

产品名称	项目编号	密级
		机密

智能文件保管柜使用说明书

	责任人	日期
审核		
批准		

浙江福源智能科技有限公司

目录

1	系统概述.....	1
1.1	产品基本组成	1
1.2	技术指标	1
1.3	适用范围	1
1.4	开机显示内容	1
1.5	主要功能	3
2	用户操作.....	4
2.1	公文领取	4
2.2	代取公文	5
2.3	绑定用户信息	7
3	管理员操作.....	8
3.1	返回安卓	9
3.2	网络参数	10
3.3	箱门状态	11
3.4	人脸库	12
3.5	用户管理	13
3.6	箱门管理.....	14
3.7	文件库存	15
3.8	灯板管理	16
3.9	箱门属性	16
3.10	参数设置	16
3.11	密码修改	19
3.12	操作记录	20
3.13	管理权限	21
3.14	平台任务	21
3.15	算法设置	22
3.16	退出系统	22

4	使用须知.....	22
4.1	管理人员须知	22
4.2	用户须知	23
5	注意事项.....	23

浙江福源智能科技有限公司

1 系统概述

1.1 产品基本组成

本产品主要由嵌入式计算机处理中心、开锁执行机构、智能卡识读设备、人像采集设备、其他输入/输出设备、网络通讯以及电源组成；

1.2 技术指标

- 1) 电源 AC220V \pm 15%；
- 2) 功率——待机： \leq 13W 开箱：45W；
- 3) 断电工作时间 \geq 24 小时；
- 4) 断电数据保持时间 10 年；
- 5) 箱体材料不锈钢板或彩塑钢板；
- 6) 操作系统：Android5.1.1；

1.3 适用范围

本产品适用于大中小型医疗机构、实验室、科研单位、政府单位和其它需要文件流转的场所，来解决智能化文件管理的需要。

1.4 开机显示内容

在现场安装就位，确认各个部件正常后，即可上电开机，完整的显示如图 1 所示。

① 文件柜应用登录通道，支持账密、刷卡、人脸登录应用

② 用户绑定身份卡/人脸/修改账密信息通道

③ 文件柜设备信息栏从左到右依次为设备逻辑地址信息、设备网络地址信息、设备操作系统及应用软件信息

④ 文件柜外设状态栏从做到右依次为管理操作按钮通道、锁/灯板通讯状态 IC0、在/离线状态 IC0（图标白/灰色为正常，其他颜色为异常）

⑤ 文件柜终端无操作 1 分钟后会自动进入屏保用来保护屏幕，防止屏幕烧屏、老化。（如图 2 所示）

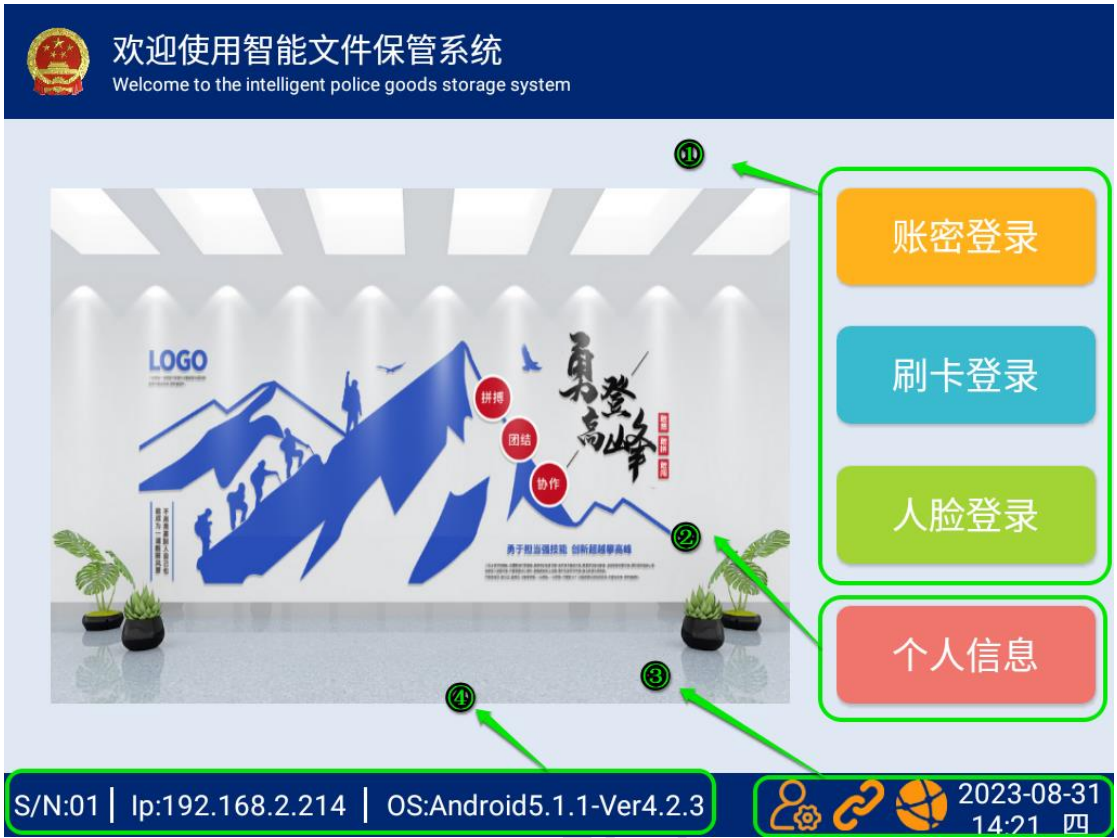


图1



图2

1.5 主要功能

- 1) 公文领取：系统管理员通过信息管理系统发放公文后，取件人在文件保管系统终端进行登录，登录成功后，点击屏幕左下角“开门”按钮，箱门打开，取出公文，核对公文，确定公文无误后，点击“确认”按钮，关好箱门即可。
- 2) 代取公文：当收文单位专职取件人员因故不能上门取件，可凭行政介绍信代取文件，由系统管理员在信息管理系统确认代取件人姓名、单位后，代取件人在智能文件保管柜终端核对文件信息，确认无误后。点击“核销文件”即可。
- 3) 应急开门：用户的账密信息忘记/人脸异常/身份卡丢失时，经管理人员确认，可进行应急开箱，保证用户及时取到文件。
- 4) 管理员设置：智能文件保管柜系统支持设置多个管理员账号，管理员可进行记录查询等设置。
- 5) UPS 后备电源：断电保护，在停电后系统仍可以继续正常工作（选配）。

2 用户操作

2.1 公文领取

- 1) 选择智能文件保管柜用户身份验证方式（图 1 中①项）
- 2) 身份验证通过后，进入文件核对页面，点击页面左下角按钮将箱门打开
- 3) 箱门打开，取出文件核对文件信息是否有误，确认无误后点击屏幕底部“确认”按钮，关好箱门即可。



图3

2.2 代取公文

- 1) 代取人员在信息管理平台登记后，智能文件保管柜终端将对应箱门自动打开，并且进入到代取文件核销界面
- 2) 当代取人员取出公文，确认文件信息无误后，点击“核销文件”按钮后进入代取件人姓名登记页面(图 5)，输入本人姓名，关好箱门即可。



图4



图5

2.3 绑定用户信息




图6

智能文件保管柜终端系统除了用云平台发放的账号密码信息登录系统完成出入库操作外，您还可以在柜子上绑定您的身份卡/指纹/人脸信息，绑定成功后，每次出入库时您可以用您的身份卡/人脸登录系统更加便捷、高效的完成出入库操作。

- 1) 点击“个人信息”按钮（图 1 中②项），输入平台发放的账号和密码
- 2) 身份验证通过后，智能文件保管系统自动跳入个人身份信息确认页面（图 6 所示），在该页面下你可以编辑自己的姓名、性别、籍贯、部门及登入密码等信息。
- 3) 图 6 左侧提供了绑定人脸快速通道（点击头像图标）、绑定 IC 卡按钮等，点击相关按钮，可以快速便捷的绑定用户的物理凭证及生物凭证信息。

3 管理员操作

管理员主要负责系统的设置、维护、记录查询等工作。当系统出现异常工作时，通常需要管理员介入解决。

打开**管理开关**，点击图 1 底部，会相应的在屏幕上显示管理员登录界面（如图 7 所示）。

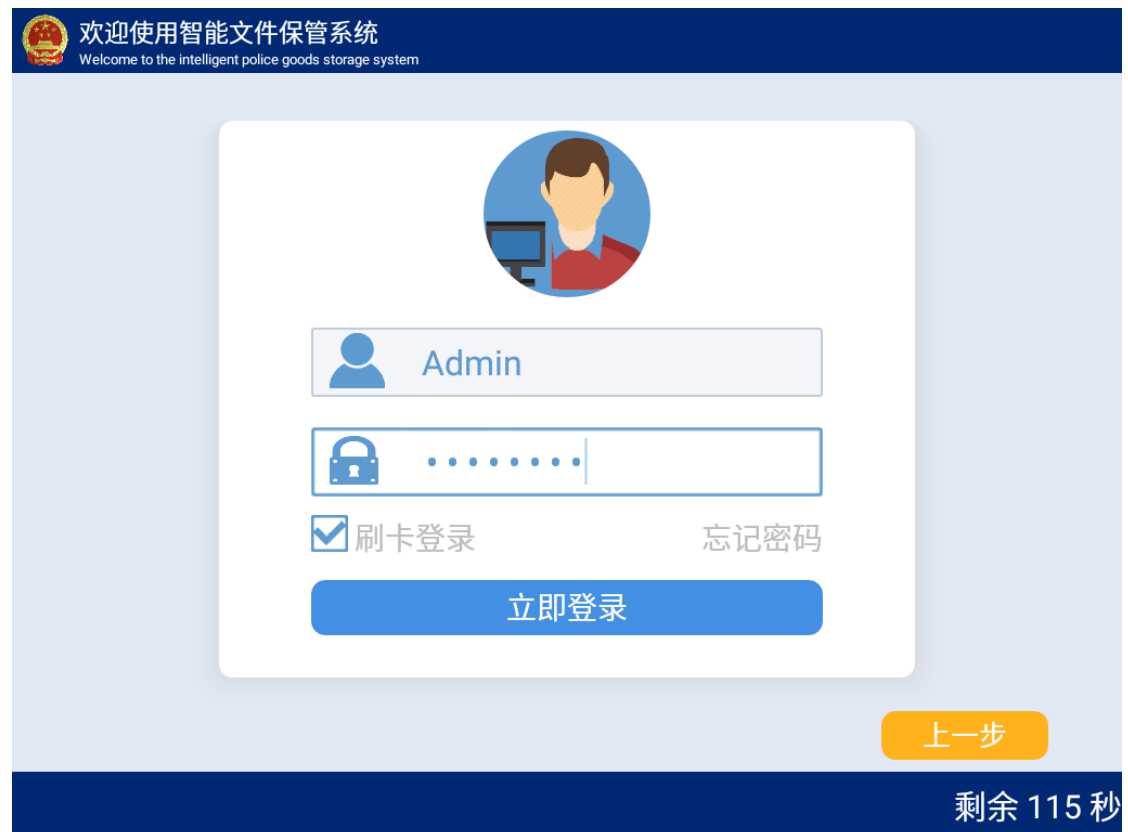


图7

输入用户名、密码（管理权限账密信息由智能文件柜云平台同一发放）点击登录按钮，进入后台管理界面。



图8

3.1 返回安卓

智能文件柜应用是基于 android5.1.1 的原生应用，管理员可点击此按钮返回原生 Android 系统，若应用成功退出后，需要重新启动加载“智能文件保管柜”应用，请双击桌面快捷方式（如图 9 所示）



图9

3.2 网络参数

网络参数

Web服务器IP:

192.168.11.100

Web服务器端口:

8080

机柜逻辑地址:

1

业务流水回调地址:

http://192.168.2.128:8899/cabinet/interface/uploadAcce

管理日志回调地址:

http://192.168.2.128:8899/cabinet/interface/uploadAdmi

机柜握手地址:

http://192.168.2.128:8899/cabinet/interface/heartbeat

初始化

修改参数

返回

图10

智能文件柜终端必须和智能文件柜云管理平台进行联网组成一个大系统，才能提供一个更好的服务。Android 系统下，“本地网络”设置需要退出智能文件保管柜 APP（退出方法参考 3.1 返回安卓方法），将智能文件保管柜返回到原生 Android 系统下，在“设置”→“无线网络”→“更多”→“以太网”设置网络参数。

- 1) Web 服务器 IP：云管理平台的服务器 IP
- 2) Web 服务器端口：云管理平台发布端口号
- 3) 机柜逻辑地址：大系统分配给智能文件保管柜终端的设备逻辑地址（全网唯一）
- 4) 业务流水回调地址：云管理平台接收智能文件柜出入业务日志的链接地址
- 5) 管理日志回调地址：云管理平台接收智能文件柜管理日志的链接地址
- 6) 机柜握手地址：云管理平台接收智能文件柜握手信号的链接地址

3.3 箱门状态



图11

智能文件柜根据其使用领域的不同，出厂前在其箱内装了不同的传感器，通过该页面可以实时查看不同传感器的运行状态（箱内有无物品、箱门是否正常关闭、电流状态、电闸开关状态、箱格是否被锁、箱格在线/离线状态等）。

3.4 人脸库

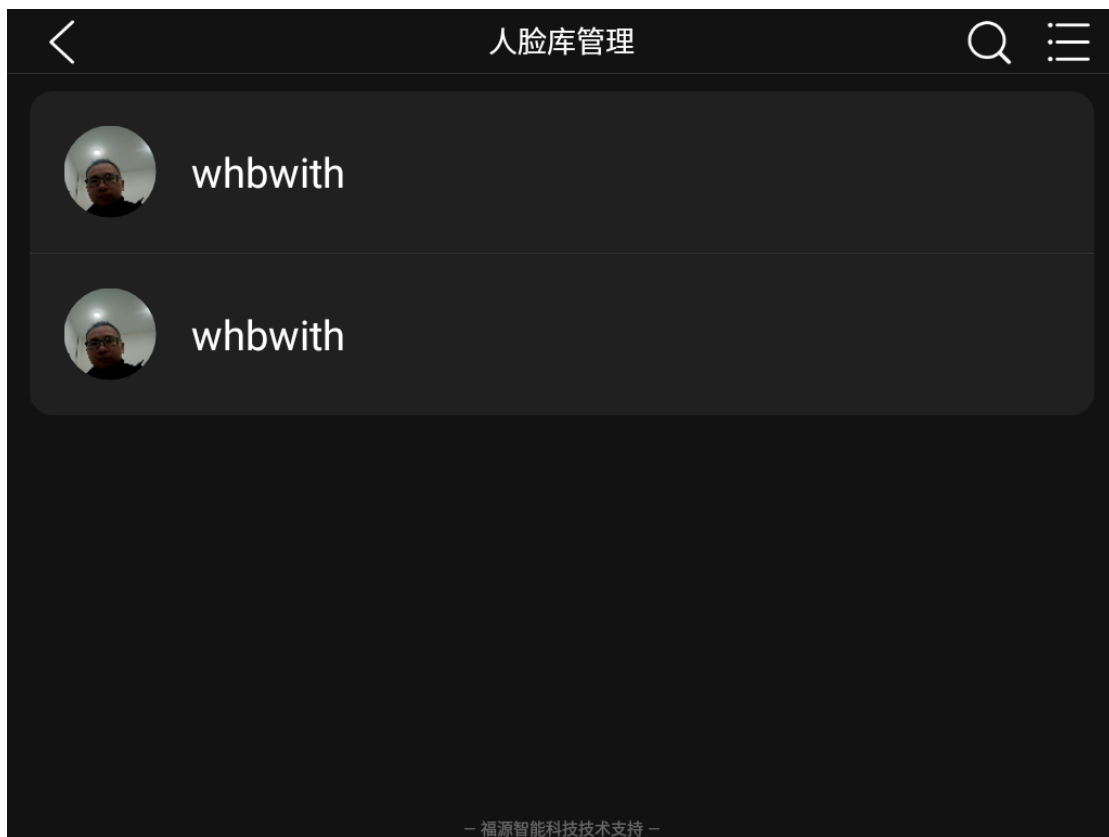


图12

该页面以图片列表的形式记录了绑定人脸属性的智能文件柜用户肖像及用户名相关信息。支持输入智能文件柜用户名信息快速检索用户是否绑定人脸。

3.5 用户管理

机柜用户

*昵称:

建议中文全拼

卡号:

请刷卡

其他:

请输入关键词

查询

强删

注册

注销

详情

派箱

退出

昵称	姓名	绑卡	绑人脸	部门	
tyg		是	否		<input type="checkbox"/>
hxt		是	否		<input type="checkbox"/>
zcx		是	否		<input type="checkbox"/>
czy		是	否		<input type="checkbox"/>
llc		是	否		<input type="checkbox"/>

图13

智能文件保管柜用户管理模块给智能文件保管柜管理员提供了便捷的柜端本地用户信息查询通道（支持使用用户名、卡号等进行模糊检索），并且具有注册用户、删除用户、注销用户、查看用户名下绑定箱格详情，以及给用户分配箱门的功能。

- 1) 查询：按输入的信息模糊查询智能文件保管柜中是否存有相关用户的信息
- 2) 强删：强制删除智能文件柜的用户信息（谨慎使用）
- 3) 注册：单机版智能文件保管柜新增用户通道
- 4) 注销：单机版智能文件保管柜删除用户通道
- 5) 详情：呈现智能文件保管柜用户绑定的箱门信息（智能文件柜暂不支持该项功能）
- 6) 派箱：给已注册用户分配可以开启的箱门（智能文件柜暂不支持该项功能）
- 7) 退出：退出图 13 页面返回图 8 页面

3.6 箱门管理

箱门管理

选择管理类型:

批量操作

开箱

锁箱

解锁箱

亮灯

复位

退出

输入起止箱号:

开始箱号:

1

结束箱号:

144

选择箱号:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

图14

当智能文件柜出现异常时（不开门/电锁故障/出入库指示灯异常等），可以进入管理后台，通过该页面管理指定箱格。

- 1) 开箱：通过该操作智能文件保管柜管理员可以反复动作智能文件柜箱门上安装的电控锁，从而达到应急开箱的目的。
- 2) 锁箱：通过该操作管理员可以将异常箱格锁定，锁定后用户不能对该箱格进行存取操作。
- 3) 解锁箱：当故障箱格修复正常后，管理员可以通过该操作将箱格恢复到正常的使用状态。
- 4) 亮灯：通过该操作，可以点亮指定箱格指示灯，以检测指示灯是否正常。
- 5) 复位：通过该操作，可以强行将指定文件层的所有出入库指示灯置为熄灭状态。
- 6) 退出：退出箱门管理页面返回图 8 页面。
- 7) 批量操作：1~3 仅支持单个箱体管理操作，若要批量管理，可在开始箱号&结束箱号文本框内输入对应的箱号，点击底部“执行”按钮，应用自动进行批量管理开/锁/解锁箱等操作。

3.7 文件库存

文件库存

开柜

检索

清箱

退出

日期：

2023-09-01

箱号：

1

部门：标题：

主键	文件名	密级	位置	时间	文号&份号	
17	标题1	内部	1	2023-09-01 15:12:...	厅函[2023]第56期【1】	...
18	标题2	无	1	2023-09-01 15:12:...	中办通报[2023]第23期【1】	...
19	标题3	无	1	2023-09-01 15:14:...	厅函[2023]第34期【1】	...

图15

智能文件保管柜文件库存模块记录当前在库信息，可根据日期、箱号、部门、标题等信息查询出当前在库记录，当出现数据错乱或者其他问题时，也可以在此页面进行开箱、清箱等操作。

- 1) 开柜：输入指定箱号，点击可打开对应箱门
- 2) 检索：根据日期栏中输入的截止日期、箱号栏中输入的文件柜指定箱号、部门栏中输入指定部门以及标题栏输入文件对应标题，可以在当前文件柜中快速检索出类似的文件存放箱格的详细信息
- 3) 清箱：在文件库存表中勾选待清除文件的信息，点击清箱按钮，强行清除柜内文件存放信息（清箱操作前，请先拿出目标箱格的文件）
- 4) 退出：返回管理员操作主页

3.8 灯板管理

智能文件保管柜暂未开放此项功能

3.9 箱门属性

智能文件保管柜暂未开放此项功能

3.10 参数设置

机柜参数

退出编辑

保存参数

权限格式

同步仓位

外设状态

机柜布局：

②标准24均箱布局

工作模式：

⑧办公文件交换柜

接口信息：

③FuyHttpApi

订单备注：

智能文件保管系统

网络功能：

OFF

用户指纹：

OFF

一人一栓：

OFF

固定箱门：

OFF

物品检测：

OFF

预约模式：

OFF

一卡一门：

OFF

箱门检测：

OFF

强 密 码：

ON

密码储物：

ON

标签识读：

OFF

身 份 卡：

ON

一副箱数：

24

二副箱数：

24

三副箱数：

24

四副箱数：

24

五副箱数：

24

六副箱数：

24

七副箱数：

0

八副箱数：

0

关箱时间：

图 16

机柜参数

退出编辑

保存参数

权限格式

同步仓位

外设状态

机柜布局：

②标准24均箱布局

工作模式：

⑧办公文件交换柜

接口信息：

③FuyHttpApi

订单备注：

智能文件保管系统

密码储物：

ON

标签识读：

OFF

身 份 卡：

ON

一副箱数：

24

二副箱数：

24

三副箱数：

24

四副箱数：

24

五副箱数：

24

六副箱数：

24

七副箱数：

0

八副箱数：

0

关箱时间：

锁定时间：

安全系数：

80

本机柜号：

5

载体类型：

其他

图17

该页面提供了智能文件保管柜工作方式及各项基本参数的设置，是专业级的管理方法（该参数由厂家专业客服人员根据客户场景需求事先固化好），系统投入使用后，一般情况无需更改其中的参数。

- 机柜布局：通过该项设置智能文件保管柜箱格的排列方式。
- 工作模式：根据智能文件保管柜使用场景及需求的不同，通过该项设置智能文件保管柜不同的工作模式。
- 接口信息：根据智能文件保管柜对接平台的不同，设置相应的接口 Api。
- 订单备注：系统名称。
- 网络功能：当智能文件保管柜配套云管理平台使用时请打开该项功能。
- 用户指纹：若智能文件保管柜中控面板区域加装了指纹识别设备请打开该项功能。
- 一人一栓：此功能暂未开放。
- 固定箱门：智能文件保管柜使用过程中若每次开启的箱门均为系统随机指定分配的箱门请关闭该模式。
- 物品检测：若智能文件保管柜箱格内加装了红外检测传感器请打开此项功能。

- 预约模式：用户需通过平台预约外借文件流程，请打开此项功能。
- 一卡一门：文件柜场景中，若限制用户一次只能寄存一个箱门，请打开该项功能。
- 箱门检测：若智能文件保管柜箱格内加装了箱门检测传感器请打开此项功能。
- 强密码：文件柜场景下，若启用该项功能，智能文件保管柜应用涉及到密码项均有数字、字母、下划线组成，否则验证不通过。
- 密码储物：若使用场景中需要用户以账密方式登录智能文件保管柜应用的，请打开该项功能。
- 标签识读：若智能文件保管柜加装了标签识读设备请打开此项功能。
- 身份卡：若智能文件保管柜加装了读卡器设备请打开此项功能。
- 一副箱数~八副箱数：副机是一个独立的单元，受控于主机。副机可以控制开箱，获取箱内物品状态，获取箱门关闭状态，获取防撬开关状态，获取振动模块状态。在本智能文件保管柜系统中，一台主机可接多达 20 台以上副机，每台副机可控制多达 24 个箱体。智能文件保管柜使用前，系统必须明确知道本系统包含几个副机以及每个副机的箱体。
- 关箱时间：智能文件保管柜存取操作时箱门关闭提示时间。
- 锁定时间：当用户连续多次尝试取物失败时，智能文件保管柜将自动启用锁定时间机制，该机制生效后，智能文件保管柜在锁定时间内无法提供存取物操作，从而保证全柜保管的物品安全性。
- 安全系数：此功能暂未开放。
- 本机柜号：当智能文件保管柜集中摆放时，为便于用户辨认自己物品存储的位置，可以通过该参数项设置区域柜号，本参数不同于“网络参数”页面中的逻辑地址（全网中不同逻辑地址的设备区域柜号允许相同）。
- 载体类型：根据实际情况选择对应的载体类型即可。

3.11 密码修改

密码更改

Admin

Admin

管理员

请输入您的部门名称

请输入您的旧密码

请输入您的新密码

请确认您的新密码

确 定

取 消

图18

智能文件保管柜本地管理员可以在此页面下修改自己的一些身份信息（真实姓名、部门、平台登录密钥等），建议管理员置入实际信息。

3.12 操作记录

操作记录		
关键词: <input type="text" value="01"/>	开始日期: 2023-09-01	检索 退出
缩略图	日志概述	目标仓号
	czy 出库 2023-09-01 14:21:51 皖办通报[2023]第3期 分为七个 无	49箱
	llc 出库 2023-09-01 14:17:59 厅函[2023]第55期 55 内部	51箱
	llc 出库 2023-09-01 14:17:59 滁办发[2023]第88期 二发文件 MM	01箱
	llc 出库 2023-09-01 14:17:59 皖[2023]第1期 标题测试 JM	01箱
	spfuy 管理初始化日志 2023-09-01 13:47:56	00箱
	spfuy 管理初始化用户	...

图19

智能文件保管柜系统在运行过程中会记录用户以及物品的出入柜的日志信息、管理员管理操作日志信息（管理开箱、管理锁箱、管理解锁箱、管理开灯、管理关灯、管理初始化关键数据库日志、管理初始化用户日志）等。该页面支持按箱号、时间（从起始时间开始到当前时间截止）、关键字模糊查询。在操作记录表中点击具体记录信息可以获取到更加详细的日志信息。

3.13 管理权限

管理权限

账户类型：

普通权限

高级权限

添加

删除

退出

昵称：

建议中文全拼

姓名：

请输入中文名

昵称	姓名	类型	注册时间
Admin001	null	高级管理员	2022-01-04 08:47:42
Admin002	null	高级管理员	2022-01-04 08:47:42
Admin003	null	高级管理员	2022-01-04 08:47:42
Admin004	null	高级管理员	2022-01-04 08:47:42
Admin005	null	高级管理员	2022-01-04 08:47:42
Admin006	null	高级管理员	2022-01-04 08:47:42
Admin007	null	高级管理员	2022-01-04 08:47:42
Admin008	null	高级管理员	2022-01-04 08:47:42

图20

智能文件保管柜管理权限模块可以新增、删除、修改管理员信息。设备下设二级管理权限即普通权限、高级权限，其中图 8 中涉及到所有导航按钮对拥有高级权限的管理员开放，对普通权限的管理员部分开放。

- 1) 添加：单机版智能文件保管柜新增机柜管理员通道
- 2) 删除：单机版智能文件保管柜删除机柜管理员通道

3.14 平台任务

智能文件保管柜暂未开放此项功能

3.15 算法设置



图21

智能文件保管柜人像识别算法兼容市面上绝大部分摄像头，通过算法设置页面，可以将不同摄像头的人脸采集&对比效果匹配到最佳状态。该参数由厂家专业客服人员根据客户场景需求事先予以匹配好，设备投入使用后，一般情况无需更改其中的参数。

3.16 退出系统

点击“退出管理”按钮，可以使智能文件保管柜从后台管理状态返回到智能文件保管柜日常待机状态

4 使用须知

4.1 管理人员须知

1) 应急开门操作步骤

当用户因某种原因需管理密码开箱时，请用户填写应急开箱登记表。

- 2) 管理人员应掌握智能文件保管柜的基本使用方法和操作规范。
- 3) 应定期更改管理密码。
- 4) 智能文件保管柜如有故障发生，管理人员应会确定基本故障现象，与本单位售后服务联系，及时反馈故障现象，以便及时准确的解决故障。
- 5) 进行管理操作后请及时关闭管理开关。

4.2 用户须知

- 1) 存取文件请在触摸屏上按照人机交互界面提示指引开箱存取文件，关好箱门。
- 2) 智能文件保管柜账密信息请妥善保管。
- 3) 用户请及时更改由平台同一发放的默认密码、绑定身份卡/指纹信息。
- 4) 请保持柜内、柜外的卫生。

5 注意事项

- 1) 智能文件保管柜的安装必须具有接地保护！
- 2) 箱体与人脸识别摄像头及读卡器区域请保持清洁！
- 3) 智能文件保管柜应避免阳光直射、雨水浸泡！
- 4) 物品/箱门检测是智能文件保管柜的辅助措施，对有物品的提示！
- 5) 智能文件保管柜如有故障发生，管理人员应会确定基本故障现象，与本公司售后服务联系！