

 한전산업개발(주)	<b>품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼</b>	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	4
	<b>목 차 &amp; 인용표준 대조표</b>	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	1 / 5

## I.1 품질/환경/안전·보건 매뉴얼 목차

대 분류(장/편)	중분류(절)	소분류(조항)	개정 번호	개정일자
【I 편】 목차 & 인증표준 대조표		I.1 매뉴얼 목차 I.2 매뉴얼 Vs. 규격사항 대조표	4	'11. 8.15.
【II 편】 제·개정 이력			8	'11. 8.15.
【III 편】 품질, 환경, 안전보건 방침			6	'09.11.26.
제1장 「적용범위」	1절 - 일반사항		0	'11. 8.15.
	2절 - 적용범위	1.2.1 적용범위 1.2.2 적용 제외	0	'11. 8.15.
제2장 「인용표준」		2.1 국제표준 요구사항 2.2 고객(발주자) 요구사항 2.3 법규 및 기타 요구사항	0	'11. 8.15.
제3장 「용어의 정의」		3.1 품질관련 용어 3.2 경영관련 용어 3.3 조직관련 용어 3.4 프로세스 및 제품관련 용어 3.5 특성관련 용어 3.6 적합성 관련 용어 3.7 문서 관련 용어 3.8 조사 관련 용어 3.9 심사관련 용어 3.10 측정프로세스에 대한 품질경영 관련 용어 3.11 환경경영 관련 용어 3.12 안전보건 관련 용어	3	'11. 8.15.
제4장 「품질, 환경, 안전보건 경영시스템」	1절 - 일반 요구사항	4.1.1 경영시스템 수립 4.1.2 역무의 위탁 및 외주처리	3	'11. 8.15.
	2절 - 문서화 요구사항	4.2.1 일반사항 4.2.2 품질/환경/안전보건 매뉴얼	4	'11. 8.15.
	3절 - 문서 관리		0	'11. 8.15.
	4절 - 기록 관리		0	'11. 8.15.
제5장 「경영자 책임」	1절 - 경영자 의지		4	'11. 8.15.
	2절 - 고객중심	5.2.1 일반사항 5.2.2 고객중심	3	'11. 8.15.
	3절 - 방침 관리		3	'11. 8.15.
	4절 - 경영시스템 기획	5.4.1 품질, 환경 및 안전보건 목표 5.4.2 경영시스템 기획(추진계획 수립)	4	'11. 8.15.
	5절 - 책임과 권한 및 의사소통	5.5.1 책임과 권한 5.5.2 경영대리인 5.5.3 내부 의사소통	3	'11. 8.15.
	6절 - 경영 검토	5.6.1 일반사항 5.6.2 검토입력 5.6.3 검토출력	2	'11. 8.15.
제6장 「자원 관리」	1절 - 자원 확보		2	'11. 8.15.
	2절 - 인적자원	6.2.1 일반사항 6.2.2 적격성, 교육훈련 및 인식	3	'11. 8.15.
	3절 - 기반구조		2	'11. 8.15.
	4절 - 업무환경		2	'11. 8.15.

 <b>한전산업개발(주)</b>	<b>품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼</b>	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	4
	<b>목 차 &amp; 인용표준 대조표</b>	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	2/ 5


대 분류(장/편)	중분류(절)	소분류(조항)	개정 번호	개정일자
제7장 「제품실현 및 안전보건 운영」	1절 - 제품실현의 기획	7.1.1 역무계획 수립 및 절차서 작성	3	'11. 8.15.
	2절 - 환경측면 위험파악 및 고객관련 프로세스	7.2.1 환경측면 7.2.2 위험 파악, 리스크 평가 및 관리사항의 결정 7.2.3 법규 및 그 밖의 요건 7.2.4 제품 요구사항의 결정 7.2.5 제품 요구상의 검토(계약검토) 7.2.6 고객/이해관계자와의 의사소통	2	'11. 8.15.
	3절 - 설계 및 개발	-	1	'11. 8.15.
	4절 - 구매	7.4.1 구매 프로세스(협력업체 관리) 7.4.2 구매 정보(구매서류) 7.4.3 구매품의 검증(인수검사)	2	'11. 8.15.
	5절 - 생산 및 서비스 제공	7.5.1 생산 및 서비스 제공의 관리 7.5.2 특수공정(생산 및 서비스 제공 프로세스의 실현성/타당성 확인) 7.5.3 식별 및 추적성 7.5.4 고객재산 관리 7.5.5 제품/설비 보존	2	'11. 8.15.
	6절 - 모니터링 및 측정장비 관리	-	2	'11. 8.15.
	7절 - 환경/안전보건 운영관리	7.7.1 일반사항 7.7.2 환경 운영관리 7.7.3 안전보건 운영관리 7.7.4 안전보건 활동 7.7.5 보건관리 7.7.6 유해위험 예방조치	1	'11. 8.15.
제8장 「측정, 분석 및 개선」	1절 - 일반사항		0	'11. 8.15.
	2절 - 모니터링 및 준수평가	8.2.1 고객만족 8.2.2 품질, 환경, 안전보건 감사 8.2.3 프로세스/환경/안전보건 모니터링 및 측정 8.2.4 제품의 모니터링 및 측정 8.2.5 검사/시험 8.2.6 준수 평가	3	'11. 8.15.
	3절 - 부적합사항 관리	8.3.1 부적합의 식별 8.3.2 부적합의 처리	2	'11. 8.15.
	4절 - 데이터의 분석	8.4.1 통계분석 8.4.2 경향분석 및 통계적 기법	2	'11. 8.15.
	5절 - 개선, 시정 및 예방조치	8.5.1 지속적 개선 8.5.2 시정조치 8.5.3 예방조치	3	'11. 8.15.
	6절 - 비상사태 대비 및 대응	8.6.1 비상사태 준비 및 대책 8.6.2 비상사태 파악 및 업무처리 8.6.3 비상시 대비 및 대응훈련	0	'11. 8.15.
부 록	<부 록-1> 역무범위		1	'11. 8.15.
	<부 록-2> 조직 현황		2	'11. 8.15.
	<부 록-3> 책임과 권한		2	'11. 8.15.
	<부 록-4> 문서 목록		1	'11. 8.15.

 <b>한전산업개발(주)</b>	<b>품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼</b>	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	4
	<b>목 차 &amp; 인용표준 대조표</b>	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	3/ 5


## I.2 매뉴얼 Vs. 규격 요구사항과 대조표

### I.2.1 품질/환경/안전·보건 매뉴얼 ↔ KS Q ISO 9001 & KS I ISO 14001

품질/환경/안전보건 매뉴얼 [발전(화력)-QM01, Rev.3]	KS Q ISO 9001:2009 요구사항	KS I ISO 14001:2009 요구사항
<b>제4장 품질, 환경 및 안전보건경영시스템</b>	4. 품질경영시스템	4. 환경경영시스템 요구사항
4장1절- 일반 요구사항	4.1 일반 요구사항	4.1 일반 요구사항
4장2절- 문서화 요구사항	4.2 문서화 요구사항	-
	4.2.1 일반사항	4.4.4 문서화
	4.2.2 품질매뉴얼	-
4장3절- 문서 관리	4.2.3 문서관리	4.4.5 문서관리
4장4절- 기록 관리	4.2.4 기록관리	4.5.4 기록관리
<b>제5장 경영자 책임</b>	5.경영자책임	-
5장1절- 경영 의지	5.1 경영자 의지	4.2 환경방침 4.4.1 자원, 역할, 책임 및 권한
5장2절- 고객중심	5.2 고객중심	4.3.1 환경측면 4.3.2 법규 및 그 밖의 요구사항 4.6 경영검토
5장3절- 방침 관리	5.3 품질방침	4.2 환경방침
5장4절- 경영시스템 기획	5.4 기획	4.3 기획
	5.4.1 품질목표	4.3.3 목표, 세부목표 및 추진계획
	5.4.2 품질경영시스템 기획	4.3.3 목표, 세부목표 및 추진계획
5장5절- 책임과 권한 및 의사소통	5.5 책임, 권한 및 의사소통	-
	5.5.1 책임 및 권한	4.4.1 자원, 역할, 책임 및 권한
	5.5.2 경영대리인	4.4.1 자원, 역할, 책임 및 권한
	5.5.3 내부 의사소통	4.4.3 의사소통
5장6절- 경영 검토	5.6 경영검토	-
	5.6.1 일반사항	4.6 경영검토
	5.6.2 검토입력	4.6 경영검토
	5.6.3 검토출력	4.6 경영검토
<b>제6장 자원관리</b>	6.자원관리	-
6장1절- 자원확보	6.1 자원 확보	4.4.1 자원, 역할, 책임 및 권한
6장2절- 인적자원	6.2 인적 자원	-
	6.2.1 일반사항	4.4.2 적정성, 교육훈련 및 인식
	6.2.2 적격성, 교육훈련 및 인식	4.4.2 적정성, 교육훈련 및 인식
6장3절- 기반구조	6.3 기반구조	4.4.1 자원, 역할, 책임 및 권한
6장4절- 업무환경	6.4 업무환경	-
<b>제7장 제품실현 및 운영</b>	7. 제품실현	4.4 실행 및 운영
7장1절- 제품실현의 기획	7.1 제품실현의 기획	4.4.6 운영관리

 <b>한전산업개발(주)</b>	<b>품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼</b>	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	4
	<b>목 차 &amp; 인용표준 대조표</b>	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	4/ 5

7장2절- 환경측면, 위험파악 및 고객관련 프로세스	7.2 고객관련 프로세스	-
	7.2.1 제품과 관련된 요구사항 결정	4.3.1 환경측면 4.3.2 법규 및 그 밖의 요구사항 4.4.6 운영관리
	7.2.2 제품과 관련된 요구사항 검토	4.3.1 환경측면 4.4.6 운영관리
	7.2.3 고객과의 의사소통	4.4.3 의사소통
7장3절- 설계 및 개발	7.3 설계 및 개발	4.4.6 운영관리
7장4절- 구매	7.4 구매	-
	7.4.1 구매 프로세스	4.4.6 운영관리
	7.4.2 구매 정보	4.4.6 운영관리
	7.4.3 구매한 제품의 검증	4.4.6 운영관리
7장5절- 생산 및 서비스 제공	7.5 생산 및 서비스 제공	-
	7.5.1 생산 및 서비스 제공의 관리	4.4.6 운영관리
	7.5.2 생산 및 서비스 제공에 대한 프로세스의 실현성/타당성 확인	4.4.6 운영관리
	7.5.3 식별 및 추적성	-
	7.5.4 고객재산	-
	7.5.5 제품의 보존	4.4.6 운영관리
7장6절- 모니터링 및 측정장비 관리	7.6 모니터링장비 및 측정장비의 관리	4.5.1 모니터링 및 측정
7장7절- 환경/안전보건 운영관리	-	4.4.6 운영관리
<b>제8장 측정, 분석 및 개선</b>	8. 측정, 분석 및 개선	4.5 점검
8장1절- 일반사항	8.1 일반사항	4.5.1 모니터링 및 측정
8장2절- 모니터링 및 준수평가	8.2 모니터링 및 측정	-
	8.2.1 고객만족	-
	8.2.2 내부심사	4.5.5 내부심사
	8.2.3 프로세스의 모니터링 및 측정	4.5.1 모니터링 및 측정 4.5.2 준수평가
	8.2.4 제품의 모니터링 및 측정	4.5.1 모니터링 및 측정 4.5.2 준수평가
8장3절- 부적합사항 관리	8.3 부적합 제품의 관리	4.5.3 부적합, 시정조치 및 예방조치
8장4절- 데이터의 분석	8.4 데이터의 분석	4.5.1 모니터링 및 측정
8장5절- 개선, 시정 및 예방조치	8.5 개선	-
	8.5.1 지속적개선	4.2 환경방침 4.3.3 목표, 세부목표 및 추진계획 4.6 경영검토
	8.5.2 시정조치	4.5.3 부적합, 시정조치 및 예방조치
	8.5.3 예방조치	4.5.3 부적합, 시정조치 및 예방조치
8장6절- 비상사태 대비 및 대응	-	4.4.7 비상사태 대비 및 대응

 <b>한전산업개발(주)</b>	<b>품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼</b>	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	4
	<b>목 차 &amp; 인용표준 대조표</b>	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	5/ 5

### I.2.1 품질/환경/안전·보건 매뉴얼 ↔ OHSAS 18001 & KOSHA 18001

품질/환경/안전보건매뉴얼 [발전(화력)-QM01,Rev.3]	OHSAS 18001:2007 요구사항	KOSHA 18001 안전보건경영시스템인증 심사기준
<b>제4장 「품질, 환경 및 안전보건경영시스템」</b>	-	-
4장1절- 일반 요구사항	4.1 일반 요구사항	4.1 일반원칙
4장2절- 문서화 요구사항	4.4.4 문서화	4.4.4 문서화
4장3절- 문서 관리	4.4.5 문서관리	4.4.5 문서관리
4장4절- 기록 관리	4.5.4 기록관리	4.5.3 기록
<b>제5장 「경영자 책임」</b>	-	-
5장1절- 경영 의지	4.2 안전보건방침 4.4.1 자원, 역할, 책임, 의무 및 권한	4.2 안전보건방침 4.4.1 구조 및 책임
5장2절- 고객중심	4.6 경영검토	4.6 경영자검토
5장3절- 방침 관리	4.2 안전보건 방침	4.2 안전보건 방침
5장4절- 경영시스템 기획	4.3 기획	4.3 계획수립
	4.3.3 목표 및 추진계획	4.3.3 목표 4.3.4 안전보건활동 추진계획
5장5절- 책임과 권한 및 의사소통	4.4.1 자원, 역할, 책임, 의무 및 권한	4.4.1 구조 및 책임
	4.4.3 의사소통, 참여 및 협의	4.4.3 의사소통 및 정보제공
5장6절- 경영 검토	4.6 경영검토	4.6 경영자 검토
<b>제6장 「자원관리」</b>	-	-
6장1절- 자원확보	4.4.1 자원, 역할, 책임, 의무 및 권한	4.4.1 구조 및 책임
6장2절- 인적자원	4.4.2 적정성, 교육훈련 및 인식	4.4.2 교육, 훈련 및 자격
6장3절- 기반구조	4.4.1 자원, 역할, 책임, 의무 및 권한	4.4.1 구조 및 책임
6장4절- 업무환경	-	-
<b>제7장 「제품 실현 및 운영관리」</b>	-	-
7장1절- 제품실현의 기획	4.4.6 운영관리	4.4.6 안전보건활동(운영관리)
7장2절- 환경측면 위험파악 및 고객관련 프로세스	4.3.1 위험파악, 리스크 평가 및 관리사항 결정	4.3.1 위험성평가 등
	4.3.2 법규 및 그 밖의 요구사항	4.3.2 법규 등 검토
	4.4.6 운영관리 4.4.3 의사소통, 참여 및 협의	4.4.6 안전보건활동(운영관리) 4.4.3 의사소통 및 정보제공
7장3절- 설계 및 개발	4.4.6 운영관리	4.4.6 안전보건활동(운영관리)
7장4절- 구매	4.4.6 운영관리	4.4.6 안전보건활동(운영관리)
7장5절- 생산 및 서비스 제공	4.4.6 운영관리	4.4.6 안전보건활동(운영관리)
7장6절- 모니터링 및 측정장비 관리	4.5.1 성과 측정 및 모니터링	4.5.1 성과 측정 및 모니터링
7장7절- 환경/안전보건 운영관리	4.4.6 운영관리	4.4.6 안전보건활동(운영관리) <안전보건활동수준분야:1~13항목>
<b>제8장 「측정, 분석 및 개선」</b>	4.5 점검	4.5 점검 및 시정조치
8장1절- 일반사항	4.5.1 성과 측정 및 모니터링	4.5.1 성과 측정 및 모니터링
8장2절- 모니터링 및 준수평가	4.5.5 내부심사	4.5.4 내부심사
	4.5.1 성과측정 및 모니터링 4.5.2 준수평가	4.5.1 성과측정 및 모니터링
8장3절- 부적합사항 관리	4.5.3 사건 조사, 부적합, 시정조치 및 예방조치	4.5.2 시정조치 및 예방조치
8장4절- 데이터의 분석	4.5.1 성과 측정 및 모니터링	4.5.1 성과측정 및 모니터링
8장5절- 개선, 시정 및 예방조치	4.2 안전보건방침	4.2 안전보건방침
	4.3.3 목표 및 추진계획	4.3.3 목표
	4.6 경영검토	4.6 경영자검토
8장6절- 비상사태 대비 및 대응	4.5.3 사건 조사, 부적합, 시정조치 및 예방조치	4.5.2 시정조치 및 예방조치
	4.4.7 비상사태 대비 및 대응	4.4.7 비상사태 대비 및 대응