营收账务操作流程

目录

营收账务操作流程	 1
目录	1
一、验单介绍	 2
二、操作说明	2
1、营收账务	2
(1) 店内营收、店外收益、支出	3
(2) 交易详情	3
2、提现	4
(1) 提现操作	4
(2) 提现记录	4
(3) 提现设置	5
3、会员管理	6
(1) 会员列表信息	6
(2) 会员详情	6

一、验单介绍

- 1、功能说明:查看商户今日、本周内的收支统计信息和余额、会员等信息。
- 2、功能特征:清晰了解店铺流水支出情况和经营状态。

二、操作说明

1、营收账务

点击首页应用底部的【营收账务】,进入营收统计页面;

①顶部显示本周收入明细,点击【〈】【>】切换上周、下周收入累计数据,

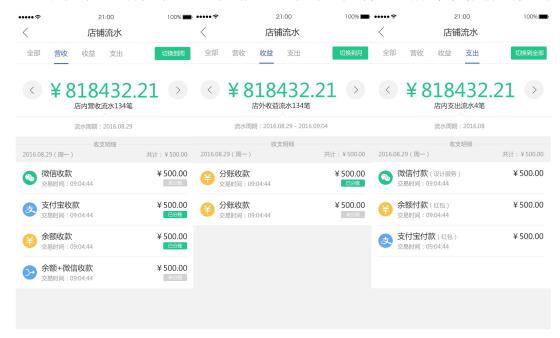
点击【本周收入累计】查看全部流水明细;

- ②点击【账户可提余额】进入提现页面:
- ③点击【今日店内营收】查看店内营收流水明细;
- ④点击【今日店外收益】查看店外收益流水明细;
- ⑤点击【今日店内支出】进入查看支出流水明细;
- ⑥点击【今日新增会员和客户】进入店铺会员管理;



(1) 店内营收、店外收益、支出

点击【切换到日】【切换到周】【切换到月】【切换到全部】筛选店铺流水数据列表的信息;



(2) 交易详情

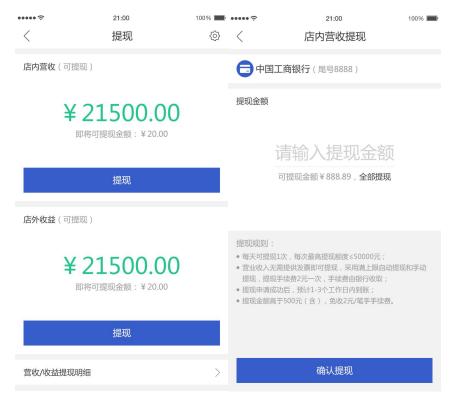
点击某一条流水记录可查看交易详情;



2、提现

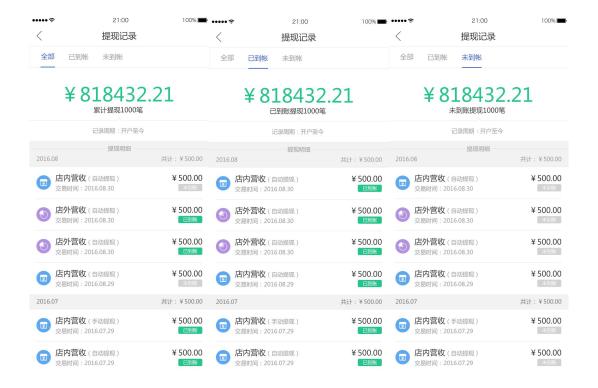
(1) 提现操作

可选择提现店内营收或店外收益,点击【提现】,输入提现金额后,点击【确认提现】。正确输入支付密码,自动跳转到提现记录页面;



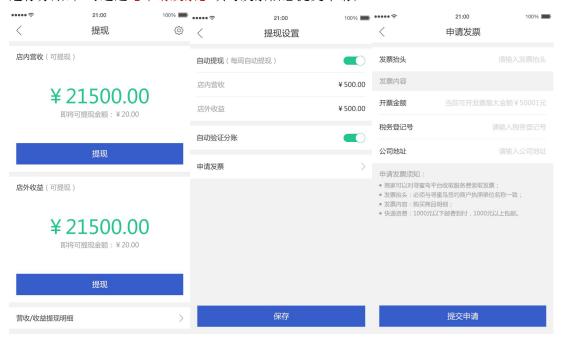
(2) 提现记录

提款成功后,需等待系统审核。点击【全部】查看所有的已到账和未到账的记录;点击【已 到账】查看已经到账的记录;点击【未到账】查看未到账的记录;



(3) 提现设置

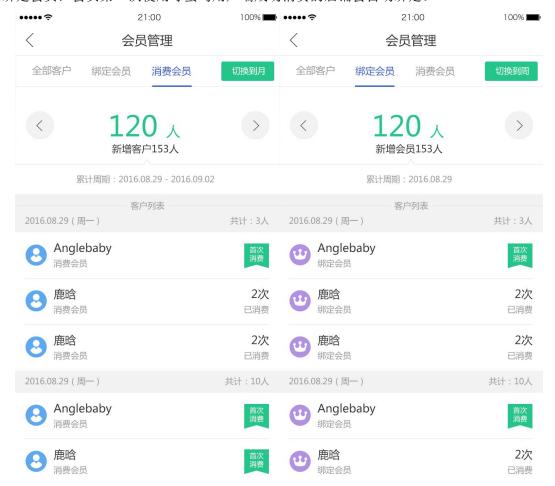
提现页面点击右上角【 ② 】进入,可设置自动提现和自动分账(当账户有收入时,自动进行分账);可通过【申请发票】填写发票信息提交申请;



3、会员管理

(1) 会员列表信息

点击【切换到日】【切换到周】【切换到月】【切换到全部】筛选会员数据列表的信息; 绑定会员:会员第一次使用寻蜜鸟用户端成功消费的店铺会自动绑定。



(2) 会员详情

点击某条消费记录, 可查看会员详情。





w

y Anglebaby

			Anglebaby
详细信息		详细信息	
首次消费时间	2016.09.01 16 : 38	关为洪肃叶河	
最近消费时间	2016.09.01 16 : 38	首次消费时间	2016.09.01 16 : 38
消费次数	11次	最近消费时间	2016.09.01 16 : 38
累计消费	¥ 1000.00	消费次数	11次
最高消费	¥ 100.00	累计消费	¥1000.00
	¥10.00	最高消费	¥100.00
最低消费	‡ 10.00		
平均消费	¥ 6.00	最低消费	¥ 10.00
会员电话	13801388000	平均消费	¥ 6.00
	拨打客户电话	会员电话	13801388000