1. 프로젝트 제목

2. 프로젝트 소개

- 프로젝트의 주제와 일반적인 아이디어를 간략하게 소개합니다.

3. 목적

- 프로젝트를 수행하는 이유나 목적을 명확히 설명합니다.

4. 배경

- 프로젝트가 왜 필요한지, 어떤 문제를 해결하려고 하는지 등을 배경 정보로 제공합니다.

5. 목표

- 프로젝트를 통해 달성하고자 하는 구체적인 목표를 나열합니다. 기능적 목표와 기술적 목표 모두를 포함할 수 있습니다.

6. 범위

- 프로젝트가 다룰 내용의 범위를 명시합니다. 무엇을 할 것이며 무엇을 하지 않을 것인지를 명확히 합니다.

7. 사용 기술 및 도구

- 사용할 주요 기술과 도구, 프레임워크 등을 명시합니다.

8. 참여자 및 역할

- 프로젝트에 참여하는 사람들의 역할을 설명합니다. (이 부분은 단독 프로젝트인 경우 생략 가능)

9. 일정

- 프로젝트의 주요 마일스톤과 일정을 간략하게 소개합니다.

10. 기대 효과

- 프로젝트가 성공적으로 완료되었을 때의 기대 효과나 결과를 설명합니다.

11. 리스크 및 제약 사항

- 프로젝트 수행 중 예상되는 리스크나 제약 사항을 미리 명시합니다.