사항</p> <p>요구사항 출처</p>

요구사항 분류	기능
요구사항 고유번호	SFR-03
요구사항 명칭	날씨알리미 앱 영문 알림서비스 개발·구현
정의	영문 알림서비스
요구사항 상세설명	<p>세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기상청 전문시스템에서 영문으로 생산된 알림정보를 발송하는 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 영문 알림 메시지 발송 및 알림수신 목록 개발·구현 - 영문 알림 대상 목록에 따른 알림설정 메뉴 개발·구현 - 알림대상: 기상특보, 지진정보, 강수알림, 우박알림, 낙뢰알림 ※ 알림과 연계된 상세페이지는 전문시스템 담당부서에서 제공 할 수 있도록 가이드 제시 및 협조 지원 ※ 기상청 전문시스템: 선진예보시스템, 지진정보시스템, 레이더 정보시스템
산출정보	화면설계서, 분석서, 결과서
관련요구사항	
요구사항 출처	

요구사항 분류	기능
요구사항 고유번호	SFR-06
요구사항 명칭	영향예보, 생활기상지수 사용자 맞춤형 알림 서비스
정의	등급별 사용자 설정에 따른 맞춤형 알림 서비스
요구사항 상세설명	<p>세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 날씨알리미 앱(국문)에서 제공 중인 영향예보, 생활기상지수 알림을 해당 정보 등급별 사용자 수신설정에 따른 발송 기능 개발·구현 <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 영향예보(폭염,한파), 생활기상지수(자외선, 동파가능) - 사용자 알림 수신 등급 설정 화면 설계 및 개발 ※ 정보 등급 <ul style="list-style-type: none"> ·자외선지수: 낮음/보통/높음/매우높음/위험 ·동파가능지수: 낮음/보통/높음/매우높음 ·영향예보(폭염,한파): 관심/주의/경고/위험
산출정보	화면설계서, 분석서, 결과서
관련요구사항	
요구사항 출처	

요구사항 분류	기능
요구사항 고유번호	SFR-04
요구사항 명칭	영문 알림정보 발송현황 관리
정의	영문 알림서비스 현황 관리자페이지 연계
요구사항 상세설명	<p>세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영문 알림서비스 발송현황은 기존 알림 발송현황과 구분하여 별도의 통계처리 및 관리자페이지 연동 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 영문 알림서비스 발송현황을 관리자페이지에서 관리 가능하도록 국문 발송현황과 별도 메뉴로 개발·구현
산출정보	화면설계서, 분석서, 결과서
관련요구사항	
요구사항 출처	

요구사항 분류	기능
요구사항 고유번호	SFR-07
요구사항 명칭	날씨알리미 앱 기능 개선
정의	앱 기능 개선
요구사항 상세설명	<p>세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제안·건의 첨부파일 기능 추가 ○ 지진정보(최근지진) 개선 표출(시군구확대) ○ 자외선지수 정보 표출 추가 적용 ○ 날씨 표출화면 개선방안 제시 및 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 흄화면, 예보화면, 기상영상 조정 기능 등 ○ 앱 알림을 조정 설정 기능 추가
산출정보	화면설계서
관련요구사항	
요구사항 출처	

요구사항 분류	기능
요구사항 고유번호	SFR-05
요구사항 명칭	민간포털 GIS 정보 연계 개발
정의	GIS 정보 연계 개발·구현
요구사항 상세설명	<p>세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 위치정보에 따른 행정구역 지리정보 연계 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 민간포털 GIS 정보 이용을 위한 API 연계 및 적용 ※ 행정구역코드 등 지리정보 연계 대상은 기상청과 협의
산출정보	화면설계서, 분석서, 결과서
관련요구사항	
요구사항 출처	

요구사항 분류	기능
요구사항 고유번호	SFR-08
요구사항 명칭	날씨알리미 앱 안내정보 영문 변환
정의	앱 메뉴, 이용안내, 정책 등 영문 변환
요구사항 상세설명	<p>세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 날씨알리미 앱에서 제공하는 각종 메뉴명, 이용안내, 이용정책 등 국문→영문 번역 변환 및 적용 ※ 국문→영문 번역내용 번역가 감수 수행
산출정보	화면설계서
관련요구사항	
요구사항 출처	

2) 인터페이스 요구사항(System Interface Requirement)

요구사항 분류	인터페이스									
요구사항 고유번호	SIR-01									
요구사항 명칭	영문 알림 발송 연계									
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>전문시스템과 앱 시스템간 알림 메시지 연계</td> </tr> <tr> <td rowspan="6" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td>○ 영문 알림 발송을 위한 기상청 전문시스템과 앱 발송시스템 간 연계</td> </tr> <tr> <td>- 영문 알림정보 발송 메시지 JSON 규격 정의</td> </tr> <tr> <td>- 연계시스템: 기상청 전문시스템, 앱 WAS API</td> </tr> <tr> <td>- 연계대상: 영문 알림 메시지(JSON 형식)</td> </tr> <tr> <td>- 연계방식: JSON 포스팅</td> </tr> <tr> <td>- 연계주기: 수시(이벤트 발생 시)</td> </tr> </table>	정의	전문시스템과 앱 시스템간 알림 메시지 연계	세부내용	○ 영문 알림 발송을 위한 기상청 전문시스템과 앱 발송시스템 간 연계	- 영문 알림정보 발송 메시지 JSON 규격 정의	- 연계시스템: 기상청 전문시스템, 앱 WAS API	- 연계대상: 영문 알림 메시지(JSON 형식)	- 연계방식: JSON 포스팅	- 연계주기: 수시(이벤트 발생 시)
정의	전문시스템과 앱 시스템간 알림 메시지 연계									
세부내용	○ 영문 알림 발송을 위한 기상청 전문시스템과 앱 발송시스템 간 연계									
	- 영문 알림정보 발송 메시지 JSON 규격 정의									
	- 연계시스템: 기상청 전문시스템, 앱 WAS API									
	- 연계대상: 영문 알림 메시지(JSON 형식)									
	- 연계방식: JSON 포스팅									
	- 연계주기: 수시(이벤트 발생 시)									
산출정보	인터페이스 설계서									
관련요구사항										
요구사항 출처										

4) 성능 요구사항(Performance Requirement)

요구사항 분류	성능				
요구사항 고유번호	PER-01				
요구사항 명칭	영문 앱 서비스 가용성				
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>영문 앱 서비스 가용성</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td>○ 영문으로 전환된 모든 기능과 메뉴에 대한 성능 최적화 보안방안을 제시하고 수행해야 한다.</td> </tr> </table>	정의	영문 앱 서비스 가용성	세부내용	○ 영문으로 전환된 모든 기능과 메뉴에 대한 성능 최적화 보안방안을 제시하고 수행해야 한다.
정의	영문 앱 서비스 가용성				
세부내용	○ 영문으로 전환된 모든 기능과 메뉴에 대한 성능 최적화 보안방안을 제시하고 수행해야 한다.				
	산출정보	성능시험결과서			
관련요구사항					
요구사항 출처					

3) 데이터 요구사항(Data Requirement)

요구사항 분류	데이터				
요구사항 고유번호	DAR-01				
요구사항 명칭	영문 알림 발송현황 DB				
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>영문 알림 발송현황 DB</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td>○ 통계 처리된 알림 발송현황 통계자료를 DB정보로 관리하고 관리페이지에 연계할 수 있도록 구축 ※ 행안부 공공데이터 품질관리 평가 수준에 맞춰 구축</td> </tr> </table>	정의	영문 알림 발송현황 DB	세부내용	○ 통계 처리된 알림 발송현황 통계자료를 DB정보로 관리하고 관리페이지에 연계할 수 있도록 구축 ※ 행안부 공공데이터 품질관리 평가 수준에 맞춰 구축
정의	영문 알림 발송현황 DB				
세부내용	○ 통계 처리된 알림 발송현황 통계자료를 DB정보로 관리하고 관리페이지에 연계할 수 있도록 구축 ※ 행안부 공공데이터 품질관리 평가 수준에 맞춰 구축				
	산출정보	DB정의서, DB관계도			
관련요구사항					
요구사항 출처					

요구사항 분류	데이터				
요구사항 고유번호	DAR-02				
요구사항 명칭	영향예보, 생활기상지수 사용자 설정 등급 DB				
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>사용자가 설정한 수신 등급 DB</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td>○ 앱 사용자가 원하는 수신등급 DB정보를 관리하고 발송 기능에 활용하도록 구축 ※ 행안부 공공데이터 품질관리 평가 수준에 맞춰 구축</td> </tr> </table>	정의	사용자가 설정한 수신 등급 DB	세부내용	○ 앱 사용자가 원하는 수신등급 DB정보를 관리하고 발송 기능에 활용하도록 구축 ※ 행안부 공공데이터 품질관리 평가 수준에 맞춰 구축
정의	사용자가 설정한 수신 등급 DB				
세부내용	○ 앱 사용자가 원하는 수신등급 DB정보를 관리하고 발송 기능에 활용하도록 구축 ※ 행안부 공공데이터 품질관리 평가 수준에 맞춰 구축				
	산출정보	DB정의서, DB관계도			
관련요구사항					
요구사항 출처					

요구사항 분류	성능				
요구사항 고유번호	PER-02				
요구사항 명칭	영문 앱 전환 실행시간				
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>영문 앱 전환 실행시간</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td>○ 본 사업에서 구현된 영문 앱 전환 시 사용자 요청에 따라 신속히 실행되도록 최적화한다. - 영문 앱 전환시간 측정 및 결과서 제출</td> </tr> </table>	정의	영문 앱 전환 실행시간	세부내용	○ 본 사업에서 구현된 영문 앱 전환 시 사용자 요청에 따라 신속히 실행되도록 최적화한다. - 영문 앱 전환시간 측정 및 결과서 제출
정의	영문 앱 전환 실행시간				
세부내용	○ 본 사업에서 구현된 영문 앱 전환 시 사용자 요청에 따라 신속히 실행되도록 최적화한다. - 영문 앱 전환시간 측정 및 결과서 제출				
	산출정보	성능시험결과서			
관련요구사항					
요구사항 출처					

요구사항 분류	성능				
요구사항 고유번호	PER-03				
요구사항 명칭	등급별 알림서비스 발송				
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>등급별 알림서비스 발송</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td>○ 사용자 설정에 따른 등급별 알림서비스(영향예보, 생활기상지수) 발송 시 신속히 실행되도록 최적화한다.</td> </tr> </table>	정의	등급별 알림서비스 발송	세부내용	○ 사용자 설정에 따른 등급별 알림서비스(영향예보, 생활기상지수) 발송 시 신속히 실행되도록 최적화한다.
정의	등급별 알림서비스 발송				
세부내용	○ 사용자 설정에 따른 등급별 알림서비스(영향예보, 생활기상지수) 발송 시 신속히 실행되도록 최적화한다.				
	산출정보	성능시험결과서			
관련요구사항					
요구사항 출처					

5) 테스트 요구사항(Test Requirement)

요구사항 분류	테스트				
요구사항 고유번호	TER-01				
요구사항 명칭	부하 등 통합테스트				
요구사항 상세설명	<table border="1"> <tr> <td>정의</td> <td>부하 등 통합테스트</td> </tr> <tr> <td>세부내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기능, 성능 등의 요구사항 및 설계사양 충족여부 검증 ○ 개발·구현한 기능의 정상적 수행여부 검증 ○ 기능 수행 후 결과가 사전에 예측된 결과와 일치하는지 검증 ○ 본 사업에서 개발·구현한 기능 등으로 인해 운영시스템의 성능이 저하된 경우 대응방안 마련 및 개선방안 포함 ○ 본 사업에서 구현한 기능의 단위테스트 및 통합테스트를 실시하고 그 결과를 제출 </td> </tr> </table>	정의	부하 등 통합테스트	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기능, 성능 등의 요구사항 및 설계사양 충족여부 검증 ○ 개발·구현한 기능의 정상적 수행여부 검증 ○ 기능 수행 후 결과가 사전에 예측된 결과와 일치하는지 검증 ○ 본 사업에서 개발·구현한 기능 등으로 인해 운영시스템의 성능이 저하된 경우 대응방안 마련 및 개선방안 포함 ○ 본 사업에서 구현한 기능의 단위테스트 및 통합테스트를 실시하고 그 결과를 제출
정의	부하 등 통합테스트				
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기능, 성능 등의 요구사항 및 설계사양 충족여부 검증 ○ 개발·구현한 기능의 정상적 수행여부 검증 ○ 기능 수행 후 결과가 사전에 예측된 결과와 일치하는지 검증 ○ 본 사업에서 개발·구현한 기능 등으로 인해 운영시스템의 성능이 저하된 경우 대응방안 마련 및 개선방안 포함 ○ 본 사업에서 구현한 기능의 단위테스트 및 통합테스트를 실시하고 그 결과를 제출 				
산출정보	단위·통합테스트 결과 보고서				
관련요구사항					
요구사항 출처					

7) 제약 요구사항(Constraint Requirement)

요구사항 분류	제약				
요구사항 고유번호	COR-01				
요구사항 명칭	정보화 기반 표준				
요구사항 상세설명	<table border="1"> <tr> <td>정의</td> <td>정보화 기반 표준</td> </tr> <tr> <td>세부내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 구축·운영 중인 시스템 또는 기능을 확대 고도화하는 경우 기존 시스템의 기술표준 규격을 최우선으로 준수 ○ 전자정부 구축을 위한 기술 아키텍처 표준을 제시한 한국정보화진흥원“정보시스템 구축·운영 기술 지침(행정 안전부 고시)”을 준수 </td> </tr> </table>	정의	정보화 기반 표준	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 구축·운영 중인 시스템 또는 기능을 확대 고도화하는 경우 기존 시스템의 기술표준 규격을 최우선으로 준수 ○ 전자정부 구축을 위한 기술 아키텍처 표준을 제시한 한국정보화진흥원“정보시스템 구축·운영 기술 지침(행정 안전부 고시)”을 준수
정의	정보화 기반 표준				
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 구축·운영 중인 시스템 또는 기능을 확대 고도화하는 경우 기존 시스템의 기술표준 규격을 최우선으로 준수 ○ 전자정부 구축을 위한 기술 아키텍처 표준을 제시한 한국정보화진흥원“정보시스템 구축·운영 기술 지침(행정 안전부 고시)”을 준수 				
산출정보					
관련요구사항					
요구사항 출처					

요구사항 분류	제약				
요구사항 고유번호	COR-02				
요구사항 명칭	성과물 소유				
요구사항 상세설명	<table border="1"> <tr> <td>정의</td> <td>사업 성과물에 대한 소유 권한 등 명시</td> </tr> <tr> <td>세부내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약목적물의 지식재산권 귀속에 대한 사항은 기획재정부 계약예규 "용역계약 일반조건"에서 정한 바에 따른다. ○ 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 타 용도로 사용하거나 일체 유출 또는 누설하여서는 아니 되며, 과업 수행 시 발생하는 일체의 보안 사고에 대하여는 모든 책임을 져야 한다. ○ 계약상대자는 시스템 개발에 이용된 모든 프로그램 소스 및 설계서를 기상청에게 제공한다. ○ 제공되는 소프트웨어는 지적 재산권에 저촉되지 않도록 해야한다. </td> </tr> </table>	정의	사업 성과물에 대한 소유 권한 등 명시	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약목적물의 지식재산권 귀속에 대한 사항은 기획재정부 계약예규 "용역계약 일반조건"에서 정한 바에 따른다. ○ 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 타 용도로 사용하거나 일체 유출 또는 누설하여서는 아니 되며, 과업 수행 시 발생하는 일체의 보안 사고에 대하여는 모든 책임을 져야 한다. ○ 계약상대자는 시스템 개발에 이용된 모든 프로그램 소스 및 설계서를 기상청에게 제공한다. ○ 제공되는 소프트웨어는 지적 재산권에 저촉되지 않도록 해야한다.
정의	사업 성과물에 대한 소유 권한 등 명시				
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약목적물의 지식재산권 귀속에 대한 사항은 기획재정부 계약예규 "용역계약 일반조건"에서 정한 바에 따른다. ○ 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 타 용도로 사용하거나 일체 유출 또는 누설하여서는 아니 되며, 과업 수행 시 발생하는 일체의 보안 사고에 대하여는 모든 책임을 져야 한다. ○ 계약상대자는 시스템 개발에 이용된 모든 프로그램 소스 및 설계서를 기상청에게 제공한다. ○ 제공되는 소프트웨어는 지적 재산권에 저촉되지 않도록 해야한다. 				
산출정보					
관련요구사항					
요구사항 출처					

8) 프로젝트 지원 요구사항(Project Support Requirement)

요구사항 분류	프로젝트 지원
요구사항 고유번호	PSR-01
요구사항 명칭	영문 앱 활용법 제작
요구사항 상세설명	정의
	영문 앱 활용 안내물 제작
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 구축한 영문 앱 활용 제고를 위한 안내물 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 앱 활용 안내 가이드(도움말) 제작·제공 - 앱 서비스를 반영한 카드뉴스 제작 <p>※ 활용 안내물은 앱 마켓 등록, 앱 이용안내 등에 활용 예정</p>
산출정보	안내가이드, 카드뉴스
관련요구사항	
요구사항 출처	

9) 프로젝트 관리 요구사항(Project Management Requirement)

요구사항 분류	프로젝트 관리
요구사항 고유번호	PMR-01
요구사항 명칭	프로젝트 일반사항
요구사항 상세설명	정의
	사업 수행업체의 추진시 일반 규정
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 해당 과업의 추진목적과 방향을 충분히 이해하여 기상청이 의도하는 방향에 맞게 개발·운영하여야 한다. ○ 본 과업은 기상청이 지명하는 담당공무원의 지시 감독 하에 수행해야 한다. ○ 과업수행에 필요한 장비는 계약상대자 소유장비 사용을 원칙으로 해야 한다. ○ 본 규격서 내용 외 추가로 발생하는 업무에 대한 비용은 계약상대자와 기상청이 협의하여 처리한다. ○ 본 과업은 본 과업지시서에 의거 수행하여야 하며, 사업 점검을 위한 회의 요청 시 계약상대자는 사업 추진 실적 및 계획을 제출하여야 하고, 본 지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업 목적의 성실한 달성을 위하여 필요한 사항은 기상청의 지시에 따라 보완하여야 한다. ○ 다음과 같은 사항에 대하여 “계약상대자”는 “기상청”과 협의하고 담당자의 지시에 따라야 한다. <ul style="list-style-type: none"> - 과업지시서에 명시된 과업내용 및 범위를 변경하여야 할 사항 - 과업지시서에 명시되지 않은 사항 중에서 추가로 지시하는 사항

	<ul style="list-style-type: none"> - 계약상대자의 단독 결정이 곤란한 사항 ○ 과업지시서에 포함되지 않은 사항은 기획재정부 계약예규“용역계약 일반조건”등 국가계약관련 법령을 준용한다.
산출정보	
관련요구사항	
요구사항 출처	

요구사항 분류	프로젝트 관리
요구사항 고유번호	PMR-02
요구사항 명칭	요구사항 관리
요구사항 상세설명	정의
	요구사항 관리방안 제시
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자는 요구사항을 빠짐없이 관리하고, 각각의 요구사항의 관련 산출물에 반영여부를 확인할 수 있도록 관리(요구사항 추적)하여야 함
산출정보	요구사항 추적표, 검사기준서
관련요구사항	
요구사항 출처	

요구사항 분류	프로젝트 관리
요구사항 고유번호	PMR-03
요구사항 명칭	위험관리 방안
요구사항 상세설명	정의
	위험관리 방안 제시
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업의 수행 시 발생 예상되는 쟁점 및 미결사항에 대한 관리, 사용자 요구사항의 상세화 과정에서의 리스크 관리 등 각종 위험에 대한 통제 및 리스크 관리 방안을 제시하며, 지속적으로 문제를 파악 관리하고, 조치 사항에 대하여 추적할 수 있는 방안을 제시 <p>※ 코로나19 등 주변 환경 여건에 따른 인력대체 방안 등 위험 관리 포함</p>
산출정보	위험관리대장
관련요구사항	
요구사항 출처	

요구사항 분류	프로젝트 관리										
요구사항 고유번호	PMR-04										
요구사항 명칭	프로젝트 일정 및 용역 관리										
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>프로젝트 착수 및 점검</td> </tr> <tr> <td rowspan="7" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 용역 계약체결 후 14일 이내에 사업수행 계획서 및 용역책임자를 포함한 핵심인력의 서약서 등이 포함된 착수계 2부를 제출하여야 한다. ○ 계약상대자는 착수계 제출 시 산출내역서(기능요구사항 별 세부 산출금액이 포함) 2부를 제출해야 한다. ○ 계약상대자는 계약기간 중 1회 이상 중간보고를 하여야 한다. ○ 계약상대자는 기상청이 지정하는 장소에서 완료보고를 하여야 한다. ○ 기상청은 필요할 경우 업무진행을 점검하기 위한 점검 회의를 소집할 수 있고, 계약상대자는 이에 응하여야 하고, 관련 비용 일체를 부담하여야 한다. ○ 위 조항들과 관련된 제 경비는 계약상대자의 부담으로 한다. </td> </tr> <tr> <td>산출정보</td> <td>산출물</td> </tr> <tr> <td>관련요구사항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>요구사항 출처</td> <td></td> </tr> </table>	정의	프로젝트 착수 및 점검	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 용역 계약체결 후 14일 이내에 사업수행 계획서 및 용역책임자를 포함한 핵심인력의 서약서 등이 포함된 착수계 2부를 제출하여야 한다. ○ 계약상대자는 착수계 제출 시 산출내역서(기능요구사항 별 세부 산출금액이 포함) 2부를 제출해야 한다. ○ 계약상대자는 계약기간 중 1회 이상 중간보고를 하여야 한다. ○ 계약상대자는 기상청이 지정하는 장소에서 완료보고를 하여야 한다. ○ 기상청은 필요할 경우 업무진행을 점검하기 위한 점검 회의를 소집할 수 있고, 계약상대자는 이에 응하여야 하고, 관련 비용 일체를 부담하여야 한다. ○ 위 조항들과 관련된 제 경비는 계약상대자의 부담으로 한다. 	산출정보	산출물	관련요구사항		요구사항 출처	
정의	프로젝트 착수 및 점검										
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 용역 계약체결 후 14일 이내에 사업수행 계획서 및 용역책임자를 포함한 핵심인력의 서약서 등이 포함된 착수계 2부를 제출하여야 한다. ○ 계약상대자는 착수계 제출 시 산출내역서(기능요구사항 별 세부 산출금액이 포함) 2부를 제출해야 한다. ○ 계약상대자는 계약기간 중 1회 이상 중간보고를 하여야 한다. ○ 계약상대자는 기상청이 지정하는 장소에서 완료보고를 하여야 한다. ○ 기상청은 필요할 경우 업무진행을 점검하기 위한 점검 회의를 소집할 수 있고, 계약상대자는 이에 응하여야 하고, 관련 비용 일체를 부담하여야 한다. ○ 위 조항들과 관련된 제 경비는 계약상대자의 부담으로 한다. 										
	산출정보	산출물									
	관련요구사항										
	요구사항 출처										

요구사항 분류	프로젝트 관리										
요구사항 고유번호	PMR-06										
요구사항 명칭	프로젝트 산출물 제출										
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>작업보고서 및 성과물 제출</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 매주 업무수행내역과 다음 업무계획을 사업수행계획서와 비교한 진도보고서를 기상청에 격주로 제출하여야 한다. ○ 사업기간동안 사업관리자(PM)은 월간 작업보고서를 기상청이 요청하는 기일까지 보고하여야 한다. ○ 사업의 효율적인 수행을 위해 월간 작업보고서는 계획 대비 월실적, 월 계획, 문제점, 진척률, 주요 추진사항 및 협조사항 등을 보고하여야 한다. ○ 용역 완료시 제출하는 최종 결과물(사업수행산출물 등)은 발주자의 승인을 득한 후 원본 파일을 CD에 수록하여 제출하여야 하고, 사업 중 변경된 프로그램 소스에 대한 형상관리가 가능하도록 협조하여야 함 </td> </tr> <tr> <td>산출정보</td> <td>주/월간 작업 보고서, 완료보고서</td> </tr> <tr> <td>관련요구사항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>요구사항 출처</td> <td></td> </tr> </table>	정의	작업보고서 및 성과물 제출	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 매주 업무수행내역과 다음 업무계획을 사업수행계획서와 비교한 진도보고서를 기상청에 격주로 제출하여야 한다. ○ 사업기간동안 사업관리자(PM)은 월간 작업보고서를 기상청이 요청하는 기일까지 보고하여야 한다. ○ 사업의 효율적인 수행을 위해 월간 작업보고서는 계획 대비 월실적, 월 계획, 문제점, 진척률, 주요 추진사항 및 협조사항 등을 보고하여야 한다. ○ 용역 완료시 제출하는 최종 결과물(사업수행산출물 등)은 발주자의 승인을 득한 후 원본 파일을 CD에 수록하여 제출하여야 하고, 사업 중 변경된 프로그램 소스에 대한 형상관리가 가능하도록 협조하여야 함 	산출정보	주/월간 작업 보고서, 완료보고서	관련요구사항		요구사항 출처	
정의	작업보고서 및 성과물 제출										
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 매주 업무수행내역과 다음 업무계획을 사업수행계획서와 비교한 진도보고서를 기상청에 격주로 제출하여야 한다. ○ 사업기간동안 사업관리자(PM)은 월간 작업보고서를 기상청이 요청하는 기일까지 보고하여야 한다. ○ 사업의 효율적인 수행을 위해 월간 작업보고서는 계획 대비 월실적, 월 계획, 문제점, 진척률, 주요 추진사항 및 협조사항 등을 보고하여야 한다. ○ 용역 완료시 제출하는 최종 결과물(사업수행산출물 등)은 발주자의 승인을 득한 후 원본 파일을 CD에 수록하여 제출하여야 하고, 사업 중 변경된 프로그램 소스에 대한 형상관리가 가능하도록 협조하여야 함 										
	산출정보	주/월간 작업 보고서, 완료보고서									
	관련요구사항										
	요구사항 출처										

요구사항 분류	프로젝트 관리								
요구사항 고유번호	PMR-05								
요구사항 명칭	일정계획								
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>일정계획 제시</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업을 기간 내에 완수하기 위한 개발 단계별 추진일정 및 세부 활동 내용 등이 포함된 개발 일정계획을 제시하여야 한다. ※ 일정계획 수립 시 ‘날씨알리미 앱 기능 개선(SFR-07)’ 요구 사항은 사업 착수 개시 후, 우선 개발 일정으로 배치 ○ 계약상대자는 일정계획에 따른 관리 방안 및 체계를 제시한다. ○ 계약상대자는 개발 부문의 개발 방법론에 따라 세부 작업계획을 제시한다. </td> </tr> <tr> <td>산출정보</td> <td>사업수행계획서(WBS 포함)</td> </tr> <tr> <td>관련요구사항</td> <td></td> </tr> </table>	정의	일정계획 제시	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업을 기간 내에 완수하기 위한 개발 단계별 추진일정 및 세부 활동 내용 등이 포함된 개발 일정계획을 제시하여야 한다. ※ 일정계획 수립 시 ‘날씨알리미 앱 기능 개선(SFR-07)’ 요구 사항은 사업 착수 개시 후, 우선 개발 일정으로 배치 ○ 계약상대자는 일정계획에 따른 관리 방안 및 체계를 제시한다. ○ 계약상대자는 개발 부문의 개발 방법론에 따라 세부 작업계획을 제시한다. 	산출정보	사업수행계획서(WBS 포함)	관련요구사항	
정의	일정계획 제시								
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업을 기간 내에 완수하기 위한 개발 단계별 추진일정 및 세부 활동 내용 등이 포함된 개발 일정계획을 제시하여야 한다. ※ 일정계획 수립 시 ‘날씨알리미 앱 기능 개선(SFR-07)’ 요구 사항은 사업 착수 개시 후, 우선 개발 일정으로 배치 ○ 계약상대자는 일정계획에 따른 관리 방안 및 체계를 제시한다. ○ 계약상대자는 개발 부문의 개발 방법론에 따라 세부 작업계획을 제시한다. 								
	산출정보	사업수행계획서(WBS 포함)							
	관련요구사항								
요구사항 출처									

요구사항 분류	프로젝트 관리										
요구사항 고유번호	PMR-07										
요구사항 명칭	사업 참가자 교체										
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>사업일정 계획의 체계적 수립</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기상청은 사업의 적정한 수행에 부적격하다고 판단되는 경우 구성원의 교체를 요구할 수 있으며 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다. ○ 사업 핵심 인력의 기술이해 부족으로 사업 진행에 지장이 있다고 판단 시 계약상대자는 즉시 대안을 마련해야 한다. ○ 사업에 참여하는 자가 퇴직 혹은 기타 다른 사유로 사업을 수행 할 수 없을 때에는 그와 동등이상의 자격을 갖춘 자로 기상청의 승인을 받은 후 즉시 교체투입 하여야 한다. </td> </tr> <tr> <td>산출정보</td> <td>품질관리계획서</td> </tr> <tr> <td>관련요구사항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>요구사항 출처</td> <td></td> </tr> </table>	정의	사업일정 계획의 체계적 수립	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상청은 사업의 적정한 수행에 부적격하다고 판단되는 경우 구성원의 교체를 요구할 수 있으며 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다. ○ 사업 핵심 인력의 기술이해 부족으로 사업 진행에 지장이 있다고 판단 시 계약상대자는 즉시 대안을 마련해야 한다. ○ 사업에 참여하는 자가 퇴직 혹은 기타 다른 사유로 사업을 수행 할 수 없을 때에는 그와 동등이상의 자격을 갖춘 자로 기상청의 승인을 받은 후 즉시 교체투입 하여야 한다. 	산출정보	품질관리계획서	관련요구사항		요구사항 출처	
정의	사업일정 계획의 체계적 수립										
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상청은 사업의 적정한 수행에 부적격하다고 판단되는 경우 구성원의 교체를 요구할 수 있으며 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다. ○ 사업 핵심 인력의 기술이해 부족으로 사업 진행에 지장이 있다고 판단 시 계약상대자는 즉시 대안을 마련해야 한다. ○ 사업에 참여하는 자가 퇴직 혹은 기타 다른 사유로 사업을 수행 할 수 없을 때에는 그와 동등이상의 자격을 갖춘 자로 기상청의 승인을 받은 후 즉시 교체투입 하여야 한다. 										
	산출정보	품질관리계획서									
	관련요구사항										
	요구사항 출처										

요구사항 분류	프로젝트 관리										
요구사항 고유번호	PMR-08										
요구사항 명칭	계약의 해지										
요구사항 상세설명	<table border="1"> <tr> <td>정의</td> <td>계약 해지 사유 및 대가 산정</td> </tr> <tr> <td>세부내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기상청은 계약상대자가 다음 각 호에 해당하는 경우 계약의 일부 또는 전부를 해지할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 기상청의 승인 없이 계약서상의 어떠한 권리나 의무를 타인에게 양도 또는 전매한 경우 - 정당한 이유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 착수 계를 제출하지 않거나, 용역 업무를 이행하지 않는 경우 - 계약상대자의 계약행위 미 이행, 계약상 중대한 위반행위, 기술능력 부족 등의 귀책사유로 계약의 목적을 달성하지 못하거나 유지보수가 곤란한 경우 - 계약상대자 인력의 태만이나 불성실로 인하여 기상청의 업무에 중대한 지장을 초래하는 경우 - 정상적인 계약관리를 방해하는 불법 또는 부정행위가 있는 경우 ○ 기상청은 계약상대자의 귀책사유가 없더라도 계약을 지속할 수 없다고 판단하는 경우 계약을 해지할 수 있다 (세부사항은 조달청 계약조건을 따름). - 계약을 중도에 해지하는 경우, 기상청은 해지 당일까지의 유지보수 및 개발 대가를 정산하여 지급한다. ○ 계약상대자의 귀책사유로 인해 기상청이 계약을 해지하는 경우 계약상대자는 어떠한 이의제기나 민·형사상의 청구를 할 수 없으며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있다. </td> </tr> <tr> <td>산출정보</td> <td></td> </tr> <tr> <td>관련요구사항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>요구사항 출처</td> <td></td> </tr> </table>	정의	계약 해지 사유 및 대가 산정	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상청은 계약상대자가 다음 각 호에 해당하는 경우 계약의 일부 또는 전부를 해지할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 기상청의 승인 없이 계약서상의 어떠한 권리나 의무를 타인에게 양도 또는 전매한 경우 - 정당한 이유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 착수 계를 제출하지 않거나, 용역 업무를 이행하지 않는 경우 - 계약상대자의 계약행위 미 이행, 계약상 중대한 위반행위, 기술능력 부족 등의 귀책사유로 계약의 목적을 달성하지 못하거나 유지보수가 곤란한 경우 - 계약상대자 인력의 태만이나 불성실로 인하여 기상청의 업무에 중대한 지장을 초래하는 경우 - 정상적인 계약관리를 방해하는 불법 또는 부정행위가 있는 경우 ○ 기상청은 계약상대자의 귀책사유가 없더라도 계약을 지속할 수 없다고 판단하는 경우 계약을 해지할 수 있다 (세부사항은 조달청 계약조건을 따름). - 계약을 중도에 해지하는 경우, 기상청은 해지 당일까지의 유지보수 및 개발 대가를 정산하여 지급한다. ○ 계약상대자의 귀책사유로 인해 기상청이 계약을 해지하는 경우 계약상대자는 어떠한 이의제기나 민·형사상의 청구를 할 수 없으며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있다. 	산출정보		관련요구사항		요구사항 출처	
정의	계약 해지 사유 및 대가 산정										
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상청은 계약상대자가 다음 각 호에 해당하는 경우 계약의 일부 또는 전부를 해지할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 기상청의 승인 없이 계약서상의 어떠한 권리나 의무를 타인에게 양도 또는 전매한 경우 - 정당한 이유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 착수 계를 제출하지 않거나, 용역 업무를 이행하지 않는 경우 - 계약상대자의 계약행위 미 이행, 계약상 중대한 위반행위, 기술능력 부족 등의 귀책사유로 계약의 목적을 달성하지 못하거나 유지보수가 곤란한 경우 - 계약상대자 인력의 태만이나 불성실로 인하여 기상청의 업무에 중대한 지장을 초래하는 경우 - 정상적인 계약관리를 방해하는 불법 또는 부정행위가 있는 경우 ○ 기상청은 계약상대자의 귀책사유가 없더라도 계약을 지속할 수 없다고 판단하는 경우 계약을 해지할 수 있다 (세부사항은 조달청 계약조건을 따름). - 계약을 중도에 해지하는 경우, 기상청은 해지 당일까지의 유지보수 및 개발 대가를 정산하여 지급한다. ○ 계약상대자의 귀책사유로 인해 기상청이 계약을 해지하는 경우 계약상대자는 어떠한 이의제기나 민·형사상의 청구를 할 수 없으며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있다. 										
산출정보											
관련요구사항											
요구사항 출처											

요구사항 분류	프로젝트 관리										
요구사항 고유번호	PMR-09										
요구사항 명칭	사업검사										
요구사항 상세설명	<table border="1"> <tr> <td>정의</td> <td>사업검사 요청 시기와 수행 절차</td> </tr> <tr> <td>세부내용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 본 사업기간 이내에 모든 사업을 완료하고, 정상적인 운영이 가능하다고 판단될 때, 서면으로 검사요청서를 제출하여야 한다. ○ 기상청은 계약상대자의 검사 요청 후 14일 이내에 검사를 완료하여야 한다. ○ 검사를 통하여 수정·보완사항이 발견되면, 기상청은 검사화인서 및 보완지시서를 작성하여 계약상대자에게 통보하고, 계약상대자는 이를 지체 없이 수정·보완하여 재검사를 요청하여야 한다. ○ 검사결과의 보완지시에 의하여 수정·보완에 소요되는 기간, 재검사에 소요되는 기간, 재검사의 보완지시에 의하여 수정·보완에 소요되는 기간은 자체기간에 포함한다. ○ 자체상금율은 「용역계약일반조건(기획재정부계약예규 제538호, 2020.12.28.)」 제55조를 따른다. </td> </tr> <tr> <td>산출정보</td> <td>검사 요청서</td> </tr> <tr> <td>관련요구사항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>요구사항 출처</td> <td></td> </tr> </table>	정의	사업검사 요청 시기와 수행 절차	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 본 사업기간 이내에 모든 사업을 완료하고, 정상적인 운영이 가능하다고 판단될 때, 서면으로 검사요청서를 제출하여야 한다. ○ 기상청은 계약상대자의 검사 요청 후 14일 이내에 검사를 완료하여야 한다. ○ 검사를 통하여 수정·보완사항이 발견되면, 기상청은 검사화인서 및 보완지시서를 작성하여 계약상대자에게 통보하고, 계약상대자는 이를 지체 없이 수정·보완하여 재검사를 요청하여야 한다. ○ 검사결과의 보완지시에 의하여 수정·보완에 소요되는 기간, 재검사에 소요되는 기간, 재검사의 보완지시에 의하여 수정·보완에 소요되는 기간은 자체기간에 포함한다. ○ 자체상금율은 「용역계약일반조건(기획재정부계약예규 제538호, 2020.12.28.)」 제55조를 따른다. 	산출정보	검사 요청서	관련요구사항		요구사항 출처	
정의	사업검사 요청 시기와 수행 절차										
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 본 사업기간 이내에 모든 사업을 완료하고, 정상적인 운영이 가능하다고 판단될 때, 서면으로 검사요청서를 제출하여야 한다. ○ 기상청은 계약상대자의 검사 요청 후 14일 이내에 검사를 완료하여야 한다. ○ 검사를 통하여 수정·보완사항이 발견되면, 기상청은 검사화인서 및 보완지시서를 작성하여 계약상대자에게 통보하고, 계약상대자는 이를 지체 없이 수정·보완하여 재검사를 요청하여야 한다. ○ 검사결과의 보완지시에 의하여 수정·보완에 소요되는 기간, 재검사에 소요되는 기간, 재검사의 보완지시에 의하여 수정·보완에 소요되는 기간은 자체기간에 포함한다. ○ 자체상금율은 「용역계약일반조건(기획재정부계약예규 제538호, 2020.12.28.)」 제55조를 따른다. 										
산출정보	검사 요청서										
관련요구사항											
요구사항 출처											

요구사항 분류	프로젝트 관리							
요구사항 고유번호	PMR-10							
요구사항 명칭	기술적용계획표 및 결과표 작성							
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>기술적용계획표 및 결과표 작성</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td>◦ 사업자는 정보시스템 구축 운영에 관한 관리·지침에 따라 “정보화용역사업 기술적용계획표”를 제안 시 제출하여야 하며, 사업 완료 시 “기술적용결과표”를 제출하여야 한다.</td> </tr> <tr> <td>◦ 기술적용계획표의 기술표준이 본 사업에 부합하는지 검토하여야 하며, 변경이 필요할 경우 타당한 사유를 제시하여 기상청과 상호 협의하여 조정하여야 한다.</td> </tr> <tr> <td>◦ 기술적용계획표 검토시 부득이한 경우를 제외하고는 특정 기술에 종속되지 않는 개방형 기술로 구현하도록 검토하여야 한다.</td> </tr> <tr> <td>◦ 산출정보</td> </tr> </table>	정의	기술적용계획표 및 결과표 작성	세부내용	◦ 사업자는 정보시스템 구축 운영에 관한 관리·지침에 따라 “정보화용역사업 기술적용계획표”를 제안 시 제출하여야 하며, 사업 완료 시 “기술적용결과표”를 제출하여야 한다.	◦ 기술적용계획표의 기술표준이 본 사업에 부합하는지 검토하여야 하며, 변경이 필요할 경우 타당한 사유를 제시하여 기상청과 상호 협의하여 조정하여야 한다.	◦ 기술적용계획표 검토시 부득이한 경우를 제외하고는 특정 기술에 종속되지 않는 개방형 기술로 구현하도록 검토하여야 한다.	◦ 산출정보
정의	기술적용계획표 및 결과표 작성							
세부내용	◦ 사업자는 정보시스템 구축 운영에 관한 관리·지침에 따라 “정보화용역사업 기술적용계획표”를 제안 시 제출하여야 하며, 사업 완료 시 “기술적용결과표”를 제출하여야 한다.							
	◦ 기술적용계획표의 기술표준이 본 사업에 부합하는지 검토하여야 하며, 변경이 필요할 경우 타당한 사유를 제시하여 기상청과 상호 협의하여 조정하여야 한다.							
	◦ 기술적용계획표 검토시 부득이한 경우를 제외하고는 특정 기술에 종속되지 않는 개방형 기술로 구현하도록 검토하여야 한다.							
	◦ 산출정보							
관련요구사항								
요구사항 출처								

요구사항 분류	프로젝트관리								
요구사항 고유번호	PMR-11								
요구사항 명칭	SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출								
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td>◦ 「소프트웨어 진흥법 제46조」에 따라 해당 사업 수주자는 SW 사업정보(SW사업 수행 및 실적 정보) 데이터를 작성하여 제출하여야 함</td> </tr> <tr> <td>◦ SW사업정보 데이터 작성 및 제출에 관한 사항은 www.spir.kr 자료실의 ‘SW사업정보 저장소 데이터 제출 안내’ 문서를 참조토록 함</td> </tr> <tr> <td>◦ SW사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 반드시 명시하도록 함</td> </tr> <tr> <td>◦ SW사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 기능점수 측정 전문가를 포함토록 함</td> </tr> <tr> <td>◦ 산출정보</td> </tr> </table>	정의	SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출	세부내용	◦ 「소프트웨어 진흥법 제46조」에 따라 해당 사업 수주자는 SW 사업정보(SW사업 수행 및 실적 정보) 데이터를 작성하여 제출하여야 함	◦ SW사업정보 데이터 작성 및 제출에 관한 사항은 www.spir.kr 자료실의 ‘SW사업정보 저장소 데이터 제출 안내’ 문서를 참조토록 함	◦ SW사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 반드시 명시하도록 함	◦ SW사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 기능점수 측정 전문가를 포함토록 함	◦ 산출정보
정의	SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출								
세부내용	◦ 「소프트웨어 진흥법 제46조」에 따라 해당 사업 수주자는 SW 사업정보(SW사업 수행 및 실적 정보) 데이터를 작성하여 제출하여야 함								
	◦ SW사업정보 데이터 작성 및 제출에 관한 사항은 www.spir.kr 자료실의 ‘SW사업정보 저장소 데이터 제출 안내’ 문서를 참조토록 함								
	◦ SW사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 반드시 명시하도록 함								
	◦ SW사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 기능점수 측정 전문가를 포함토록 함								
	◦ 산출정보								
관련요구사항									
요구사항 출처									

10) 보안 요구사항(Security Requirement)

요구사항 분류	보안								
요구사항 고유번호	SER-01								
요구사항 명칭	용역사업 보안특약								
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>용역사업 보안특약</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td>◦ 계약자는 기상청 보안정책을 위반하였을 경우 [별표 2]의 사업자 보안위규 처리기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별표 3]의 보안 위약금 부과 기준의 보안 위약금을 기상청에 납부하여야 함</td> </tr> <tr> <td>◦ 계약자는 사업수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표 1]의 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안관리계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 무단 누출 시 기상청은 「국가계약법 시행령」 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록하여야 함</td> </tr> <tr> <td>◦ 계약자는 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안 되며, 사업 완료 시 사업 담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 함</td> </tr> <tr> <td>◦ 계약자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검 도구를 활용하여 보안취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 함</td> </tr> <tr> <td>◦ 산출정보</td> </tr> </table>	정의	용역사업 보안특약	세부내용	◦ 계약자는 기상청 보안정책을 위반하였을 경우 [별표 2]의 사업자 보안위규 처리기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별표 3]의 보안 위약금 부과 기준의 보안 위약금을 기상청에 납부하여야 함	◦ 계약자는 사업수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표 1]의 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안관리계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 무단 누출 시 기상청은 「국가계약법 시행령」 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록하여야 함	◦ 계약자는 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안 되며, 사업 완료 시 사업 담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 함	◦ 계약자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검 도구를 활용하여 보안취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 함	◦ 산출정보
정의	용역사업 보안특약								
세부내용	◦ 계약자는 기상청 보안정책을 위반하였을 경우 [별표 2]의 사업자 보안위규 처리기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별표 3]의 보안 위약금 부과 기준의 보안 위약금을 기상청에 납부하여야 함								
	◦ 계약자는 사업수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표 1]의 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안관리계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 무단 누출 시 기상청은 「국가계약법 시행령」 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록하여야 함								
	◦ 계약자는 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안 되며, 사업 완료 시 사업 담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 함								
	◦ 계약자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검 도구를 활용하여 보안취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 함								
	◦ 산출정보								
관련요구사항									
요구사항 출처									

요구사항 분류	보안				
요구사항 고유번호	SER-02				
요구사항 명칭	계약 특수조건				
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>계약 특수조건</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td>◦ 계약자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제3호다목에 따른 정보통신망 또는 정보시스템 구축 및 유지보수 등의 계약 이행과정에서 정보통신망 또는 정보시스템에 허가 없이 접속하거나 무단으로 정보를 수집할 수 있는 비인가 프로그램을 설</td> </tr> </table>	정의	계약 특수조건	세부내용	◦ 계약자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제3호다목에 따른 정보통신망 또는 정보시스템 구축 및 유지보수 등의 계약 이행과정에서 정보통신망 또는 정보시스템에 허가 없이 접속하거나 무단으로 정보를 수집할 수 있는 비인가 프로그램을 설
정의	계약 특수조건				
세부내용	◦ 계약자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제3호다목에 따른 정보통신망 또는 정보시스템 구축 및 유지보수 등의 계약 이행과정에서 정보통신망 또는 정보시스템에 허가 없이 접속하거나 무단으로 정보를 수집할 수 있는 비인가 프로그램을 설				

	<p>치하거나 그러한 행위에 악용될 수 있는 정보통신망 또는 정보시스템의 약점을 고의로 생성 또는 방지하는 행위 등을 금지하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약자는 계약기간(하자담보책임기간을 포함한다) 내에 발생한 보안약점 등에 대해서는 계약자가 개선 조치하여야 함
산출정보	
관련요구사항	
요구사항 출처	

요구사항 분류	보안
요구사항 고유번호	SER-03
요구사항 명칭	사업 수행장소에 대한 보안관리
요구사항 상세설명	<p>정의</p> <p>사업 수행장소에 대한 보안관리</p>
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약자는 기상청 이외의 장소(사업수행 장소)에서 사업을 수행할 경우 아래의 보안대책을 마련하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행 장소는 CCTV, 잠금장치 등 비인가자 출입통제 대책이 마련된 사무실을 사용하여야 함 - 사업수행용 단말기는 인터넷 접속을 차단하여야 함 - 사업수행용 단말기로 노트북 등 이동형 단말기를 사용할 경우 케이블 잠금장치 등을 설치하여야 함 - 사업 수행 단말기에 대한 비인가자 접근을 통제하여야 함 ○ 계약자는 기상청 내에서 사업을 수행할 경우 기상청 보안업무 관련 규정 및 출입관리 절차를 준수하여야 함
산출정보	
관련요구사항	
요구사항 출처	

요구사항 분류	보안
요구사항 고유번호	SER-04
요구사항 명칭	문서 및 전산자료 보안관리
요구사항 상세설명	<p>정의</p> <p>문서 및 전산자료 보안사항</p>
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약자는 기상청이 제공하는 자료 중 [별표 1]의 누출금지 대상정보에 대해서는 “자료관리대장”에 확인하고 무단 복사 및 외부반출을 금지하는 등 안전하게 관리하여야 함 ○ 계약자는 [별표 1]의 누출금지 대상정보 생산 시 기상청에서 지정한 파일서버 등에 안전하게 저장하고, 업무별로 지정된 사용자만이 접속이 가능하게 하는 등 관련 보안대책을 강구하여야 함 ○ [별표 1]의 누출금지 대상정보 출력 시에는 출력자, 출력일시 등을 표시하고, 지정된 별도의 장소에 보관·관리
산출정보	
관련요구사항	
요구사항 출처	

요구사항 분류	보안
요구사항 고유번호	SER-05
요구사항 명칭	저장 매체 반출·입 보안관리
요구사항 상세설명	<p>정의</p> <p>저장 매체 반출·입 보안관리</p>
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약자는 기상청의 사전허가 없이 저장매체(PC, 노트북, 보조기억매체 등)를 기상청에 반출·입을 금지하여야 함 ○ 계약자는 기상청의 사전허가에 따라 저장 매체를 반출입하고자 할 경우 ‘반출입 관리대장’에 기록해야 함 ○ 계약자는 반입하는 저장 매체에 대해 백신 등 보안프로그램으로 안전성을 확인하여야 함 ○ 계약자는 PC, 노트북 등 정보시스템을 기상청에 반입하여 사용할 경우 기상청 보안프로그램을 설치하여야 하고 기상청 보안정책에 따라 안전하게 사용하여야 함 ○ 계약자는 저장매체(PC, 노트북, 휴대용 저장매체 등) 관련 장비를 반출 시 완전 삭제 프로그램 등을 이용하여 저장자료 복구가 불가하도록 완전 삭제 후 반출해야 함
산출정보	
관련요구사항	
요구사항 출처	

요구사항 분류	보안								
요구사항 고유번호	SER-06								
요구사항 명칭	사업 참여 인력 보안관리								
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>사업 참여 인력 보안 관련 준수사항</td> </tr> <tr> <td rowspan="8" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td>○ 기상청은 계약자의 보안관리 상태를 점검할 수 있으며, 보안상 필요 시 불시 점검을 실시할 수 있음</td> </tr> <tr> <td>○ 계약자는 기상청의 보안점검 결과 발견된 취약점에 대해서는 즉시 개선 조치하여야 함</td> </tr> <tr> <td>○ 계약자는 기상청의 정당한 보안관리 활동을 방해하여서는 아니됨</td> </tr> <tr> <td>○ 계약자는 사업 참여인원을 임의로 교체할 수 없으며, 부득이한 사유로 교체하여야 하는 경우 사전에 기상청의 승인을 받아야 하며, 교체 시 기상청의 요구 절차에 따라야 함</td> </tr> <tr> <td>○ 계약자는 사업 기간 중 불법S/W를 사용하지 않아야 하며 승인받지 않은 S/W 사용으로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 져야 함</td> </tr> </table>	정의	사업 참여 인력 보안 관련 준수사항	세부내용	○ 기상청은 계약자의 보안관리 상태를 점검할 수 있으며, 보안상 필요 시 불시 점검을 실시할 수 있음	○ 계약자는 기상청의 보안점검 결과 발견된 취약점에 대해서는 즉시 개선 조치하여야 함	○ 계약자는 기상청의 정당한 보안관리 활동을 방해하여서는 아니됨	○ 계약자는 사업 참여인원을 임의로 교체할 수 없으며, 부득이한 사유로 교체하여야 하는 경우 사전에 기상청의 승인을 받아야 하며, 교체 시 기상청의 요구 절차에 따라야 함	○ 계약자는 사업 기간 중 불법S/W를 사용하지 않아야 하며 승인받지 않은 S/W 사용으로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 져야 함
정의	사업 참여 인력 보안 관련 준수사항								
세부내용	○ 기상청은 계약자의 보안관리 상태를 점검할 수 있으며, 보안상 필요 시 불시 점검을 실시할 수 있음								
	○ 계약자는 기상청의 보안점검 결과 발견된 취약점에 대해서는 즉시 개선 조치하여야 함								
	○ 계약자는 기상청의 정당한 보안관리 활동을 방해하여서는 아니됨								
	○ 계약자는 사업 참여인원을 임의로 교체할 수 없으며, 부득이한 사유로 교체하여야 하는 경우 사전에 기상청의 승인을 받아야 하며, 교체 시 기상청의 요구 절차에 따라야 함								
	○ 계약자는 사업 기간 중 불법S/W를 사용하지 않아야 하며 승인받지 않은 S/W 사용으로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 져야 함								
	산출정보								
	관련요구사항								
	요구사항 출처								

산출정보							
관련요구사항							
요구사항 출처							
요구사항 분류	보안						
요구사항 고유번호	SER-08						
요구사항 명칭	소프트웨어 개발 보안						
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>소프트웨어 개발 보안에 관한 요구사항</td> </tr> <tr> <td rowspan="8" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td>○ 계약자는 소프트웨어를 신규 개발할 경우 설계단계 산출물 및 소스코드 전체를 보안취약점이 없도록 개발하여야 함</td> </tr> <tr> <td>○ 계약자는 소프트웨어를 유지 보수할 경우 유지보수로 인해 변경된 설계단계 산출물 및 소스코드 전체를 보안 약점이 없도록 개발하여야 함</td> </tr> <tr> <td>○ 계약자는 소프트웨어 보안약점 필수 점검항목으로 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」(행정안전부 고시 제2022-31호, 2022.4.21.) 제50조(소프트웨어 개발보안 원칙)를 준수하여야 함</td> </tr> </table>	정의	소프트웨어 개발 보안에 관한 요구사항	세부내용	○ 계약자는 소프트웨어를 신규 개발할 경우 설계단계 산출물 및 소스코드 전체를 보안취약점이 없도록 개발하여야 함	○ 계약자는 소프트웨어를 유지 보수할 경우 유지보수로 인해 변경된 설계단계 산출물 및 소스코드 전체를 보안 약점이 없도록 개발하여야 함	○ 계약자는 소프트웨어 보안약점 필수 점검항목으로 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」(행정안전부 고시 제2022-31호, 2022.4.21.) 제50조(소프트웨어 개발보안 원칙)를 준수하여야 함
정의	소프트웨어 개발 보안에 관한 요구사항						
세부내용	○ 계약자는 소프트웨어를 신규 개발할 경우 설계단계 산출물 및 소스코드 전체를 보안취약점이 없도록 개발하여야 함						
	○ 계약자는 소프트웨어를 유지 보수할 경우 유지보수로 인해 변경된 설계단계 산출물 및 소스코드 전체를 보안 약점이 없도록 개발하여야 함						
	○ 계약자는 소프트웨어 보안약점 필수 점검항목으로 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」(행정안전부 고시 제2022-31호, 2022.4.21.) 제50조(소프트웨어 개발보안 원칙)를 준수하여야 함						
	산출정보						
	관련요구사항						
	요구사항 출처						

요구사항 분류	보안								
요구사항 고유번호	SER-07								
요구사항 명칭	정보통신망 및 정보시스템 접근통제 보안관리								
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>정보통신망 및 정보시스템 접근통제 보안 요구사항</td> </tr> <tr> <td rowspan="8" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td>○ 계약자는 기상청의 정보통신망 및 정보시스템에 접근 시 기상청의 접근통제 정책을 따라야 함</td> </tr> <tr> <td>○ 계약자는 기상청 인터넷망 이용 시 파일 공유사이트 등 접속이 제한된 사이트에 대한 접속을 금지하여야 함</td> </tr> <tr> <td>○ 계약자는 인터넷 웹하드, P2P, 블로그, 카페, SNS 등 인터넷을 활용하여 용역사업 관련 자료의 수·밸신을 금지하여야 함</td> </tr> <tr> <td>○ 계약자는 기상청 내에서 상용 메신저 및 원격관리시스템 이용을 금지하여야 함</td> </tr> <tr> <td>○ 계약자는 사업수행을 위해 정보시스템 사용자 계정 이용 시 부여된 권한 이외 접근을 금지하며, 부여된 ID와 패스워드 누설을 금지하여야 함</td> </tr> </table>	정의	정보통신망 및 정보시스템 접근통제 보안 요구사항	세부내용	○ 계약자는 기상청의 정보통신망 및 정보시스템에 접근 시 기상청의 접근통제 정책을 따라야 함	○ 계약자는 기상청 인터넷망 이용 시 파일 공유사이트 등 접속이 제한된 사이트에 대한 접속을 금지하여야 함	○ 계약자는 인터넷 웹하드, P2P, 블로그, 카페, SNS 등 인터넷을 활용하여 용역사업 관련 자료의 수·밸신을 금지하여야 함	○ 계약자는 기상청 내에서 상용 메신저 및 원격관리시스템 이용을 금지하여야 함	○ 계약자는 사업수행을 위해 정보시스템 사용자 계정 이용 시 부여된 권한 이외 접근을 금지하며, 부여된 ID와 패스워드 누설을 금지하여야 함
정의	정보통신망 및 정보시스템 접근통제 보안 요구사항								
세부내용	○ 계약자는 기상청의 정보통신망 및 정보시스템에 접근 시 기상청의 접근통제 정책을 따라야 함								
	○ 계약자는 기상청 인터넷망 이용 시 파일 공유사이트 등 접속이 제한된 사이트에 대한 접속을 금지하여야 함								
	○ 계약자는 인터넷 웹하드, P2P, 블로그, 카페, SNS 등 인터넷을 활용하여 용역사업 관련 자료의 수·밸신을 금지하여야 함								
	○ 계약자는 기상청 내에서 상용 메신저 및 원격관리시스템 이용을 금지하여야 함								
	○ 계약자는 사업수행을 위해 정보시스템 사용자 계정 이용 시 부여된 권한 이외 접근을 금지하며, 부여된 ID와 패스워드 누설을 금지하여야 함								
	산출정보								
	관련요구사항								
	요구사항 출처								

산출정보							
관련요구사항							
요구사항 출처							
요구사항 분류	보안						
요구사항 고유번호	SER-09						
요구사항 명칭	소프트웨어 산출물 제공 보안관리						
요구사항 상세설명	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">정의</td> <td>소프트웨어 산출물 제공 시 보안관리</td> </tr> <tr> <td rowspan="8" style="vertical-align: top; width: 10%;">세부내용</td> <td>○ 계약자는 소프트웨어를 신규 개발할 경우 설계단계 산출물 및 소스코드 전체를 보안취약점이 없도록 개발하여야 함</td> </tr> <tr> <td>○ 계약자는 누출금지정보에 해당 되는 소프트웨어 산출물의 반출을 금지하여야 함</td> </tr> <tr> <td>○ 계약자는 누출금지정보를 제외한 소프트웨어 산출물을 제3자에게 제공하고자 할 경우 제공하기 이전에 기상청의 승인을 받아야 함</td> </tr> </table>	정의	소프트웨어 산출물 제공 시 보안관리	세부내용	○ 계약자는 소프트웨어를 신규 개발할 경우 설계단계 산출물 및 소스코드 전체를 보안취약점이 없도록 개발하여야 함	○ 계약자는 누출금지정보에 해당 되는 소프트웨어 산출물의 반출을 금지하여야 함	○ 계약자는 누출금지정보를 제외한 소프트웨어 산출물을 제3자에게 제공하고자 할 경우 제공하기 이전에 기상청의 승인을 받아야 함
정의	소프트웨어 산출물 제공 시 보안관리						
세부내용	○ 계약자는 소프트웨어를 신규 개발할 경우 설계단계 산출물 및 소스코드 전체를 보안취약점이 없도록 개발하여야 함						
	○ 계약자는 누출금지정보에 해당 되는 소프트웨어 산출물의 반출을 금지하여야 함						
	○ 계약자는 누출금지정보를 제외한 소프트웨어 산출물을 제3자에게 제공하고자 할 경우 제공하기 이전에 기상청의 승인을 받아야 함						
	산출정보						
	관련요구사항						
	요구사항 출처						

요구사항 분류	보안	
요구사항 고유번호	SER-10	
요구사항 명칭	사업 차수단계 보안관리	
요구사항 상세설명	정의	사업 차수단계 보안 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약자는 사업 수행 전 기상청에서 실시하는 보안교육에 사업에 참여하는 모든 인원이 참석하도록 하여야 함 ○ 계약자는 사업 차수 시 “보안서약서”(대표자용, 사업 참여자용)를 제출하여야 함 ○ 계약자는 사업 참여 인력 중 기상청 내에 상주하는 인력의 상시 출입증 발급에 필요한 신원조회를 위한 관련 자료를 제출하여야 함(신원진술서, 기본증명서 등)
산출정보		
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류	보안	
요구사항 고유번호	SER-12	
요구사항 명칭	사업 완료단계 보안관리	
요구사항 상세설명	정의	사업 완료단계 보안 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약자는 사업 참여 인력의 보안인식 강화를 위해 사업 수행 기간 내에 사업 참여 인력에 대해 주기적으로 자체 보안 교육을 실시하여야 함 ○ 계약자는 사업 종료 시 누출금지정보 등 모든 자료를 반납 및 삭제하여야 함 ○ 계약자는 사업 종료 시 계약자 소유의 저장매체(PC, 노트북, 휴대용 저장매체 등) 관련 장비를 완전 삭제 프로그램 등을 이용하여 저장자료 복구가 불가하도록 완전 삭제 후 반출하여야 함 ○ 계약자는 사업 종료 시 사업 관련 자료의 미보유 확인 및 위반 시 법적 책임 등이 포함된 “보안확인서”(대표자용, 사업 참여자용)를 제출하여야 함
산출정보		
관련요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류	보안	
요구사항 고유번호	SER-11	
요구사항 명칭	사업 수행단계 보안관리	
요구사항 상세설명	정의	사업 수행단계 보안 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약자는 사업 참여 인력의 보안인식 강화를 위해 사업 수행 기간 내에 사업 참여 인력에 대해 주기적으로 자체 보안 교육을 실시하여야 함 ○ 계약자는 기상청이 실시하는 보안교육에 사업 참여 인력이 참석하도록 하여야 함 ○ 계약자는 사업수행 중에 사업 참여 인력을 교체할 시 사업 참여를 종료하는 인력에 대해서 “보안확인서”를 제출하고, 사업 참여를 시작하는 인력에 대해서는 “보안서약서”를 제출하여야 함
산출정보		
관련요구사항		
요구사항 출처		

5. 제안서 작성요령

가. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 갖습니다. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선합니다.
- 발주기관은 필요시 제안서에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖습니다.

나. 제안서 작성지침(권고사항) 및 유의사항

- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 제안할 수 있습니다.
- 제안서는 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 각각 세분하여 누락 없이 작성하고, 제안요청서의 요구항목들이 제안서의 어느 부분에 기술되었는지 참조표를 제시하여야 합니다.
- 본 사업은 조달청 평가대상 사업으로 제안서를 온라인으로 제출받습니다. 제안서 인쇄본에 대한 작성 제출은 없습니다.
- 제안서는 한글작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 합니다.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 합니다.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 합니다. 예를 들어, “사용가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 합니다.

다. 제안서 목차

I. 일반현황

- 1. 제안서 일반현황
- 2. 수행조직 및 업무분장

II. 전략 및 방법론

- 1. 사업이해도
- 2. 추진전략
- 3. 적용기술
- 4. 개발 방법론

III. 기술 및 기능

- 1. 기능 요구사항
- 2. 데이터 요구사항
- 3. 제약사항

IV. 성능 및 품질

- 1. 성능 요구사항
- 2. 인터페이스 요구사항
- 3. 테스트 요구사항

V. 프로젝트 관리

- 1. 관리방법론
- 2. 관리역량
- 3. 일정계획
- 4. 보안관리 방안

VI. 프로젝트 지원

- 1. 프로젝트 지원 요구사항
- 2. 교육훈련
- 3. 하자보수
- 4. 비상대책

VII. 기타사항

- 1. 기타

라. 세부 작성지침

항 목	작 성 방 법
I. 일반현황	
1. 제안서 일반현황	제안서의 일반현황 및 주요 연력 등을 명료하게 제시하여야 한다. [붙임 1호 서식]
2. 수행조직 및 업무분장	본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시해야 한다. - 용역책임자는 임원급으로 제시 - 컨소시엄 업체가 있는 경우 업무분장 내역에 공동수급업체별 참여비율을 명시
※ 본 사업은 기능점수 기반으로 수립되어 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」(과학기술정보통신부 고시) 제7조에 따라 투입공수에 의한 방식에 관한 내용을 요구하지 않는 사업입니다.	
II. 전략 및 방법론	
1. 사업 이해도	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다. 목표시스템 구성도 및 구성 체계를 제시하여야 한다.
2. 추진전략	제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략(위험요소 고려하여 창의적이고 타당한 대안)을 제시하여야 한다.
3. 적용기술	제안사는 사업수행을 위한 주요 적용기술 및 세부개발방법론, 적용기술의 실현 가능성 등을 제시해야 한다. 대상업무별 개발방안(통합/연계 범위 관련 적절한 방안 제시 등), Prototype 구현 등 개발에 대한 전반적인 방안을 제시해야 한다. ※ 제안사는 [별지 1호 서식]을 작성하여 기술적용계획 제시
4. 개발방법론	업무개발에 적용할 방법론 절차 및 기법의 활용방안을 제시해야 하며, 적용방법론의 경험을 기술한다. 개발방법론에 따른 제출할 산출물의 종류 및 내역, 제출시기를 기술해야 한다.
III. 기술 및 기능	
1. 기능 요구사항	“제안요청 상세 요구사항”의 기능목록 및 제안요청사항 들을 방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적인 기술, 제안한 방안 및 기술의 적용방안을 제시해야 한다.
2. 데이터 요구사항	목표시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 방안을 제시한다
3. 제약사항	기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항과 대응방안을 구체적으로 기술해야 한다.
IV. 성능 및 품질	
1. 성능 요구사항	구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구, 구현 및 테스트 방안을 구체적으로 제시해야 한다.
2. 인터페이스 요구사항	목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 기술방법을 기술하고 타 소프트웨어, 하드웨어 및 통신 인터페이스, 정보교환에 이용되는 프로토콜과의 연계도를 포함한 방안을 제시한다.

3. 테스트 요구사항	구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술한다. 목표시스템의 테스트 유형(단위 테스트, 통합 테스트, 시스템 테스트, 성능 테스트 등) 테스트 환경, 방법, 절차 등 요구사항을 기술한다.
V. 프로젝트 관리	
1. 관리방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시하여야 한다.
2. 관리역량	사업관리자(PM)의 타 프로젝트 사업관리 실적, 유사 프로젝트 관리 경험, 의사소통 능력 등 프로젝트 관리 역량을 제시해야 한다.
3. 일정계획	사업 추진예정 일정을 참조하여 추진일정을 상세히 제시해야 한다.
4. 보안관리 방안	보안요구사항 및 시스템과의 관련성을 분석하고 적용할 보안기술, 표준, 제안방안 등을 구체적으로 제시해야 한다.
VI. 프로젝트 지원	
1. 프로젝트 지원 요구사항	본 사업에서 요구하는 프로젝트 지원 요구사항 수행방안을 제시해야 한다.
2. 교육훈련	사용자, 관리자 등 시스템의 이용대상자별로 구분하여 교육훈련 방법, 내용, 교육 일정, 교육훈련 조직 등을 상세히 제시해야 한다.
3. 하자보수	하자보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시해야 한다.
4. 비상대책	사업수행 중 비상상황에 대비한 제안사의 사업지원 방안과 대책을 제시해야 한다.
VII. 기타	
1. 기타	상기항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술한다.

6. 제안안내사항

가. 입찰방식

(1) 사업자 선정 방식

- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 제43조의2』에 의거 “협상에 의한 계약체결” 방법을 적용합니다.
- 계약체결에 필요한 세부적인 사항은 기획재정부 계약예규 제538호 (2020.12.28.) “협상에 의한 계약체결기준”을 적용합니다.

(2) 입찰 참가자격

- 본 제안 사업의 수행이 가능한 업체로서 다음 요건을 모두 갖춘 사업자이어야 합니다.

- ① 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 조달청 입찰참가자격 등록증을 소지한 사업자
- ② 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스업)
 - 최근년도 결산 신고된 사업자 신고확인서 제출
- ③ 중소벤처기업부 고시 '중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준'에 의거 직접생산확인증명서[소프트웨어엔지니어링업·정보시스템개발서비스]를 소지한 자
- ④ 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제 76조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체

□ 상호출자제한기업집단 소속기업 및 대기업 참여제한 사항

- ① 소프트웨어진흥법 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- ② 본 사업은 20억 미만의 사업으로써, 「소프트웨어진흥법」 제48조2항 및 과학기술정보통신부 고시(중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침, 제2022-39호)에 의거 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한합니다. (중소기업자만 입찰참가 가능)

□ 본 사업은 하도급을 허용하지 않습니다.

□ 공동계약(공동이행방식)의 형태로 참가할 경우, 아래 사항을 준수하여야 합니다.

- ① 본 사업은 공동계약을 허용하며, 공동수급업체 구성원은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 합니다.
- ② 공동수급체는 5개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상으로 하여야 합니다.
- [공동계약운용요령 (기획재정부계약예규 제539호) 제9조 5항]
- ③ 공동계약은 공동이행방식을 원칙으로 하며, 공동계약운용요령 상의 공동수급표준협정서(공동이행방식)는 G2B를 통해 등록합니다.

나. 제안서 평가 방법

(1) 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가

- ① 평가비율 : 기술평가(90%), 가격평가(10%)
- ② 종합평가점수 = 기술평가점수 + 입찰가격 평가점수

(2) 기술평가 방법

- ① 기술평가는 조달청에 위임하여 수행하며, 이 경우 조달청이 정한 기술평가 방법을 따릅니다.

※ “협상에 의한 계약체결기준”(기획재정부계약예규 제538호, 2020.12.28) 및 “협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준”(조달청지침 제2045호, 2022.5.2), “행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침”(행정안전부 고시 제2022-31호, 2022.4.21.)

- ② 각 항목별 평가배점과 방법은 『다. 기술성 평가기준』에 의합니다.

(3) 우선협상대상자 선정 및 계약체결

- ① 협상대상자 중 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 점수가 1위인 제안서를 우선협상대상자로 선정하여 기타 지원조건 등을 협상합니다.
- ② 협상대상자와 협상이 모두 결렬되면 재공고하여 재입찰 추진합니다.
- ③ 기타 규정되지 않은 사항은 조달청 규정에 의합니다.

다. 기술성 평가기준

평가부문	평가항목	평가기준	배점 한도
전략 및 방법론 (20)	사업 이해도	사업의 특성 및 목표에 대해 주변 환경분석과 업무내용의 연관관계의 이해를 바탕으로 일관성 있는 방향과 전략을 제시하고 있는가를 평가한다.	7
	추진전략	업무 수행 시 위험요소를 고려하여 얼마나 창의적이며 타당한 대안을 제시하였는가를 평가한다.	5
	적용기술	사업수행을 위한 주요 적용기술 및 세부개발방법론, 적용기술의 실현가능성 등을 적절히 제시하였는가를 평가한다.	5
	개발방법론	업무개발에 적용할 방법론 절차 및 기법의 활용방안을 적절히 제시하였는가를 평가한다.	3

평가부문	평가항목	평가기준	배점 한도
기술 및 기능 (30)	시스템 장비구성 요구사항	○ 클라우드 시스템 요구 구성 요건을 총족하는 제안 여부와 현 시스템과의 인터페이스 및 확장 가능성 여부를 평가한다.	14
	기능 요구사항	“제안요청 상세 요구사항”의 기능목록 및 제안요청사항을 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적인 기술, 제안한 방안 및 기술의 적용방안을 제시하였는지 평가한다.	12
	데이터 요구사항	목표시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상, 방법터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 방안을 적절히 제시하였는지 평가한다.	2
	제약사항	기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항과 대응 방안을 제시하였는지 평가한다.	2
성능 및 품질 (23)	성능 요구사항	구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 총족되도록 방법론 및 분석 도구, 구현 및 테스트 방안을 구체적으로 제시하였는지 평가한다.	10
	인터페이스 요구사항	인터페이스 요구사항을 총족하기 위한 기술방안과 방법을 제시하였는지 평가한다.	5
	테스트 요구사항	구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 적절히 기술하였는지 평가한다.	5
	품질 요구사항	○ 목표시스템(하드웨어, 소프트웨어, 응용개발) 구현을 위해 제공되는 개발 도구 및 구현 방안, 테스트 방안 등이 품질 요구사항에 부합되는지 평가하고, 분석·설계·구현 · 테스트 등 각 단계별 품질 요구사항 점검 및 검토 방안 이 구체적으로 계획되어 있는가를 평가한다.	3
프로젝트 관리 (15)	관리방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업 수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 평가한다.	3
	관리역량	프로젝트관리자(PM)의 타 프로젝트 사업관리 실적, 유사 프로젝트 관리경험, 의사소통능력 등 프로젝트 관리역량을 평가한다.	5
	일정계획	사업 추진예정 일정을 참조하여 추진일정을 상세히 제시하는지를 평가한다.	5
	보안관리 방안	보안 요구사항 및 시스템과의 관련성을 분석하고 적용할 기술 방안을 제시하는지를 평가한다.	2
프로젝트 지원 (12)	프로젝트 지원 요구사항	프로젝트 지원 요구사항을 총족 방안을 적절히 제시하였는지 평가한다.	5
	교육훈련	시스템운영 및 관리를 위해 제공·지원하는 교육훈련의 방법, 내용 등을 평가한다.	3

평가부문	평가항목	평가기준	배점 한도
	하자보수	시스템 공급자가 제시하는 하자보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항에 대해 평가한다.	3
	비상대책	사업수행 중 비상상황에 대비한 제안사의 사업지원 방안과 대책을 적절히 제시하였는지를 평가한다.	1
합계			100

라. 제출서류 : “입찰공고문” 참조

- 제출서류에 대한 부분은 조달청 관련 규정에 따라 제출하여야 하며, 그 규정에 해당되지 않는 부분은 아래와 같이 제출하여야 합니다.
 - 제출 규격 : 제안서 작성요령을 참고합니다.
 - * 사본 제출 시 “사실과 상위 없음”을 날인하여 제출
- 그 외의 입찰 관련 서류는 조달청의 입찰공고 및 관련 규정에 따라 제출하여야 합니다.

마. 제안서 제출 일정 및 방법

- 조달청 “입찰공고문” 참조
- 문의처
 - 기상청 관측기반국 정보통신기술과 김소형 ☎(02)2181-0720

바. 제안요청설명회

- 본 사업은 제안요청 설명회를 실시하지 않으며 입찰 참가자격과 관련이 없습니다.

사. 제안설명회 개최 : 조달청 “입찰공고문” 참조

아. 입찰시 유의사항

- 본 사업은 일괄 계약방식으로 일부 단위사업별 제안을 허용하지 않으며, 단독계약방식, 공동계약방식을 통하여 참여해야 함(단, 공동수급업체 구성원은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 함)
- 공동수급 관련 기타사항(구성원 별 계약참여 최소지분율 등)은 공동계약 운영 요령(기획재정부 계약예규 제539호, 2020.12.28.)을 따름
- 공동수급은 공동이행방식이 가능하며, 공동계약운용요령상의 공동수급표준협정서는 G2B를 통해 등록
- 계약 체결 이후에 공동수급체의 구성원을 임의로 변경할 수 없음
- 사업 참여 인력은 자사인력으로 구성하여야 하며, 공동수급체인 경우에는 공동수급체 구성원의 자사인력으로 구성하여야 함

- 채용예정인력인 경우에는 별도로 명기하고, 계약체결 전까지 채용을 완료하여야 함
- 적법한 과정근로자는 자사인력으로 간주하나, 원 소속사를 반드시 명기
- 공동수급체 소속 외의 인력은 하도급으로 간주되므로 공동수급체 구성원의 자사인력으로 대체해야 함
- 단, 상용S/W, 패키지 등의 서비스 지원인력, 외부 자문인력 등 통상적인 개발인력이 아닌 경우는 제안서에 명기하지 말 것(참여인력 제외)
- 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률”, “협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규 제538호, 2020.12.28.)” 등 국가계약관련 법령, 규정 등을 준용해야 함(입찰공고일 이전 최신 버전)
- 기상청은 제안요청서 등에 포함된 정보의 정확성을 기하였으나, 각 제안 사업자는 가능한 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고함. 기상청은 제안요청서나 기타 첨부 자료 등의 오류와 누락에 대하여 책임지지 않음
- 제출된 제안서에 기재된 내용은 사실과 일치하여야 하며, 기상청이 요구하지 않는 한 수정, 추가 또는 대체할 수 없으며, 제안서의 내용이 사실과 다른 경우 해당 제안사를 협상 대상에서 제외 하는 등의 모든 책임은 제안사에 있음
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰금액에 포함시켜야 함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
- 기상청은 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함

7. 기타 사항

가. 안내사항

○ 작업장소 상호협의

- ① 계약당사자는 SW사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등(장소, 설비, 기타 작업환경)을 상호협의하여 결정하며, 핵심 개발인력이 아닌 지원인력의 근무장소는 보안 등 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 계약상대자가 달리 정할 수 있음
- ② SW사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등은 사업예산 내 계상되어 있으므로 관련 비용을 포함하여 제안가격을 산출하되, 작업장소 등은 상호협의하여 결정함
- ③ SW사업 수행을 위하여 필요한 작업장소는 발주기관에서 제공하며, 설비 및 기타 작업환경은 계약상대자가 구비하여야 함(단, 이 경우에도 공급사는 개발 장소에 관하여 제시할 수 있음)

○ 원격개발 장소 제시·검토 절차

공급자는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토한다. 다만, 발주기관에서는 공급자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있으며, 공급자가 유효한 정보보호체계 인증 또는 소프트웨어프로세스 품질인증을 보유하고 있는 경우 공급자 제시안을 검토시 우대 할 수 있다.

○ 원격개발 장소 보안요구사항

- ① 공급자는 원격개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안하여야 함
- 본 사업의 수행 결과물(계약목적물)에 대한 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유하며, 별도의 정함이 없는 한 지분은 균등한 것으로 합니다. 다만, 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(보안, 영업비밀 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있습니다. 또한, 지식재산권의 타용도 및 상업적 활용 시 반드시 발주기관과 협의하여야 합니다.
 - 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 용역계약일반조건 제56조 4항(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 타 기관과 공동활용 할 계획이 없습니다.

- 본 사업은 계약상대자(공동계약의 경우 공동수급체 구성원 포함)가 직접 수행함을 원칙으로 합니다.
- 본 사업은 「소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정(과학기술정보통신부고시)」에 의거, 제안서 보상대상 사업에 해당하지 않으므로 제안서 보상을 실시하지 않습니다.

[붙임 1호 서식]

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

[붙임 2호 서식]

보안 서약서(대표자용)

본인은 _____년 _____월 _____일부로 _____관련
용역사업(업무)을

수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인과 소속업체 _____ 은/는 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.
 2. 본인과 소속업체 _____ 은/는 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가 이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
 3. 본인과 소속업체 _____ 이/가 기밀을 누설하거나 관계 규정을

년 월 일

※ 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제4호에 근거하여 용역사업(업무) 계약의 이행을 위한 보안서약서 작성으로 위 개인정보를 수집·이용함을 알려 드립니다.

[불임 3호 서식]

보안 서약서(사업참여자용)

본인은 _____년 _____월 _____일부로 _____ 관련
용역사업(업무)을
수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 염숙히 서약합니다.

1. 본인은 _____ 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상
기밀
사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가 이익에 위해가 될 수
있음을
인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지
아니
한다.
3. 본인이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에
따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.

년 월 일

서 약 자 업 체 명 : 직 위 :

성 명 : (서명)

연 락 처 :

서약집행자 소 속 : 직 위 :

(담당직원) 성 명 : (서명)

연 락 처 :

* 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제4호에 근거하여 용역사업(업무) 계약의 이행을 위한
보안서약서 작성으로 위 개인정보를 수집·이용함을 알려 드립니다.

[불임 4호 서식]

보안 확약서(대표자용)

본인은 소속업체(_____)를 대표하여 본인과 소속업체(_____)가 _____년 _____월 _____일부터 _____년 _____월 _____일까지 _____ 관련 용역사업(업무)을 수행함에 있어 지득한 제반 기밀사항을 사업 종료 후에도 기관장의 동의 없이 제3자에게 일체 누설하거나 공개하지 않을 것이며, 또한 사업수행 과정에서 생산된 산출물을 사업 종료 시 담당자에게 제출한 후 전산장비 및 휴대용 저장매체 등에 남아 있지 않도록 모두 삭제하였습니다.

본인과 소속업체(_____)에서 상기사항을 위반하여 기밀을
누설하거나 산출물을 임의 보유·활용·제공하는 등 관계 규정을 위반한
때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수할 것을
서약합니다.

년 월 일

서 약 자 업 체 명 : 직 위 :

(업체대표) 직 위 :

성 명 : (서명)

연 락 처 :

* 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제4호에 근거하여 용역사업(업무) 계약의 이행을 위한
보안확약서 작성으로 위 개인정보를 수집·이용함을 알려 드립니다.

[불임 5호 서식]

보안 확약서(사업참여자용)

본인은 _____년 ___월 ___일부터 _____년 ___월 ___일까지
_____ 관련 용역사업(업무)을 수행함에 있어 지득한 제반
기밀사항을

사업 종료 후에도 기관장의 동의 없이 제3자에게 일체 누설하거나 공개하지 않을 것이며, 또한 사업수행 과정에서 생산된 산출물은 사업 종료 시 담당자에게 제출한 후 전산장비 및 휴대용 저장매체 등에 남아 있지 않도록 모두 삭제하였습니다.

본인이 상기사항을 위반하여 기밀을 누설하거나 산출물을 임의 보유·활용·제공하는 등 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

※ 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제4호에 근거하여 용역사업(업무) 계약의 이행을 위한
보안화약서 작성으로 위 개인정보를 수집·이용함을 알려 드립니다

[붙임 6호 서식]

청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 기상청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 기상청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 기상청에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원 및 사업담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원 및 사업담당자에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 기상청에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원 및 사업담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 기상청에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원 및 사업담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 기상청에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원 및 사업담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수 하겠으며, 민·형사상의 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 노력하겠습니다.

5. 본사업과 관련하여 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 사업내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 기상청의 조치와 관련하여 당사가 기상청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

- 20 -

서 약 자 : (주)○○○○○ 대표이사 (인)

기상청장 귀하

[붙임 7호 서식]

【 개인정보 수집 · 이용 동의서 】

■ 기본 개인정보 수집 · 이용

수집 및 이용목적	계약상대자 보안서약서 작성
보유 및 이용기간	정보화사업 철 보존 기간(5년)
수집하는 기본 개인정보 항목	업체명, 직위, 성명
동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항 안내	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부에 대한 불이익은 없습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? (동의함) (동의하지 않음)

■ 고유 식별 정보 수집 · 이용

수집 및 이용목적	계약상대자 보안서약서 작성
보유 및 이용기간	정보화사업 철 보존 기간(5년)
수집하는 고유 식별정보 항목	주민등록번호
동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항 안내	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부에 대한 불이익은 없습니다.

개인 정보 수집 및 이용에 동의하십니까? (동의함) (동의하지 않음)

* 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

* 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

20 년 월 일

성 명 : (인)

기관장 귀하

<개인정보 관리 책임자>

소속	개인정보관리책임관	개인정보 취급자	직위	이메일	연락처

[붙임 8호 서식]

보 안 각 서

소 속 :

직 책 :

성 명 :

생 년 월 일 :

주 소 :

위 본인은 기상청 「날씨알리미 앱 외국어 지원 개선 용역」 사업과 관련하여 직·간접으로 지득한 어떠한 정보에 대해서도 외부에 공표 또는 누설하지 않겠으며, 이를 어겼을 경우 이에 대한 기상청의 어떠한 조치(형사고발, 손해배상 등)에도 이의가 없음을 서약하고 본 각서를 제출합니다.

20 . . .

서 약 자 성 명 : (인)

기 상 청 장 귀하

[별지 제1호 서식]

[✓] 기술적용계획표, [] 기술적용결과표

사업명	모바일 서비스 날씨알리미 앱 개선 용역
작성일	2022. 7.

법률 및 고시

구분	항 목
법률	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지능정보화 기본법 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 ○ 개인정보 보호법 ○ 소프트웨어 진흥법 ○ 인터넷주소자원에 관한 법률 ○ 전자서명법 ○ 전자정부법 ○ 정보통신기반 보호법 ○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ○ 통신비밀보호법 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 하도급거래 공정화에 관한 법률 ○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률
고시 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안업무규정(대통령령) ○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령) ○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부고시) ○ 전자서명인증업무 운영기준(과학기술정보통신부고시) ○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시) ○ 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시) ○ 정보보호시스템 평가·인증 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 정보시스템 감리기준(행정안전부고시) ○ 전자정부사업 관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시) ○ 전자정부사업 관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부에규) ○ 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시) ○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시) ○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회) ○ 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(개인정보보호위원회) ○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부에규) ○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부에규) ○ 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회) ○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) ○ 소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 소프트웨어 사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)

구분	항 목
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소프트웨어 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 용역계약일반조건(기획재정부계약에규) ○ 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약에규) ○ 경쟁적 대화에 의한 계약체결기준(기획재정부계약에규) ○ 하도급거래공정화지침(공정거래위원회에규) ○ 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(개인정보보호위원회) ○ 행정정보 공동이용 지침(행정안전부에규) ○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시) ○ 공공데이터 공통표준용어(행정안전부고시) ○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부에규) ○ 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준(행정안전부고시) ○ 국가정보보안기본지침(국가정보원)

서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과			부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적 용	부 분 적 용	미 적 용	
기본 지침					
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다. 	○			
세부 기술 지침					
관련규정	○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침	○			
	○ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1	○			
	○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침	○			
외부 접근 장치	○ 웹브라우저 관련 - HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1	○			
	○ XHTML 1.0	○			
	○ XML 1.0, XSL 1.0	○			
	○ ECMAScript 3rd	○			
	○ 모바일 관련 - 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307)	○			
서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3			○	
서비스 전달 프로토콜	IPv4	○			
	IPv6		○		

□ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부 분 적 용	미 적 용	해 당 없 음	
	기본 지침					
o 정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.				○	○	웹서비스 방식 미사용
	세부 기술 지침			○		
서비스 통합	o 웹 서비스 - SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0			○		
	- UDDI v3			○		
	- RESTful	○				
	o 비즈니스 프로세스 관리 - UML 2.0/BPMN 1.0	○				
	- ebXML/BPEL 2.0/XPDL 2.0			○		
	데이터 공유	o 데이터 형식 : XML 1.0	○			
인터넷페이스	o 서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0			○		

□ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체기술
		적 용	부 분 적 용	미 적 용	해 당 없 음	
	기본 지침					
o 정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.				○		
o 하드웨어는 이기종간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.				○		
	세부 기술 지침					
네트워크	o 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310			○		
	o 부가통신: VoIP - H.323			○		
	- SIP			○		

구 分	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체기술
		적 용	부 분 적 용	미 적 용	해 당 없 음	
	- Megaco(H.248)				○	
운영체제 및 기반 환경	o 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경 : - POSIX.0				○	
	- UNIX				○	
	- Windows Server				○	
	- Linux			○		
	o 모바일용 운영 체계 및 기반환경 - android			○		
	- iOS			○		
	- Windows Phone				○	
	o DBMS - RDBMS			○		
데이터베이스	- ORDBMS				○	
	- OODBMS				○	
	- MMDBMS				○	
	o ITIL v3 / ISO20000				○	
시스템 관리	o 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크			○		
소프트웨어 공학	o 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크				○	

□ 요소기술 분야

구 分	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체기술
		적 용	부 분 적 용	미 적 용	해 당 없 음	
	기본 지침					
o 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.	○					

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
o 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.	○					
o 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정안전부장관에게 보고하고 행정안전부의 "행정기관의 코드표준화 추진지침"에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.	○					
o 패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.	○					
세부 기술 지침						
관련규정	o 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 o 공공데이터 공통표준용어 o 공공데이터 관리지침	○				
데이터 표현	o 정적표현 : HTML 4.01	○				
	o 동적표현 - JSP 2.1	○				
	- ASP.net			○		
	- PHP			○		
	- 기타 ()			○		
프로그래밍	o 프로그래밍 - C			○		
	- C++			○		
	- Java	○				
	- C#			○		
	- 기타 ()			○		
데이터 교환	o 교환프로토콜: - XML 2.0 - SOAP 1.2 o 문자셋	○				

구 分	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	- EUC-KR					
	- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)	○				

□ 보안 분야

구 分	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	기본 지침					
o 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 "서비스 접근 및 전달", "플랫폼 및 기반구조", "요소기술" 및 "인터넷페이스 및 통합" 분야를 모두 포함하여야 한다.	○					
o 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.					○	국외 사용자 대상 서비스
o 네트워크 장비 및 네트워크 보안장비에 임의의 접속이 가능한 악의적인 기능 등 설치된 백도어가 없도록 하여야 하고 보안기능 취약점 발견시 개선·조치하여야 한다.					○	
세부 기술 지침						
관련 규정	o 전자정부법	○				
	o 국가정보보안기본지침(국가정보원) - 국가 사이버안전 매뉴얼	○				
	o 네트워크 장비 구축·운영사업 추가특수조건(조달청 지침)				○	
제품별 도입 요건 및 보안 기준 준수	o 국정원 검증필 암호모듈 탑재 · 사용 대상(암호화 주기능인 정보보호제품) - PKI제품 - SSO제품 - 디스크 · 파일 암호화 제품 - 문서 암호화 제품(DRM)등 - 메일 암호화 제품 - 구간 암호화 제품 - 키보드 암호화 제품 - 하드웨어 보안 토큰				○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대 체기술
		적용	부분 적용	미 적 용	해당 없음	
	- DB암호화 제품			○		
	- 상기제품(9종)이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품			○		
	- 암호모듈 검증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부			○		
o	CC인증 필수제품 유형군(국제 CC인 경우 보안적합성 검증 필요)			○		
	- (네트워크)침입차단			○		
	- (네트워크)침입방지(침입탐지 포함)			○		
	- 통합보안관리			○		
	- 웹 응용프로그램 침입차단			○		
	- DDos 대응			○		
	- 인터넷 전화 보안			○		
	- 무선침입방지			○		
	- 무선랜 인증			○		
	- 가상사설망(검증필 암호모듈 탑재 필수)			○		
	- 네트워크 접근통제	○				
	- 네트워크 자료유출방지	○				
	- 망간 자료전송	○				
	- 암티 바이러스			○		
	- 가상화(PC 또는 서버)			○		
	- 패치관리			○		
	- 호스트 자료유출 방지(매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)			○		
	- 스팸메일 차단			○		
	- 서버 접근통제	○				
	- DB접근 통제	○				
	- 스마트카드			○		
	- 소프트웨어기반 보안USB(검증필 암호모듈 탑재 필수)			○		
	- 디지털 복합기 (비휘발성 저장매체 장착 제품에 대한 완전삭제 혹은 암호화 기능)			○		
	- 소스코드 보안약점 분석도구			○		
	- 스마트폰 보안관리			○		
	- CC인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부			○		

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대 체기술
		적용	부분 적용	미 적 용	해당 없음	
	o 모바일 서비스(앱·웹) 등					
	- 보안취약점 및 보안약점 점검·조치 (모바일 전자정부 서비스 관리 지침)	○				
o	민간 클라우드 활용					
	- 클라우드 서비스 보안인증(CSAP)을 받은 서비스					
	- 행정·공공기관 민간 클라우드 이용 가이드라인				○	
백도어 방지 기술적 확인 사항	o 보안기능 준수					
	- 식별 및 인증	○				
	- 암호지원	○				
	- 정보 흐름 통제	○				
	- 보안 관리	○				
	- 자체 시험	○				
	- 접근 통제	○				
	- 전송데이터 보호	○				
	- 감사 기록	○				
	- 기타 제품별 특화기능	○				
	o 보안기능 확인 및 취약점 제거					
	- 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공	○				
	- 취약점 개선(취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용)	○				
	- 백도어 제거(비공개 원격 관리 및 접속 기능)	○				
	- 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공	○				

* 최신 기준은 '국가정보원 홈페이지' 참조

[별첨1] 기상청 청렴 핫라인 안내문

기상청과 함께하는 청렴 세상

기상청 청렴 핫라인

안녕하십니까? 기상청 감사담당관입니다.

기상청은 공정을 최우선 가치로 여기며 입찰평가, 물품 장비구매, 용역, 공사 수행시 법과 원칙에 따라 투명한 자세로 업무를 수행하고 있습니다.

어떠한 경우에도 계약상대자에게 금품·향응을 요구하거나 받지 않습니다. 또한, 불공정한 계약을 강요하지도 않습니다.

만약, 기상청 공무원이 금품·향응을 요구하거나 불공정한 계약을 강요하는 경우에는 즉시 '청렴핫라인'으로 신고하여 주시기 바랍니다.

아울러, 계약자분이 기상청 공무원에게 금품등에 대한 제공의 약속 또는 의사표시를 한 경우에도 그 사항이 수사기관에 통보될 수 있으며, 부정당 예비 업체로 특별 관리할 계획임을 알려 드립니다.

공정하고 투명한 기상청이 되도록 계약자분의 적극적인 협조를 부탁합니다.

공정 계약 조사를 위해 계약자분의 연락처를 수집하여 무작위로 전화 모니터링을 실시하오니 참고 하시기 바랍니다.

※ 신고자의 신분은 철저히 보장되며 유출 담당자는 관련 규정에 따라 처벌됨

신고주소
www.redwhistle.org (레드휘슬)

스마트폰 이용

QR코드
QR 코드 앱다운 QR 스캔 신고하기

전화 이용

기상청 감사담당관실
신고센터
042) 481-7223, 8

※ 신고자의 신분은 철저히 보장되며 유출 담당자는 관련 규정에 따라 처벌됨

기상청

청렴한 대한민국, 우리들의 밝은 미래! 기상청이 만들어 갑니다.

[별첨2] 소프트웨어사업 영향평가 결과서

소프트웨어사업 영향평가 결과서		
사업명	날씨알리미 앱 외국어 지원 개선 용역	
영향평가단계	<input type="checkbox"/> 예산편성 <input type="checkbox"/> 그 외 필요시	<input checked="" type="checkbox"/> 사업발주 <input type="checkbox"/> 재평가
주요 내용	- 날씨알리미 앱 영문 날씨정보 개발·제공 - 위치기반 실시간 위험기상 알림 영문서비스 개발·제공 - 날씨알리미 앱 기능 고도화(국·영문)	
사업기간 (또는 개발기간)	2022.8. ~ 2022.12.	
1. 기본정보	① 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업 ② 국가안보, 치안, 외교 등 민간이 서비스하기에 부적합한 사업 ③ 민간투자형 소프트웨어 사업 ④ 단일기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업 ⑤ 데이터베이스 구축 사업 ⑥ 소프트웨어 변경이 없는 운영사업 ⑦ 그 외 소프트웨어 사업	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ※ 구분 ①~⑥에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요
구분		
2. 운영계획	운영기관 사용자 (복수선택 가능)	■ 단일 기관 <input type="checkbox"/> 다수 기관 (예상 : 개 기관) 구분 내부 직원 <input type="checkbox"/> 타 기관 직원 <input checked="" type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업 예상 사용자수 명 명 약 70만명
3. 민간 소프트 웨어 시장침해 기능성	주요기능과 동일·유사한 소프트웨어를 민간에서 판매를 위해 제공하는지 여부 <input checked="" type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음 ※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요	
	주요 기능	동일·유사한 민간 소프트웨어
	날씨정보 제공	민간 날씨 제공 앱
	-	-
	-	-
4. 사업의 필요성· 공공성	<input checked="" type="checkbox"/> 법령에 규정된 사업 (관련 법령 : 기상법 제13조 3항) <input type="checkbox"/> '공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인' 준수	

- 1 -

[별첨3] 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서

검토 (복수선택 가능)	<input type="checkbox"/> 사업을 통한 민간 소프트웨어 시장 활성화 기여* * Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이양 계획 등
	(기여 방안 :) ■ 그 외의 사유로 민간이 소프트웨어를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 : 국민의 생명·재산을 보호하기 위한 실시간 지진·기상특보 알림은 공공 역할)
5. 종합의견	<input type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성 없음 ■ 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성을 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 : 날씨정보는 공공데이터 포털을 통하여 개방 공유하며, 특정 지역 맞춤형 날씨정보 제공 및 날씨 관련 부가서비스는 최소화하여 사업을 추진)

기관명 : 기상청



2022년 7월 6일
210mm×297mm(백상지 80g/m²)

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서(제10조제3항관련)

사업명	2021년 대국민 기상정보서비스(날씨누리) 개선 항목별 검토 의견	
검토항목	검토의견	추정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	해당 사업의 SW사업 규모, 1인 생산성, 투입인력수 등을 파업실의 위원회에서 검토한 결과 위원 5인 모두 1.8개월로 산정	1.8개월
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	파업실의 위원회에서 사업 목적 달성을 위한 예산 및 사업 범위를 고려하였을 때 위원 5인은 평균 3.1개월로 산정	3.1개월
③ 유사사업 자료	파업실의 위원회에서 유사사업 자료를 기준으로 산정하였을 때 위원 5인은 평균 4개월로 산정	4개월
④ 기타 특이사항	-	개월
종합 의견		
⑤ 종합의견	파업실의 위원회 위원 5인의 종합의견을 평균하여 산정한 결과 적정 사업기간은 3.5개월로 산정	적정 사업기간 3.5개월

「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조제3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.

2022년 7월 20일

위 원 _____
위 원 _____
위 원 _____
위 원 _____
위 원 _____

기상청장 귀하

[별표 1]

누출금지 대상정보

1. 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물
5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드(유출 시 안보·국익에 저해가 우려되는 중요 용역사업일 경우)
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입·운용 현황
7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서
9. 「개인정보 보호법」 제2조 제1호의 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제16조 제3항의 대외비
11. 그 밖에 각급기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

[별표 2]

사업자 보안위규 처리기준

구분	위규사항	처리기준
심각	<p>1. “누출금지 대상정보” 무단 누출</p> <p>2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포</p>	<input type="radio"/> 입찰참여 제한 <input type="radio"/> 위규자 및 직속 감독자 중징계 <input type="radio"/> 재발 방지 조치 계획 제출 <input type="radio"/> 위규자 대상 특별보안 교육 실시
중대	<p>1. 비밀·대외비급 정보 관리 소홀 가. 비밀·대외비급 정보 노출장소에 방치 나. 비밀·대외비급 정보를 휴지통 폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보, 신상정보 목록을 노출장소에 방치</p> <p>2. 보호구역 보안관리 허술 가. 정보통신센터, 전산자원센터 출입문을 개방한 채 퇴근 나. 인가되지 않은 작업자가 정보통신센터, 전산자원센터 무단 출입 다. 정보통신센터, 전산자원센터 내 장비·시설 무단 사진촬영</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실 가. 망분리 정책(업무망, 인터넷망 구분 사용) 위반 나. 웹하드, P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 청와에서 원격작업 수행 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 용역인력 소지 PC, 노트북 등을 업무망에 무단 연결 사용 사. PC, 노트북에 설치된 보안관련 프로그램 (NAC, 매체제어 등) 무단 삭제 아. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 무단 접속</p>	<input type="radio"/> 위규자 및 직속 감독자 중징계 <input type="radio"/> 재발 방지 조치 계획 제출 <input type="radio"/> 위규자 대상 특별보안 교육 실시

	자. 비인가 무선통신장치를 통해 내부 시스템 무단 접속	
보통	1. 기관 내부용 중요정책 민감 자료 관리 소홀 가. 내부용 주요 정책현안·보고자료를 노출장소에 방치 또는 외부 유출 나. 내부용 주요 정책현안·보고자료를 휴지통, 폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용	
	2. 용역사무실 보안관리 부실 가. 캐비넷, 서류함, 책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 노출장소에 방치 또는 분실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 및 직속 감독자 경정계
	3. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용 저장매체(CD, USB 등)를 노출장소에 방치한 채 퇴근 나. PC, 노트북에서 비인가 메신저 무단 사용 다. PC, 노트북을 켜놓거나 휴대용 저장매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. PC, 노트북 부팅(CMOS), 원도우 로그인, 화면 보호기 패스워드 미부여 마. PC, 노트북 패스워드를 모니터 옆 등 노출 장소에 방치 바. 비인가 휴대용 저장매체(CD, USB 등) 무단 사용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 및 직속 감독자 사유서/경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별보안 교육 실시
	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행 중인 업무 관련자료를 노출장소에 방치한 채 퇴근 나. 복사기·파쇄기 위에 업무 관련자료 방치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책
	2. 전산정보 보호대책 부실 가. PC, 노트북에 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. PC, 노트북에 보안관련 소프트웨어의 주기적 실행 및 패치 설치 미이행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 사유서/경위서 징구

[별표 3]

보안 위약금 부과 기준

1. [별표 2]의 위규 사항별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 (제재)	국가계약법 시행령 제76조에 의한 입찰참여 제한	계약금 2억원 이상은 계약금액의 3% 미만은 500만원	계약금 2억원 이상은 계약금액의 2% 미만은 300만원	계약금 2억원 이상은 계약금액의 1% 미만은 100만원

※ 위규 사항은 [별표 2] 참조

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

※ 보안사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 보안위규 처리기준에 따른 제재와 별도로 보안위약금 부과

3. 위약금 정산은 사업 종료 또는 월 대가 지급 시 지출금액에서 차감