

**“Sistema Informático para la Gestión de los
Procedimientos de Albergue Garra”**

**Proyecto
Taller de Análisis y Programación I
Tercer Curso**

Proyectista:
Romina Gomez Valdez

Orientador:
Lic. Yván A. Zablosky M.

U.T.I.C.
Universidad Tecnológica Intercontinental
Sede XI Caaguazú, Paraguay
Agosto, 2014

Introducción

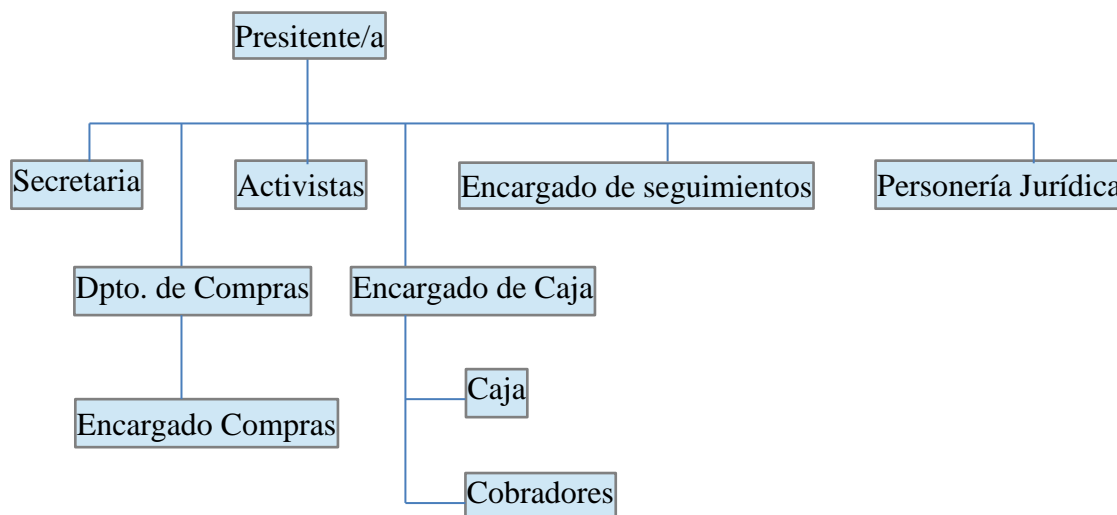
Ultimamente en nuestro país va aumentando la cantidad de grupos y asociaciones sin fines de lucro, teniendo en cuenta que en esta clase de organización se maneja dinero pero a diferencia de otras empresas no es para beneficio propio es decir, las ganancias no benefician directamente a los voluntarios ya que el dinero recaudado en las actividades se utiliza para mantener el albergue ya sea en productos para mantener limpio el lugar, medicamentos necesarios para el tratamiento de los animales que lo requieren, alimentos y otros gastos.

Este tipo de organización tiene como finalidad la defensa de los derechos animales; un sistema con el fin de organizar el movimiento de la organización en una gestión de albergue cual sería el mayor movimiento, dando enfoque y mayor interés a rescates de animales en diferentes situaciones, ponerlos en condición para luego llevarlos a una feria de adopción donde el adoptante firme un compromiso que será responsable del cuidado de la nueva mascota de lo contrario se tomarán medidas, y por supuesto también la gestión de donaciones ya sea de efectivo u otro tipo de donaciones para la ayuda y mantención del albergue, tratamientos a los que necesitan, y alimentación diaria, para ello se cuenta con un organigrama en el cual todos los miembros tienen participación

Descripción de la empresa

Garra (grupo de ayuda rescate y reubicación animal) es una organización sin fines de lucro con el fin de proporcionar ayuda a los animales que sufren abandono y maltrato, contando con un albergue para animales rescatados en distintas situaciones para ello se cuenta con las donaciones de socios protectores, madrinas o padrinos de uno de los animales apoyo gratuito de veterinarios y la recaudación para el fondo de las distintas actividades realizadas, ferias de adopciones para reubicar a los animales que están recuperados

Organigrama



Relevamiento

El grupo de ayuda, rescate y reubicación animal (garra) cuenta con un albergue que se encuentra ubicado en el barrio San Lorenzo este mismo provisorio, y un terreno para el albergue en construcción en el Barrio Bernardino Caballero, tiene una cuenta en Facebook y número telefónico

Misión: crear conciencia contra el maltrato y abandono animal, demostrando a la sociedad que un grupo de jóvenes puede ayudar a los animales que sufren todo tipos de abusos dando albergue y trabajando para reubicar a los animales

Planteamiento del problema

Debido a la necesidad de conocer la cantidad de animales que se encuentran en el albergue y los hogares temporales de voluntarios así como también la cantidad de animales que fueron adoptados en las ferias realizadas, resulta muy complicado buscar los papeles de una adopción anterior para hacer seguimiento al adoptado, como también resulta difícil conocer el monto actual en caja para los gastos diarios del albergue, tampoco es posible tener control de las cobranzas a los socios protectores es decir, en si mantener el control del movimiento de la organización resulta difícil y tedioso teniendo en papeles ya que suelen desordenarse, extraviarse etc; También es un problema diario conocer que tratamiento están siguiendo cada uno de los animales para que no ocurra el problema de repetir el mismo tratamiento a un mismo, así como también conocer que medicamentos se está aplicando a dicho animal, quien es el veterinario encargado del animal, de esa forma resulta difícil seguir de manera correcta el tratamiento y atención a uno de los animales ya que son varios puede ocurrir confusiones entre cual es el animal que ya se le aplicó un tipo de vacuna y a quien no

Preguntas de Investigación

General

¿Cómo se puede gestionar los movimientos que realiza una organización sin fines de lucro "Garra"?

Específico

¿De qué manera se gestiona la cantidad de animales que son rescatados y luego dados en adopción?

¿Cómo se realiza las cobranzas de a socios protectores y aportes en efectivo para la organización?

¿De qué manera se gestionan los gastos de la organización?

Formulación de Objetivos

General

-Construir un software a una organización sin fines de lucro para gestionar el movimiento del albergue

Específicos

-Consultar la cantidad de animales rescatados y dados en adopción desde el inicio de la organización

-Registrar las cobranzas mensuales de los socios protectores y aportes en efectivo de voluntarios

-Gestionar los gastos diarios para la mantención del albergue y los animales

Justificación

Debido a la gran cantidad de movimientos en la organización "Garra (Grupo de ayuda Rescate y reubicación animal)" y ya que se cuenta con los recursos necesarios para implementar el sistema, con el fin de agilizar, controlar y facilitar a los integrantes de la organización la información que se necesita para hacer el seguimiento adecuado a los animales adoptados ya que al estar informatizado con tan solo buscar la fecha de la feria de adopción tendrá la información de los adoptantes de lo contrario resultara más difícil el Seguimiento ya que estando en archivos físicos ocurren muchos inconvenientes, así también para poder hacer un seguimiento adecuado a los animales con tratamientos para que no ocurra ninguna confusión

Alcances

El proyecto abarcara

Gestión de un albergue

- Registrará datos de animales rescatados
- Registrará el estado medico de los animales
- Registrará datos de Veterinarios a cargo de cada animal
- Registrará datos de adopciones
- Registrará datos de adoptantes
- Registrará datos de socios protectores
- Registrará datos de Cobros a socios
- Registrará datos de donaciones efectivo u otro tipo de donación
- Emitirá informes de todos los datos que se podrán registrar
- Emitirá tarjetas de vacunaciones

Gestión las compras

- Registrará todos los gastos en medicamentos, tratamientos, alimentos, balanceados y accesorios
- Emitirá informe de los gatos para las reuniones

Limitaciones

Teniendo en cuenta que "garra" es una organización sin fines de lucro pero se maneja dinero de donaciones, recaudaciones en actividades no abarcara la gestión de ventas, personería jurídica, contabilidad y tampoco abarcara la gestión de pagos a personales debido a que todos los integrantes del grupo son personas que prestan sus servicios de forma voluntaria.

CAPITULO II MARCO DE ANALISIS Y DISEÑO

1. ANALISIS:

1.1 ESTRUCTURA DE LA EMPRESA

Descripción de la empresa

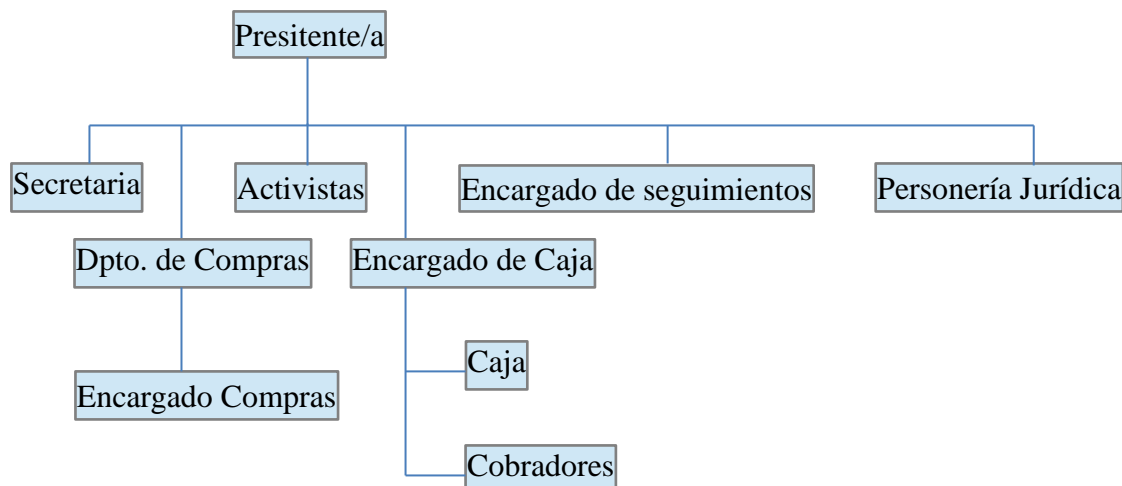
Garra (grupo de ayuda rescate y reubicación animal) es una organización sin fines de lucro con el fin de proporcionar ayuda a los animales que sufren abandono y maltrato, contando con un albergue para animales rescatados en distintas situaciones para ello se cuenta con las donaciones de socios protectores, madrinas o padrinos de uno de los animales apoyo gratuito de veterinarios y la recaudación para el fondo de las distintas actividades realizadas, ferias de adopciones para reubicar a los animales que están recuperados

Relevamiento

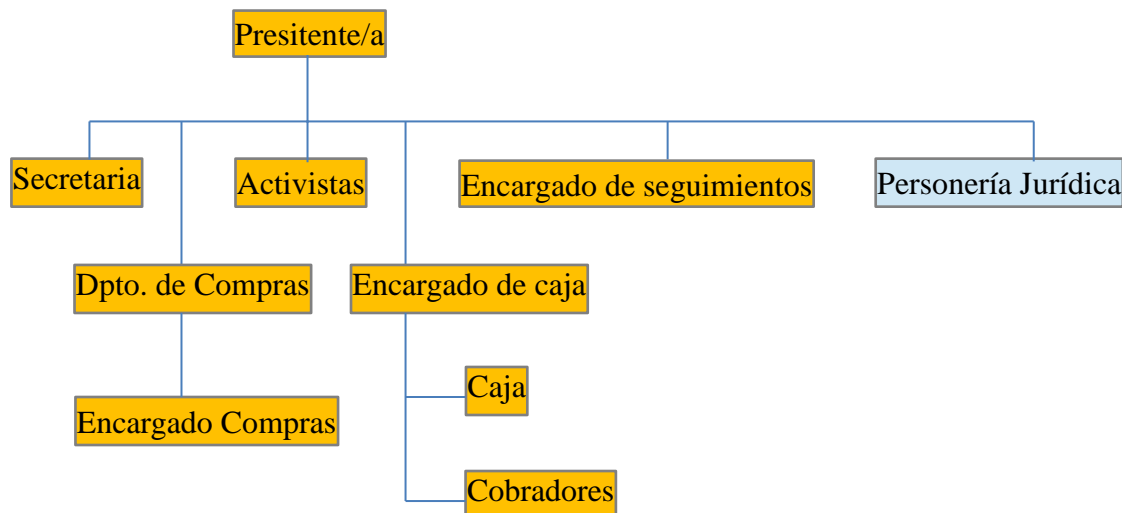
El grupo de ayuda, rescate y reubicación animal (garra) cuenta con un albergue que se encuentra ubicado en el barrio San Lorenzo este mismo provisorio, y un terreno para el albergue en construcción en el Barrio Bernardino Caballero , tiene una cuenta en Facebook y número telefónico

Misión: crear conciencia contra el maltrato y abandono animal, demostrando a la sociedad que un grupo de jóvenes puede ayudar a los animales que sufren todo tipos de abusos dando albergue y trabajando para reubicar a los animales.

1.2 ORGANIGRAMA



1.3 Organigrama del área a informatizar



1.4 Relevamiento (cuestionarios, entrevistas, observaciones enfocados al análisis)

1¿De que manera registran a los animales que ingresan al albergue?

Por el momento ya que no contamos con un sistema no los estamos registrando solo sabemos quiénes son por los nombres que les ponemos

2¿En ese caso no resulta complicado saber que animal recibe tratamiento y que vacunas ya se les aplico?

La verdad que los tratamientos nunca se confundieron y en el caso de las vacunaciones contamos con las tarjetas de vacunación

3¿Cómo llevan a cabo el procedimiento de adopción?

Contamos con una ficha de adopción en el cual anotamos los datos del adoptante y le tomamos una fotografía con la nueva mascota para poder hacer un seguimiento luego

4¿Cuando realizan actividades para recaudar fondo expiden algún tipo de comprobante?

No ya que las actividades o ventas que realizamos no es para nuestro beneficio, sino para ayudar a los animales, ya que todos los integrantes estamos haciendo un servicio voluntario

5¿De qué manera reciben donaciones?

Recibimos en efectivo, así como también balanceados, cualquier tipo de alimentos, medicamentos, mantas, terciadas todo lo que nos pueda servir para tener bien a nuestros peludos aparte tenemos a los socios protectores que dan su aporte mensual

6¿Para ser un socio protector cual es el monto a abonar mensualmente?

Para ser un socio protector basta con abonar un 10.000 guaraníes mensual ese es el menor monto que proponemos si el voluntario quiere donar una suma mensual mayor a ese monto bienvenido sea

7¿Como hacen para cobrar a los socios protectores?

Para ello como grupo nos organizamos y están los que son exclusivamente cobradores así cuando llegan las fechas de los socios se les frecuenta con la ficha correspondiente de que un miembro de garra le está cobrando su aporte

8¿En caso de que una persona quiera apadrinar un animal cual es el proceso?

Le realizamos un ficha con sus datos y de ahí todos los gatos que tenga el animal se lo pasamos a esta persona obviamente con un comprobante fiable de que no le estamos engañando

9¿En el caso de enterarse de que uno de los animales que ya fue adoptado sufre de maltrato como intervienen?

Hacemos una visita para comprobar que realmente está sufriendo y le mostramos al responsable el compromiso que firmo adjunto con la ley contra el maltrato animal y de ahí si no cambia le sacamos de nuevo el animal tal como está estipulado en el compromiso de adopción

10¿Reciben este tipo de denuncias por más que no se trate de un animal del cual ustedes estuvieron a cargo?

Claro, nosotros trabajamos en la defensa de todo tipo de animales sea cual fuere estamos dispuestos a ayudar y a concientizar

1.5 MODELADO DE PROCESO DE NEGOCIO PROCEDIMIENTO DE ALBERGUE

La gestión albergue tiene como función registrar todos los datos de los animales que ingresan al albergue, datos de activistas o voluntarios, datos de socios protectores, datos de los adoptantes, datos de los veterinarios a cargo de cada animal, datos de los estados médicos de cada animal, los datos de los cobros a socios protectores, datos de donaciones en efectivo u otros tipos de donaciones, emitirán informes de todo lo nombrado anteriormente, y tarjetas de vacunaciones así como también se emitirán un comprobante para los donantes

PROCEDIMIENTO DE COMPRA

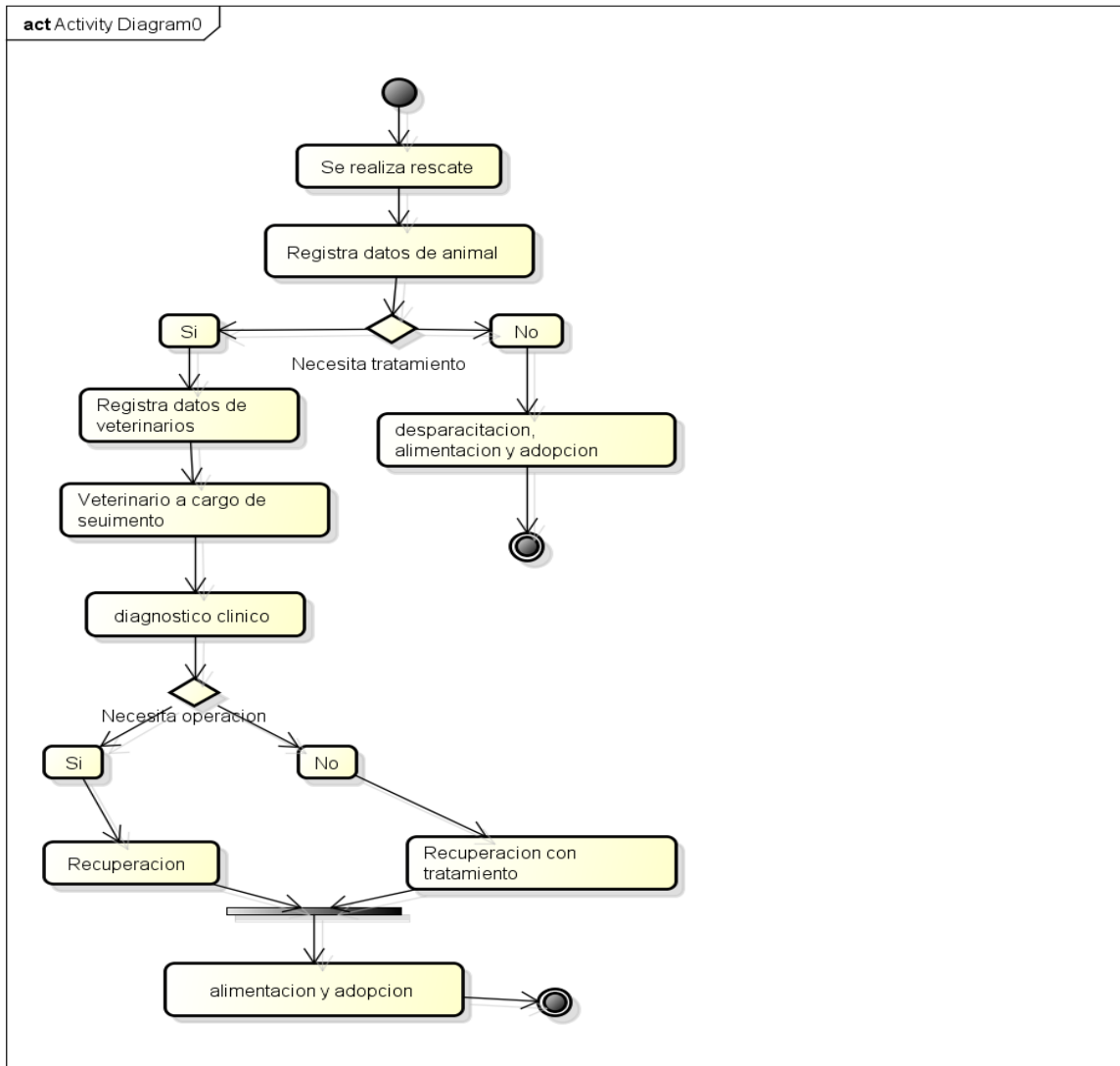
La función principal del departamento de compras es la elaboración de gestiones de compras para la semana

Las compras se realizan por el encargado de compras personalmente en donde el va a comprar todas las provisiones con la factura de la compra, la cantidad y el monto total de la compra, seguido de esto se registran las compras con los detalles, en caso de

devoluciones o error de factura se emite una nota de débito, y por último se remite la factura a la tesorería, para la contabilidad del monto existente en caja

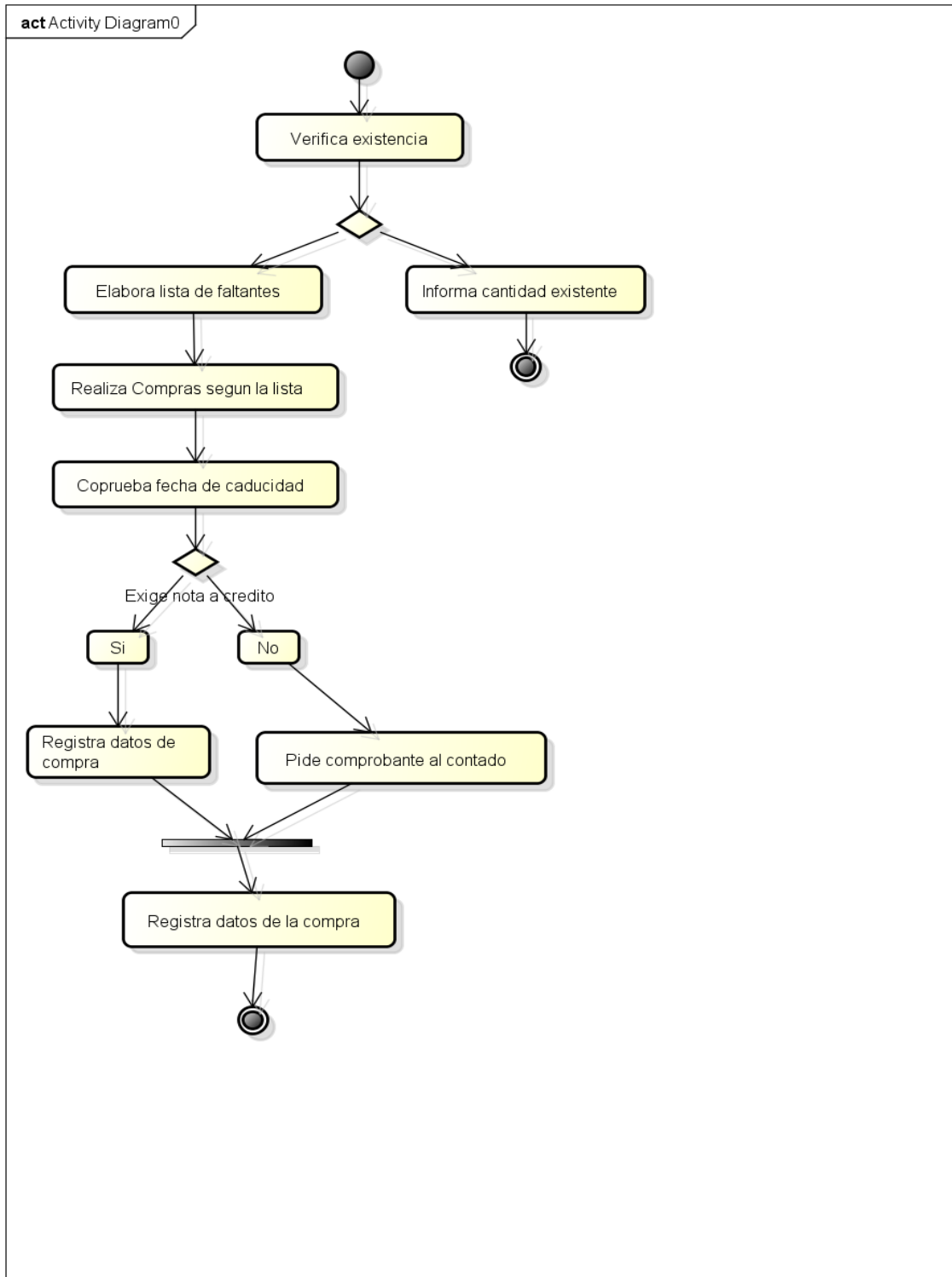
1.6 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES

Procedimiento de Albergue



powered by Astah

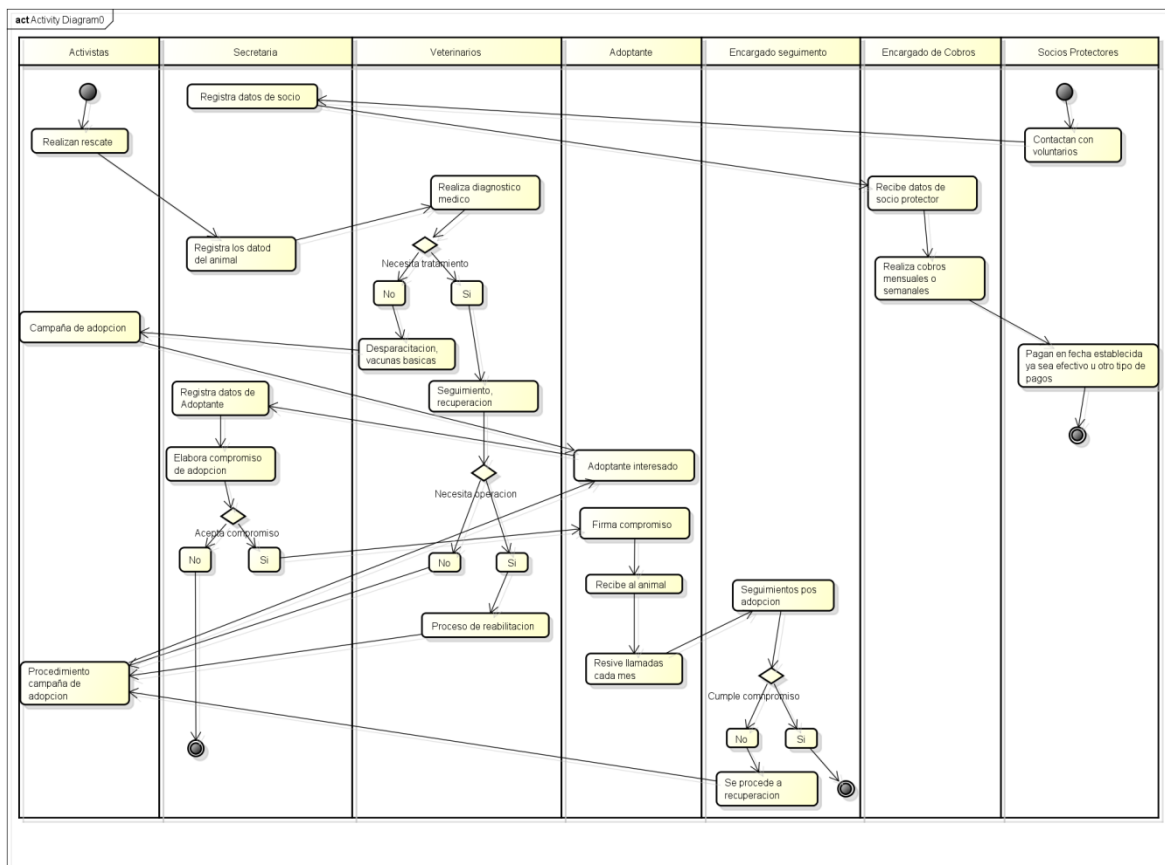
Procedimiento Compra



powered by Astah

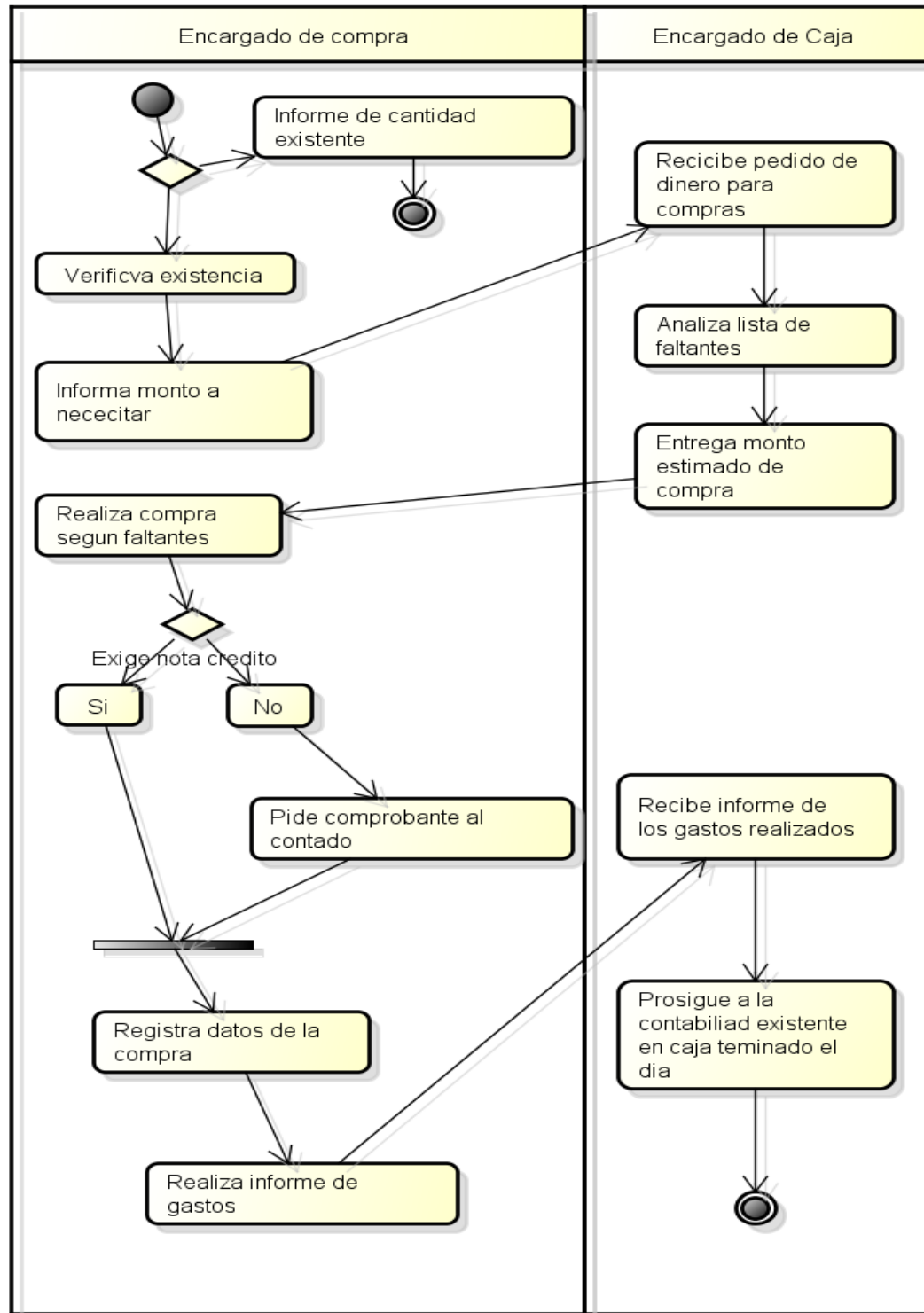
1.6.1 Diagrama de Actividades con Roles

Procedimiento Albergue



powered by Astah

Procedimiento Compra



1.7 ALCANCE DEL PROYECTO

El proyecto abarcara

Gestión de un albergue

- Registrará datos de animales rescatados
- Registrará el estado medico de los animales
- Registrará datos de Veterinarios a cargo de cada animal

- Registrará datos de adopciones
- Registrará datos de adoptantes
- Registrará datos de socios protectores
- Registrará datos de Cobros a socios
- Registrará datos de donaciones efectivo u otro tipo de donación
- Emitirá informes de todos los datos que se podrán registrar
- Emitirá comprobante para los donantes y socios
- Emitirá tarjetas de vacunaciones

Gestión las compras

- Registrará todos los gastos en medicamentos, tratamientos, alimentos, balanceados y accesorios
- Emitirá informe de los gatos para las reuniones

1.8 DESCRIPCION DEL PROBLEMA

| | |
|--------------------------|---|
| El problema | Deriba de que la organización va creciendo, y se necesita conocer la cantidad de animales que fueron recogidos y dados en adopcion, asi como tambien concer los tratamientos que estan siguiendo alguno de los animales, lo cual se complica a la hora de obtener datos de adoptantes, socios protectores, animales en tratamientos, vacunaciones y otros datos relevantes |
| Afecta | A la atencion adecuada de los tratamientos que requiere un animal. A secretetaria para hacer seguimiento a los animales que fueron adoptados. A la tesoreria para poder administrar los gatos diarios del albergue. A los activistas para registrar a los nuevos animales rescatados y evaluarlos. A los cobradores para obtener de manera eficaz la informacion de un socio protector. |
| Cuyo Impacto es | La confucion en el tratamiento que esta siguiendo un animal. Desorganizacion en seguimientos de animales que fueron adoptados. Administracion desadecuada de los fondos de la organización. |
| Una buena solución seria | Implementar un sistema informático integrado, que registre a los animales rescatados, sus tratamientos y vacuaciones dependiendo del caso, asi como tambien registrar los datos de los adoptantes para poder hacer el seguimientos adecuado y los cobros a socios protectores o donaciones en efectivo u otro tipo de donaciones |

1.9 OBJETIVO DEL NEGOCIO

Al implementar el sistema Procedimientos de Albergue "GARRA" se podrán agilizar las operaciones de atención a los tratamientos de los animales que los tengan, seguimientos a los adoptados y buena contabilidad de recursos

Los beneficios son:

- Consulta rápida de adoptantes
- Fácil acceso a la información de los animales del albergue
- Exactitud de la existencia en caja
- Registros de adopciones y adoptantes a consultar de manera eficiente

1.10 USUARIOS

Secretario/a

Encargado de caja

Administrador/a

Encargado/a Seguimientos

1.10.1 RESUMEN

| Perfil | Descripción | Responsabilidad |
|--------------------------|---|--|
| Secretario/a | Encargado de las documentaciones que debe realizarse en la organización | Llevar a cabo anotaciones de cada reunión, elaborar compromisos de adopción, tarjetas de vacunaciones, comunicados para las denuncias de maltrato. |
| Encargado de Caja | Tiene a cargo la organización económica de "GARRA" | Realizar informes semanales de la situación económica de la organización, administrar para los gastos diarios del albergue, registrar gastos e ingresos, registrar los cobros realizados por los encargados de esa área Registrar los datos de los animales, adoptantes, socios protectores, activistas y donaciones de todo tipo |
| Administrador/a | Caracterizado como administrador y mantenedor del sistema (evaluación de los datos, habilitación de usuarios) | Realizar la administración y la manutención de usuarios del sistema. Atribuyendo perfiles y visualizando métricas de manutención del sistema. |
| Encargado/a Seguimientos | Caracterizado por tener acceso a la información de los | Realizar seguimientos de animales que fueron adop- |

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| | animales que ya fueron adoptados | tados para saber el estado en el que se encuentran con sus nueva familia y realizar informes para dar a conocer a los miembros los resultados obtenidos en cada reunión |
|--|----------------------------------|---|

1.10.2 AMBIENTE

| <i>Ambiente Propuesto</i> | | |
|----------------------------------|----------|-------------|
| Sistemas Operacionales | Servidor | Linux / BSD |
| | Usuario | Windows 7 |
| Gerenciador de Base de Datos | | MySQL |
| Lenguaje de Programación | | Java |
| Servidor de Aplicación | | Java |

1.11 VISION GENERAL DEL PRODUCTO

Este proyecto consiste en el desarrollo del sistema en una plataforma Web. En este sistema será posible la visualización de los datos de los animales del albergue, adoptantes, socios protectores, donaciones, activistas y existencia en caja.

El desarrollo de este sistema en una plataforma WEB posibilitará su uso de forma más amigable y su acceso facilitado, pues el usuario necesita apenas un browser instalado en su estación de trabajo. Además, dispondrá informaciones para la Internet.

1.12 REQUISITOS

1.12.1 Funcionales

- Mantener Login

El sistema deberá permitir el mantenimiento de login de los Usuarios, donde el usuario ingresará a la página a través de un login y una contraseña digitados.

- Mantener Informaciones

El sistema deberá permitir la inclusión, alteración y consulta de las informaciones en relación a los Voluntarios.

- La solución debe tener la capacidad de crear, modificar , Guardar o eliminar datos cargados en el sistema.
- Cada Gestión puede involucrar a uno o más individuos

1.12.2 No Funcionales Desempeño

Tiempo de Respuesta: Se espera que no haya restricciones en cuanto al tiempo de respuesta, se puede considerar, este tiempo puede ser afectado por la conexión que el cliente posea:

| | |
|-------------|----------------|
| Medio | - 5 segundos; |
| Ideal | - 2 segundos; |
| Máximo | - 60 segundos. |
| Intolerable | - 80 segundos. |

Capacidad: Limitada por la escalabilidad de los servidores de la red del Albergue GARRA, juntamente con a velocidad de su *intranet*.

Disponibilidad

El sistema deberá estar disponible 24 horas.

Recursos de Utilización

Las configuraciones mínimas necesarias del ambiente:

Recursos de *Hardware* (ideal):

- Pentium(R) 4 CPU de 3GHz;
- 524 MB RAM;
- Hd de 40 GB.

Recursos de *Software*:

- Sistema Operativo Linux
- Servidor de Aplicación Java;
- Base de Datos MySql;

Recursos de Ambiente

- Conexión con Intranet.

1.12.3No Técnicos

El tiempo medio de entrenamiento será de una semana para cada entrega parcial del sistema.

Requisitos de Homologación/Ambiente

Tipo de servicio a ser realizado

Los servicios a ser ejecutados serán: El desarrollo del sistema Albergue GARRA y la documentación del sistema.

El Albergue GARRA deberá ser testado e instalado. En este momento deberán ser entrenados operadores del sistema a ser implantado.

1.12.4Documentacion

Manual de usuario: Será desarrollado por el equipo

Manual de Análisis y Diseño del sistema: Será desarrollado por el equipo

1.13 CONCLUSION DEL PRODUCTO

El Producto estará hecho y cerrado cuando todos los requisitos establecidos en el documento de visión, en las especificaciones de casos de uso y en el modelo de casos de

uso fueran atendidos.

1.14 PRODUCTOS A SER ENTREGADOS

- Sistema desarrollado, instalado, testado y aprobado por el usuario;
- Base de datos utilizada en MySql;
- Archivos digitales de documentación actualizada;
- Capacitación de los Administradores y usuarios para el uso del sistema

1.15 RESTRICCIONES, SUPOSICIONES Y DEPENDENCIAS

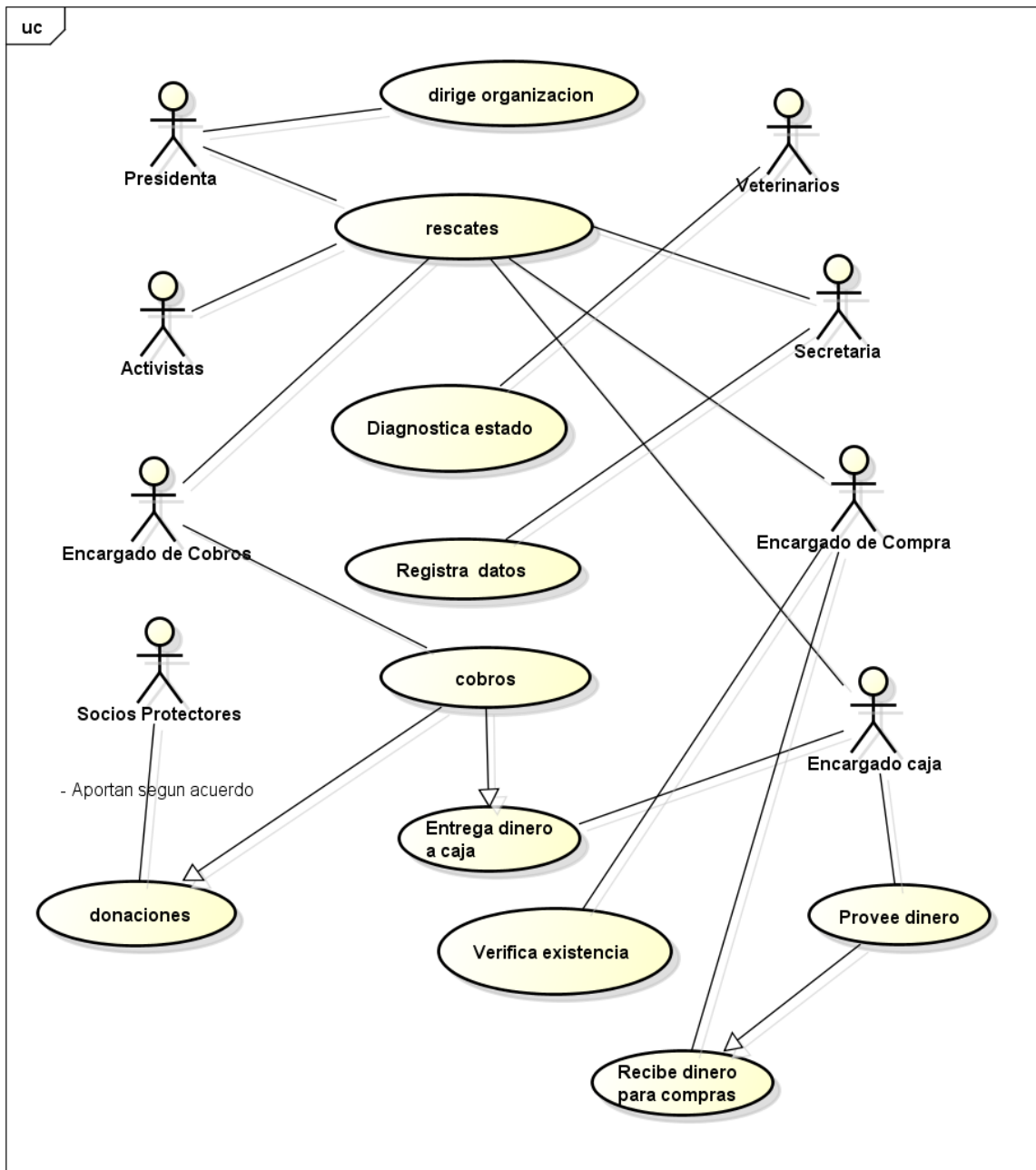
La construcción del sistema depende de los siguientes factores:

- Desenvolvimiento del Cliente en el desarrollo del proyecto;
- El equipo debe estar adaptada al ambiente de desarrollo, que incluye entrenamiento en el proceso y herramientas adoptadas;
- El Arquitecto del sistema debe tener un total dominio de la arquitectura a ser implementada.

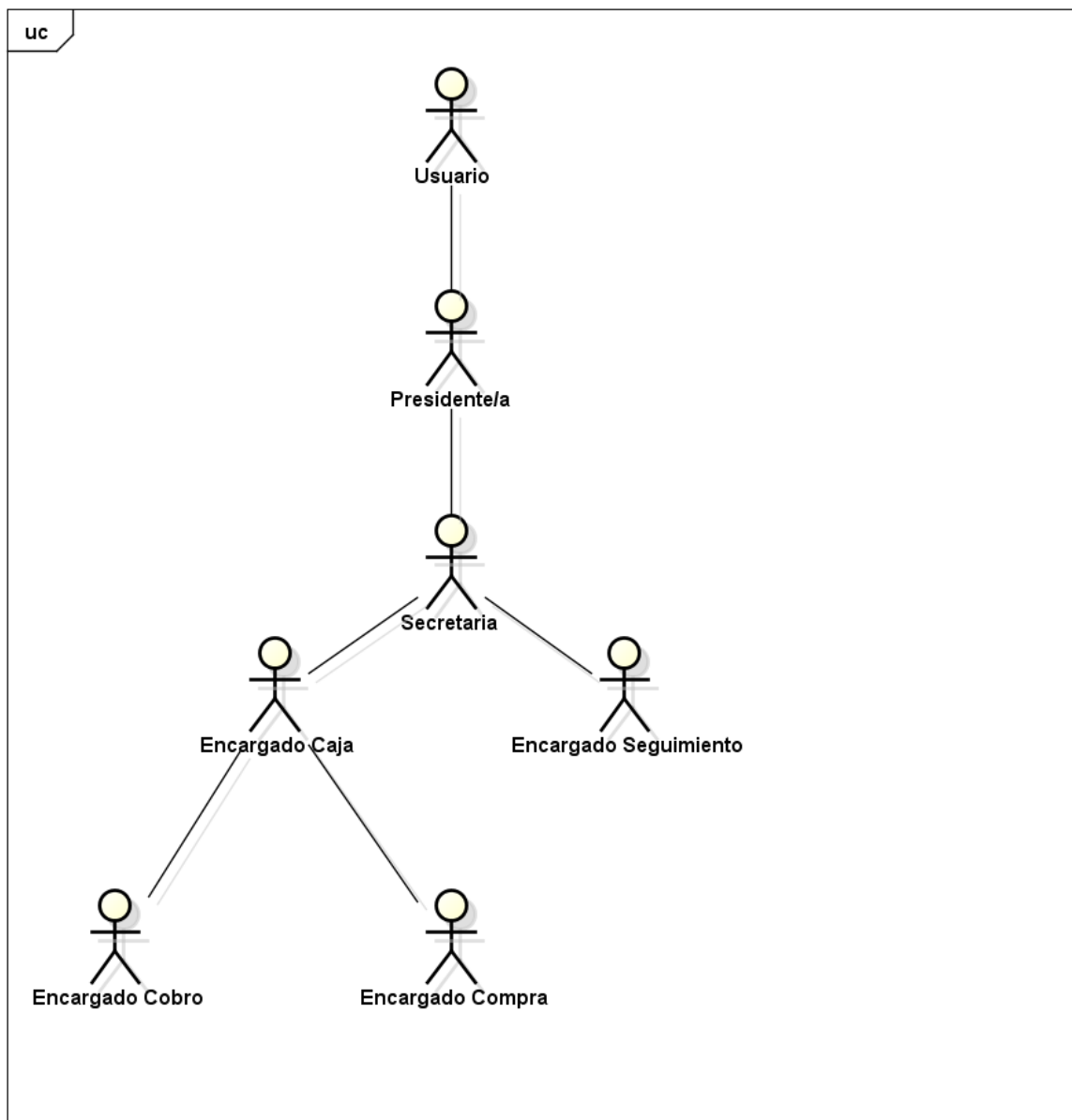
1. Diseño

1.1. Modelo de Caso de Uso Alto Nivel

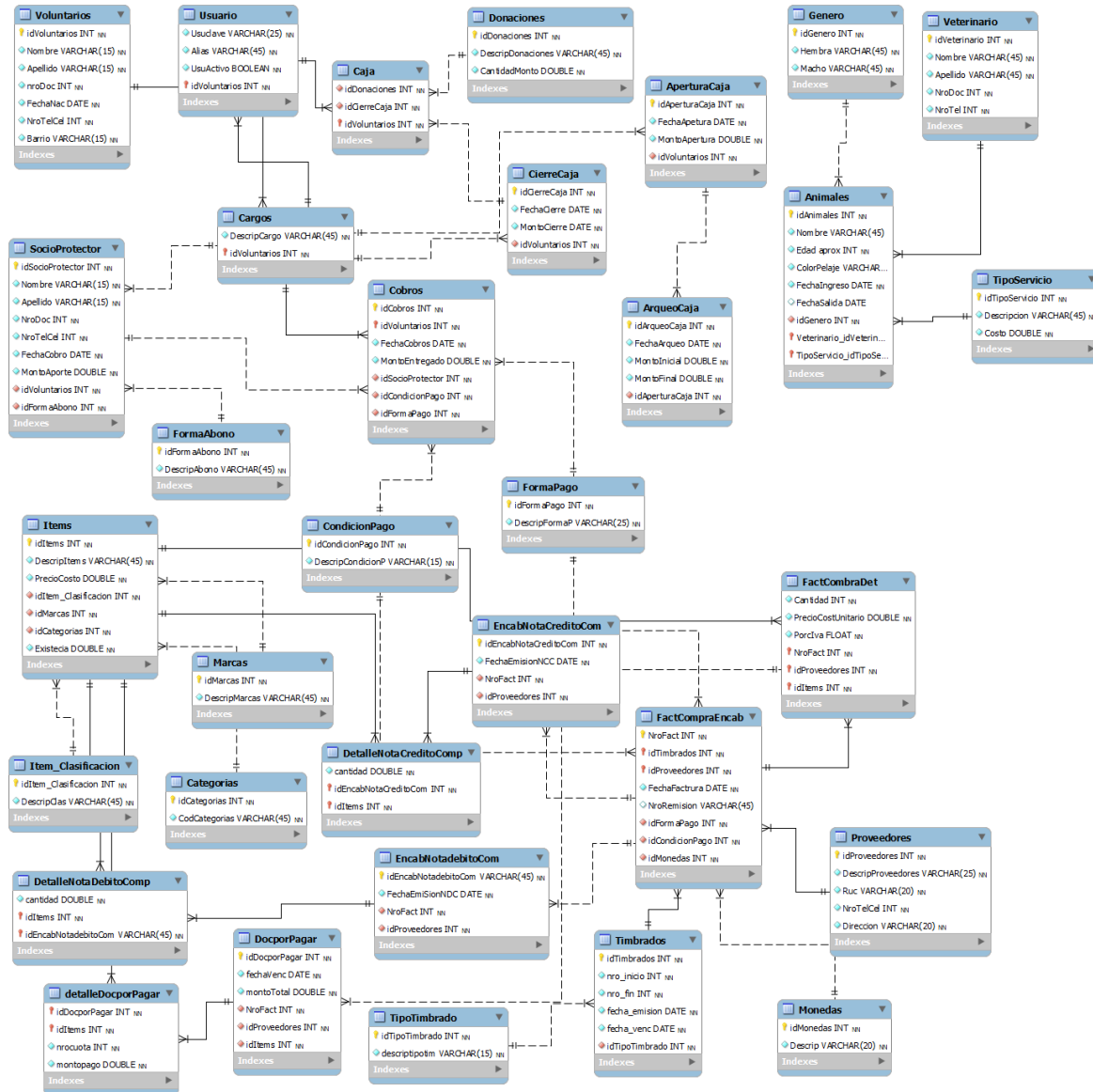
1.1.1. Modelo de Caso de Uso del Negocio



1.1.2. Modelo de Caso de Uso del Sistema



2.2 Modelo de información DER



2.3 Casos de Uso

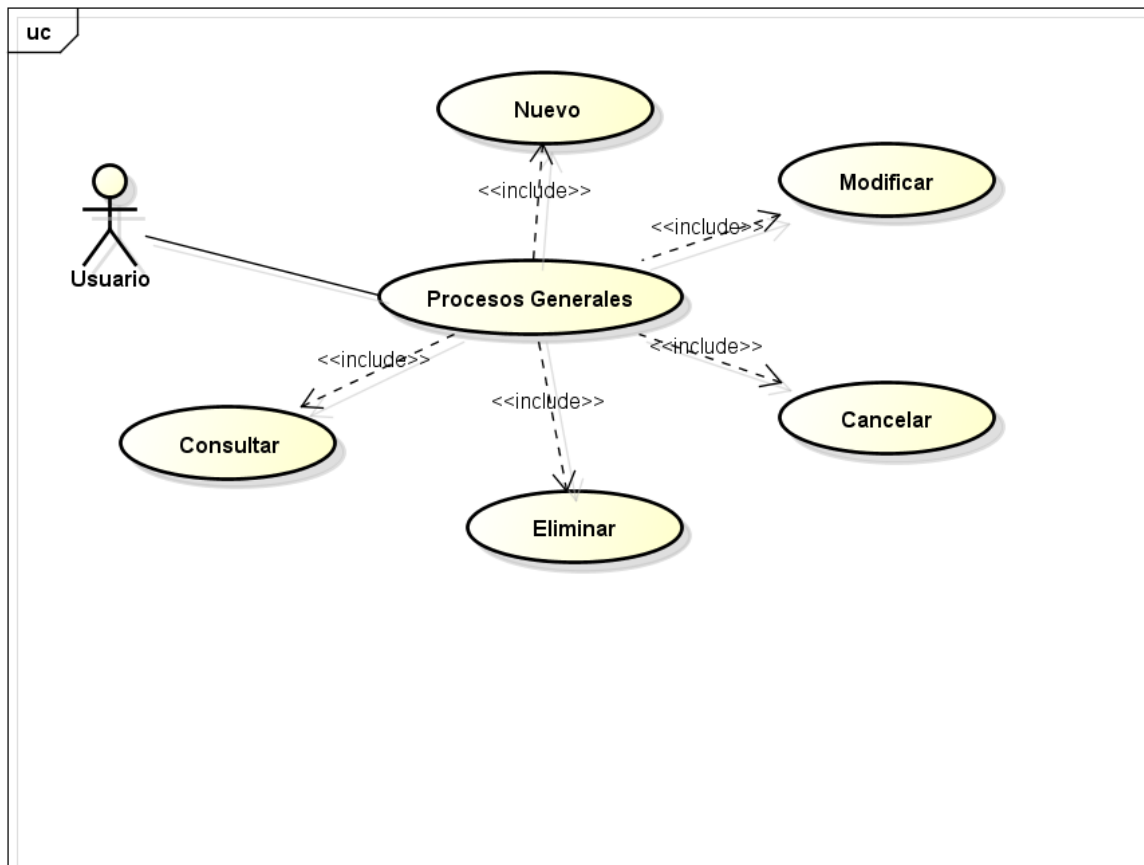
2.3.1 Diagrama casos de uso

2.3.1.1 Especificación casos de uso

2.3.1.2 Interfaz gráfica del usuario

2.3.1.3 Diagramas de secuencia

2.3.1.1.Caso de uso Procesos generales



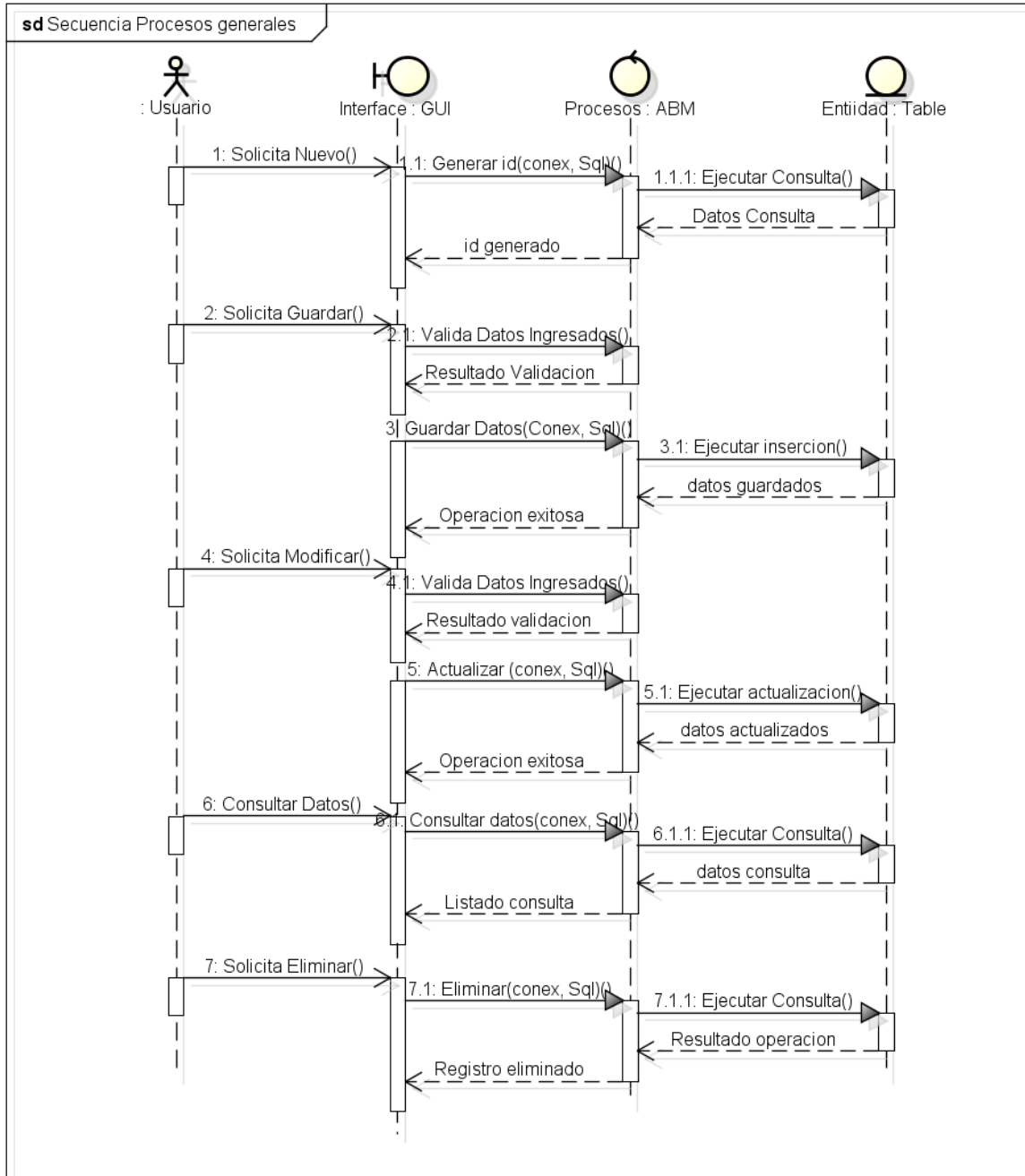
powered by Astah

2.3.1.1.1 Especificación caso de uso procesos generales

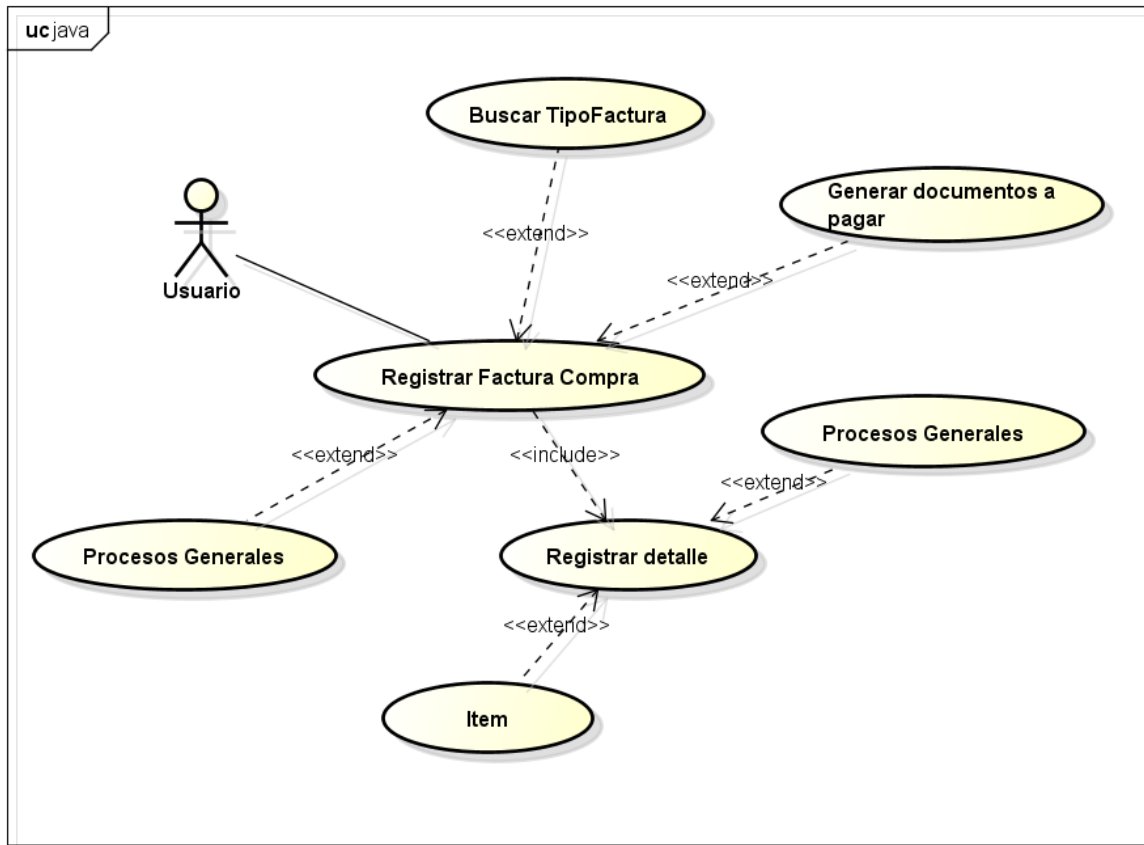
| | | |
|------------------|---|---|
| Referencia | Procesos | |
| Nombre | Procesos Genérales | |
| Descripción | Procesos Generales es un caso de uso que contiene todas operaciones básicas de un formulario, funciona de acuerdo a los parámetros que recibe. | |
| Actores | Usuario | |
| Pre-condición | <ul style="list-style-type: none"> La estación de trabajo debe estar conectada a la red de la empresa. Login del usuario. El usuario debe tener los permisos Suficientes para realizar la operación. | |
| Flujo de eventos | Flujo Básico | El flujo comienza cuando se llama al objeto o a una de sus funciones, los casos posibles son: inserción, actualización, eliminación, y consulta de datos. |
| | Flujo alternativo | Perdida de la conexión a la base de datos. Corte inesperado de la energía eléctrica.. |
| | Flujo de excepción | Se mostrará en la pantalla mensajes para indicarle al usuario que se ha producido |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | | un error en la operación realizada. |
| Post-Condición | Dependiendo del modo utilizado será registrados, actualizados o eliminados registros en la base de datos. | |
| Lista de archivos o tablas | Usuario | |

2.3.1.3 .1 Diagrama de secuencia Procesos generales



2.2.1.2 Caso de Uso Registrar Factura compra



powered by Astah

2.3.1.1.1 Especificación caso de uso Registrar Factura de Compras

| | | |
|------------------|--|---|
| Referencia | Factura Compras | |
| Nombre | Registrar compras | |
| Descripción | <p>El caso de uso Registrar Compras describe los métodos que el usuario necesitará para el correcto funcionamiento del formulario, así también los procedimientos que se realizarán para mostrar los datos en la pantalla del usuario.</p> <p>El usuario podrá realizar la búsqueda necesaria de datos para el registro.</p> | |
| Actores | Usuario | |
| Pre-condición | <ul style="list-style-type: none"> La estación de trabajo debe estar conectada a la red de la empresa. Login del usuario. El usuario debe tener los permisos Suficientes para realizar la operación. Contar con factura de compras Tener registro de proveedores Tener registro de Ítems a comprar Tener registrado tipo de factura | |
| Flujo de eventos | Flujo Básico | El flujo empieza cuando el usuario presiona el botón nuevo de la ventana, posteriormente se abre otra la que es formulario de |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | | <p>compras. El usuario tendrá que llenar todos los campos obligatorios para después poder registrar el detalle.</p> <p>Una vez concluida la operación, y si la factura es de tipo crédito será generada la cuenta a pagar correspondiente a la compra.</p> |
| | Flujo alternativo | <p>Perdida de la conexión a la base de datos.</p> <p>Corte inesperado de la energía eléctrica.</p> |
| | Flujo de excepción | <p>Se mostrará en la pantalla mensajes para indicarle al usuario que se ha producido un error en las operaciones realizadas.</p> |
| Post-Condición | <p>Se actualizará la existencia de mercaderías</p> <p>Será posible generar informes de compras</p> <p>Serán generados cuentas a pagar</p> | |
| Lista de archivos o tablas | <p>Factura Encabezado</p> <p>Factura Detalle</p> <p>Usuario</p> <p>Item</p> <p>Documentos a pagar</p> <p>Tipo Factura</p> | |

2.3.1.3.1 Diagrama de Secuencia Registrar Factura Compras.

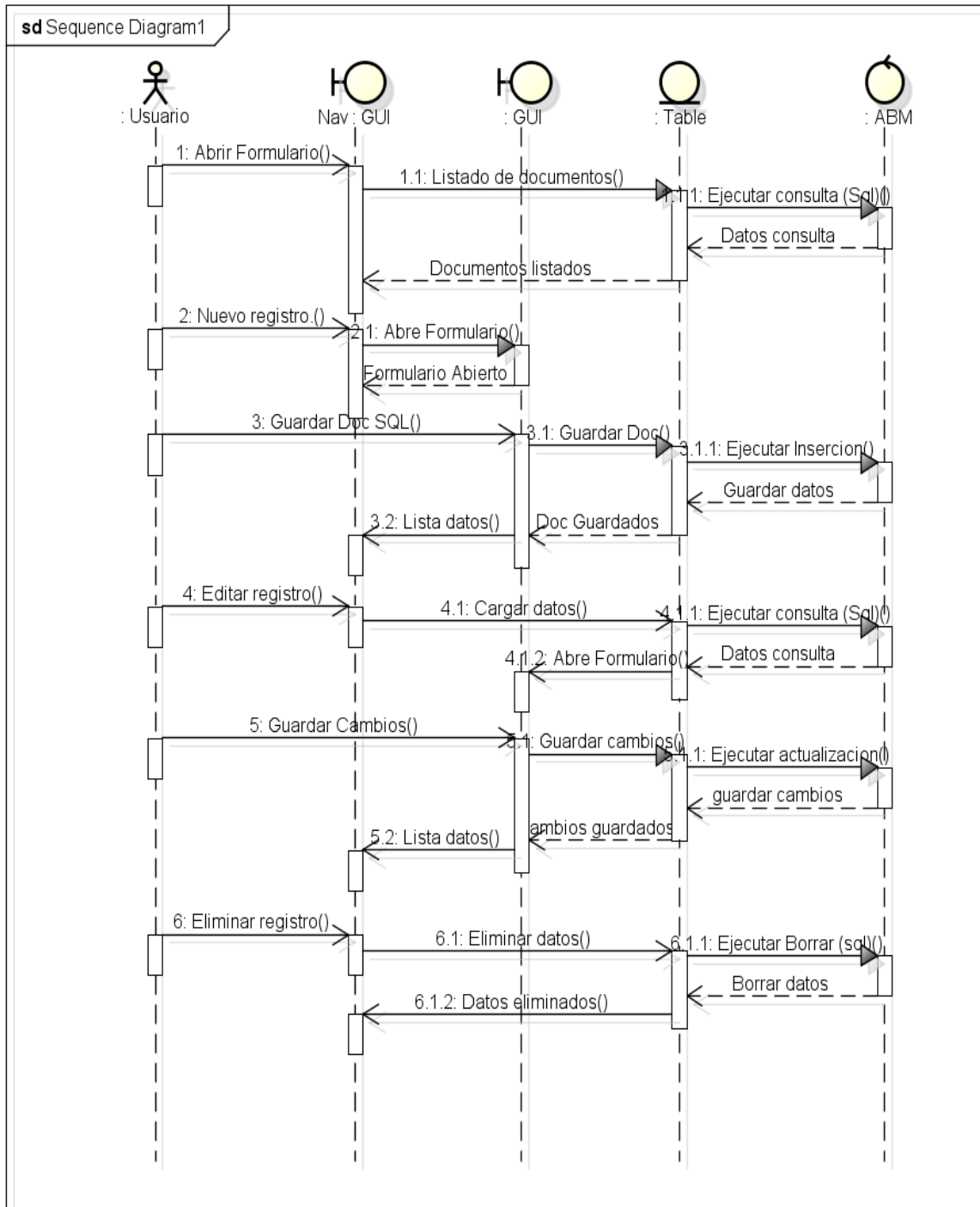
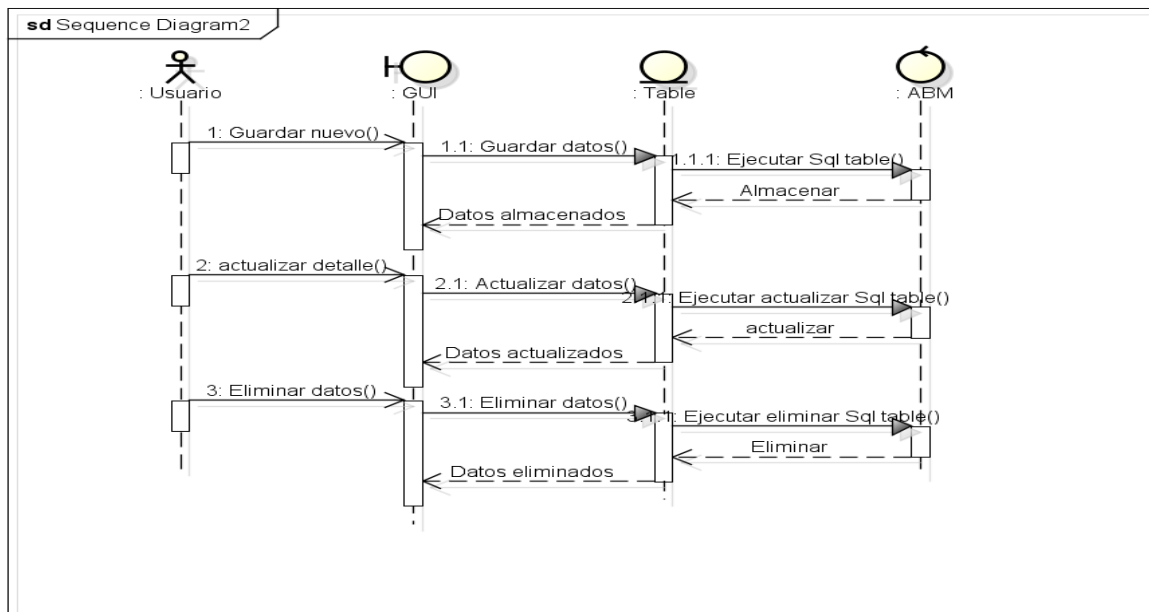
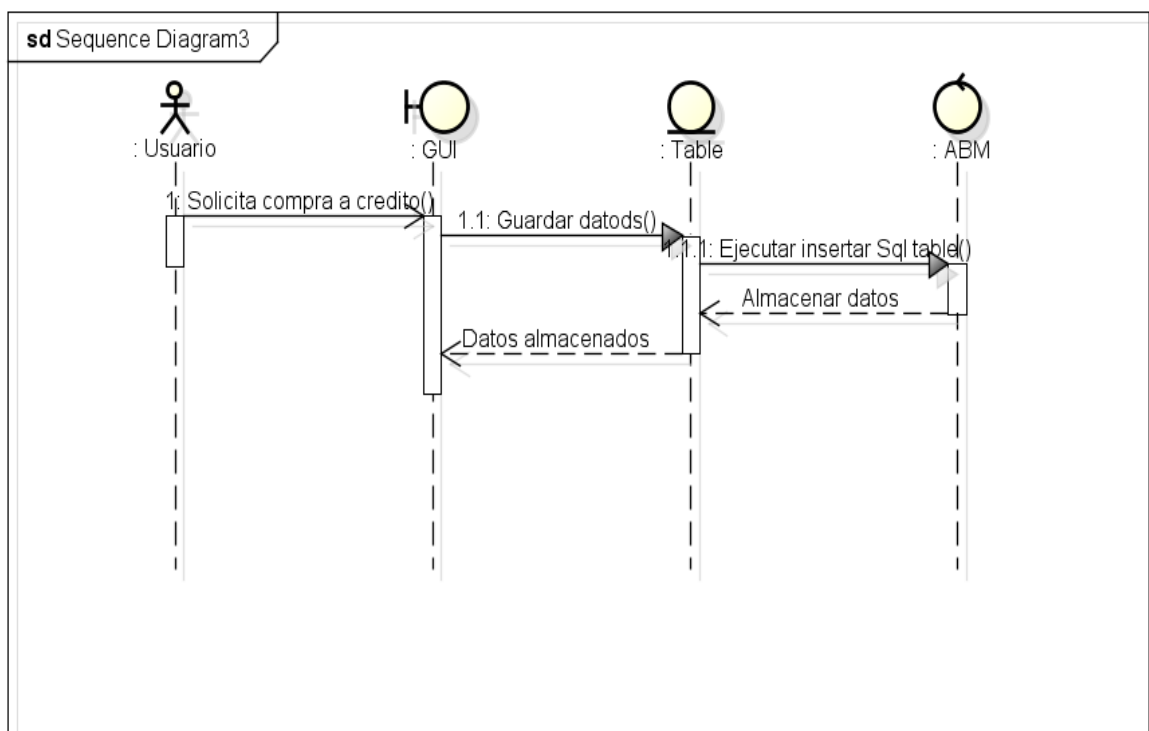


Diagrama de Secuencia Registrar Detalle.



powered by Astah

Diagrama de Secuencia Generar Cuentas a Pagar.



powered by Astah

2.3.1.2.1 Prototipo de Interfaz Registrar Factura Compra

REGISTRO FACTURA COMPRAS

Usuario:

Fact Numero:

Fecha Registro:

Fecha Factura:

Codigo:

Tipo Factura:

Selection...

Codigo:

Ruc/CI:

Razon Social:

Descripcion:

Codigo/Barra:

Descripcion:

Categoria:

Iva:

Cantidad:

| Codigo | Descripcion | Cantidad | Exentas | Iva5% | Iva10 | Subtotales |
|--------|-------------|----------|---------|-------|-------|------------|
| | | | | | | |

SUBTOTALES:

TOTAL IVA:

Iva 5:

Iva 10:

TOTAL FACTURA:

Agregar

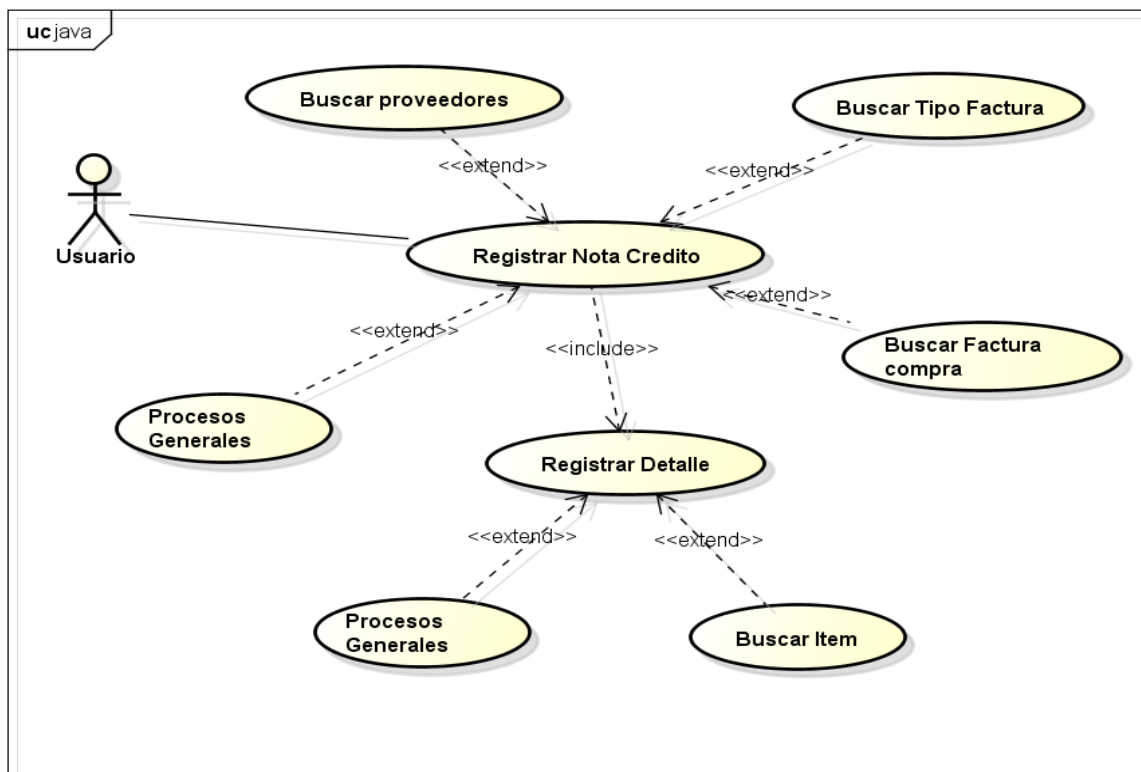
Guardar

Editar

Cancelar

Salir

2.2.1.2 Caso de uso Registrar Nota de Crédito Compras.



powered by Astah

2.3.1.1.2 Especificación caso de uso registrar nota crédito compra

| | |
|-------------|---|
| Referencia | Administrar Compra |
| Nombre | Registrar nota de crédito compra |
| Descripción | El caso de uso describe todos los métodos necesarios para que el formulario registro de nota de crédito funcione correctamente. muestra las |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | procedimientos que el usuario utilizará para realizar la operación. | |
| Actores | Usuario | |
| Pre-condición | <ul style="list-style-type: none"> La estación de trabajo debe estar conectada a la red de la empresa. Login del usuario. El usuario debe tener los permisos Suficientes para realizar la operación. Tener registrado factura de compra | |
| Flujo de eventos | Flujo Básico | El usuario elegirá la factura que ya está registrada, posteriormente se llenaran los campos de la factura en el formulario, después tendrá que elegir el ítem para insertar en el detalle. |
| | Flujo alternativo | Perdida de la conexión a la base de datos. Corte inesperado de la energía eléctrica. |
| | Flujo de excepción | Se mostrará en la pantalla mensajes para indicarle al usuario que se ha producido un error en la operación realizada. |
| Post-Condición | Se actualizara la existencia de mercaderías | |
| Lista de archivos o tablas | Factura de compra Detalle factura compra Nota crédito compras Detalle nota crédito compra Item Proveedores | |

2.3.1.3 .1 Diagrama de Secuencia Registrar Nota de Crédito Compras.

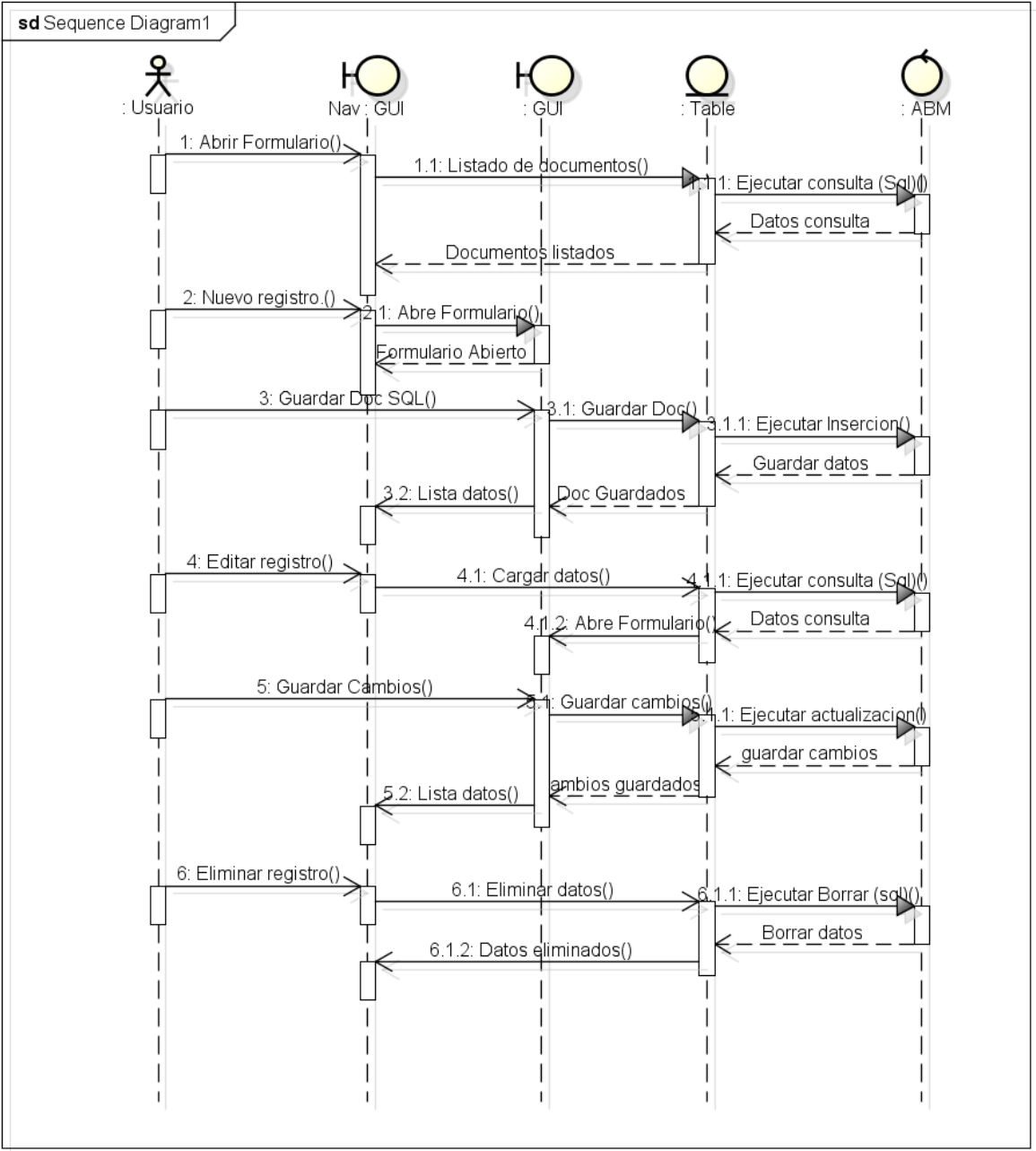
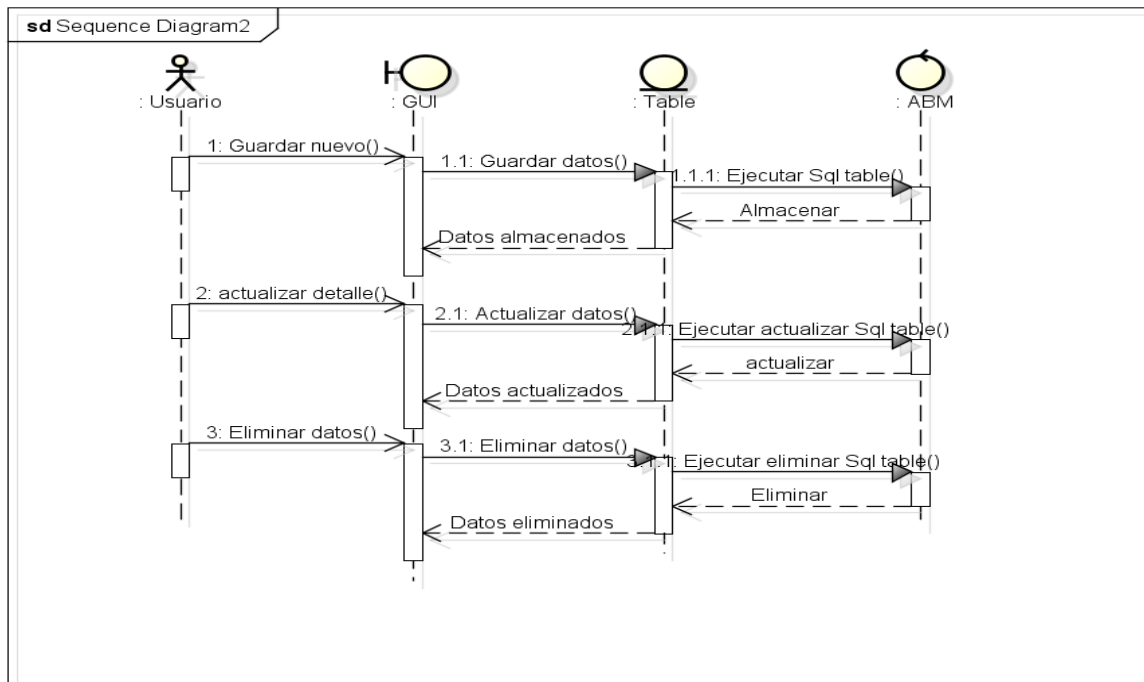


Diagrama de Secuencia Registrar Detalle Nota de Crédito.



powered by Astah

2.3.1.2.2 Prototipo de Interfaz Registro Nota de credito compra

REGISTRO NOTA CREDITO COMPRA

Fact Numero:

Fecha Factura:

Codigo:

Tipo Factura:

Codigo:

Ruc/CI:

Razon Social:

Descripcion:

Codigo/Barra:

Descripcion:

Categoria:

Iva:

Cantidad:

Codigo

Descripcion

Cantidad

Exentas

Iva5%

Iva10

Subtotales

SUBTOTALES:

TOTAL IVA:

Iva 5:

Iva 10:

TOTAL FACTURA:

Agregar

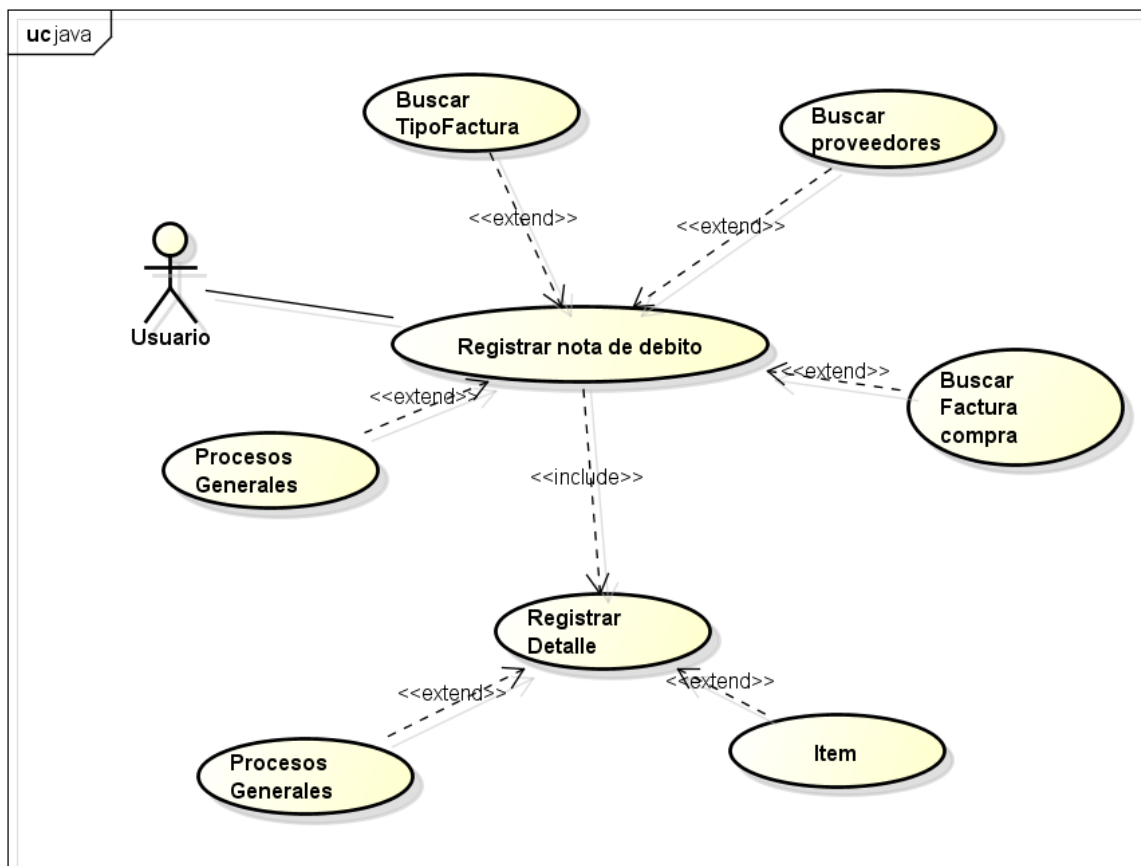
Guardar

Editar

Cancelar

Salir

2.2.1.3 Caso de uso Registrar Nota de débito compra



powered by Astah

2.3.1.1.3 Especificación caso de uso nota de debito compra

| | | |
|------------------|---|---|
| Referencia | Gestionar Compra | |
| Nombre | Registrar nota de debito Compra | |
| Descripción | El caso de uso describe los métodos que utilizará el formulario registro de nota de crédito para su funcionamiento, también muestra que estará utilizando una clase especial en donde a través de ella podrá realizar todos los procesos básicos que son la inserción, la actualización, la selección y el borrado. | |
| Actores | Usuario | |
| Pre-condición | <ul style="list-style-type: none"> La estación de trabajo debe estar conectada a la red de la empresa. Login del usuario. El usuario debe tener los permisos Suficientes para realizar la operación. | |
| Flujo de eventos | Flujo Básico | Cuando el usuario acceda a través del menú al apartado registro de nota débito se iniciará el flujo de procedimientos básicos para el registro. Primeramente el usuario buscará la factura de |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | | compras posteriormente tendrá buscar los ítems para el registro del detalle. |
| | Flujo alterno | Perdida de la conexión a la base de datos. Corte inesperado de la energía eléctrica. |
| | Flujo de excepción | Se mostrará en la pantalla mensajes para indicarle al usuario que se ha producido un error en la operación realizada. |
| Post-Condición | Se actualizará la existencia | |
| Lista de archivos o tablas | Factura compra Item Proveedores Tipo Factura | |

2.3.1.3 .2 Diagrama de Secuencia Registrar Nota de Débito Compras

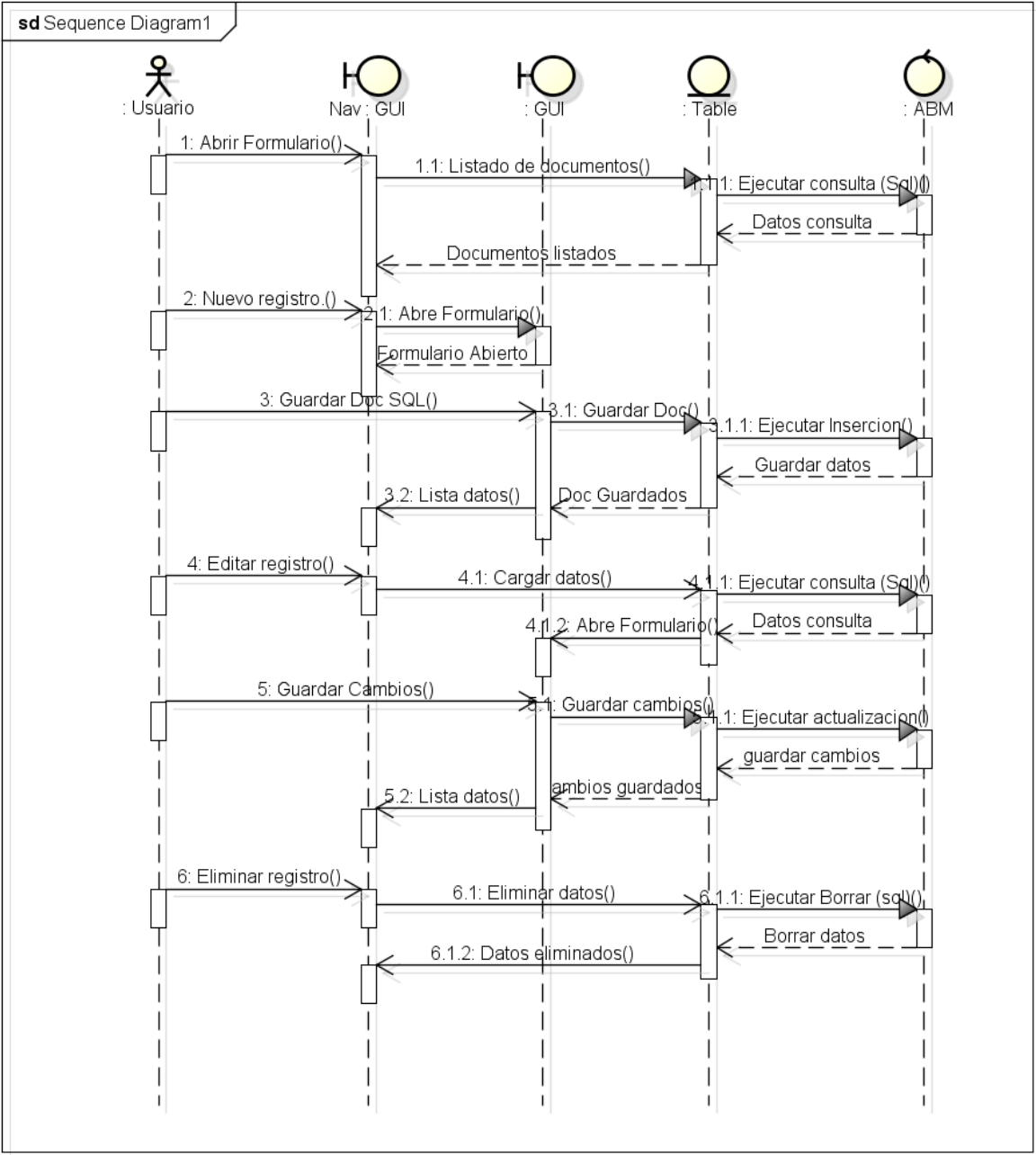
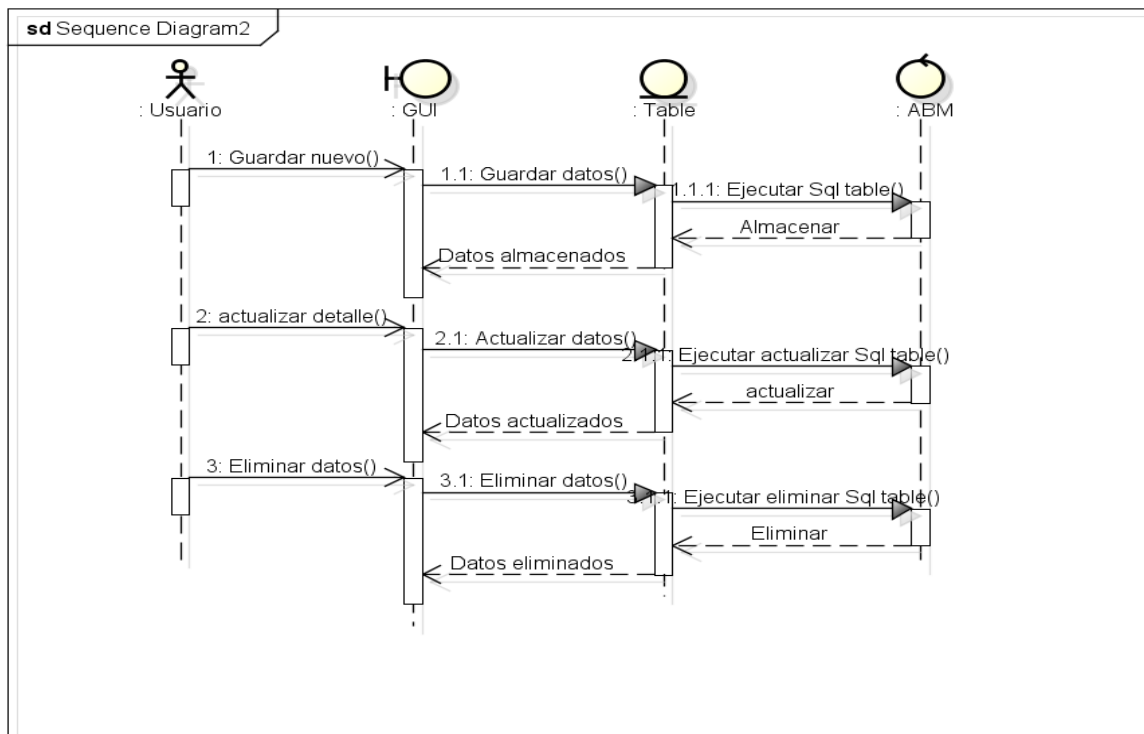


Diagrama de Secuencia Registrar Detalle



powered by Astah 

2.3.1.2.3 Prototipo de Interfaz Registro Nota de Debito Compra

REGISTRO NOTA DEBITO COMPRA

Fact Numero: Fecha Factura: Usuario:

Codigo: Tipo Factura:

Ruc/Cl: Razon Social: Descripcion:


Codigo/Barra: Descripcion: Categoria: Iva: Cantidad:

| Codigo | Descripcion | Cantidad | Exentas | Iva5% | Iva10 | Subtotales |
|--------|-------------|----------|---------|-------|-------|------------|
| | | | | | | |

SUBTOTALES:

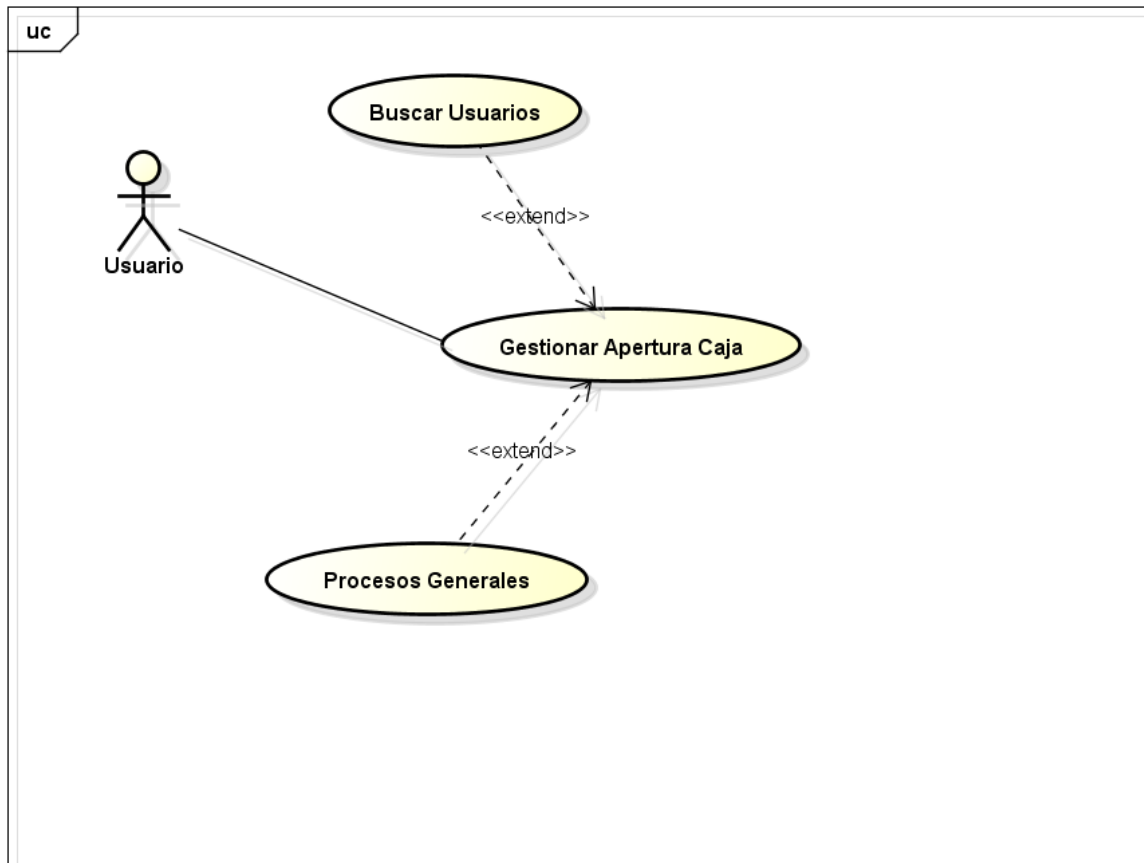
TOTAL IVA: Iva 5: Iva 10:

TOTAL FACTURA:



Agregar Guardar Editar Cancelar Salir

2.2.1.4 Diagrama de Caso de Uso Gestionar Apertura de Caja.



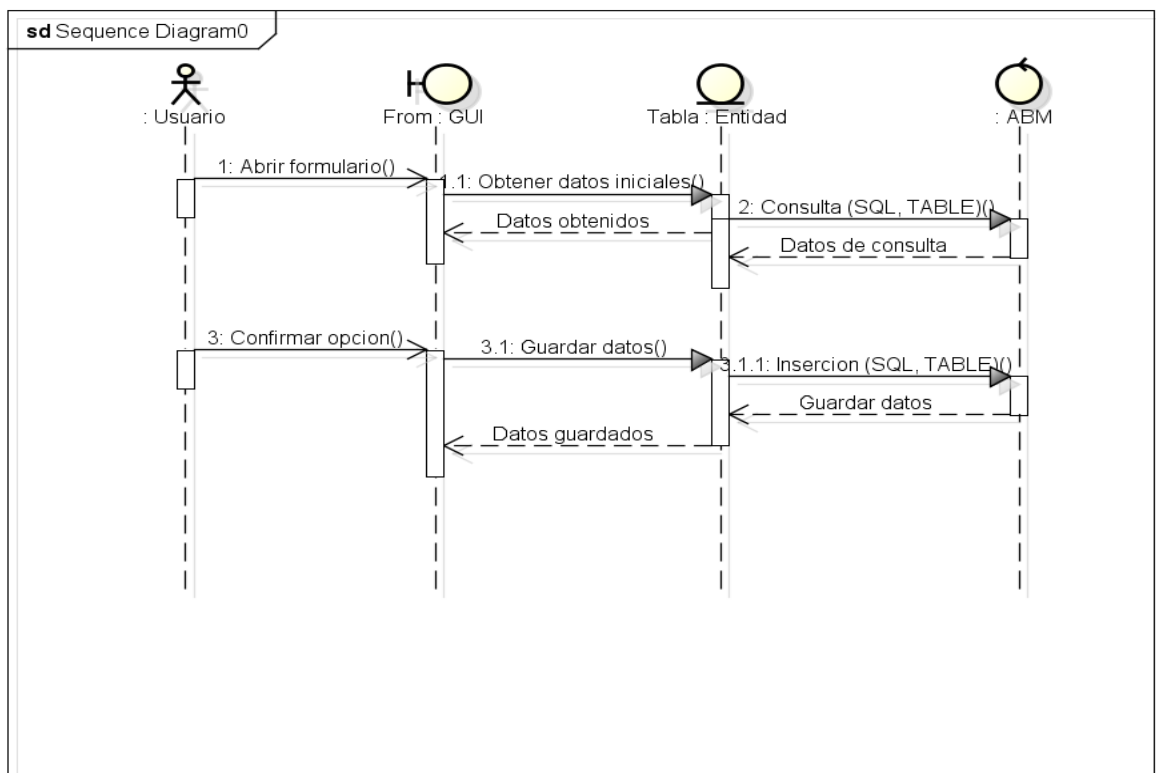
powered by Astah

2.3.1.1.4 Especificación caso de uso gestionar apertura caja

| | | |
|------------------|--|--|
| Referencia | Gestionar Albergue | |
| Nombre | Gestionar apertura caja | |
| Descripción | <p>El caso de uso apertura de caja describe los procesos que el usuario tendrá que efectuar para realizar con éxito una apertura.</p> <p>Se puede observar que apertura de caja extiende el caso de uso procesos generales para cumplir con las funciones principales de un formulario de registro.</p> | |
| Actores | Usuario | |
| Pre-condición | <ul style="list-style-type: none"> • La estación de trabajo debe estar conectada a una de las redes de la empresa. • La caja debe estar cerrada. • Login del usuario. • El usuario debe contar con los privilegios para realizar la operación. • Tener registrado los usuarios. | |
| Flujo de eventos | Flujo Básico | El flujo de eventos comenzará cuando el usuario acceda al formulario de registro de aperturas, después tendrá que elegir el usuario quien será |

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------|---|
| | | el cajero y posteriormente asignar un monto inicial para las transacciones. |
| | Flujo alternativo | Perdida de la conexión a la base de datos. Corte inesperado de la energía eléctrica. |
| | Flujo de excepción | Se mostrará en la pantalla mensajes para indicarle al usuario que se ha producido un error. |
| Post-Condición | La caja pasará al estado abierto | |
| Lista de archivos o tablas | Apertura de cajas Caja Usuarios | |

2.3.1.3 .3 Diagrama de secuencia Gestionar apertura caja



2.3.1.2.4 Prototipo de interfaz Apertura Caja

APERTURA CAJA

ID Apertura:

Caja nro:

Fecha:

Establecimiento:

Turno:

Nro Factura Inicial:

Usuario:

Monto de apertura:


Agregar

Guardar

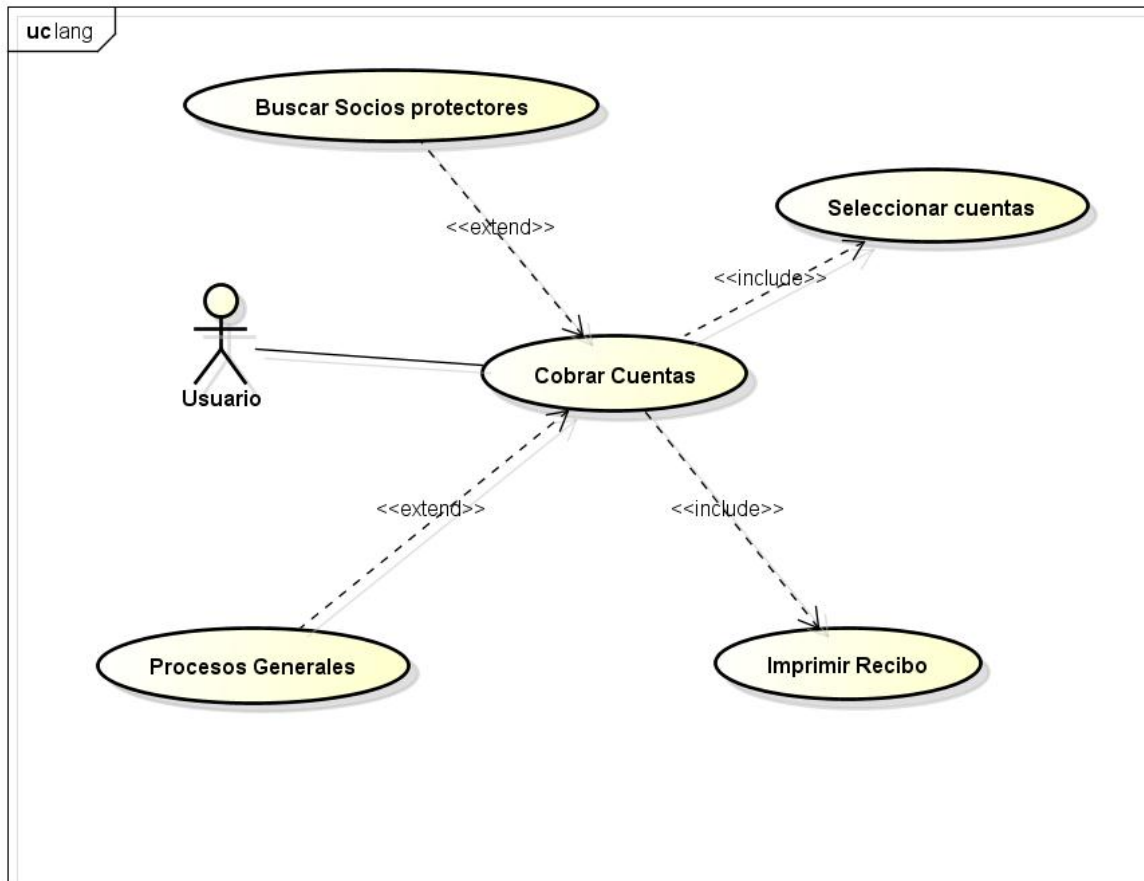
Editar

Cancelar

Salir



2.2.1.5 Diagrama de Caso de Uso Recibo de Cuentas a Cobrar.



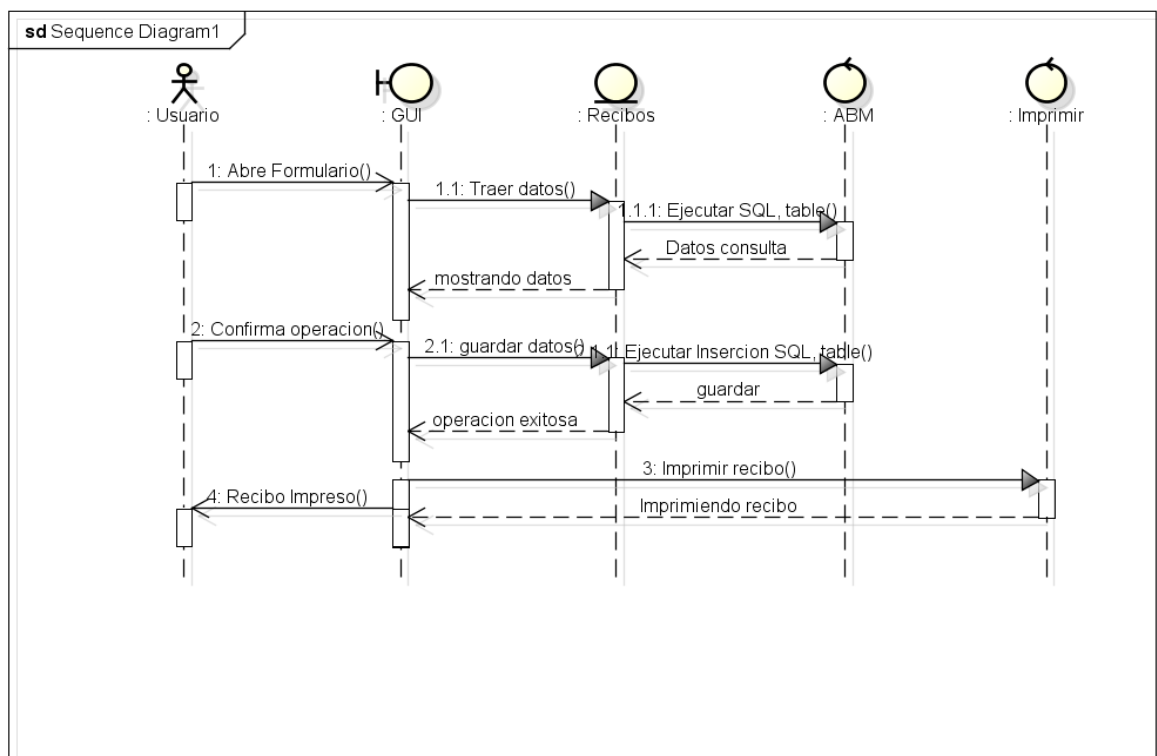
powered by Astah

2.3.1.1.5 Especificación caso de uso Cobrar cuentas

| | | |
|------------------|---|--|
| Referencia | Gestionar Albergue | |
| Nombre | Cobrar Cuentas | |
| Descripción | <p>El caso de uso contempla todo lo que el usuario necesita para concretar el procedimiento de registro y emisión de un recibo por cobro de créditos. Se observa que también es posible el registro de cheques, como así el registro de tarjetas de crédito.</p> <p>El caso de uso extiende procesos generales para utilizar sus métodos básicos de registro.</p> | |
| Actores | Usuario | |
| Pre-condición | <ul style="list-style-type: none"> La estación de trabajo debe estar conectada a la red de la empresa. La caja debe estar abierta Login del usuario. El usuario debe tener los permisos Suficientes para realizar la operación. Debe existir una cuenta a cobrar | |
| Flujo de eventos | Flujo Básico | El caso de uso empieza cuando el usuario accede al formulario transaccional, luego |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| | | continua cuando elige o busca los datos necesarios para el procedimiento y culmina con la impresión del comprobante. |
| | Flujo alternativo | Perdida de la conexión a la base de datos. Corte inesperado de la energía eléctrica. |
| | Flujo de excepción | Se mostrará en la pantalla mensajes para indicarle al usuario que se ha producido un error en la operación realizada. |
| Post-Condición | Será posible consultar el cobro de cuentas. | |
| Lista de archivos o tablas | Cuentas a cobrar Usuarios Socios Protectores | |

2.3.1.3 .4 Diagrama de despliegue Cuentas a cobrar



2.3.1.2.5 Prototipo de interfaz cuentas a cobrar

RECIBO DE DINERO

Socio Protector:

| Cuenta | Fecha | Fecha de vencimiento | Monto |
|--------|-------|----------------------|-------|
| | | | |

Total Cuenta:

Valor

Vuelto:

Forma Abono:

.....

Agregar

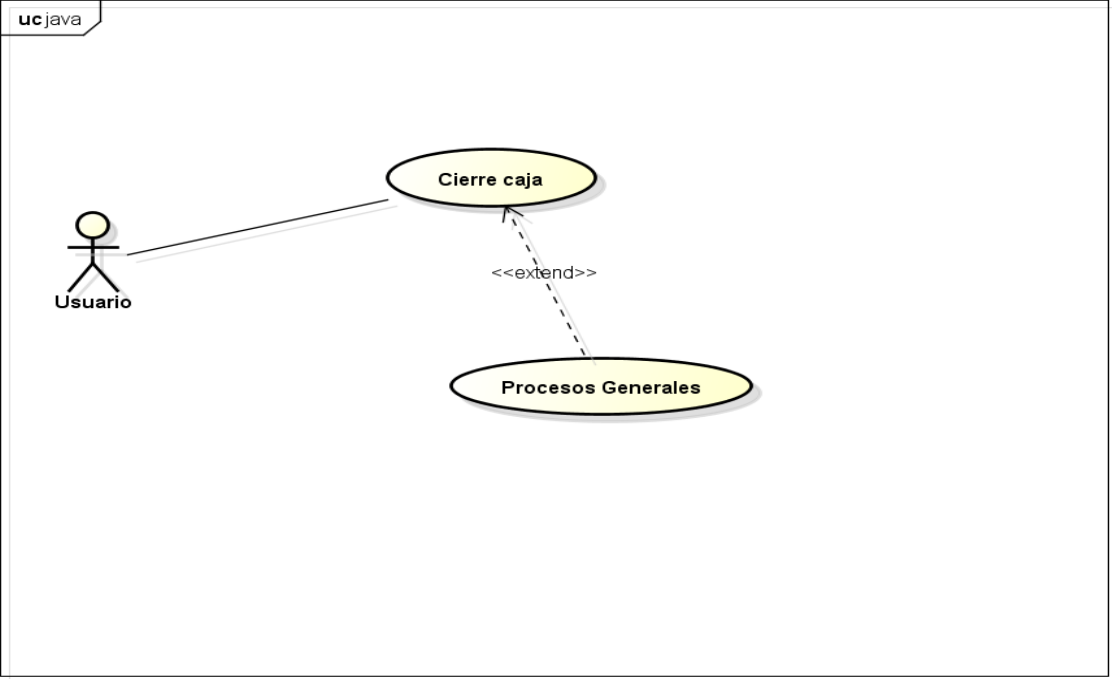
Guardar

Editar

Cancelar

Salir

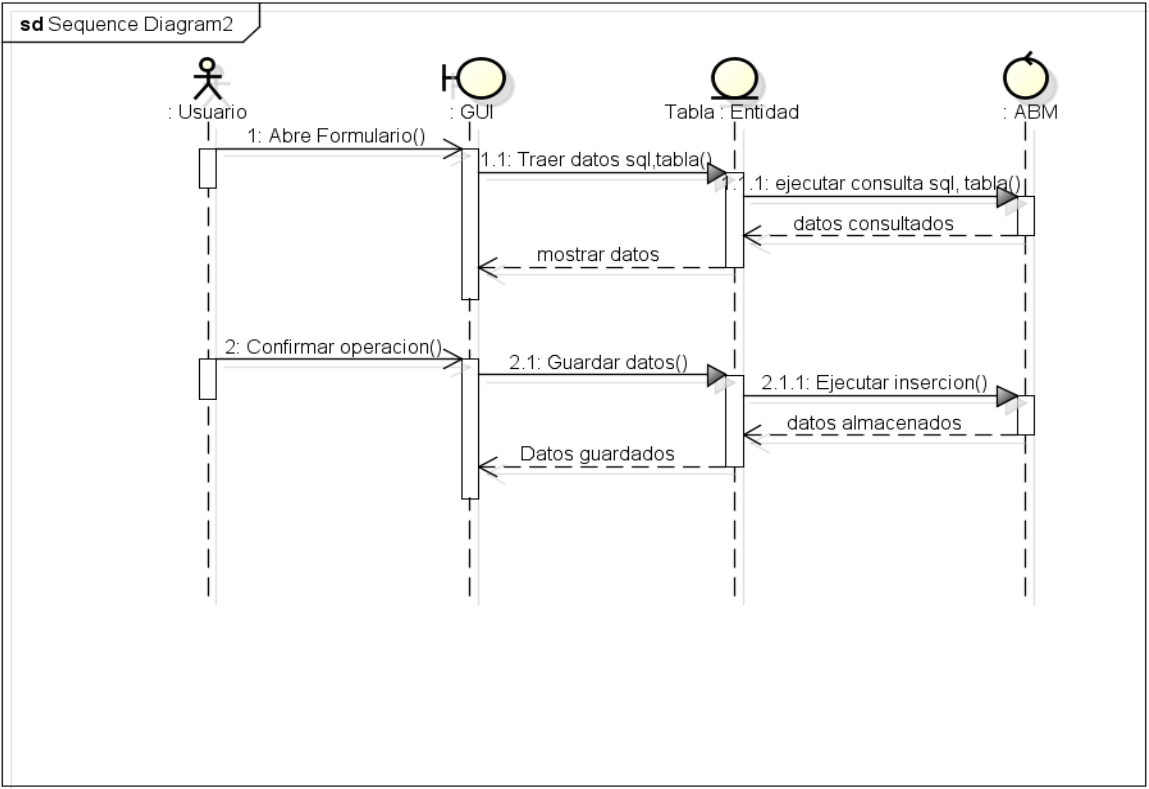
2.2.1.6 Diagrama de Caso de Uso Registrar Cierre de Cajas.



2.3.1.1.6 Especificación caso de uso registrar cierre de caja

| | | |
|----------------------------|--|---|
| Referencia | Gestionar Albergue | |
| Nombre | Cierre caja | |
| Descripción | El caso de uso cierre de caja describe los procesos que el usuario tendrá que efectuar para realizar con éxito un cierre en las transacciones. Se puede observar que es extendido el caso de uso procesos generales para cumplir con las funciones principales de un formulario de registro. | |
| Actores | Usuario | |
| Pre-condición | <ul style="list-style-type: none"> • La estación de trabajo debe estar conectada a la red de la empresa. • Login del usuario. • La caja debe estar abierta • El usuario debe tener los permisos Suficientes para realizar la operación. | |
| Flujo de eventos | Flujo Básico | El flujo de eventos comienza cuando el usuario accede al formulario de registro de cierre, continua con el llenado de los campos que contemplan las informaciones de las recaudaciones realizadas y culmina con la impresión de un informe de lo recaudado. |
| | Flujo alternativo | Perdida de la conexión a la base de datos. Corte inesperado de la energía eléctrica. |
| | Flujo de excepción | Se mostrará en la pantalla mensajes para indicarle al usuario que se ha producido un error en la operación realizada. |
| Post-Condición | La caja pasará al estado cerrado. | |
| Lista de archivos o tablas | Cierre de caja Caja Usuarios | |

2.3.1.3 .5 Diagrama de despliegue Cierre de caja



powered by Astah

2.3.1.2.6 Prototipo de interfaz cierre de caja

CIERRE CAJA

Caja nro:

Usuario:

Cajero/a:

Total exentas:

Total IVA5:

Total IVA5:

Total IVA10:

Total IVA10:

Total IVA:

Total Ventas:

Total venta credito:

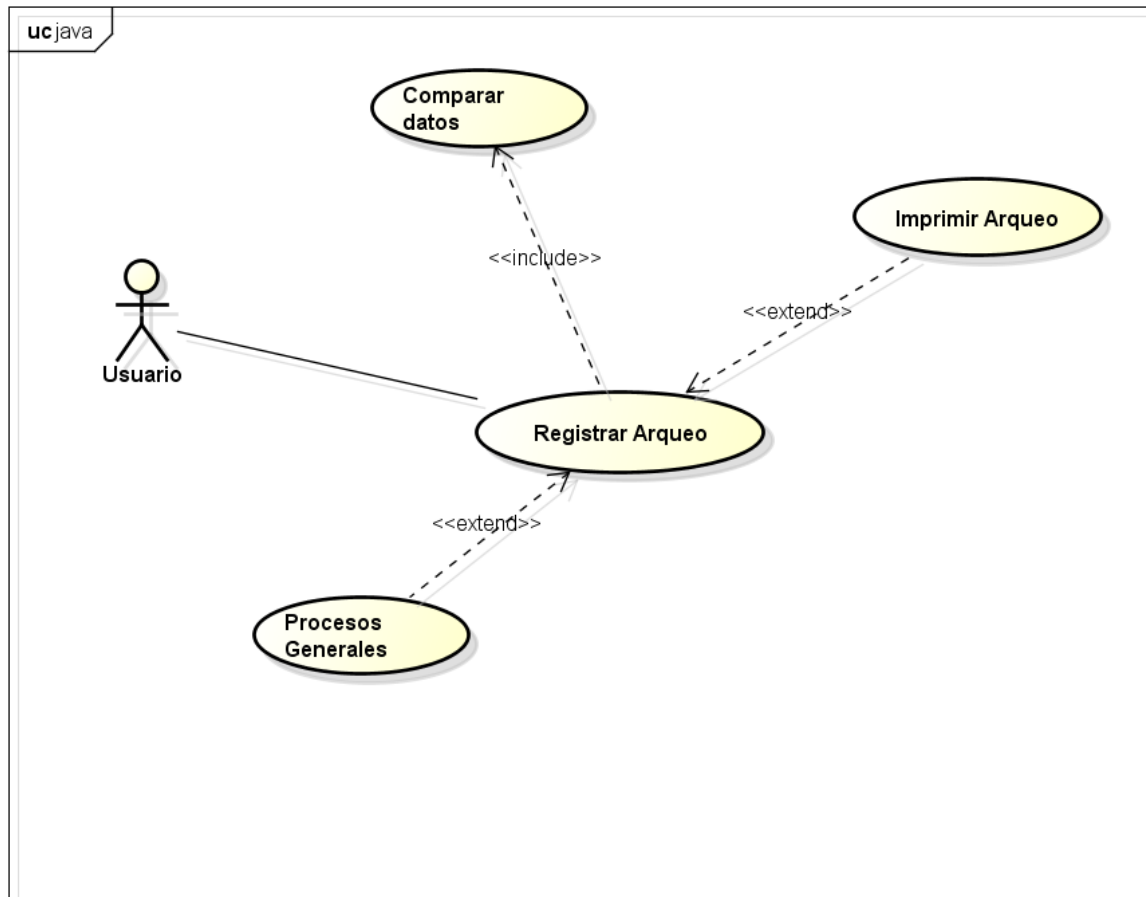
Factura Inicial:

Factura final:

Cancelar

Cerrar Caja

2.2.1.7 Diagrama de Caso de Gestionar Arqueo de Caja.



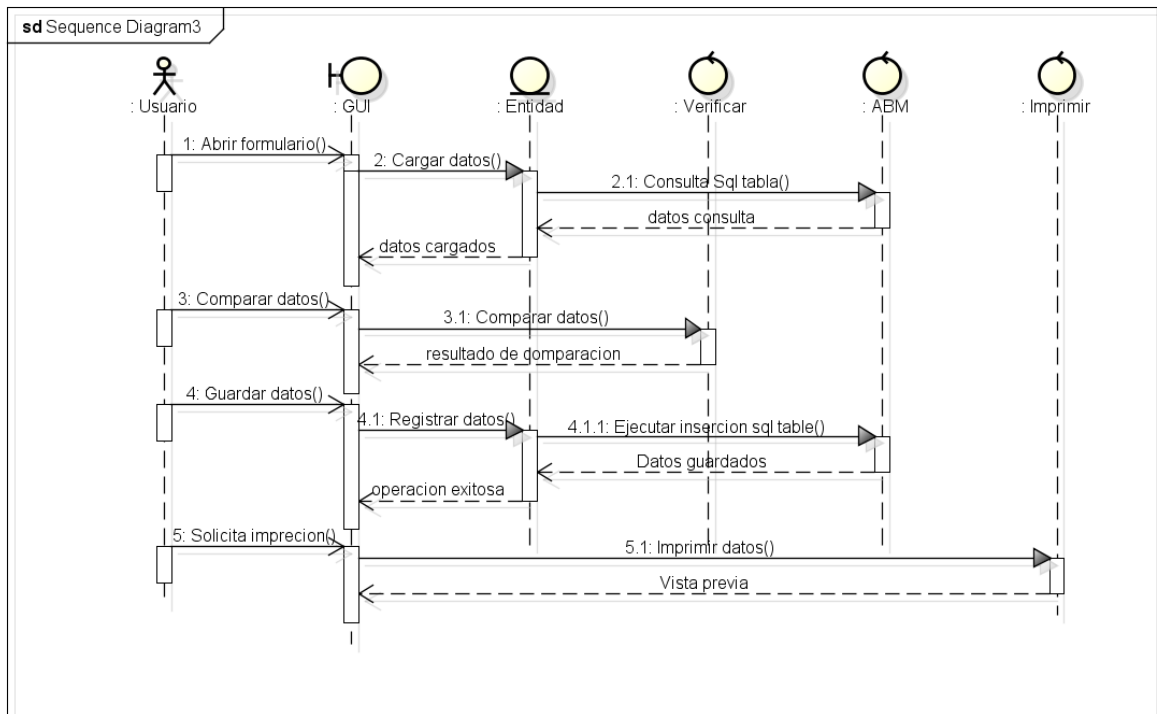
powered by Astah

2.3.1.1.7 Especificación caso de Uso gestionar Arqueo de caja

| | | |
|------------------|--|--|
| Referencia | Gestionar Albergue | |
| Nombre | Registrar arqueo | |
| Descripción | <p>El caso de uso arqueo de caja describe los procesos que el usuario tendrá que efectuar para realizar con éxito un arqueo de las transacciones realizadas.</p> <p>Se puede observar que es extendido el caso de uso procesos generales para cumplir con las funciones principales de un formulario de registro</p> | |
| Actores | Usuario | |
| Pre-condición | <ul style="list-style-type: none"> La estación de trabajo debe estar conectada a la red de la empresa. Login del usuario. El usuario debe tener los permisos Suficientes para realizar la operación. Tener registrado ventas(recaudaciones) | |
| Flujo de eventos | Flujo Básico | El flujo de eventos comienza cuando el usuario accede al formulario de registro de arqueo, continua con el llenado de los campos que contemplan las informaciones de las recaudaciones |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| | | realizadas, como así también de las rendiciones efectuadas, y culmina con la pre visualización de un informe de arqueos. |
| | Flujo alternativo | Perdida de la conexión a la base de datos. Corte inesperado de la energía eléctrica. |
| | Flujo de excepción | Se mostrará en la pantalla mensajes para indicarle al usuario que se ha producido un error en la operación realizada. |
| Post-Condición | Será posible la consulta de los datos de arqueos | |
| Lista de archivos o tablas | Arqueo caja Usuario Caja | |

2.3.1.3 .6 Diagrama de despliegue Registrar arqueo



2.3.1.2.7 Prototipo de Interfaz Arqueo Caja

ARQUEO CAJA

Cajero/a:

Caja nro:

Fecha Inicial:

Fecha Final

Apertura

Factura Inicial

Factura final:

Datos de comparacion

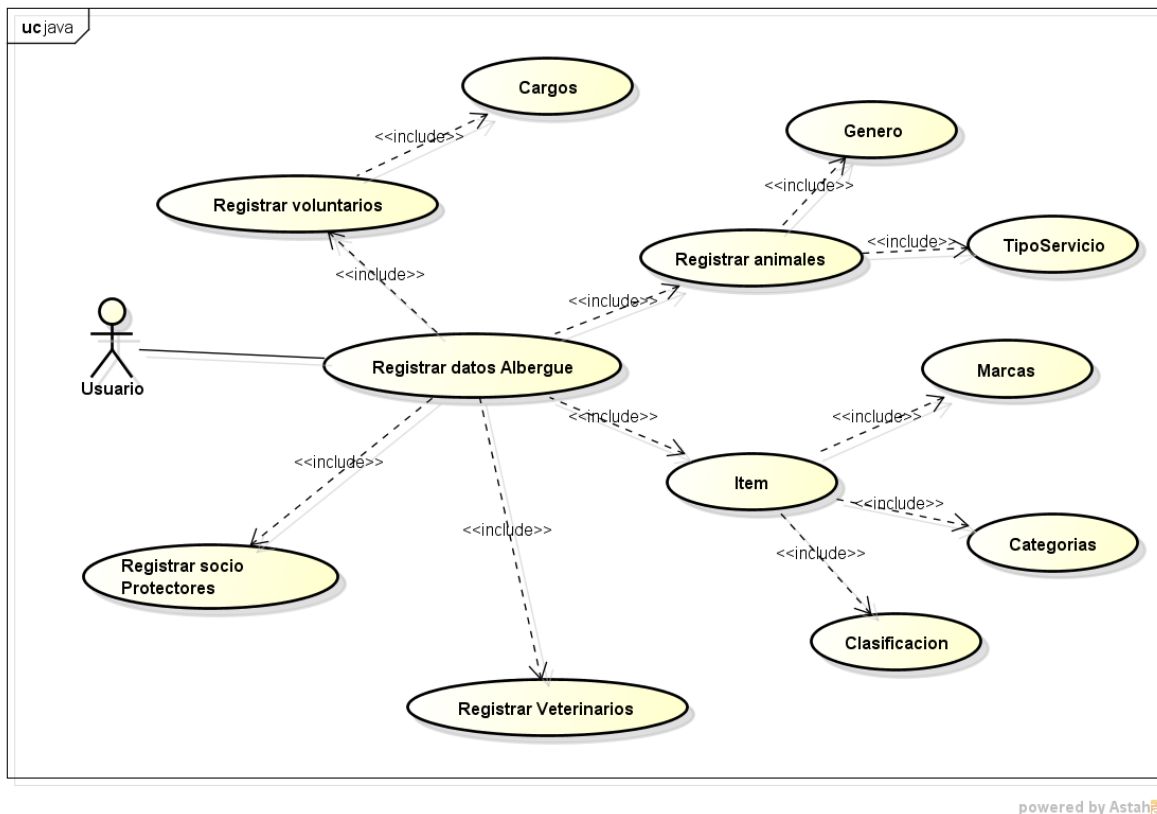
Agregar

Guardar

Cancelar

Salir

2.2.1.8 Diagrama Caso de Uso Gestión Albergue

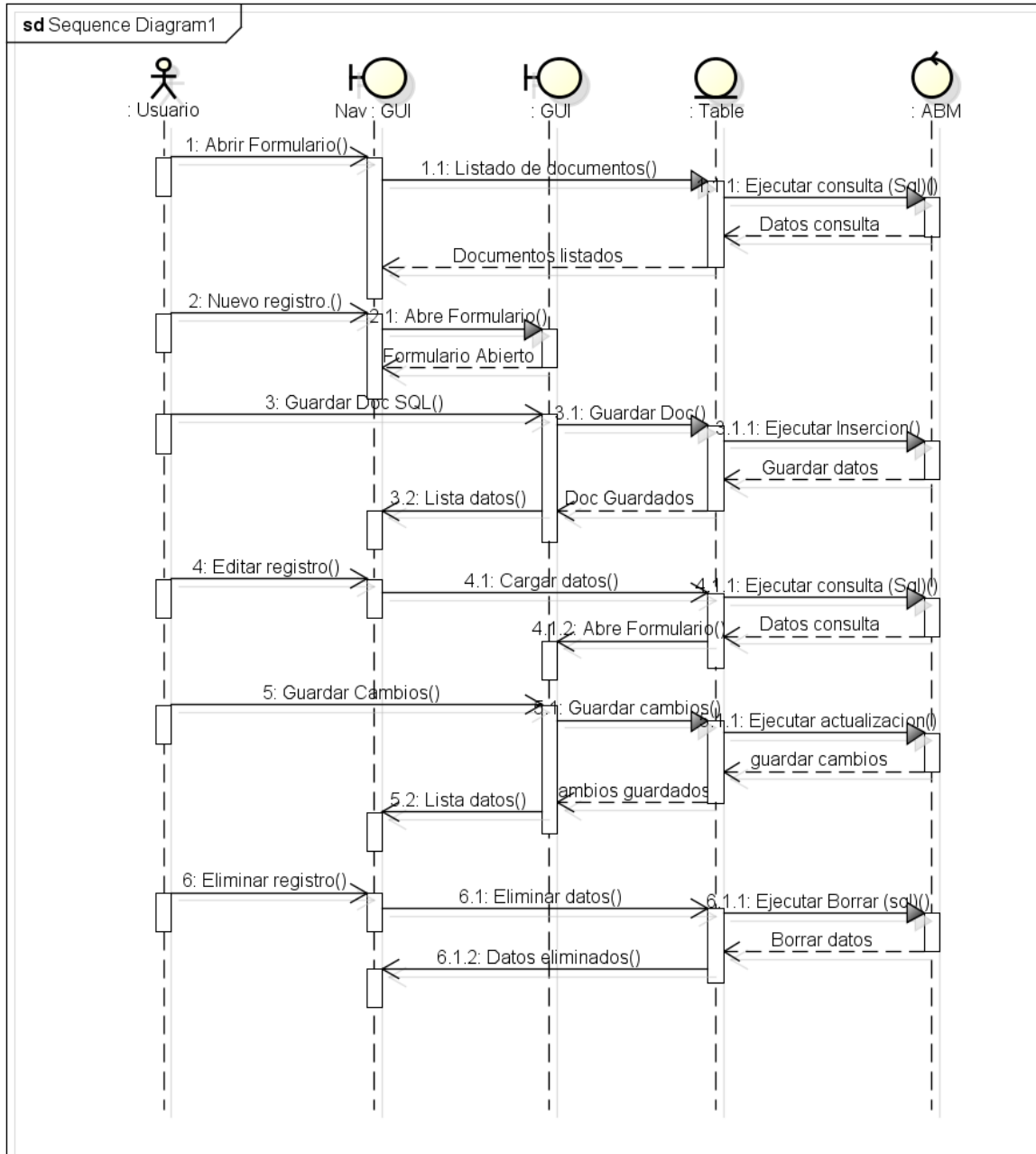


2.3.1.1.8 Especificación caso de uso Gestión Albergue

| | | |
|------------------|---|---|
| Referencia | Gestionar Albergue | |
| Nombre | Gestión albergue | |
| Descripción | El caso de uso gestión albergue describe los procedimientos realizados para almacenar los datos del movimiento del albergue en donde se extiende el diagnóstico del animal realizado por el veterinario y dos procedimientos más que son extendidos pero que se debe registrar para un buen manejo de datos | |
| Actores | Usuario | |
| Pre-condición | <ul style="list-style-type: none"> La estación de trabajo debe estar conectada a la red de la empresa. Login del usuario. El usuario debe tener los permisos Suficientes para realizar la operación. | |
| Flujo de eventos | Flujo Básico | El flujo empieza cuando el usuario presiona el botón nuevo de la ventana, posteriormente se abre otra que es formulario de registros sea cual fuere el registro de voluntarios, animales veterinarios etc.; para la inserción, actualización, eliminación, y consulta de datos. |
| | Flujo alternativo | Perdida de la conexión a la base de datos. |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | | Corte inesperado de la energía eléctrica. |
| | Flujo de excepción | Se mostrará en la pantalla mensajes para indicarle al usuario que se ha producido un error en la operación realizada. |
| Post-Condición | Dependiendo del modo utilizado será registrados, actualizados o eliminados registros en la base de Datos. | |
| Lista de archivos o tablas | | |

2.3.1.3 .7 Diagrama de despliegue Gestión Albergue



2.3.1.2.8 Prototipo de interfaz Gestión Albergue

REGISTROS GESTION ALBERGUE

Formulario de registro

Aceptar

Agregar

Guardar

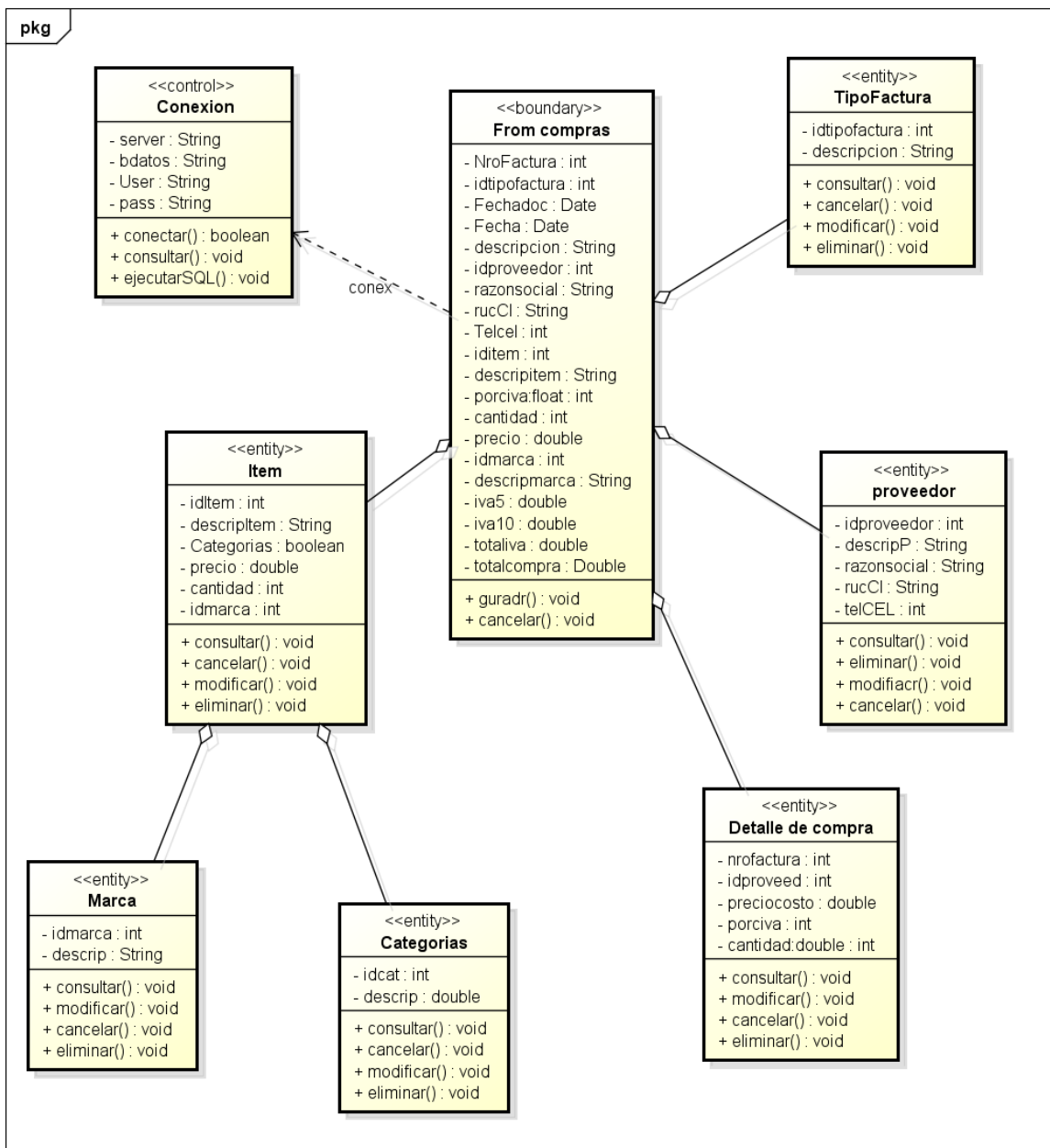
Editar

Cancelar

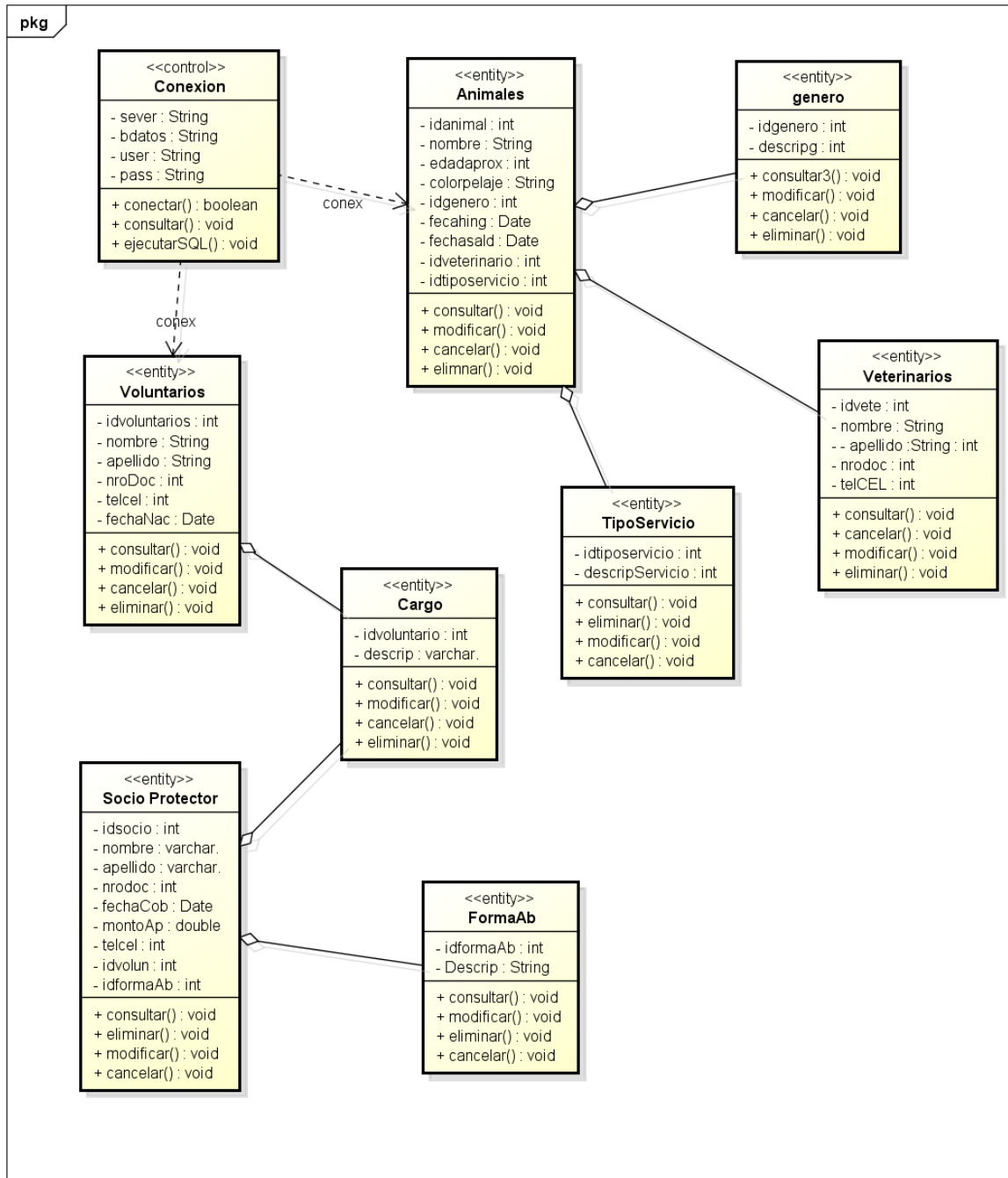
Salir

2.4 Diagrama de Clases

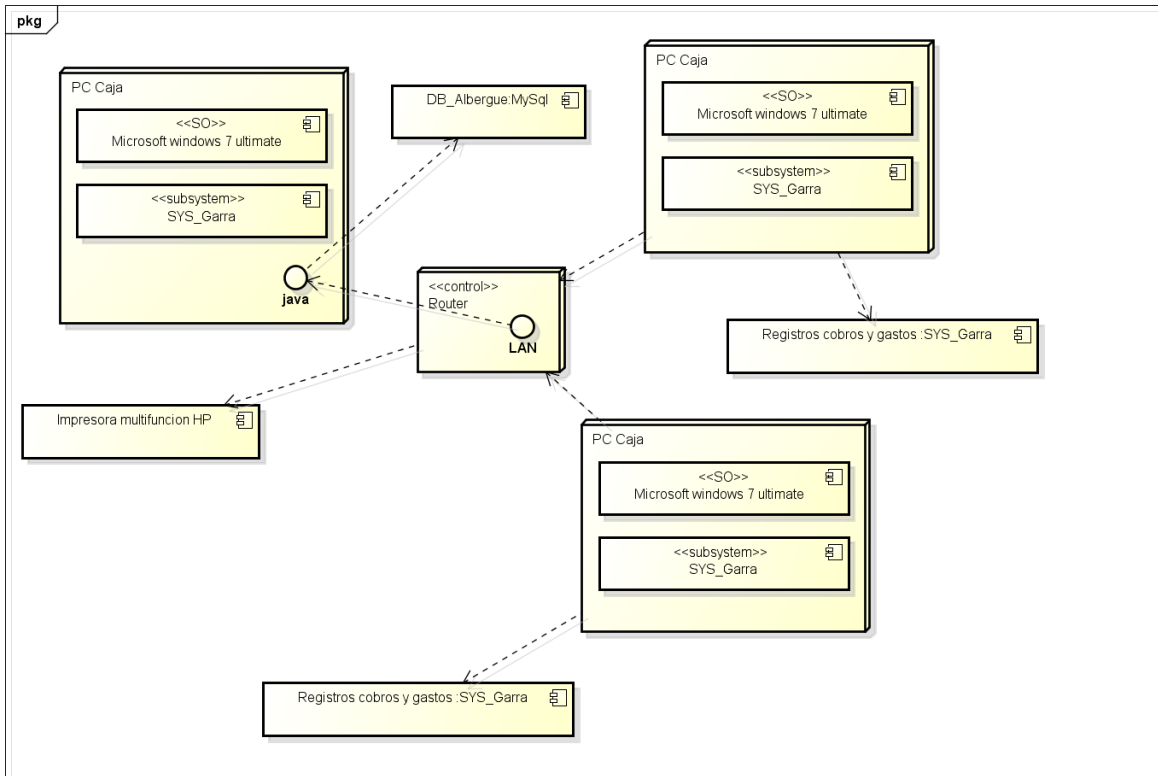
2.4.1 Diagrama de clases Factura Compras



2.4.2 Diagrama de clases Gestión Albergue



2.5 Diagrama de despliegue



powered by Astah

2.6 Organigrama Estructural de Módulos

