 한전산업개발(주)	품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	3
	제3장 「용어의 정의」	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	1 / 13

3.1 품질관련 용어

3.1.1 품질 (Quality)

고유 특성의 집합이 요구사항을 충족시키는 정도

3.1.2 요구사항 (Requirement)

명시적인 요구 또는 기대, 일반적으로 묵시적이거나 의무적인 요구 또는 기대

3.1.3 등급 (Grade)

동일한 기능으로 사용되는 제품, 프로세스 또는 시스템에 대하여 서로 다른 품질 요구 사항에 부여되는 범주 또는 순위

3.1.4 고객 만족 (Customer Satisfaction)

고객의 요구사항이 어느 정도까지 충족되었는지에 대한 고객의 인식

비고 1 : 고객불평은 낮은 수준의 고객만족에 대한 일반적 지표이며, 고객불평이 없다고 해서 반드시 높은 수준의 고객만족을 의미하는 것이 아니다.

비고 2 : 고객요구사항이 고객과 합의되고 충족되었다고 하더라도 그것이 반드시 고객만족 달성을 보장하지 않는다.

3.1.5 능력 (Capability)

제품에 대한 요구사항을 충족시킬 제품을 실현하기 위한 조직, 시스템 또는 프로세스의 능력

3.1.6 적격성 (Competence)

지식 및 기량을 적용하는 실증된 능력

3.2 경영관련 용어

3.2.1 시스템 (System)

상호 관련되거나 상호 작용하는 요소의 집합


3.2.2 경영시스템 (Management System)

방침 및 목표를 수립하고 그 목표를 달성하기 위한 시스템

3.2.3 품질경영시스템 (Quality Management System)

품질목표를 세우고 품질목표를 달성하기 위하여 필요한 운영 프로세스 및 관련 자원을 규정하는 데 중점을 둔 품질경영의 일부

3.2.4 품질방침 (Quality Policy)

 한전산업개발(주)	품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	3
	제3장 「용어의 정의」	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	2 / 13

최고경영자에 의해 공식적으로 표명된 품질 관련 조직의 전반적인 의도 및 방향

비고 : 일반적으로 품질방침은 조직의 전반적인 방침과 일관성이 있어야 하며, 품질목표를 설정하기 위한 틀을 제공한다.

3.2.5 품질목표 (Quality Objective)

품질에 관하여 추구하거나 지향하는 것

비고 : 품질목표는 일반적으로 조직의 품질방침에 근거한다.

3.2.6 경영 (Management)

조직을 지휘하고 관리하는 조정 활동

3.2.7 최고경영자 (Top Management)

최고 계층에서 조직을 지휘하고 관리하는 사람 또는 그룹

3.2.8 품질경영 (Quality Management)

품질에 관하여 조직을 지휘하고 관리하기 위해 조정되는 활동

비고 : 품질과 관련하여 지휘 및 관리는 일반적으로 품질방침 및 품질목표의 수립, 품질기획, 품질관리, 품질보증과 품질개선을 포함한다.

3.2.9 품질기획 (Quality Planning)

품질목표를 세우고 품질목표를 달성하기 위하여 필요한 운영 프로세스 및 관련 자원을 규정하는데 중점을 둔 품질경영의 일부

3.2.10 품질관리 (Quality Control)

품질 요구사항을 충족하는 데 중점을 둔 품질경영의 일부

3.2.11 품질보증 (Quality Assurance)

품질 요구사항이 충족 될 것이라는 신뢰를 제공하는 데 중점을 둔 품질경영의 일부


3.2.12 품질개선 (Quality Improvement)

품질 요구사항을 충족시키는 능력을 증진하는 데 중점을 둔 품질경영의 일부

3.2.13 지속적 개선 (Continual Improvement)

조직의 방침에 따라 요구사항을 충족시켜 성과를 개선을 하기 위해 반복되는 활동

비고 : 목표를 수립하고 개선을 위한 기회를 찾는 프로세스는 감사 발견사항 및 감사 결론, 데이터 분석, 경영 검토 또는 기타 수단의 활용을 통한 지속적인 프로세스이며, 일반적으로 시정조치 또는 예방조치를 이끌어낸다.

 한전산업개발(주)	품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	3
	제3장 「용어의 정의」	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	3 / 13

3.2.14 효과성 (Effectiveness)

계획된 활동이 실현되어 계획된 결과가 달성되는 정도

3.2.15 효율성 (Efficiency)

달성된 결과와 사용된 자원과의 관계

3.3 조직 관련 용어

3.3.1 조직 (Organization)

책임, 권한 및 상호 관계의 체계(arrangement)를 갖춘 인원 및 시설의 집단

3.3.2 조직구조 (Organization)

인원 간의 책임, 권한 및 상호 관계의 체계(arrangement)

3.3.3 기반구조 (Infrastructure)

조직의 운영에 필요한 시설, 장비 및 서비스의 시스템

3.3.4 업무환경 (Work Environment)

업무가 수행되는 조건의 집합

3.3.5 고객 (Customer)

제품을 제공받는 조직 또는 개인

(보기 : 발전회사, 직원, 소비자, 의뢰인, 최종 사용자, 소매업자, 수익자 및 구매자)

비고 : 고객은 조직의 내부(직원) 또는 외부(발전회사)일 수 있다.

3.3.6 공급자 (Supplier)

제품을 제공하는 조직 또는 개인

3.3.7 이해관계자 (Interested Party)

조직의 성과 또는 성공에 영향과 관심을 갖는 개인 또는 집단


(보기 : 고객, 소유주, 종업원, 공급자, 은행, 노동조합, 파트너 또는 사회)

3.4 프로세스 및 제품 관련 용어

3.4.1 프로세스 (Process)

입력을 출력으로 변환시키는 상호 관련되거나 상호 작용하는 활동의 집합

비고 : 프로세스의 입력은 일반적으로 다른 프로세스의 출력이다.

 한전산업개발(주)	품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	3
	제3장 「용어의 정의」	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	4 / 13

3.4.2 제품 (Product)

프로세스의 결과(예: 운전 및 정비역무 위탁용역, 정제회, 석고 등)

비고 : 제품은 일반적으로 4가지 분야로 구분된다.

- 서비스(보기: 운송)
- 소프트웨어(보기: 컴퓨터 프로그램, 사진)
- 하드웨어(보기: 엔진 기계부품)
- 연속집합재/가공물질(processed materials, 보기: 윤활유)

3.4.3 프로젝트 (Project)

착수일과 종료일이 있는, 조정되고 관리되는 활동의 집합으로 구성되어, 시간, 비용, 및 자원의 제약을 포함한 특정 요구사항에 적합한 목표를 달성하기 위해 수행되는 독특한 프로세스

3.4.4 설계 및 개발 (Design and Development)

요구사항을 규정된 특성이나 제품, 프로세스 또는 시스템의 시방서로 변환시키는 프로세스의 집합

3.4.5 절차 (Procedure)

활동 또는 프로세스를 수행하기 위하여 규정된 방식

3.5 특성 관련 용어

3.5.1 특성 (Characteristic)

특징을 구별하는 것

3.5.2 품질특성 (Quality Characteristic)


요구사항과 관련된 제품, 프로세스 또는 시스템의 교유특성

3.5.3 신인성 (Dependability)

가용성능 및 가용성능이 영향을 주는 요소를 기술하는 데 사용되는 총체적 용어 : 신뢰성능, 유지보전 성능 및 유지보전지원 성능

3.5.4 추적성 (Traceability)

고려 대상에 있는 것의 이력, 적용 또는 위치를 추적하기 위한 능력

 한전산업개발(주)	품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼	문서번호	발 전 (화 력)-QESHM01
		개정번호	3
	제3장 「용어의 정의」	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	5 / 13

3.6 적합성 관련 용어

3.6.1 적합 (Conformity)

요구사항의 충족

3.6.2 부적합 (Nonconformity)

요구사항의 불충족

3.6.3 결함 (Defect)

의도되거나 규정된 용도/사용에 관련된 요구사항의 불충족

3.6.4 예방 조치 (Preventive Action)

잠재적인 부적합 또는 기타 바람직하지 않은 잠재적 상황의 원인을 제거하기 위한 조치

비고 : 예방조치는 발생을 방지하기 위하여 취해지는 반면, 시정조치는 재발을 방지하기 위해 취해진다.

3.6.5 시정조치 (Corrective Action)

발견된 부적합 또는 기타 바람직하지 않은 상황의 원인을 제거하기 위한 조치

비고 : 시정조치는 재발을 방지하기 위해 예방조치는 발생을 방지하기 위해 취해진다.

3.6.6 시정 (Correction)

발견된 부적합을 제거하기 위한 행위

비고 : 재작업 또는 재등급은 시정의 보기가 될 수 있다.

3.6.7 재작업 (Rework)

부적합 제품에 대해 요구사항에 적합하도록 하는 조치

비고 : 수리는 재작업과 달리, 부적합 제품의 일부에 영향을 미치거나 부적합 제품의 일부를 변경시킬 수 있다.

3.6.8 재등급 (Regrade)

최초 요구사항과 다른 요구사항에 적합하도록 부적합제품에 대한 등급을 변경하는 것

3.6.9 수리 (Repair)

부적합 제품에 대해 의도된 용도에 쓰일 수 있도록 하는 조치


비고 : 수리는, 한때 적합했던 제품을 복구하기 위한 유지보수의 일부로서 교정조치를 포함한다.

3.6.10 폐기 (Scrap)

부적합 제품에 대해 원래의 의도된 용도로 쓰이지 않도록 취하는 조치

(보기: 리사이클, 파기)

비고 : 부적합 서비스의 상황에서는 서비스의 중단에 의해 사용이 배제된다.

 한전산업개발(주)	품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	3
	제3장 「용어의 정의」	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	6 / 13

3.6.11 특채 (Concession)

규정된 요구사항에 적합하지 않은 제품을 사용하거나 불출하는 것에 대한 허가

비고 : 특채는 일반적으로 부적합 특성을 갖는 제품이 합의된 시기 또는 합의된 양에 대하여 규정된 제한 조건 내에서 인도되는 것에 국한한다.

3.6.12 불출 (Release)

프로세스의 다음 단계로 진행시키는 허가

비고 : 불출이라는 용어는 흔히 소프트웨어 자체의 버전을 말하는 데 사용된다.

3.7 문서 관련 용어

3.7.1 정보 (Information)

의미있는 데이터

3.7.2 문서 (Document)

정보 및 정보 지원 매체

(보기 : 기록, 시방서, 절차서, 도면, 보고서 및 규격)

비고 : 매체는 종이, 자기, 전자 또는 광학 컴퓨터 디스크, 사진, 견본 또는 그 조합이 될 수 있다.

3.7.3 시방서 (Specification)

요구사항을 명시한 문서

비고 : 시방서는, 활동(보기 : 절차서, 프로세스 시방서 및 시험 시방서) 또는 제품(보기 : 제품시방서, 성능시방서 및 도면)과 관련될 수 있다.

3.7.4 품질매뉴얼 (Quality Manual)

조직의 품질경영시스템을 규정한 문서


3.7.5 품질계획서 (Quality Plan)

특정 프로젝트, 특정 제품, 특정 프로세스 또는 특정 계약에 대하여 어떤 절차와 관련된 자원이 누구에 의해 언제 적용되는지를 규정한 문서

비고 : 품질계획서를 작성하는 것은 품질 기획의 일부가 될 수 있다.

3.7.6 기록 (Record)

달성된 결과를 명시하거나 수행한 활동의 증거를 제공하는 문서

 한전산업개발(주)	품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	3
	제3장 「용어의 정의」	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	7 / 13

3.8 조사 관련 용어

3.8.1 객관적 증거 (Objective Evidence)

사물의 존재 또는 사실을 입증하는 데이터

3.8.2 검사 (Inspection)

측정, 시험 또는 계측을 적절히 활용한 관찰 및 판정에 의한 적합 평가

3.8.3 시험 (Test)

절차에 따라 하나 또는 그 이상의 특성을 결정하는 것

3.8.4 검증 (Verification)

규정된 요구사항이 충족되었음을 객관적 증거의 제시를 통하여 확인하는 것

3.8.5 타당성확인 (Validation)

특별하게 의도된 용도 또는 적용에 대한 요구사항이 충족되었음을 객관적 증거의 제시를 통하여 확인하는 것

3.8.6 검토 (Review)

수립된 목표를 달성하기 위하여 해당 주제의 적절성, 충족성 및 효과성을 결정하기 위하여 시행되는 활동

(보기 : 경영검토, 설계 및 개발 검토, 고객 요구사항 검토 및 부적합 검토)

3.9 감사 관련 용어

3.9.1 감사 (Audit)

감사기준에 충족되는 정도를 결정하기 위하여 감사증거를 수집하고 객관적으로 평가하기 위한 체계적이고 독립적이며 문서화된 프로세스

3.9.2 감사프로그램 (Audit Program)


특정한 기간 동안 계획되고, 특정한 목적을 위하여 관리되는 하나 또는 그 이상의 감사의 집합

3.9.3 감사기준 (Audit Criteria)

방침, 절차 또는 요구사항의 집합

3.9.4 감사증거 (Audit Evidence)

감사기준에 관련되고 검증할 수 있는 기록, 사실의 진술 또는 기타 정보

 한전산업개발(주)	품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	3
	제3장 「용어의 정의」	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	8 / 13

3.9.5 감사발견사항 (Audit Findings)

감사기준에 대하여 수집된 감사증거를 평가한 결과

3.9.6 감사결론 (Audit Conclusion)

감사목표 및 모든 감사발견사항을 고려한 후에 감사팀에 의해 제시된 감사의 결과

3.9.7 감사의뢰자 (Audit Client)

감사를 요청하는 조직 또는 개인

3.9.8 피감사자 (Auditee)

감사를 받는 조직

3.9.9 감사원 (Auditor)

감사를 수행하기 위한 실증된 개인적 특질 및 적격성을 갖춘 자

3.9.10 감사팀 (Audit Team)

감사를 수행하는 한명 또는 그 이상의 감사원, 필요한 경우에는 기술전문가의 지원을 받는다.

3.9.11 기술전문가 (Technical Expert)

〈감사〉 감사팀에 특정한 지식 또는 전문성을 제공하는 사람

3.9.12 감사계획서 (Audit Plan)

감사와 관련된 활동 및 준비사항(arrangement)에 대한 기술

3.9.13 감사범위 (Audit Scope)

감사의 영역 및 경계

3.9.14 적격성 (Competence)


〈감사〉 실증된 개인적 특질과 지식 및 기량을 적용하는 실증된 능력

3.10 측정프로세스에 대한 품질경영 관련 용어

3.10.1 측정관리시스템 (Measurement Management System)

측정프로세스의 지속적인 관리 및 도량형적 확인을 달성하는 데 필요한 상호 관련되거나 상호 작용하는 요소의 집합

3.10.2 측정프로세스 (Measurement Process)

 한전산업개발(주)	품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	3
	제3장 「용어의 정의」	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	9 / 13

양적인 값을 결정하는 업무의 집합

3.10.3 도량형적 확인 (Metrological Confirmation)

측정장비가 의도된 용도에 대한 요구사항에 적합함을 보장하는 데 필요한 운영의 집합

3.10.4 측정장비 (Measuring Equipment)


측정프로세스를 실현하는 데 필요한 측정기기, 소프트웨어, 측정표준, 표준물질 또는 보조기구 또는 그 집합

3.10.5 도량형적 특성 (Metrological Characteristic)

측정 결과에 영향을 미칠 수 있는 구별되는 특징

3.10.6 도량형적 기능 (Metrological Function)

측정관리시스템을 관리하고 실행할 책임이 있는 조직의 기능

 한전산업개발(주)	품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼	문서번호	발 전 (화 력) - QESHM01
		개정번호	3
	제3장 「용어의 정의」	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	10 / 13

3.11 환경경영 관련 용어

3.11.1 지속적 개선 (Continual Improvement)

조직의 환경방침과 일관성이 있는 전반적인 환경성과의 개선을 달성하기 위해 환경경영시스템의 강화를 반복하는 프로세스

비고 : 이 프로세스가 모든 활동 분야에서 동시에 이루어질 필요는 없다.

3.11.2 환경 (Environment)

공기, 물, 토양, 천연자원, 식물군(群), 동물군, 인간 및 이들 요소간의 상호관계를 포함하여 조직이 운영하는 주변 여건

비고 : 이러한 관점에서 주변여건이란 조직 내부에서부터 전 세계적인 시스템까지 확대된다.

3.11.3 환경 측면 (Environment Aspect)

환경과 상호 작용할 수 있는 조직의 활동 또는 제품, 혹은 서비스 요소

비고 : 중대한 환경측면이란 중대한 환경영향을 미치거나 미칠 수 있는 측면을 말한다.

3.11.4 환경 영향 (Environment Impact)

조직의 환경측면에 의해 전체적으로 또는 부분적으로 환경에 좋은 영향을 미치거나 나쁜 영향을 미칠 수 있는 모든 환경 변화

3.11.5 환경경영시스템 (Environment Management System)

환경방침을 개발하여 실행하고 환경측면을 관리하는 데 활용되는 조직의 경영시스템의 일부

비고 1 : 경영시스템은 방침과 목표를 설정하고 그 목표를 달성하는데 활용하기 위한 상호관련되는 요소의 집합이다.

비고 2 : 경영시스템에는 조직 구조, 기획 활동, 책임, 관행, 절차, 프로세스 및 자원을 포함한다.

3.11.6 환경목표 (Environment Object)

환경방침과 일관성이 있고 조직이 달성하기 위해 스스로 설정한 종합적인 환경목적

3.11.7 환경성과 (Environment Performance)


환경측면에 대한 측정 가능한 조직 경영의 결과

비고 : 환경경영시스템의 관점에서 결과란 조직의 환경방침, 환경목표, 환경세부목표 및 그의 환경성과 요구사항에 대하여 측정한 것이 될 수 있다.

3.11.8 환경방침 (Environment Policy)

최고경영자에 의해 공식적으로 제시된 환경성과와 관련된 조직의 종합적인 의도 및 방향

비고 : 환경방침은 환경목표 및 환경세부목표의 설정 및 실행을 위한 틀을 제공한다.

 한전산업개발(주)	품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼 제3장 「용어의 정의」	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	3
		개정일자	2011. 8. 15.
		Page	11 / 13

3.11.9 환경세부목표 (Environment Target)

환경목표를 달성하기 위해 설정되고 충족될 필요가 있는, 환경목표에 따라 조직의 전체 또는 일부에 적용되는 세부적인 성과 요구사항


3.11.10 이해관계자 (Interested Party)

조직의 환경성과에 의해 영향을 받거나 그 성과와 관련된 인원 또는 단체

3.11.11 오염예방 (Prevention of Pollution)

부정적인 환경영향을 감소시키기 위하여 어떠한 형태의 오염물질 또는 폐기물의 발생, 방출 또는 배출의 회피, 저감 또는 관리(분리 또는 조합하여)를 위한 프로세스, 관행, 기술, 재료, 제품, 서비스 또는 에너지의 활용

비고 : 오염예방에는 발생원의 감소 또는 제거, 프로세스, 제품 또는 서비스의 변경, 자원의 효율적인 활용, 재료 및 에너지의 대체, 재사용, 회수, 재활용, 재생이용 및 처리를 포함할 수 있다.

 한전산업개발(주)	품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	3
	제3장 「용어의 정의」	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	12 / 13

3.12 안전보건 관련 용어

3.12.1 허용 가능 리스크 (Acceptable Risk)

조직의 법적 의무와 안전보건 방침을 고려하여 조직이 허용할 수 있는 수준으로 감소된 리스크

3.12.2 지속적 개선 (Continual Improvement)

조직의 안전보건 방침과 일관성이 있는 전반적인 안전보건 성과의 개선을 달성하기 위해 안전보건경영시스템의 강화를 반복하는 프로세스

3.12.3 위험 (Hazard)

인간의 부상 또는 건강상 장애 또는 이들을 복합적으로 발생시킬 피해 잠재력이 있는 상황, 요인 또는 행동

3.12.4 위험 파악 (Hazard Identification)

위험의 존재를 인식하고 그것의 특성을 규정하는 과정

3.12.5 건강상 장애 (Ill Health)

업무 활동 그리고/또는 업무와 관련된 상황에서 발생한 그리고/또는 악화된 것으로 파악 가능한 부정적인 신체적 또는 정신적 상태

3.12.6 사건 (Incident)

업무와 관련된 부상 또는 (심각도에 상관없이) 건강상 장애 또는 발생했거나 발생할 수 있는 재난과 같은 사건(Event)

비고 1 : 사고는 부상, 건강상 장애 또는 재난을 초래한 사건이다.

비고 2 : 또한 부상, 건강상 장애 혹은 재난이 없는 사건은 '아차사고(Near-miss)', '돌발상황(Near-hit)', '위기일발(Close Call)' 또는 '위험발생(Dangerous Occurrence)'라고 한다.


3.12.7 이해관계자 (Interested Parties)

조직의 안전보건 성과에 의해 영향을 받거나 그 성과와 관련된, 작업장 내 또는 외부의 개인 또는 단체

3.12.8 안전보건 (Occupational Health & Safety, OH&S)

임직원 또는 기타 작업자(임시직, 계약자의 인원 포함), 방문객 또는 작업장에 있는 모든 인원의 안전보건에 영향을 미치거나 미칠 수 있는 조건과 요소

비고 : 작업장 주변 인근 인원 또는 작업장 활동에 노출된 인원의 안전보건을 위해 법규요구사항이 조직에게 필요할 수 있다.

 한전산업개발(주)	품질 / 환경 / 안전 · 보건 매뉴얼	문서번호	발전(화력)-QESHM01
		개정번호	3
	제3장 「용어의 정의」	개정일자	2011. 8. 15.
		Page	13 / 13

3.12.9 안전보건경영시스템 (Occupational Health & Safety Management System)

조직의 안전보건방침을 개발하여 실행하고 조직의 안전보건 리스크를 관리하는 데 활용되는 조직의 경영시스템의 일부

비고 1 : 경영시스템은 방침과 목표를 설정하고 그 목표를 달성하는데 활용하기 위한 상호 관련되는 요소의 집합이다.

비고 2 : 경영시스템에는 조직 구조, 기획 활동(예를 들어, 리스크 평가 및 목표 수립 포함)책임, 관행, 절차, 프로세스 및 자원을 포함한다.

3.12.10 안전보건 목표 (OH&S Object)

안전보건 성과와 관련하여 조직이 달성하기 위해 설정한 안전보건 목표(Goal)

비고 1 : 목표는 가능한 경우 정량화 되어야 한다.

비고 2 : 안전보건 방침과 일관성이 있어야 한다.

3.12.11 안전보건 성과 (OH&S Performance)

조직의 안전보건 리스크에 대한 조직 경영의 측정 가능한 결과

비고 1 : 안전보건 성과측정은 조직의 관리에 대한 효과성 측정을 포함한다.

비고 2 : 안전보건경영시스템에서, 결과는 조직의 안전보건 방침, 안전보건 목표, 기타 안전보건 성과 요구사항에 대하여 측정될 수 있다.

3.12.12 안전보건 방침 (OH&S Policy)

최고경영자에 의해 공식적으로 제시된 안전보건 성과와 관련된 조직의 전반적인 의도 및 방향

비고 : 안전보건 방침은 안전보건 목표의 설정 및 실행을 위한 틀을 제공한다.

3.12.13 리스크 (Risk)

위험 사건(Event) 또는 노출이 발생할 가능성과 그 사건(Event) 또는 노출에 의해 야기될 수 있는 부상 또는 건강상 장애에 대한 심각성의 조합

3.12.14 리스크 평가 (Risk Assessment)

위험으로부터 야기된 리스크를 평가하고, 기존 관리의 적정성을 고려하여 그 리스크가 허용 가능한지를 결정하는 프로세스

3.12.15 작업장 (Workplace)

조직의 관리 하에서 업무와 관련된 활동들이 수행되는 물리적 장소

비고 : 무엇을 작업장으로 정할지 고려할 때, 조직은 예를 들어, 여행 또는 이동 중(예: 자동차, 비행기, 배, 또는 기차에 탑승)인 인원이나 고객이나 거래처의 현장에서 일하는 인원, 또는 재택 근무를 하는 인원에게 미치는 안전보건 영향을 고려하여야 한다.