

**Tekst ujednolicony zawierający zmiany wprowadzone Zarządzeniem Nr 93/2025  
Rektora PB**

**Zarządzenie Nr 91/2024  
Rektora Politechniki Białostockiej  
z dnia 30 września 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu świadczeń dla studentów  
Politechniki Białostockiej”**

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów Politechniki Białostockiej, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się w życie „Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Białostockiej”, w brzmieniu określonym w załączniku do Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 1006 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 27 września 2019 w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Białostockiej” z późniejszymi zmianami.

**§ 3**

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje prorektor ds. studenckich.

**§ 4**

Zarządzenie ma zastosowanie do postępowań prowadzonych od roku akademickiego 2024/2025 (z wyłączeniem załącznika nr 9 do „Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Białostockiej”, który wchodzi w życie od roku akademickiego 2025/2026).

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

**Rektor**

dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. PB

## **Załącznik do Zarządzenia Nr 91/2024 Rektora PB**

### **Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Białostockiej**

#### **I. Warunki i tryb przyznawania świadczeń**

##### **§ 1**

1. Student, może ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora;
  - 4) zapomogi.
2. Student, oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 może również ubiegać się o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne związane ze studiami lub sportowe. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania tych stypendiów określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Przyznane świadczenia, o których mowa w ust. 1 oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej. Doręczanie pism, w tym decyzji rektora, komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej następuje na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego, przy czym dopuszcza się dokonywanie doręczeń pism w systemie USOSweb.
4. „Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Białostockiej”, zwany dalej „Regulaminem” znajduje zastosowanie do studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

##### **§ 2**

1. Student cudzoziemiec, może ubiegać się o świadczenia ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w formach, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Cudzoziemcy, niewymienieni w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwaną dalej „PSWN” nie mogą ubiegać się o stypendium socjalne.
3. Dokumenty wystawione w języku obcym, stanowiące załącznik do wniosku o przyznanie stypendium muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

##### **§ 3**

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału środków finansowych przyznanych na świadczenia dla studentów, o których mowa w § 1.
2. Podział funduszu dokonuje się z zachowaniem zasady, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

3. Wysokość poszczególnych świadczeń pomocy materialnej ustalana jest w oparciu o informacje przekazane przez prodziekanów właściwych ds. studenckich z poszczególnych wydziałów, które dotyczą:
  - 1) liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego;
  - 2) liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
  - 3) liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora;
  - 5) liczby studentów otrzymujących zapomogi w poprzednim roku akademickim;
  - 6) liczby studentów studiujących w ramach programu Erasmus lub Erasmus+, którzy w terminie nie złożyli wykazu zaliczeń.
4. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów, w oparciu o liczbę studentów uprawnionych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej ustala wysokość:
  - 1) stypendium socjalnego w zależności od ustalonych progów dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta;
  - 2) stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
  - 3) stypendium rektora;
  - 4) stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od ustalonego stopnia niepełnosprawności;
  - 5) zapomogi.

#### **§ 4**

1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–3 oraz w § 16 Regulaminu przyznawane są na rok akademicki (przez okres 9 miesięcy) albo na semestr studiów (w semestrze zimowym przez okres 5 miesięcy, zaś w semestrze letnim przez okres 4 miesięcy):
  - 1) stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
    - a) na rok akademicki – w przypadku realizowania w danym roku akademickim dwóch semestrów studiów tego samego roku studiów lub dwóch semestrów różnych lat studiów,
    - b) na semestr studiów – w przypadku realizowania w danym roku akademickim jednego semestru studiów;
  - 2) stypendium rektora:
    - a) na rok akademicki – w przypadku realizowania w danym roku akademickim dwóch semestrów studiów tego samego roku studiów,
    - b) na semestr studiów – w przypadku realizowania w danym roku akademickim jednego semestru studiów lub dwóch semestrów różnych lat studiów.

2. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 oraz w § 16 wypłacane są co miesiąc, przy czym pierwsze stypendium w danym roku akademickim wypłacane jest w listopadzie, najpóźniej do 30 dnia miesiąca z wyrównaniem za październik, zaś w semestrze letnim za miesiąc marzec dopuszcza się wypłatę w kwietniu.
3. Stypendia student może otrzymywać:
  - 1) do końca lutego, jeśli studia kończą się w semestrze zimowym;
  - 2) do końca czerwca, jeśli studia kończą się w semestrze letnim.
4. Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów PB w danym roku akademickim, może wydłużyć okres przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 oraz w § 16, na okres do dziesięciu miesięcy, a w przypadku świadczeń przyznanych na semestr letni do 5 miesięcy, o ile stan funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 ustawy PSWN umożliwi pokrycie planowanych wydatków. Na wniosek i za zgodą zainteresowanego studenta zostanie wydana decyzja zmieniająca o przyznaniu świadczenia.

## § 5

1. Termin składania kompletnych wniosków o przyznanie świadczeń upływa:
  - 1) 20 października danego roku akademickiego, w przypadku ubiegania się o świadczenia od semestru zimowego;
  - 2) 10 marca w przypadku ubiegania się o świadczenia od semestru letniego.
2. Wnioski o stypendium rektora złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - 2 oraz § 16, złożone po terminie określonym w ust. 1 będą rozpatrywane od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono dokumenty, bez prawa do wyrównania świadczeń.
4. Wnioski należy dostarczyć osobiście do właściwych dziekanatów w godzinach ich pracy lub za pośrednictwem operatorów pocztowych (o tym czy wniosek będzie złożony w terminie decyduje data wpływu na Uczelnię).
5. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi przyznawane są na wniosek studenta. Wniosek o przyznanie świadczenia należy złożyć w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją, po uprzednim wypełnieniu i zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb. Formę papierową wniosku stanowi wydruk sporządzony z USOSweb. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.

## § 6

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

2. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 - 2 wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy PSWN, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
4. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
6. Student we wniosku o przyznanie świadczenia jest obowiązany poinformować Uczelnię o studiach odbytych lub odbywanych.
7. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3 dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku, gdy suma świadczeń przyznanych studentowi przekracza ww. próg, w pierwszej kolejności pomniejsza się stypendium rektora.

## § 7

1. Świadczenia przysługują studentowi, który posiada status studenta.
2. Student przebywający na urlopie losowym, okolicznościowym, zdrowotnym, macierzyńskim, wychowawczym, krótkoterminowym lub nieuwarunkowanym, zwany dalej „urlopem” może ubiegać się o stypendium rektora.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o stypendium rektora przez studenta wymienionego w ust. 2, student traci prawo do stypendium rektora po powrocie z urlopem.
4. Student, który przebywa na urlopie, powtarza rok lub uzyskał warunkowy wpis na dany semestr lub rok studiów może ubiegać się o: stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
5. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni, przysługuje prawo ubiegania się o świadczenia na warunkach obowiązujących na Politechnice Białostockiej.
6. Studenci skierowani na studia do innych uczelni w kraju i za granicą w ramach programów wymiany studentów mogą otrzymywać wszystkie świadczenia, o ile

spełniają warunki niezbędne do ich otrzymania.

## **II. Organy przyznające świadczenia**

### **§ 8**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 przyznawane są przez rektora.
2. Rektor może upoważnić dziekana lub prodziekana do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku przy dziekanie działa Zespół Oceniający zajmujący się oceną wniosków o przyznanie świadczeń, który wydaje opinię w sprawie.
3. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studentów złożony w terminie do 5 października danego roku świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 przyznaje Komisja Stypendialna. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Wzór odwołania stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
4. Komisję Stypendialną powołuje rektor w terminie do 15 października danego roku. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi prodziekan właściwy ds. studenckich danego wydziału, studenci wydziału delegowani przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów (nie mniej niż 3 osoby), pracownicy każdego z dziekanatów (do 2 osób), przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Komisję powołuje się na rok akademicki. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor w terminie do 20 października danego roku spośród studentów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studentów oraz pracowników Uczelni. Studenci stanowią większość składu komisji. Komisję powołuje się na rok akademicki. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.
6. Świadczenia wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta w USOSweb.

### **§ 9**

1. Zespół Oceniający powołuje dziekan w terminie do 15 października danego roku.
2. W skład Zespołu Oceniającego wchodzą:
  - 1) pracownik/cy dziekanatu;
  - 2) przedstawiciele studentów wydziału delegowani przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów (nie mniej niż 3 osoby), przy czym studenci stanowią większość składu Zespołu. Zespół powołuje się na rok akademicki. Przewodniczącym Zespołu Oceniającego zostaje pracownik dziekanatu.
3. Decyzje Zespołu Oceniającego zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
4. Od udziału w pracach komisji oraz Zespołu Oceniającego wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania

administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

## § 10

1. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Przykładowy wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
2. Wniosek składa się we właściwym dziekanacie.
3. Działający z upoważnienia rektora, prorektor ds. studenckich rozpatruje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie przyznawania świadczeń opisanych w § 1.
4. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, dziekanat zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania wniosku wraz z dokumentacją do Centrum Spraw Studenckich, Dydaktyki i Rekrutacji. Dokumentacja powinna zawierać decyzję, od której student składa wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z kompletem dokumentów, na podstawie których decyzja została podjęta oraz stanowisko Zespołu Oceniającego, co do zarzutów podniesionych we wniosku.

## III. Stypendium socjalne

### § 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, składając w dziekanacie wniosek, wraz z niezbędnymi dokumentami, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, po uprzednim wypełnieniu i zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb. Formę papierową wniosku stanowi wydruk sporządzony z USOSweb.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne:
  - 1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
    - a) studenta,
    - b) małżonka studenta,
    - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta,
    - d) będące na utrzymaniu osób o których mowa w literze a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 2) nie uwzględnia się:

- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy PSWN,
  - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy o systemie oświaty,
  - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne, bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 roku życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26 rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa ust. 3, pkt 1 lit. d;
  - 4) osiągnął pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Student, o którym mowa w ust. 4 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (załącznik nr 4 do Regulaminu).

## § 12

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne zobowiązany jest udokumentować trudną sytuację materialną.
2. Przy ocenie sytuacji materialnej studenta i rodziny studenckiej bierze się pod uwagę obowiązek alimentacyjny rodziców (opiekunów prawnych) wobec dzieci.

3. Fakt samodzielnego zamieszkiwania studenta poza domem rodzinny, bez spełnienia wymogów zawartych w § 11 ust. 4 nie zwalnia jego rodziców od obowiązku alimentacyjnego w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodu takiego studenta za zerowy.
4. Rektor, lub upoważniony przez rektora dziekan lub prodziekan, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenie o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
5. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 4, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
6. Wnioskodawca składa oświadczenie o przyczynie niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny (załącznik nr 8 do Regulaminu).

## **§ 13**

### **Sposób obliczania dochodu**

1. Dochód rodziny studenta oznacza sumę dochodów członków rodziny studenta.
2. Dochód członka rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenia pomocy materialnej mają być przyznane, z zastrzeżeniem § 14 i 15.
3. W celu obliczenia przeciętnego miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta, sumuje się przeciętne miesięczne dochody uzyskane przez studenta i członków jego rodziny (w tym uczące się rodzeństwo, które ukończyło 18 rok życia) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, po czym uzyskaną w ten sposób kwotę należy podzielić przez liczbę członków rodziny studenta.
4. W przypadku osób, które złożyły zaświadczenie z urzędu skarbowego roczny dochód ustala się poprzez pomniejszenie przychodu o:
  - 1) koszty uzyskania przychodu;
  - 2) należny podatek dochodowy od osób fizycznych;
  - 3) składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu;
  - 4) składki na ubezpieczenie zdrowotne.
5. W przypadku osób, które złożyły zaświadczenie o zryczałtowanym podatku dochodowym roczny dochód ustala się na podstawie obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej

"Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

6. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333). W przypadku gdy student lub członek rodziny studenta uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się. Za gospodarstwo rolne rozumie się obszar gruntów, o którym mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, prawnej albo jednostki organizacyjnej w tym spółki nieposiadającej osobowości prawnej.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 7 dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu, są to np.: niektóre świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielegnacyjny i świadczenie pielegnacyjne, świadczenie 800+), świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe, itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

## **§ 14**

### **Utrata dochodu**

1. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne lub po tym roku, ustalając dochód studenta lub członka jego rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1051), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 658);
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2022 r. poz. 933, 1155 i 2140) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.);
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – PSWN.
3. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu

zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą. Dochody utracone dokumentuje się dokumentem określającym datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu i rodzaj dochodu utraconego (np. PIT 11).

## § 15

### **Uzyskanie dochodu**

1. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- PSWN.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki ustalając dochód studenta lub członka jego rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których

dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczeń stypendialnych.

3. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne dochód rodziny studenta ustala się na podstawie dochodu studenta lub członka jego rodziny, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który jest ustalane prawo do świadczeń stypendialnych.
4. Dochody uzyskane dokumentuje się zaświadczenie wydanym przez uprawniony podmiot, określającym wysokość i rodzaj uzyskanego dochodu.

#### **IV. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

##### **§ 16**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach studentowi może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego, w szczególności w przypadku:
  - 1) sierocwa/ półsierocwa studenta, który nie ukończył 25 roku życia;
  - 2) osiągnięcia pełnoletniości przez studenta, który przebywał w pieczy zastępczej;
  - 3) zamieszkania w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. W przypadku studentów wydziałów mających siedzibę w Białymstoku i Kleosinie, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje studentom zamieszkującym na stałe poza obszarem miasta Białystok oraz gmin: Łapy, Suraż, Juchnowiec Kościelny, Turośń Kościelna, Choroszcz, Dobrzyniewo Kościelne, Wasilków, Czarna Białostocka, Supraśl i Zabłudów, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest przyznawane na wniosek studenta. Wniosek należy złożyć w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją, po uprzednim wypełnieniu i zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb. Formę papierową wniosku stanowi wydruk sporządzony z USOSweb.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 student dołącza oświadczenie, w którym potwierdza fakt zamieszkiwania w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Student jest zobowiązany do powiadomienia Uczelni w terminie 7 dni od momentu zdarzenia o zaprzestaniu zamieszkiwania w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta. W takim przypadku student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

## **V. Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 17**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta. Wniosek należy złożyć w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją, po uprzednim wypełnieniu i zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb. Formę papierową wniosku stanowi wydruk sporządzony z USOSweb. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć aktualne orzeczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono dokumenty, bez prawa do wyrównania świadczeń.
4. Studentowi, któremu w trakcie trwania roku akademickiego orzeczenie o niepełnosprawności utraciło ważność, wypłata stypendium zostaje wstrzymana, z pierwszym dniem kolejnego miesiąca. Stypendium może zostać wypłacone z wyrównaniem za poprzednie miesiące, jeżeli student dostarczy aktualne orzeczenie stanowiące kontynuację poprzedniego.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2 przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Zapisy § 6 ust. 2 i 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **VI. Zapomoga**

### **§ 18**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej:
  - 1) urodzeniem dziecka;
  - 2) śmiercią lub ciężką chorobą członka najbliższej rodziny studenta;
  - 3) ciężką chorobą studenta;
  - 4) klęską żywiołową (np. pożar, powódź);
  - 5) zaistnieniem nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może zostać przyznana na wniosek studenta. Wniosek o zapomogę należy złożyć w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją, po uprzednim wypełnieniu i zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb, nie później niż 3 miesiące od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia. Formę papierową

stanowi wydruk sporządzony z USOSweb.

3. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające przedstawioną we wniosku sytuację (np. dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego, zaświadczenie lekarskie, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem, inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów).
4. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Zapomoga nie może być przyznana ponownie z tego samego tytułu.
6. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni zapomoga jest przyznawana przez rektora. Przepisów Kpa i § 18 ust. 4 nie stosuje się.

## **VII. Stypendium rektora**

### **§ 19**

1. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek studenta. Wniosek należy złożyć w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją, po uprzednim wypełnieniu i zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb. Formę papierową stanowi wydruk sporządzony z USOSweb.
2. Stypendium rektora dla studentów może otrzymać student, który w poprzednim roku studiów uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym oraz:
  - 1) został zarejestrowany na kolejny semestr studiów bez dłużu punktowego z poprzedniego roku studiów;
  - 2) spełnił wszystkie wymagania określone planem studiów dla każdego z semestrów poprzedniego roku studiów.
3. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
  - 1) zaliczył rok z długiem punktowym;
  - 2) powtarza semestr;
  - 3) został ukarany w poprzednim roku akademickim karą dyscyplinarną;
  - 4) nie skorzystał z prawa określonego w § 7 ust. 2 i nie złożył wniosku przebywając na urlopie.
4. Nie uwzględnia się osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych uzyskanych przez studentów reprezentujących inną uczelnię lub podmioty trzecie i ubiegających się na tej podstawie o stypendium. Nie dotyczy studentów pierwszego roku drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innych uczelniach.
5. Stypendium rektora przyznaje rektor lub upoważniony przez rektora dziekan lub prodziekan lub komisja stypendialna.
6. O stypendium rektora może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. O przyznanie stypendium rektora dla studentów może ubiegać się również student I

roku studiów II stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia spełnił przesłanki, o których mowa w ust. 2. Do wniosku student, zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego roku studiów I stopnia, a jeżeli ostatni rok studiów I stopnia trwał jeden semestr, zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego semestru oraz potwierdzenie osiągnięć naukowych, sportowych, artystycznych z ostatniego roku studiów I stopnia lub ostatniego semestru, jeśli ostatni rok studiów I stopnia trwał jeden semestr. Zaświadczenie o średniej ocen powinno być poświadczane przez pracownika dziekanatu ukończonej uczelni. Obowiązek dołączenia zaświadczenia nie dotyczy studentów podejmujących studia II stopnia na tym samym wydziale, na którym ukończyli studia I stopnia. W przypadku absolwentów innych uczelni zaświadczenie powinno zawierać informację o średniej ważonej. Jeżeli w danej uczelni nie stosowano średniej ważonej dopuszcza się możliwość zastosowania średniej arytmetycznej.

8. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

## § 20

1. Stypendium rektora dla studentów może otrzymać do 10% najlepszych studentów danego roku, kierunku i formy studiów, z zastrzeżeniem, że liczba studentów otrzymujących stypendia na danym kierunku studiów nie może przekroczyć 10% liczby studentów tego kierunku. Studentów, o których mowa w § 19 ust. 8, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Za 100% studentów, z których oblicza się 10% najlepszych studentów, przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali zarejestrowani na dany rok studiów, danego kierunku i formy studiów według stanu na dzień 10 października, w przypadku przyznawania stypendium w semestrze zimowym oraz 5 marca w przypadku przyznawania stypendium w semestrze letnim. W przypadku sporządzania listy rankingowej w semestrze letnim, 100% studentów, z którego oblicza się 10% najlepszych studentów kierunku ustala się na podstawie stanu z 10 października, gdy stypendium przyznano na cały rok akademicki oraz stanu na dzień 5 marca, gdy stypendium przyznano na jeden semestr studiów.
3. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. Najlepszych studentów danego kierunku studiów ustala się na podstawie listy rankingowej.
5. Listę rankingową sporządza się biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskanych przez

studenta, które ustala się według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = A + 1,25 \sum B + \sum C + \sum D$$

A – oznacza liczbę punktów odpowiadającą średniej ocen studenta

B – oznacza liczbę punktów za osiągnięcia naukowe

C – oznacza liczbę punktów za osiągnięcia sportowe

D – oznacza liczbę punktów za osiągnięcia artystyczne

A	Średnia ocen	Liczba punktów
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Średnia ocen od 3,9 (włącznie) przeliczona według wzoru <math>A = \text{średnia ocen} * 60 - 200</math>, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku</li><li>2. Za średnią ocen poniżej 3,9 student nie otrzymuje punktów.</li><li>3. Przez średnią ocen rozumie się średnią ważoną.</li></ol>	max. 100
B	Osiągnięcia naukowe  (Punkty w tej kategorii podlegają sumowaniu)  W przypadku trudności wyboru pomiędzy kategoriami B i D – stosuje się zasadę, że w przypadku pracy konkursowej realizowanej w ramach programu kształcenia punkty są przyznawane w ramach kategorii B, zaś w pozostałych przypadkach w ramach kategorii D.	Liczba punktów
1	Publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w ujednoliconym wykazie czasopism naukowych ogłoszonym przez właściwego ministra ds. szkolnictwa wyższego (uwzględnione będą prace zgłoszone w Bibliotece PB, należy wymienić tytuł publikacji, wykaz autorów oraz nazwę czasopisma).*	100*
2	Patenty - Zgłoszenie patentu, wzoru użytkowego/przemysłowego na podstawie rekomendacji Dyrektora Centrum Transferu Technologii PB.**	100 – przyznanie patentu 50 – złożenie wniosku patentowego

3	Czynny udział w pracy badawczo-rozwojowej (projekt, grant, prace zlecone prowadzonej na Uczelni wspólnie z pracownikiem). Na postawie zaświadczenie kierownika/koordynatora przedsięwzięcia z informacją o naukowym zaangażowaniu studenta uczestniczącego w pracy badawczo-rozwojowej. ***	80
4	Publikacja artykułu o walorach naukowych w czasopiśmie specjalistycznym lub fachowym wydanym przez ośrodek naukowy, jednostkę państwową lub uczelnię wyższą (uwzględnione będą prace zgłoszone w Bibliotece PB, należy wymienić tytuł publikacji, wykaz autorów oraz nazwę czasopisma).*	80*
5	Zajęcie od 1 do 3 miejsca, w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach o zasięgu międzynarodowym (należy podać nazwę wydarzenia oraz zdobyte osiągnięcie).	100 – indywidualne 50 – zespołowe
6	Zajęcie od 4 do 7 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach o zasięgu międzynarodowym (należy podać nazwę wydarzenia oraz zdobyte osiągnięcie).	80 – indywidualne 40 – zespołowe
7	Udział czynny w międzynarodowej konferencji/sympozjach/sesjach naukowych lub publikacja pokonferencyjna (referat, poster, prezentacja multimedialna).	80
8	Udział czynny w ogólnopolskich lub regionalnych konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja pokonferencyjna (należy podać nazwę wydarzenia, temat wystąpienia, jego formę oraz autorów).	70
9	Zajęcie od 1 do 3 miejsca, w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach o zasięgu ogólnopolskim (należy podać nazwę wydarzenia oraz zdobyte osiągnięcie).	70 – indywidualne 50 – zespołowe
10	Zajęcie od 4 do 7 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach o zasięgu ogólnopolskim (należy podać nazwę wydarzenia oraz zdobyte osiągnięcie).	50 – indywidualne 30 – zespołowe

11	Czynny udział (np. referat, poster, prezentacja multimedialna, wykonanie i analiza badań) w przedsięwzięciach naukowych realizowanych w ramach koła naukowego. Na podstawie informacji potwierdzonej przez opiekuna koła naukowego. ***	20
12	Czynny udział w pracach Samorządu Studentów o charakterze naukowym. Na podstawie informacji potwierdzonej przez Prorektora ds. Studenckich.	10

\* Jeżeli studentów piszących artykuł naukowy jest więcej niż jeden, liczba punktów przypadająca na studenta jest proporcjonalna do jego udziału w publikacji. W przypadku niewskazania stopnia zaangażowania studenta w powstanie publikacji liczba przyznanych punktów dzielona jest na liczbę współautorów z jednego środka naukowego. W podziale punktów uwzględnia się jedynie studentów PB. Osiągnięcie potwierdza się zaświadczenie opiekuna publikacji lub innym dokumentem, potwierdzającym informacje wymagane do ustalenia punktów.

\*\* Liczba punktów przypadająca na autora zgodna z kartą zgłoszenia wyników OWI PB.

\*\*\* W przypadku pracy realizowanej przez zespół studentów przyznana liczba punktów jest dzielona proporcjonalnie na studentów biorących udział w realizacji przedsięwzięcia.

Przyznane punkty zaokrąglają się z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

W przypadku **tabeli** pkt 5 – 10 osiągnięcie potwierdza się dyplomem, certyfikatem, zaświadczeniem wydanym przez organizatora przedsięwzięcia.

C	Osiągnięcia sportowe  (Punkty w tej kategorii podlegają sumowaniu max. 3 najwyższych punktowanych)	Liczba punktów
1	Start na igrzyskach olimpijskich/paraolimpijskich, mistrzostwach świata/mistrzostwach świata osób z niepełnosprawnościami, akademickich mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy/ mistrzostwach Europy osób z niepełnosprawnościami, akademickich mistrzostwach Europy lub Uniwersjadzie.	100
2	Klasa sportowa – mistrzowska międzynarodowa	100
3	Pierwsze miejsce w klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej zdobyte na mistrzostwach Polski organizowanych przez polskie związki sportowe i	95 – indywidualne 90 –

	Akademickich Mistrzostwach Polski w klasyfikacji generalnej lub typów uczelni.	drużynowe
4	Klasa sportowa – mistrzowska	95
5	Drugie lub trzecie miejsce w klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej zdobyte na mistrzostwach Polski organizowanych przez polskie związki sportowe i Akademickich Mistrzostwach Polski w klasyfikacji generalnej lub typów uczelni.	85 – indywidualne 80 – drużynowe
6	Klasa sportowa - pierwsza	85
7	Punktowane (od czwartego do siódmego) miejsce w klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej zdobyte na mistrzostwach Polski organizowanych przez polskie związki sportowe i Akademickich Mistrzostwach Polski w klasyfikacji generalnej lub typów uczelni.	75 – indywidualne 70 – drużynowe
8	Klasa sportowa - druga	75
9	Pierwsze, drugie lub trzecie miejsce na Pucharach AZS (Akademickich Pucharach Polski)	65
10	Pierwsze miejsce w klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej zdobyte w Podlaskiej Akademickiej Lidze Międzyuczelnianej (w przypadku gier zespołowych warunkiem przypisania punktów za osiągnięcie w klasyfikacji drużynowej jest udział zawodnika w co najmniej 75% meczów).	50 – indywidualne 45 – drużynowe
11	Drugie miejsce w klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej zdobyte w Podlaskiej Akademickiej Lidze Międzyuczelnianej (w przypadku gier zespołowych warunkiem przypisania punktów za osiągnięcie w klasyfikacji drużynowej jest udział zawodnika w co najmniej 75% meczów).	40 – indywidualne 35 – drużynowe
12	Trzecie miejsce w klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej zdobyte w Podlaskiej Akademickiej Lidze Międzyuczelnianej (w przypadku gier zespołowych warunkiem przypisania punktów za osiągnięcie w klasyfikacji drużynowej jest udział zawodnika w co najmniej 75% meczów).	30 – indywidualne 25 – drużynowe

Deklarowane osiągnięcia powinny być potwierdzone przez Kierownika SWFiS lub osobę przez niego upoważnioną.

W przypadku osiągnięć sportowych, w których występuje więcej niż jedna klasyfikacja, punkty przyznawane są tylko za jedną.

	Osiągnięcia artystyczne  D (Punkty w tej kategorii podlegają sumowaniu max. 3 najwyżej punktowane)	Liczba punktów
1	Miejsce od 1 do 3, wyróżnienie w artystycznych konkursach/festiwalach/ olimpiadach międzynarodowych organizowanych w instytucjach artystycznych, kulturalnych lub w placówkach o utrwalonym prestiżu artystycznym; muzea, galerie sztuki, instytucje pozarządowe.	100 – indywidualne 50 – zespołowe
2	Miejsce od 1 do 3, wyróżnienie w artystycznych konkursach/festiwalach/ olimpiadach ogólnopolskich organizowanych w instytucjach artystycznych, kulturalnych lub w placówkach o utrwalonym prestiżu artystycznym; muzea, galerie sztuki, instytucje pozarządowe.	90 – indywidualne 45 – zespołowe
3	Miejsce od 1 do 3, wyróżnienie w artystycznych konkursach/festiwalach/ olimpiadach regionalnych organizowanych w instytucjach artystycznych, kulturalnych lub w placówkach o utrwalonym prestiżu artystycznym; muzea, galerie sztuki, instytucje pozarządowe.	80 – indywidualne 40 – zespołowe
4	Udział w międzynarodowej wystawie projektowej lub artystycznej	70 – indywidualne 35 – zespołowe
5	Udział w wystawie projektowej lub artystycznej na poziomie ogólnokrajowym	50 – indywidualne 25 – zespołowe
6	Publikacja dzieł artystycznych zaprezentowanych na festiwalach/ przeglądach/w obiegu medialnym/publikacji wydawniczej*	40 – indywidualne 30 – zespołowe
7	Czynny udział w Chórze Politechniki Białostockiej (udział przynajmniej w 3 koncertach)	30

8	Indywidualna wystawa projektowa lub artystyczna na poziomie uczelnianym/miejskim. **	20 – indywidualne
<p>Deklarowane osiągnięcia powinny być potwierdzone przez Dyrektora Instytutu Sztuki lub osobę przez niego upoważnioną.</p> <p>Jedno dzieło może zostać punktowane tylko w jednym wskazanym powyżej rodzaju osiągnięć.</p> <p>Wszystkie osiągnięcia powinny zostać potwierdzone przez kuratora/organizatora wystawy konkursu, wydarzenia. Miejsca od 1 do 3 dodatkowo potwierdzone dyplomem.</p> <p>Przez publikację rozumie się upublicznenie, czyli pierwszą prezentację publiczną dzieła – np. namalowanie muralu, wydanie książki artystycznej, albumu ze zdjęciami, wzmianka o dziele i jego zdjęcie w obiegu medialnym. Przez obieg medialny rozumie się prasę/radio/portal informacyjny oraz serwisy internetowe instytucji artystycznych, kulturalnych, placówek o utrwalonym prestiżu artystycznym np. muzea, galerie sztuki, instytucje pozarządowe. Upublicznenie powinno mieć konkretną datę, miejsce.</p> <p>**Prace wykonane poza cyklem kształcenia, nie objęte zajęciami dydaktycznymi, pracą koła naukowego, konkursami dla studentów PB.</p>		

6. Dziekan, na wniosek wydziałowego organu samorządu studenckiego, może postanowić o sporządzeniu:
  - 1) wspólnej listy rankingowej danego roku dla różnych form studiów, jeżeli na jednym roku danego kierunku i danej formy studiów studiuje 20 lub mniej studentów;
  - 2) oddzielnej listy rankingowej dla każdej ze specjalności realizowanej na danym roku, kierunku i formie studiów;
  - 3) oddzielnych list rankingowych dla kierunku o różnych profilach z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 1-3.
7. W przypadku, gdy 10% najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie matematyczne w następujący sposób: do 0,5 osoby w dół do liczby całkowitej, a od 0,5 (włącznie z 0,5) osoby w górę do liczby całkowitej, z zastrzeżeniem, że liczba studentów otrzymujących stypendia na danym kierunku nie może przekroczyć 10% liczby studentów tego kierunku. Jeżeli w wyniku zaokrąglenia w górę nastąpi przekroczenie 10% liczby studentów tego kierunku stosuje się zaokrąglenie matematyczne w dół do liczby całkowitej. Zaokrąglenie w dół stosuje się na tym roku danego kierunku, na którym liczba niecałkowita jest najbliższa liczbie całkowitej. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. W przypadku, gdy zastosowanie zaokrągleń powoduje zaokrąglenie do liczby 0 na danym roku, kierunku i formie studiów, wówczas sporządza się wspólną listę rankingową dla danej formy kierunku

studiów bez podziału na lata studiów.

8. Jeżeli, z uwagi na tę samą liczbę punktów, liczba uprawnionych studentów kwalifikujących się do otrzymania stypendium przewyższa 10% studentów danego roku, kierunku i formy studiów, to liczbę tę powiększa się o liczbę studentów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, uprawniającą do otrzymania stypendium rektora dla studentów, z zastrzeżeniem, że liczba studentów otrzymujących stypendia na danym kierunku nie może przekroczyć 10% liczby studentów tego kierunku. Jeżeli, z uwagi na tę samą liczbę punktów, liczba uprawnionych studentów kwalifikujących się do otrzymania stypendium przewyższa 10% studentów danego kierunku, to ustalając liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, osób z tą samą liczbą punktów nie uwzględnia się.
9. Dziekanaty poszczególnych wydziałów są zobowiązane do sporządzania listy średnich ocen ze średnią ocen 3,9 włącznie, do dwóch miejsc po przecinku, w celu zweryfikowania przez studentów obliczonej im średniej ocen. Lista oprócz średniej ocen powinna zwierać numer albumu studenta. Wykazy sporządza się osobno dla każdego roku, kierunku i formy studiów, które są zamieszczane w systemie USOSWeb.
10. Średnią ocen oblicza się z poprzedniego roku studiów z zastrzeżeniem ust. 9 i 11, przy obliczaniu średniej ocen uwzględnia się wszystkie oceny (w tym niedostateczne) uzyskane z przedmiotów ujętych w planach studiów dla poszczególnych semestrów poprzedniego roku studiów zrealizowanego przez studenta.
11. Listę rankingową, uwzględniającą uzyskane przez studenta punkty obliczone wg wzoru, o którym mowa w ust. 5, sporządza się dla wszystkich studentów danego kierunku studiów, którzy złożyli wniosek o stypendium rektora.
12. Informację na temat liczby osób kwalifikujących się do przyznania stypendium rektora przekazuje się do Centrum Spraw Studenckich, Dydaktyki i Rekrutacji.
13. Studenci I roku studiów II stopnia mogą ubiegać się o stypendium rektora na podstawie osiągnięć z ostatniego roku studiów I stopnia, a jeśli ostatni rok studiów I stopnia trwał jeden semestr, na podstawie ostatniego semestru.
14. Studenci I roku studiów II stopnia, którego poszczególne semestry realizowane są w dwóch latach akademickich, ubiegają się o przyznanie stypendium rektora dwukrotnie tj. oddziennie na I i II semestrze studiów II stopnia na podstawie osiągnięć z ostatniego roku studiów I stopnia, a jeśli ostatni rok studiów I stopnia trwał jeden semestr, na podstawie ostatniego semestru.

## **VIII. Ustanie prawa do świadczeń**

### **§ 21**

Decyzja o przyznaniu świadczeń, o którym mowa w § 1 wygasza z ostatnim dniem miesiąca w przypadku:

- a) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 4;
- b) skreślenia z listy studentów, na kierunku studiów, na którym otrzymywał stypendium;

- c) upływał okres, o którym mowa w § 6 ust. 2-3;
- d) zawieszenia w prawach studenta w wyniku prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej ds. studentów;
- e) istotnej zmiany warunków, na podstawie których przyznano studentowi świadczenie.

## **IX. Odpowiedzialność studenta**

### **§ 22**

1. Student może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej, jeśli:
  - 1) pobiera świadczenia na podstawie niezgodnych z prawdą oświadczeń lub fałszywych dokumentów,
  - 2) nie poinformuje Uczelni o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczeń.
2. Nienależnie pobrane świadczenia z funduszu stypendialnego podlegają zwrotowi.

## **X. Domy studenta**

### **§ 23**

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w Domu Studenta.
3. Szczegółowe kryteria dotyczące zakwaterowania określa Regulamin Domu Studenta Politechniki Białostockiej.

## **XI. Postanowienia końcowe**

### **§ 24**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Regulamin stosuje się do świadczeń przyznawanych począwszy od roku akademickiego 2024/2025.

## **Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów PB**

### **Wykaz dokumentów określających dochód studenta i członków jego rodziny**

1. Do wniosku o stypendium socjalne student jest zobowiązany dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
  - 1) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego studenta i pełnoletnich członków rodziny studenta o dochodzie, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych. Osoby, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się, mogą złożyć jedno zaświadczenie, z oświadczeniem czy wykazane dochody zostały uzyskane przez jedną, czy obie osoby. W przypadku studenta cudzoziemca dokument potwierdzający ww. dane z właściwego organu państwa, którego obywatelem jest student,
  - 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
  - 3) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - 4) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
    - a) w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód - przeliczenia dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium,
    - b) po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - przeliczenia dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
  - 5) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego studenta i pełnoletnich członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
  - 6) oświadczenia studenta i pełnoletnich członków rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (załącznik nr 3 do Regulaminu),
  - 7) zaświadczenia albo oświadczenia studenta i pełnoletnich członków rodziny studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku

kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Zaświadczenie albo oświadczenie mają obowiązek złożyć wszystkie osoby, które złożyły zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego (nie dotyczy zaświadczeń o dochodzie zerowym), o którym mowa w pkt. 1 (załącznik nr 5 do Regulaminu),

- 8) zaświadczenia właściwego organu gminy, nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego znajdującego się w posiadaniu studenta lub członków jego rodziny, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia. Do zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego należy również dołączyć zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodów (lub ich braku) członków rodziny studenta i studenta, o którym mowa w pkt 1,
- 9) umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (umowa pisemna zawarta na co najmniej 10 lat, zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, gdzie oddającym w dzierżawę jest rencista lub emeryt rolniczy), albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 10) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego,
- 11) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
- 12) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód,
- 13) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 14) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- 15) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 16) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
  - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub

częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub

- b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszuje za granicą,

- 17) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość i rodzaj utraconego dochodu,
- 18) dokument określający datę, wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
- 19) dokument określający datę, wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

2. Do wniosku o stypendium socjalne student jest zobowiązany dołączyć również inne zaświadczenie lub oświadczenie w tym odpowiednio:

- 1) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta od 7 do 26 roku życia,
- 2) odpis skrócony aktu urodzenia lub zaświadczenie o zameldowaniu, wydane przez właściwy urząd miasta rodzeństwa lub dzieci studenta do 7 roku życia oraz rodzeństwa, które nie ukończyło 18 roku życia i nie pobiera nauki,
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności (stopniu niepełnosprawności) członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,
- 4) odpis aktu zgonu rodzica/rodziców studenta,
- 5) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację,
- 6) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku, gdy ojciec jest nieznany,
- 7) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu stwierdzającego wygaśnięcie obowiązku alimentacyjnego,
- 8) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 9) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,

- 10) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka. Orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępcej,
- 11) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta,
- 12) zaświadczenie właściwego organu o wypłacie świadczenia z funduszu alimentacyjnego z określeniem jego wysokości,
- 13) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego,
- 14) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 15) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – PSWN,
- 16) zaświadczenie placówki zapewniającej całodobowe utrzymanie. Placówka zapewniająca całodobowe utrzymanie oznacza to dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie. Ustalając dochód rodziny studenta nie uwzględnia się osoby umieszczonej w wymienionych instytucjach oraz w pieczy zastępcej,
- 17) zaświadczenie właściwej jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny i jego dochodu,
- 18) inne dokumenty konieczne do ustalenia sytuacji materialnej w rodzinie studenta, np. zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej, zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego, oświadczenie o odpowiedzialności karnej (załącznik nr 6 do Regulaminu),
- 19) student jest zobowiązany do przedłożenie przetłumaczonych przez tłumacza przysięgłego dokumentów sporządzonych w językach innych niż język polski.

## **Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczeń dla studentów PB**

.....  
(imię/imiona i nazwisko)

.....  
(wydział)

.....  
(kierunek, rok studiów)

.....  
(adres stałego zamieszkania)

.....  
(c.d. adres stałego zamieszkania)

### **Oświadczenie studenta dotyczące zamieszkania**

Stosownie do § 16 ust. 4 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Białostockiej oświadczam, że zamieszkuję w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta oraz, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiał lub w znacznym stopniu utrudniał mi studiowanie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis oświadczającego)

## **Załącznik nr 3 do Regulaminu świadczeń dla studentów PB**

.....  
imię i nazwisko członka rodziny składającego oświadczenie

### **Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym**

**Oświadczenie dla Politechniki Białostockiej w Białymstoku o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30B, art. 30C, art. 30E i art. 30F ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych<sup>\*)</sup>**

**Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... osiągnąłem/am dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym<sup>\*)</sup> w łącznej kwocie ..... zł ..... gr, z tytułu:**

- posiadania z gospodarstwa rolnego w kwocie ..... zł ..... gr<sup>\*\*) (powierzchnia użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych: ..... ha)</sup>
- zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie ..... zł ..... gr
- alimentów /zaliczki alimentacyjnej / świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów<sup>\*\*\*)</sup> w kwocie ..... zł ..... gr
- dochodów osiągniętych za granicą RP w kwocie ..... zł ..... gr<sup>\*\*\*\*) (netto – po pomniejszeniu o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy w kwocie ..... , składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie ..... zł i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie ..... )</sup>
- stypendium doktoranckiego w kwocie ..... zł ..... gr
- stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy w kwocie ..... zł ..... gr
- kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych<sup>\*)</sup> (*tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy*) w kwocie ..... zł ..... gr, kwota wypłacona przez Urząd Skarbowy w roku: .....
- świadczenia rodzicielskiego w kwocie ..... zł ..... gr
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (przychody z wynagrodzeń wolne od podatku dla osób do ukończenia 26 r. ż.), pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne w kwocie ..... zł ..... gr
- inne: ..... w kwocie ..... zł ..... gr

inne: ..... w kwocie  
..... zł.....gr

**Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

..... miejscowość, data ..... podpis członka rodziny składającego oświadczenie

<sup>\*)</sup> ustanowiona z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

<sup>\*\*) przecienna liczba ha przeliczeniowych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki pomnożona przez kwotę miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego (ogłoszana przez Prezesa GUS) pomnożona przez liczbę miesięcy</sup>

<sup>\*\*\*)</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>\*\*\*\*)</sup> dochód należy przeliczyć z waluty obcej na złotego na podstawie średniego kursu walut obcych ogłoszanych przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia

### **Pouczenie**

Do dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem art. 88 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) zalicza się:

1. renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
2. renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
3. świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługującym żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
4. dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
5. świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
6. ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;

7. renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytom na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
8. zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
9. środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
10. należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
11. należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmacnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
12. należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
13. dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
14. alimenty na rzecz dzieci;
15. stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;
16. kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i

obywatelskich;

17. należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
18. dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.),
19. dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
20. ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe";
21. ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
22. świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
23. dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
24. dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
25. renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
26. zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
27. świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
28. kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
29. świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 906);
30. świadczenie rodzicielskie;
31. zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
32. stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca;
33. przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o

- składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
34. przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
  35. przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
  36. dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

## **Załącznik nr 4 do Regulaminu świadczeń dla studentów PB**

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(nr albumu)

.....  
kierunek i rok studiów

### **Oświadczenie wnioskodawcy o samodzielności finansowej**

Upredzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz 17, z późn. zm.) – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oświadczam, że:

**nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełniam jedną z przesłanek określonych w art. 88 ust. 2 pkt 1–5\* ustawy, tj.:**

- ukończyłem/am 26. rok życia,
  - pozostaję w związku małżeńskim,
  - mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy – dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- osiągnąłem/am pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej,
- posiadam stałe źródło dochodów ..... (podać jakie) i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym wyniósł ..... zł oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia wyniósł ..... zł, co oznacza, że jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Białystok, dnia .....

czytelny podpis studenta

## **Załącznik nr 5 do Regulaminu świadczeń dla studentów PB**

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

### **Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła ..... zł ..... gr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data) (podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

## **Załącznik nr 6 do Regulaminu świadczeń dla studentów PB**

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny) (miejscowość, data)

### **Oświadczenie**

Upoznana/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jestem świadoma/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 7 do Regulaminu świadczeń dla studentów PB

....., dnia .....

( miejscowość i data )

( imię i nazwisko )

( wydział i kierunek studiów )

( rok, stopień i tryb studiów )

nr albumu.....

nr telefonu.....

**Rektor Politechniki Białostockiej/  
Odwoławcza Komisja Stypendialna\***

## **Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołanie\***

---

---

---

---

---

---

---

Z poważaniem ,

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

*\*niewłaściwe skreślić zgodnie z pouczeniem w decyzji*

## **Załącznik nr 8 do Regulaminu świadczeń dla studentów PB**

....., dnia .....

( miejscowość i data )

.....  
*(imię i nazwisko studenta)*

.....  
*(nr albumu)*

.....  
*(kierunek i rok studiów)*

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że nie dołączyłem/am zaświadczenia z ośrodka z pomocy społecznej, ponieważ ja oraz członkowie mojej rodziny nie korzystam(y) ze świadczeń pomocy społecznej, a źródłem utrzymania rodziny jest:

.....  
.....  
.....  
.....

Załączam następujące dokumenty potwierdzające źródła utrzymania moje i mojej rodziny:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....  
*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

Świadczenia z pomocy społecznej to m.in. zasiłek stały, okresowy czy na usamodzielnienie, a także świadczenia nie pieniężne takie jak pobyt i usługi w domu pomocy społecznej.

Świadczeniami z pomocy społecznej nie są świadczenia rodzinne, zasiłek opiekuńczy czy świadczenie wychowawcze (800+)