

产品名称	项目编号	密级
文件交接柜		机密

# 文件交接柜使用说明书

	责任人	日期
审核		
批准		

安徽汇智通达科技有限公司

# 目录

<b>1</b>	<b>系统概述.....</b>	<b>1</b>
1.1	产品基本组成.....	1
1.2	技术指标.....	1
1.3	适用范围.....	1
1.4	开机显示内容.....	1
1.5	主要功能.....	2
<b>2</b>	<b>用户操作.....</b>	<b>4</b>
2.1	当事人存件.....	4
2.2	法官存件.....	5
2.3	工作人员存件.....	6
2.4	取件.....	7
<b>3</b>	<b>管理员操作.....</b>	<b>8</b>
3.1	日期时钟.....	9
3.2	网络参数.....	10
3.3	箱门状态.....	12
3.4	用户管理.....	13
3.5	箱门管理.....	14
3.6	即时存取.....	15
3.7	箱门属性.....	16
3.8	参数设置.....	16
3.9	密码修改.....	19
3.10	管理权限.....	20
3.11	装备盘点.....	21
3.12	算法设置.....	21
3.13	人脸库.....	22
3.14	操作记录.....	23
3.15	应用升级.....	23
3.16	箱柜描述.....	24

3.17 关于应用 .....	24
3.18 退出系统 .....	24
<b>4 使用须知 .....</b>	<b>24</b>
4.1 管理人员须知 .....	24
4.2 用户须知 .....	24
<b>5 注意事项 .....</b>	<b>24</b>

安徽汇智通达科技有限公司

# 1 系统概述

## 1.1 产品基本组成

本产品主要由嵌入式计算机处理中心、开锁执行机构、人像采集设备、标签识读设备、身份证识读设备、其他输入/输出设备、网络通讯以及电源组成；

## 1.2 技术指标

- 1) 电源：AC220V $\pm$ 15%；
- 2) 功率——待机： $\leq$ 13W 开箱：45W；
- 3) 断电工作时间 $\geq$ 24 小时；
- 4) 断电数据保持时间 10 年；
- 5) 箱体材料不锈钢板或彩塑钢板；
- 6) 操作系统：Android5.1.1

## 1.3 适用范围

本产品适用于各级人民法院和其他需要文件流转的场所，来解决智能化文件管理的需要。

## 1.4 开机显示内容

在现场安装就位，确认各个部件正常后，即可上电开机，完整的显示如图一所示。

① 文件交接柜外设状态栏从左到右依次为：管理开关状态、标签识读状态、锁板通讯状态 IC0、网络

状态

② 系统日期/系统时间

③ 存件模块（当事人存件、法官存件、工作人员存件）

④ 取件模块，取件唯一通道

⑤ 后台管理界面

⑥ 文件交接柜设备信息栏从左到右依次为设备逻辑地址信息、设备网络地址信息、设备操作系统、应用软件信息以及屏幕分辨率。

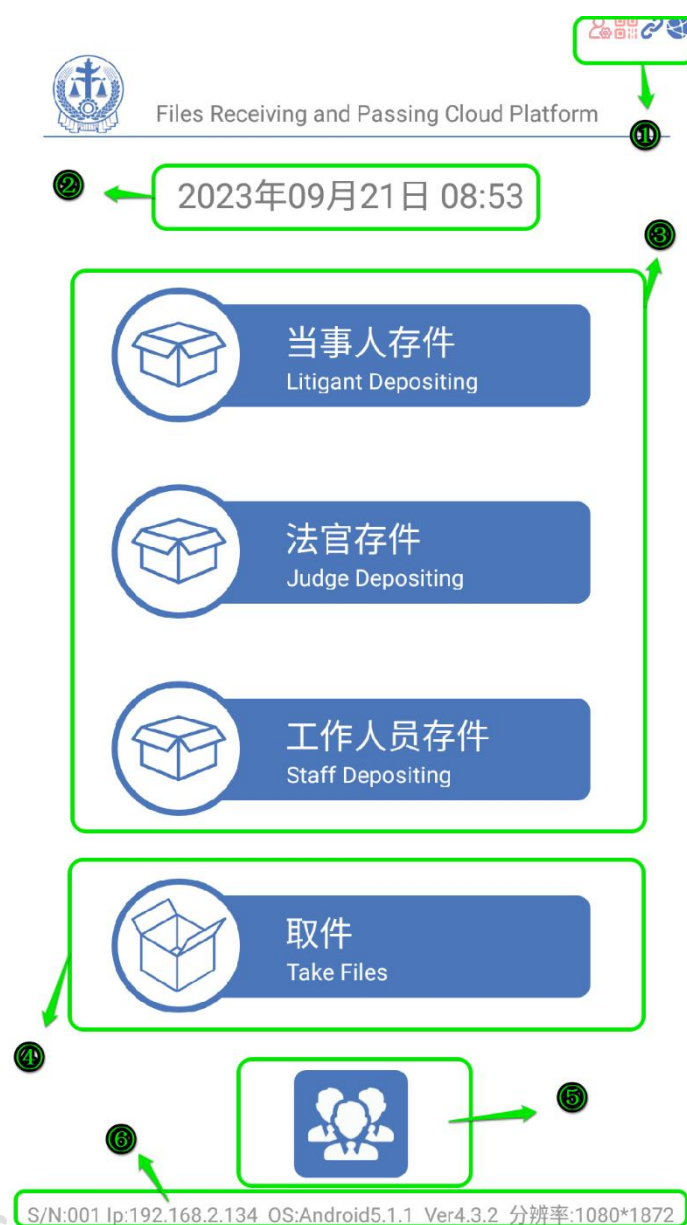


图1

### 1.5 主要功能

- 1) 当事人存件：点击“当事人存件”按钮，刷读身份证，身份验证成功后，选择本次文件需要移交给的法官，输入本人电话号码，选择大小箱门，箱门打开，存入文件，关好箱门即可。
- 2) 法官存件：点击“法官存件”按钮，选择登录方式，登录成功后，输入当事人基本信息，点击“存件”按钮，选择大小箱门，箱门打开，存入文件，关好箱门即可。
- 3) 工作人员存件：点击“工作人员存件”按钮，选择登录方式，选择本次文件需要移交给的法官，扫描文件二维码，当屏幕上出现文件基本信息时，点击“下一步”按钮，选择大小箱门，箱门打开，存入文件，关好箱门即可。

- 4) 取件：点击“取件”按钮，选择登录方式（当事人请点击账密登录后选择“手机号码+取件码”取件），系统识别成功后，点击自己名下的箱格，箱门打开，取出文件，关好箱门即可。
- 5) 应急出库：用户的账号密码忘记/人脸异常/等，经管理人员确认，可由管理员进行应急出库，保证用户及时取出文件。
- 6) 管理员设置：文件交接柜系统支持设置多个管理员账号，管理员可进行应急出库，记录查询等操作。
- 7) UPS 后备电源：断电保护，在停电后系统仍可以继续正常工作（选配）。

安徽汇智通达科技有限公司

## 2 用户操作

### 2.1 当事人存件

- 1) 点击图 1 中“当事人存件”按钮，刷读身份卡，选择文件需要移交给的法官，输入本人手机号码，
- 2) 选择大小箱门，箱门打开，将文件放入箱格内，关好箱门。（如下图所示）



图2

## 2.2 法官存件

- 1) 点击图1中“法官存件”按钮，选择登录方式，登录成功后，输入当事人基本信息，
- 2) 点击“存件”按钮，选择大小箱门，箱门打开，放入文件。（如下图所示）

The figure consists of three screenshots from the 'Files Receiving and Passing Cloud Platform' interface, showing the process of depositing files as a judge.

**Left Screenshot:** The main menu of the platform. It shows the date and time as '2023年09月26日 09:19'. There are four main buttons: '当事人存件' (Litigant Depositing), '法官存件' (Judge Depositing), '工作人员存件' (Staff Depositing), and '取件' (Take Files). Below these are three login options: '人脸登录' (Face Login), '账密登录' (Account/Password Login), and '取消' (Cancel).

**Middle Screenshot:** The '当事人信息' (Party Information) form. It shows the date and time as '2023年09月26日 09:18'. The form includes fields for: '姓名' (Name) with value '张三', '\*手机号' (Phone Number) with value '13212341234', '案号信息' (Case Number) with value '528963', '数量' (Quantity) with value '1', and '材料名称' (Material Name) with value '李四肇事逃逸案'. At the bottom are '返回' (Return) and '存件' (Deposit) buttons.

**Right Screenshot:** The '存物选箱' (Select Storage Box) screen. It shows the date and time as '2023年09月26日 09:18'. It prompts the user to '请选择存放材料所需格子大小' (Please select the size of the storage box needed for the material). There are three options: '小号格口' (Small Box) with '1Kg以下物品' (Items below 1Kg) and '剩余数量:36'; '中号格口' (Medium Box) with '3Kg以下物品' (Items below 3Kg) and '剩余数量:00'; and '大号格口' (Large Box) with '5Kg以下物品' (Items below 5Kg) and '剩余数量:12'. Below these are '存放' (Store) buttons for each option, and a '箱满' (Box Full) button. At the bottom is a '返回' (Return) button.

图3



### 2.3 工作人员存件

- 1) 点击图 1 中的“工作人员存件”按钮，选择登录方式，登录成功后，扫描文件二维码，
- 2) 当屏幕上出现文件基本信息时，点击“下一步”按钮，选择大小箱门，箱门打开，存入文件，关好箱门即可。（如下图所示）



图 4

## 2.4 取件

点击图1中“取件”按钮，选择取件登录方式（当事人请选择账密登录后点击“手机号码+取件码”取件），登录成功后，点击自己名下所属的箱门，箱门打开，取出文件，关好箱门即可。（下图为当事人取件演示）



图 5

### 3 管理员操作

管理员主要负责系统的设置、维护、记录查询等工作。当系统出现异常工作时，通常需要管理员介入解决。

打开**管理开关**，点击图 1 底部⑤项，会相应的在屏幕上显示管理员登录界面。输入用户名、密码（管理权限账密信息由厂家统一发放）点击登录按钮，进入后台管理界面。（如下图所示）



图6

3.1 日期时钟



图7

文件交接柜本地系统和文件交接管理系统的日期时钟应尽可能保持一致，减少误差。如果发现两者之间日期时钟不一致，可以通过该界面查看并修改。管理员可直接点击同步时钟按钮，进行同步（点击“同步时钟”后返回图 6，再点击“退出系统”返回原生 Android 系统，在 Android 中“设置”→“日期和时间”修改系统时间）。此外，文件交接柜本地系统在联网状态下，会每隔 5 秒钟自动同步一次日期时钟，因此通常情况下，日期时钟是不需要设置的。

3.2 网络参数

网络参数

初始化

修改参数

返回

Web服务器IP:

192.168.2.159

Web服务器端口:

8071

智能柜网络编号:

2

智能柜柜单位信息:

业务流水回调地址:

http://192.168.2.159:8071/cabinet/i

管理日志回调地址:

http://192.168.2.159:8071/cabinet/i

智能柜握手地址:

http://192.168.2.159:8071/cabinet/i

提醒接口地址:

http://192.168.2.159:8071/cabinet/i

防错拿主机IP:

网络参数

初始化

修改参数

返回

防错拿主机IP:

000.000.000.000

震动传感网络编号:

0

设备版权归属:

智能卡验证接口:

http://192.168.2.177:6789/

账密验证接口:

http://192.168.2.177:6789/

对向设备IP:

192.168.2.178

前置机IP:

39.99.156.193

前置机端口:

8035

图8

文件交接柜必须和文件交接管理系统进行联网组成一个大系统，才能提供一个更好的服务。Android 系统下，“本地网络”设置需要退出文件交接柜 APP（退出方法参考 3.1 返回安卓方法），将文件交接柜返回到原生 Android 系统下，在“设置”→“无线网络”→“更多”→“以太网”设置网络参数。

- 1) Web 服务器 IP：文件交接管理系统的服务器 IP
- 2) Web 服务器端口：文件交接管理系统发布端口号
- 3) 智能柜网络编号：大系统分配给文件交接柜的设备逻辑地址（全网唯一）
- 4) 智能柜柜单位信息：厂家信息
- 5) 业务流水回调地址：文件交接管理系统接收文件交接柜出入业务日志的链接地址
- 6) 管理日志回调地址：文件交接管理系统接收文件交接柜管理日志的链接地址
- 7) 智能柜握手地址：文件交接管理系统接收文件交接柜握手信号的链接地址
- 8) 提醒接口地址：文件交接管理系统接收文件交接柜短信通知任务的链接地址

- 9) 防错拿主机 IP: 若文件交接柜的使用场景中加装了智能错拿误拿预警装置, 通过该项参数置入防错拿主机 IP, 从而达到错拿误拿系统一体化联动的效果
- 10) 震动传感网络编号: 文件交接柜暂未开通此功能
- 11) 设备版权归属: 厂家信息
- 12) 智能卡验证接口: 文件交接柜暂未开通此功能
- 13) 账密验证接口: 文件交接柜暂未开通此功能
- 14) 对向设备 IP: 文件交接柜暂未开通此功能
- 15) 前置机 IP: 文件交接柜暂未开通此功能
- 16) 前置机端口: 文件交接柜暂未开通此功能

安徽汇智通达科技有限公司

3.3 箱门状态



图 9

文件交接柜根据其使用领域的不同，出厂前在其箱格内装了不同的传感器，通过该页面可以实时查看不同传感器的运行状态（箱内有无物品、柜门是否正常关闭、电闸开关状态、箱格是否被锁、箱格内充电设备实时电能、电流大小等）。

3.4 用户管理

机柜用户

\*昵称: 建议中文

手机: 请输入手机号

其他: 请输入中文姓名

查询

统计

注册

注销

详情

派箱

退出

昵称	姓名	绑卡	绑人脸	部门	
dgj	匿名*	是	否		<input type="checkbox"/>
yhk	匿名*	是	否		<input type="checkbox"/>
ghj	匿名*	是	否		<input type="checkbox"/>
hjk	匿名*	是	否		<input type="checkbox"/>
dfh	匿名*	是	否		<input type="checkbox"/>
czy	匿名*	是	否		<input type="checkbox"/>
llc	匿名*	是	否		<input type="checkbox"/>

图10

文件交接柜“用户管理”模块可以查询到所有用户的基本信息，还可再此页面对用户进行模糊检索，注册用户，注销用户等操作。

- 1) 查询：按输入的信息模糊查询文件交接柜中是否存有相关用户的信息
- 2) 统计：文件交接柜暂未开放此功能
- 3) 注册：单机版文件交接柜新增用户通道
- 4) 注销：单机版文件交接柜删除用户通道
- 5) 详情：文件交接柜暂未开放此功能
- 6) 派箱：文件交接柜暂未开放此功能
- 7) 退出：返回管理员操作界面



3.5 箱门管理

箱门管理

选择管理类型:

批量操作

开箱

锁箱

解锁箱

开闸

关闸

退出

输入起止箱号:

开始箱号: 1

结束箱号: 48

选择箱号:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

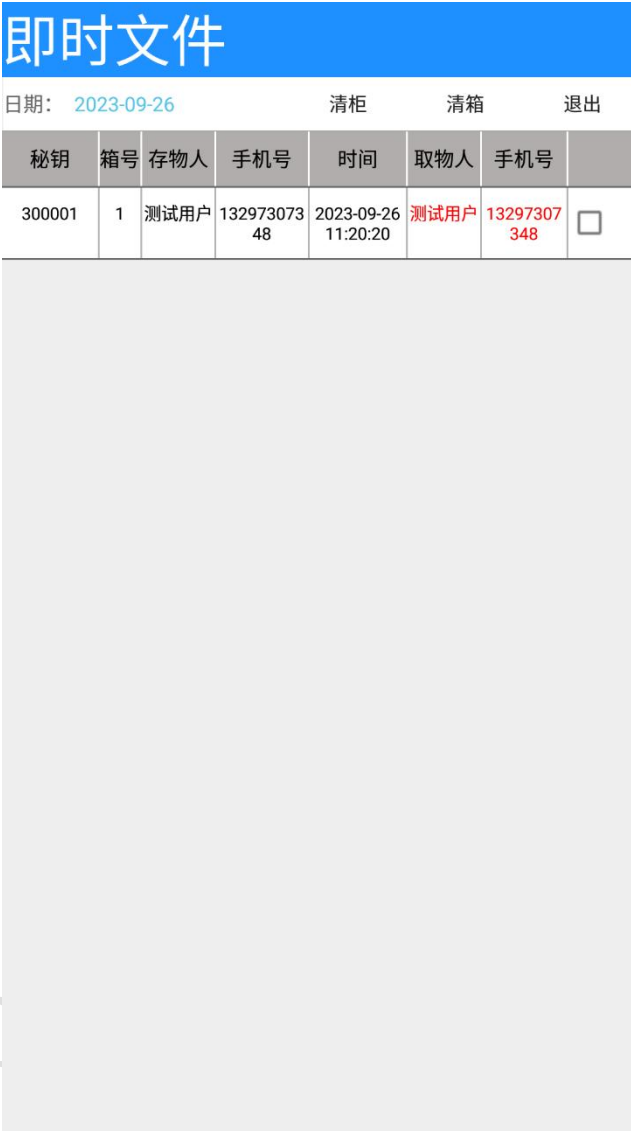
图 11

当文件交接柜箱格出现异常时（目标箱格不开门/电锁故障/箱门变形等），可以进入管理后台，通过该页面管理指定箱格。

- 1) 开箱：通过该操作文件交接柜管理员可以反复动作目标箱格上安装的电控锁，从而达到应急开箱的目的
- 2) 锁箱：通过该操作管理员可以将异常箱格锁定，锁定后用户不能对该箱格进行存取操作
- 3) 解锁箱：当故障箱格修复正常后，管理员可以通过该操作将箱格恢复到正常的使用状态
- 4) 开闸：打开指定箱格内电闸
- 5) 关闸：关闭指定箱格内电闸

- 6) 批量操作：若要批量管理，可在开始箱号&结束箱号文本框内输入对应的箱号，点击底部“执行”按钮，应用自动进行批量管理开/锁/解锁箱等操作。

### 3.6 即时存取



The screenshot displays the '即时文件' (Instant File) module interface. At the top, there is a blue header bar with the title '即时文件'. Below the header, there is a date selection field showing '2023-09-26' and three buttons: '清柜' (Clear Cabinet), '清箱' (Clear Box), and '退出' (Exit). A table is displayed below the buttons, showing file storage records. The table has columns for '秘钥' (Key), '箱号' (Box Number), '存物人' (Storage Person), '手机号' (Mobile Number), '时间' (Time), '取物人' (Retrieval Person), '手机号' (Mobile Number), and an empty column. The first row of data shows: '300001' for the key, '1' for the box number, '测试用户' (Test User) for the storage person, '13297307348' for the mobile number, '2023-09-26 11:20:20' for the time, '测试用户' (Test User) for the retrieval person, '13297307348' for the mobile number, and an empty checkbox.

秘钥	箱号	存物人	手机号	时间	取物人	手机号	
300001	1	测试用户	13297307348	2023-09-26 11:20:20	测试用户	13297307348	<input type="checkbox"/>

图12

文件交接柜“即时存取”模块可以查看到柜内每个箱格的文件信息，存物信息包含存物位置，存物时间，取件密钥，存物人，存物人手机号，取件人，取件人手机号等，如需查看存物详细信息，请前往文件交接管理系统查看。

3.7 箱门属性

文件交接柜暂未开通此功能

3.8 参数设置

机柜参数

退出编辑 保存参数 数据格式 打开报警 清除库存

机柜布局：②标准24均箱布局

工作模式：⑤法院文件中转柜

接口信息：③FuyHttpApi

出入模式：①一键出入

销售订单：102023090500287

网络功能：ON 用户指纹：OFF

固定箱门：ON 物品检测：OFF

外物提醒：OFF 错拿提醒：OFF

一卡一门：ON 箱门检测：OFF

密码储物：ON 强密码：ON

正面机柜：ON

预约模式：OFF 一人一柜：OFF

本地录卡：OFF 智能卡：ON

多人验证：OFF 抓拍功能：OFF

温湿主机：OFF 胁迫报警：OFF

震动报警：OFF 指纹固化：OFF

01副箱数：12 02副箱数：0

03副箱数：0 04副箱数：0

机柜参数

退出编辑 保存参数 数据格式 打开报警 清除库存

机柜布局：②标准24均箱布局

工作模式：⑤法院文件中转柜

接口信息：③FuyHttpApi

出入模式：①一键出入

销售订单：102023090500287

09副箱数：0 10副箱数：0

11副箱数：0 12副箱数：0

13副箱数：0 14副箱数：0

关箱时间： 报警时间：0

安全系数：80 本机柜号：5

慢充阈值：0 快充阈值：0

机柜属性： 使用场景：公安

扫读周期：12 盘点周期：禁用

屏幕尺寸：31.5英寸 从机类型：智能柜

图13

该页面提供了文件交接柜工作方式及各项基本参数的设置，是专业级的管理方法（该参数由厂家专业客服人员根据客户场景需求事先固化好），系统投入使用后，一般情况无需更改其中的参数。

- 机柜布局：通过该项设置文件交接柜箱格的排列方式
- 工作模式：根据文件交接柜使用场景及需求的不同，通过该项设置文件交接柜不同的工作模式
- 接口信息：根据文件交接柜对接平台的不同，设置相应的接口 Api

- 出入模式：根据实际需求选择对应的出入模式即可
- 销售订单：销售订单号便于查询对应的订单。当订单出异状或者退货的时候，用户将订单号报给客服，由客服进行查询后进行售后工作。
- 网络功能：当文件交接柜需配套文件交接管理系统使用时请打开该项功能
- 用户指纹：若文件交接柜中控面板区域加装了指纹识别设备请打开该项功能
- 固定箱门：文件交接柜使用过程中若每次开启的箱门均为系统随机指定分配的箱门请关闭该模式
- 物品检测：若文件交接柜箱格内加装了红外检测传感器请打开此项功能
- 外物提醒：文件交接柜暂不支持此项
- 错拿提醒：文件交接柜暂不支持此项
- 一卡一门：若限制用户一次只能寄存一个箱门，请打开该项功能
- 箱门检测：若文件交接柜箱格内加装了箱门检测传感器请打开此项功能
- 密码储物：若使用场景中需要用户以账密方式登录文件交接柜应用的，请打开该项功能
- 强密码：若启用该项功能，文件交接柜应用涉及到密码项均有数字、字母、下划线组成，否则验证不通过
- 正面机柜：若无特殊要求，默认打开该选项即可
- 预约模式：文件交接柜暂不支持此项功能
- 一人一栓：文件交接柜暂不支持此项功能
- 本地录卡：需要终端注册用户的，请打开该项功能
- 智能卡：若文件交接柜加装了读卡器设备请打开此项功能
- 多人验证：文件交接柜暂不支持此项功能
- 抓拍功能：文件交接柜暂不支持此项功能
- 温湿主机：文件交接柜暂不支持此项功能
- 胁迫报警：文件交接柜暂不支持此项功能
- 震动报警：文件交接柜暂不支持此项功能
- 指纹固化：文件交接柜暂不支持此项功能
- 一副箱数~十四副箱数：副机是一个独立的单元，受控于主机。副机可以控制开箱，获取箱内文件状态，获取箱门关闭状态，获取防撬开关状态，获取振动模块状态。在本智能警用文件柜系统中，一台主机可接多达 20 台以上副机，每台副机可控制多达 24 个箱体。智能警用文件柜使用前，系统必须明确知道本系统包含几个副机以及每个副机的箱体。
- 关箱时间：文件交接柜存取操作时箱门关闭提示时间。

- 报警时间：文件交接柜暂不支持此项功能
- 安全系数：文件交接柜暂不支持此项功能
- 本机柜号：当文件交接柜集中摆放时，为便于用户辨认自己文件存储的位置，可以通过该参数项设置区域柜号，本参数不同于“网络参数”页面中的逻辑地址（全网中不同逻辑地址的设备区域柜号允许相同）。
- 慢充阈值：文件交接柜暂不支持此项功能
- 快充阈值：文件交接柜暂不支持此项功能
- 机柜属性：根据实际情况选择对应属性即可
- 使用场景：有公安，学校，民用，军队四种使用场景，根据实际情况选择即可
- 扫读周期：文件交接柜暂不支持此项功能
- 盘点周期：文件交接柜暂不支持此项功能
- 屏幕尺寸：根据实际情况选择屏幕尺寸即可
- 从机类型：根据实际情况选择对应的从机类型即可

### 3.9 密码修改



The image shows a 'Password Change' (密码更改) form. It has a blue header with the title. Below the header, there are several input fields with icons: a user icon for 'admin', a card icon for 'Please swipe card', a pencil icon for 'Administrator', a folder icon for 'Please enter your department name', a clock icon for 'Please enter your old password', and two edit icons for 'Please enter your new password' and 'Please confirm your new password'. At the bottom, there are two buttons: a green 'Confirm' (确定) button and a dark blue 'Cancel' (取消) button. A large, faint watermark '智安公司' is visible across the form.

图14

文件交接柜本地管理员可以在此页面下修改自己的身份信息（真实姓名、部门、登录密钥等），建议管理员置入实际信息。

- 1) 用户名：由厂家统一发放，机柜端用户无需修改
- 2) 姓名：点击姓名编辑框，即可编辑用户姓名
- 3) 部门：点击部门编辑框，即可绑定用户部门
- 4) 旧密码：点击旧密码编辑框，输入旧密码，防止密码泄露被他人修改密码
- 5) 新密码：点击新密码编辑框可修改用户登录密码，新密码必须包含数字、字母且长度大于 6
- 6) 确认密码：点击确认密码编辑框，输入刚才输入的新密码，两次密码一致才能保存新密码

3.10 管理权限

管理权限

普通权限

高级权限

添加

删除

退出

昵称: gly

姓名: 高级管理员

身份卡: 请刷卡

昵称	姓名	类型	注册时间
admin	管理员	普通管理员	2023-09-20 13:51:04
gly	高级管理员	高级管理员	2023-09-20 13:56:48

图15

文件交接柜“管理权限”模块可以新增、删除、修改管理员信息。设备下设二级管理权限即普通权限、高级权限，其中图 6 中涉及到的导航按钮对拥有高级权限的管理员开放，对普通权限的管理员小部分开放。

- 1) 添加：单机版人脸识别寄存柜新增机柜管理员通道
- 2) 删除：单机版人脸识别寄存柜删除机柜管理员通道
- 3) 退出：返回文件交接柜后台管理界面

### 3.11 装备盘点

抱歉文件交接柜暂未开通此功能

### 3.12 算法设置

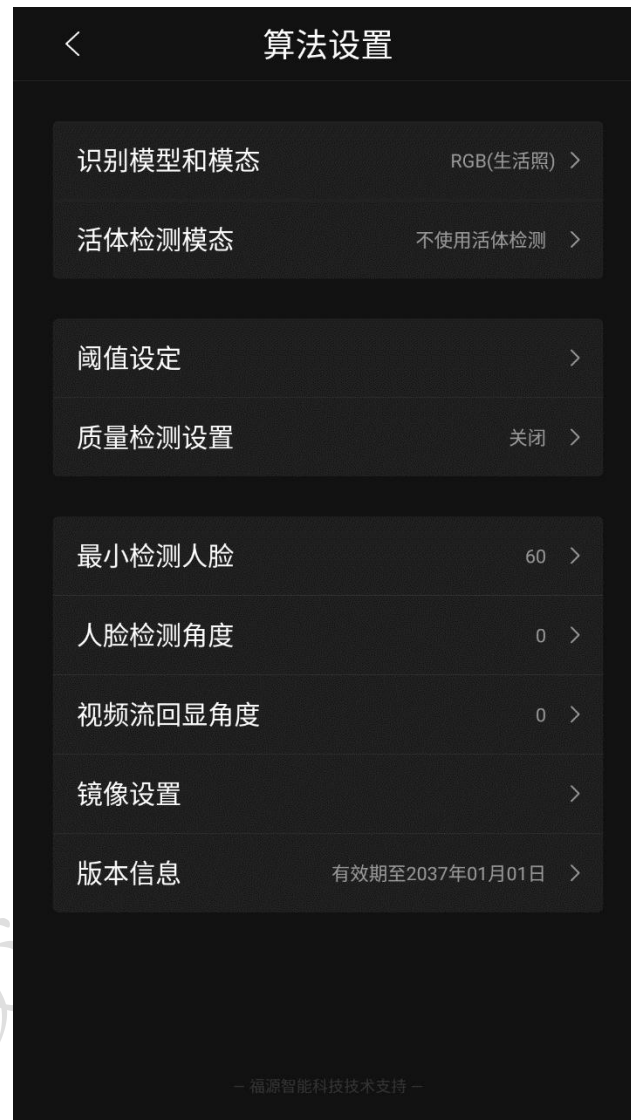


图16

本项功能只对厂家开放，人脸识别寄存柜人像识别算法兼容市面上绝大部分摄像头，通过算法设置页面，可以将不同摄像头的人脸采集&对比效果匹配到最佳状态。该参数由厂家专业客服人员根据客户场景需求事先予以匹配好，设备投入使用后，一般情况无需更改其中的参数。



### 3.13 人脸库

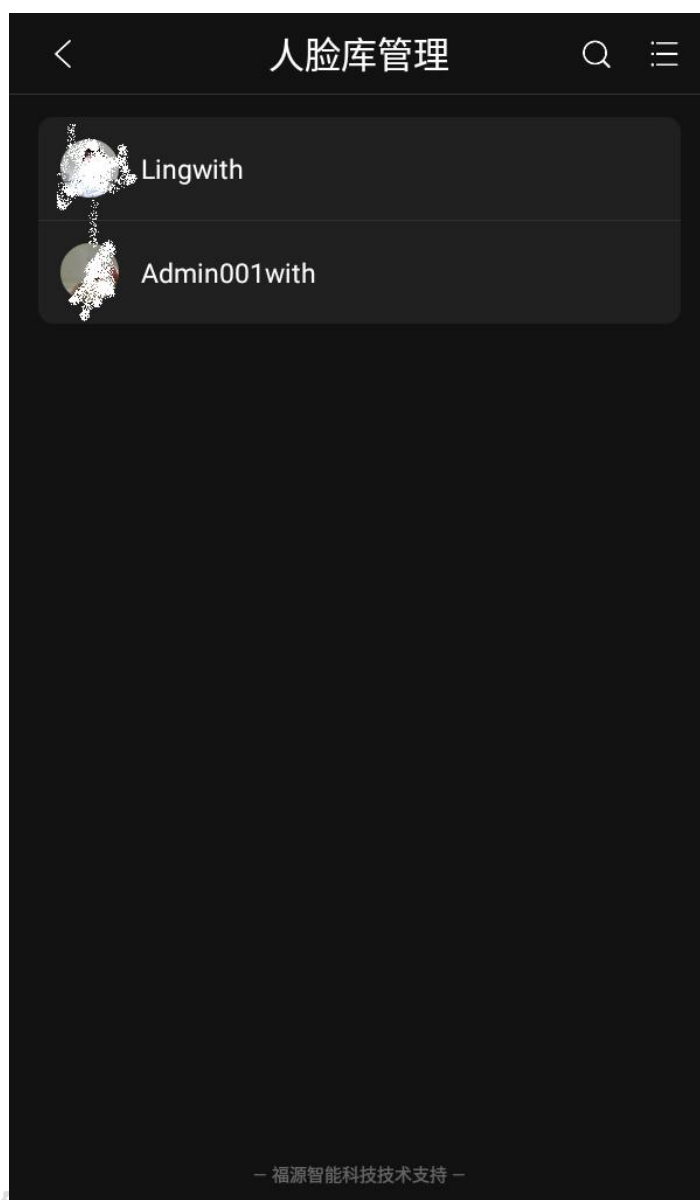


图17

人脸识别寄存柜“人脸库”模块以图片列表的形式记录了绑定人脸属性的人脸识别寄存柜用户肖像及用户名相关信息。支持输入人脸识别寄存柜用户名信息快速检索用户绑定的人脸信息以及删除人脸信息等操作。

3.14 操作记录

操作记录		
箱号： <input type="text" value="01"/>	日期： <input type="text" value="2023-09-26"/>	<a href="#">检索</a> <a href="#">退出</a>
缩略图	日志概述	目标箱号
	测试用户 存物开箱 2023-09-26 11:20:20	01箱
	13212341234 取物 2023-09-26 10:23:55	02箱
	13297307348 取物 2023-09-26 10:22:37	12箱
	13297307348 取物 2023-09-26 10:22:32	01箱
	测试用户 存物开箱 2023-09-26 09:50:24	12箱
		

图18

文件交接柜系统在运行过程中会记录用户以及文件的出入柜的日志信息、管理员管理操作日志信息（管理初始化关键数据库日志、管理初始化用户日志）等。该页面支持按日期进行操作记录的检索。在操作记录表中点击具体记录信息可以获取到更加详细的日志信息。

3.15 应用升级

抱歉文件交接柜暂未开通此功能

### 3.16 箱柜描述

抱歉文件交接柜暂未开通此功能

### 3.17 关于应用

抱歉文件交接柜暂未开通此功能

### 3.18 退出系统

点击“退出管理”按钮，可以使文件交接柜从后台管理状态返回到文件交接柜日常待机状态。

## 4 使用须知

### 4.1 管理人员须知

- 1) 应急开门操作步骤：  
当用户因某种原因需管理密码开箱时，请用户填写应急开箱登记表。
- 2) 管理人员应掌握文件交接柜的基本使用方法和操作规范。
- 3) 应定期更改管理密码。
- 4) 文件交接柜如有故障发生，管理人员应会确定基本故障现象，与本单位售后服务联系，及时反馈故障现象，以便及时准确的解决故障。
- 5) 进行管理操作后请及时关闭管理开关。

### 4.2 用户须知

- 1) 存取文件请在触摸屏上按照人机交互界面提示指引从箱内存取文件，关好箱门。
- 2) 文件交接柜账号密码信息请妥善保管。
- 3) 用户请及时更改由平台同一发放的默认密码。
- 4) 请保持文件交接柜卫生。

## 5 注意事项

- 1) 文件交接柜的安装必须具有接地保护！
- 2) 文件交接柜应避免阳光直射、雨水浸泡！
- 3) 物品检测/箱门检测是文件交接柜的辅助措施，对有物品的提示！

- 4) 文件交接柜如有故障发生，管理人员应会确定基本故障现象，与本公司售后服务联系！

安徽汇智通达科技有限公司