



Bleiben Sie organisiert: Ihre Vorpraktikums-Checkliste (PO 24)

Gültig für alle
Bachelor
Programme

1. Praktikumszeugnis

Die Bescheinigung wird von dem Unternehmen ausgestellt. Legen Sie das Original oder eine Kopie vor, die durch Vorlage des Originals im Dekanat bestätigt wird. Die Praktikumsbescheinigung gibt die Art und Dauer der Tätigkeiten an - auf Grundlage der Angaben im Ausbildungsplan. Die Dauer wird in vollen Wochen angegeben. Feiertage, Abwesenheiten und andere arbeitsfreie Tage müssen aufgeführt werden, diese Tage können nicht auf das Praktikum angerechnet werden und müssen kompensiert werden.

Praktikumsbescheinigung

Ein Praktikumszeugnis kann von 30-180 Tagen in vollen Wochen ausgestellt werden. Es ist ein Dokument, das die Tätigkeiten und Erfahrungen des Praktikums bestätigt und die Praktikumszeit festlegt.

Um die Praktikumszeit zu bestimmen, sind folgende Faktoren zu berücksichtigen:

- 1. Arbeitszeit (Standardzeit)
- 2. Feiertage
- 3. Abwesenheiten

Praktikumszeit ist definiert als:

1. Praktikumszeit (Standardzeit)
2. Praktikumszeit (Feiertage) + Praktikumszeit (Abwesenheiten)

Während der Praktikumszeit müssen keine Feiertage, Abwesenheiten oder andere arbeitsfreie Tage aufgeführt werden, da sie nicht auf das Praktikum angerechnet werden.

Dokumentation:

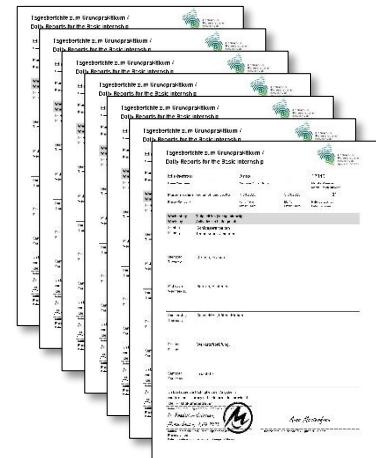
Das Praktikum darf nur mit einer Dokumentation bestätigt werden. Eine Dokumentation ist eine schriftliche Bestätigung des Praktikums, die die Tätigkeiten und Erfahrungen des Praktikums sowie die Praktikumszeit festlegt.

Unterschrift:

Die Praktikumszeit muss von dem Betriebsbetreuer mit einer Unterschrift bestätigt werden.

2. Tagesberichte

Füllen Sie für jede Woche des Praktikums ein „Tagesprotokoll“ am PC aus. Machen Sie deutlich, welche konkrete Arbeit an diesem Tag geleistet wurde. Die Richtigkeit der Angaben auf jedem Blatt wird vom Betriebsbetreuer mit Firmenstempel und Unterschrift und von Ihnen mit Ihrer Unterschrift bestätigt).



3. Dokumentationsformular

Bitte vollständig ausfüllen und bei weiteren Einreichungen wiederverwenden. Eine Einreichung zur Teilanerkennung ist möglich. Werden nachträglich weitere Praktikumszeiten hinzugefügt, können die neuen Zeilen von Hand ausgefüllt werden. Legen Sie beim Nachtragen immer die kompletten Unterlagen (neue und bereits geprüfte) vor und kennzeichnen Sie hinzugefügte Unterlagen oder Änderungen deutlich. Die Dauer des Praktikums beträgt 30 Arbeitstage mit Tätigkeiten nach dem Ausbildungsplan.

Hinweise und Information

- Reichen Sie Ihre Unterlagen rechtzeitig im Dekanat des FB AING (F 2.003) ein, denken Sie daran, dass Sie Ihre Praktikumsanerkennung für die Anmeldung zu Prüfungen ab dem 3. Semester benötigen.
- Rechnen Sie mit einer Bearbeitungszeit für die Dokumente im Praktikumsbüro von 4-6 Wochen.
- Beachten Sie die Praktikumsordnung, insbesondere § 5: Ausbildungsbereiche für die einzelnen Studiengänge (Link zur Praktikumsordnung): https://www.hs-kl.de/fileadmin/angewandte-ingenieurwissenschaften/Vorpraktikum/Grundpraktikumsordnung_aing_20240619.pdf