



Aula 01 – Microsoft Word

Educador: Paulo Henrique Ribeiro Pivoto

Sobre mim



- ◊ Técnico em Eletrônica com Ênfase em Equipamentos Eletromédicos – ETE FMC;
- ◊ Engenheiro Biomédico – INATEL;
- ◊ Pós-Graduado em Engenharia Biomédica e Engenharia Clínica - INATEL;
- ◊ Graduando em Engenharia de Software – INATEL;
- ◊ Já prestei voluntariado como educador voluntário do programa Inatel CasaViva.

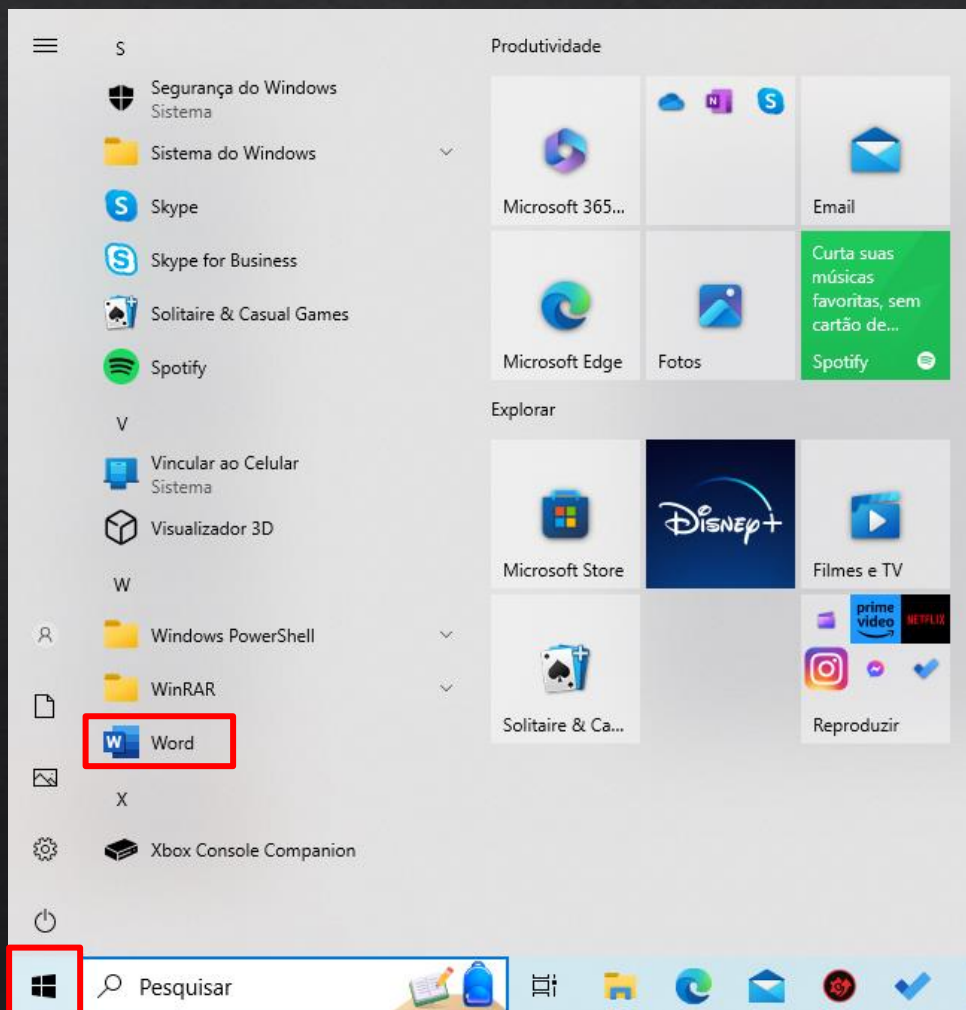
Conteúdo

- ◊ Introdução ao Word;
- ◊ Abrindo o Word;
- ◊ Criando um documento em branco;
- ◊ Conhecendo a Interface;
- ◊ Exercício Prático.

Introdução

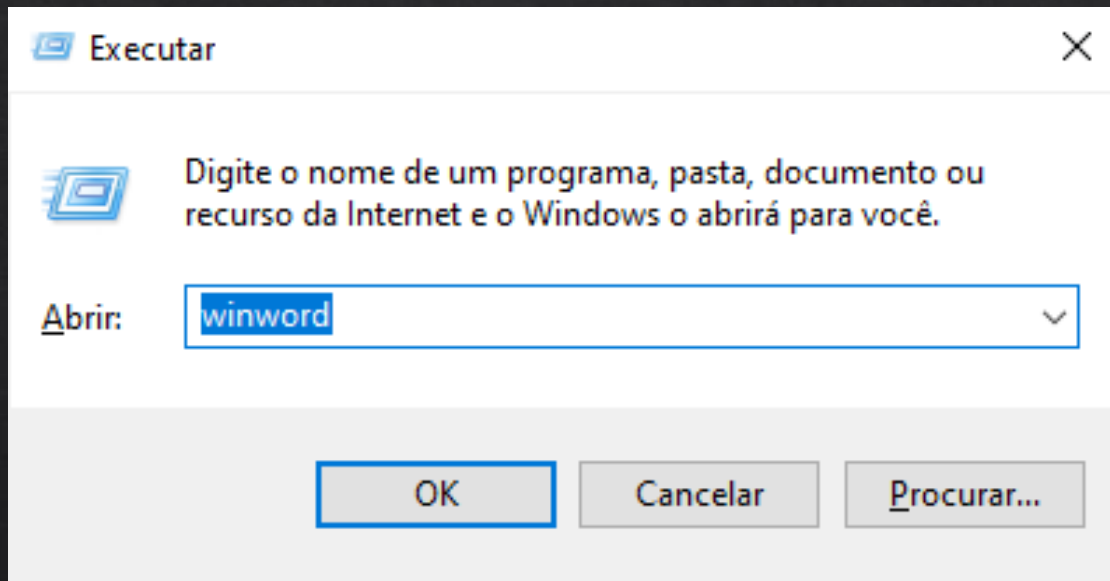
- ◆ Processador de Texto produzido pela Microsoft Office/Microsoft 365;
- ◆ Criado por Richard Brodie em 1983;
- ◆ Faz parte do conjunto de aplicativos Microsoft Office. As versões antigas do Microsoft Word utilizam a extensão ".doc", já as versões mais novas utilizam ".docx".
- ◆ O Microsoft Word pode ser usado para produzir trabalhos escolares, textos acadêmicos, relatórios empresariais, dentre outros tipos de documentos.
- ◆ Com recursos comparáveis a outros editores de texto modernos, suporta também a adição e edição básica de imagens e formatação de texto.

Abrindo o Word



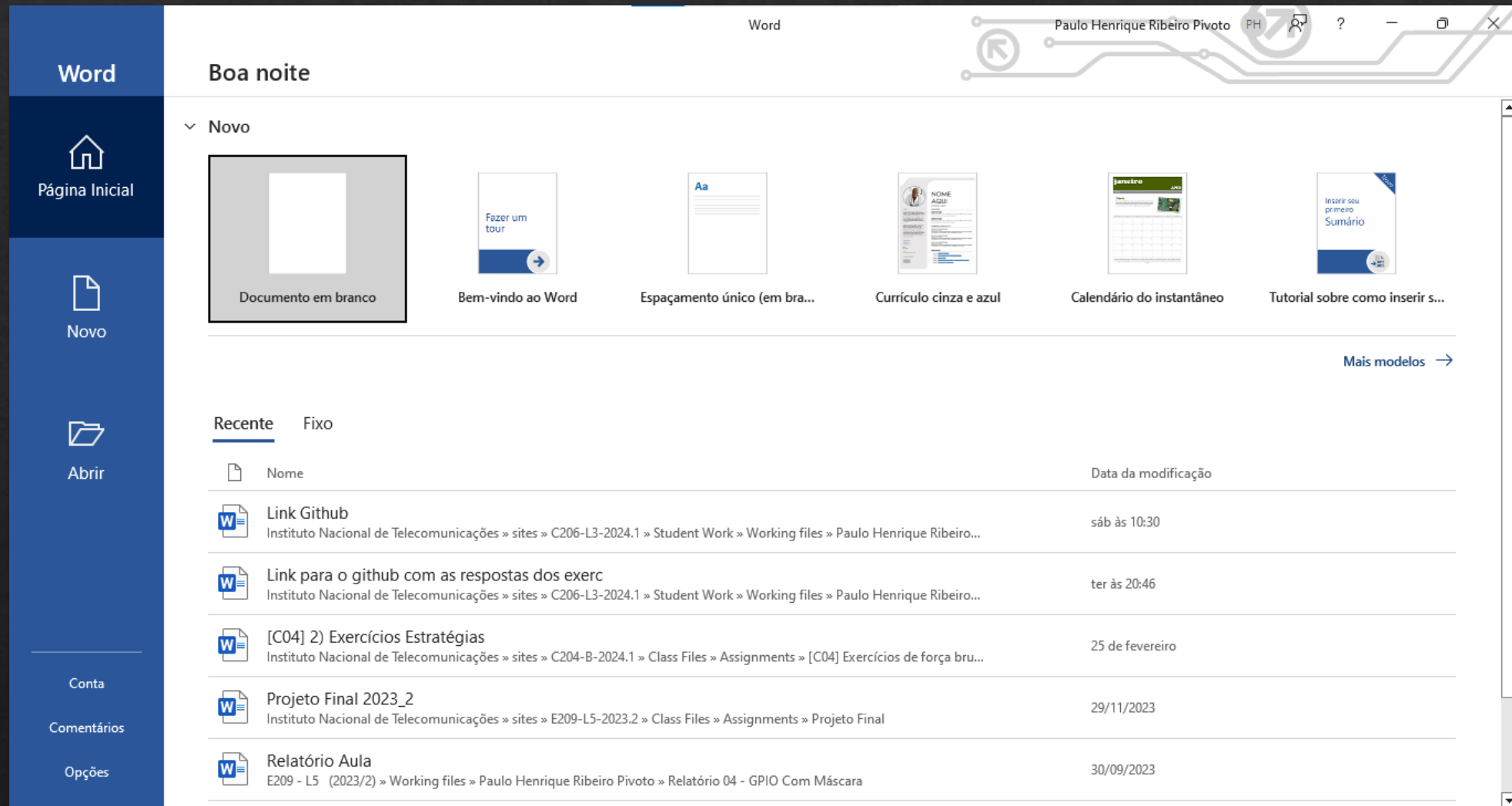
- ◇ Botão Iniciar;
- ◇ Barra de Programas;
- ◇ Rolar até a letra W;
- ◇ Word.

Abrindo o Word

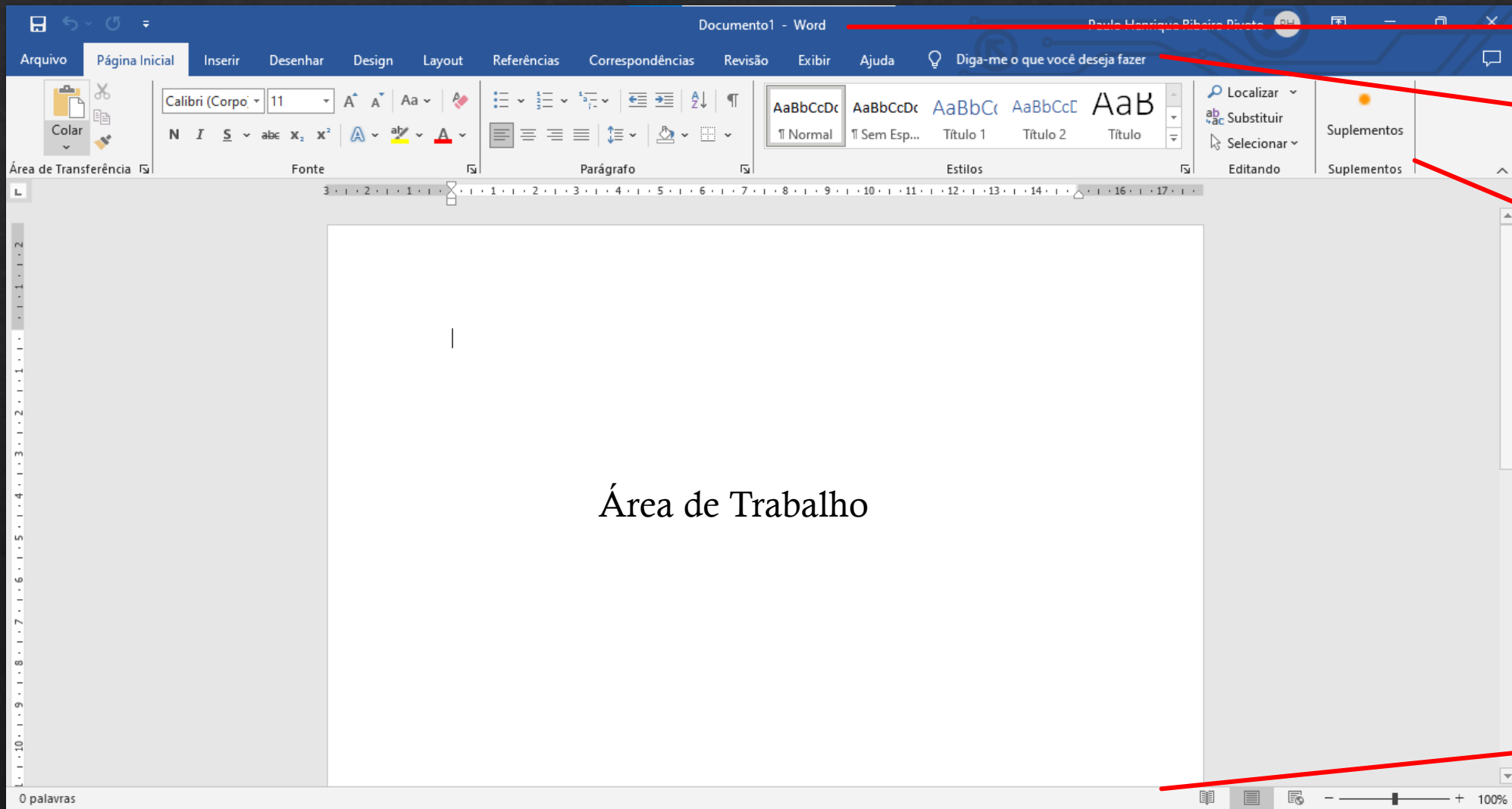


- ◊ Apertar o botão win + R;
- ◊ Digitar a palavra “winword”;
- ◊ Apertar Enter.

Criando um Novo Documento no Word



Conhecendo a Interface



Barra de Títulos

Barra de Menus

Barra de Ferramentas

Área de Trabalho

Barra de
Status/Zoom/Modos
de Exibição

Exercício Prático 1

- ◇ Agora que vocês já conheceram o básico da Interface do Word, vocês deverão escrever sua autobiografia utilizando a fonte **Times New Roman** no tamanho da fonte 12 pts com alinhamento de texto justificado.
- ◇ **Sua Autobiografia deverá conter no mínimo os seguintes tópicos**
- ◇ **Nome;**
- ◇ **Idade;**
- ◇ **Nome de sua Escola;**
- ◇ **Qual seu sonho para daqui 5 anos.**