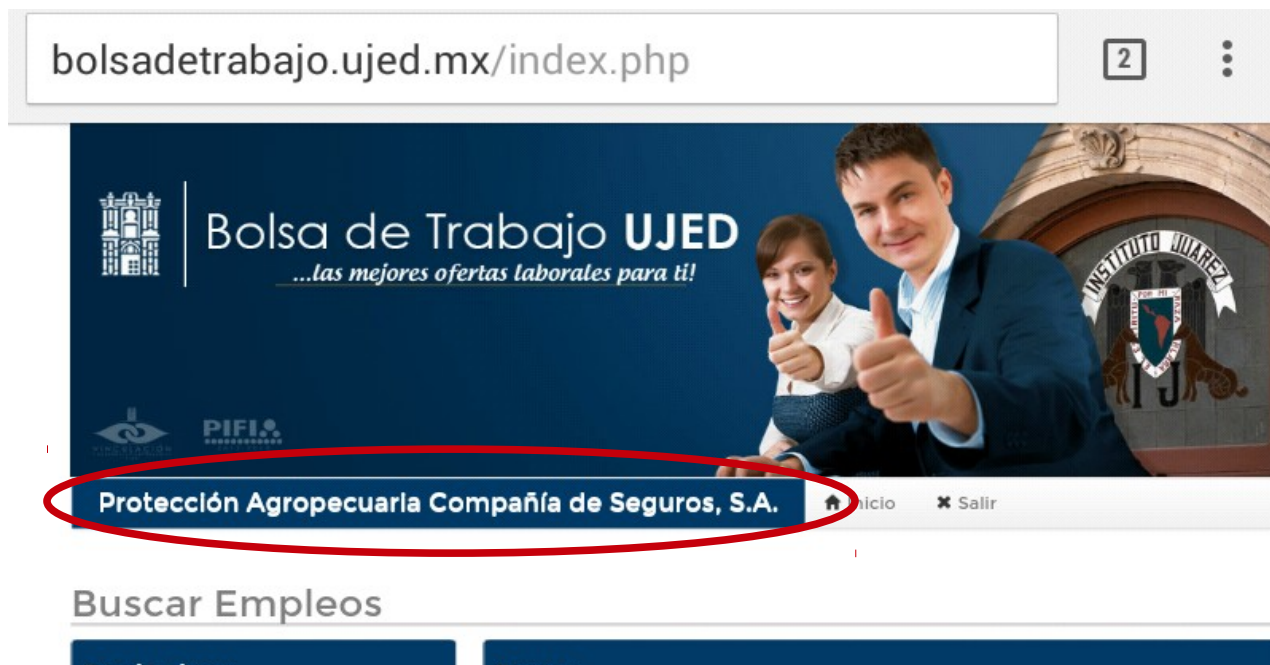


Manual de Usuario Bolsa de Trabajo UJED

Una vez que el usuario ha iniciado sesión, se deben de seguir los siguientes pasos para poder dar de alta una vacante.

1.- Hacer clic en la barra de navegación para poder entrar a la información del empleador.



2.- Dentro de esta sección encontraremos las vacantes publicadas y el icono que nos permite dar de alta una vacante, una vez que se hace clic en el se mostrara un formulario para publicar una nueva.

