

# 표준근로계약서

임춘우(이하 "사업주"라 함)와  
근로계약을체결한다.

(이하 "근로자"라 함)은(는) 다음과 같이

1. 근로계약기간 :        년        월        일부터        년        월        일까지
2. 근무장소 : 소담김밥 건대본점 매장
3. 업무의 내용 : 주방업무( ) / 카운터업무( ) / 마감 청소업무( )
4. 소정근로시간 :    시    분부터    시    분까지 (휴게시간 :    시    분 ~    시    분)
5. 근무일/휴일 : 매주    일 근무,    주휴일 매주    요일
6. 임금

- 월(일, 시)급 :                      원
- 상여금 : 있음(    ), 없음(    )
- 기타 급여(제 수당 등) : 있음( 주휴수당), 없음(    )
- 지급일 : 매월(매주 또는 매일) 말일(휴일의 경우는 전일 지급)
- 지급 방법 : 근로자에게 직접 지급(    ), 예금통장에 입금(    )

## 7. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

## 8. 근로계약서 교부

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)

## 9. 수습 기간

- 입사 개시 후 3개월은 당사의 업무 수습 근로자의 자격으로 근무한다.

## 10. 기타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함.

년        월        일

(사업주) 사업체명 : 소담김밥        전 화 : 02- 452-6570

주 소 : 서울시 광진구 능동로 110 스타시티 영준빌딩 B208호

대 표 자 : 임 춘 우 (서명)

(근로자) 주 소 :

연 락 처 :

성 명 :                      (서명)