



## INSTRUCTIONS PROJET LEARN@HOME

*Ce fichier représente un soutien de première nécessité pour mener à bien ce projet.*

*Celui-ci est découpé en plusieurs sous projets, constituant plusieurs petites fonctionnalités à présenter au chef de projet et au client, afin d'avancer sereinement, par étapes, et appréhender tous changements qui pourraient intervenir au cours du développement du projet global.*

### Sur ce tableau Trello :

#### **L'onglet « Projets »**

- Contient tous les sous projets du projet global. Ils sont répartis dans un ordre bien précis (du plus urgent au moins urgent).
- Les sous projets indispensables sont au-dessus des non indispensables
- Les sous projets à court terme vous prendront 3 à 4 jours de développement
- Ceux à moyen terme vous prendront entre 5 et 10 jours de développement
- Ceux à long terme pourront vous prendre jusqu' à 15 jours de développement
- Les fonctionnalités indispensables, représentent strictement ce que le client a demandé
- Les fonctionnalités non indispensables, représentent les idées ou axes d'amélioration de l'expérience utilisateur que nous pourrons proposer au client après la validation de tous les sous projets indispensables
- Vous trouverez dans chaque carte de sous projet, les images de chaque page concernée attenante à la maquette
- Pensez à bien tout analyser, et n'oubliez pas de développer le côté fonctionnel dans un premier temps avant l'ergonomie de chaque page
- Pour les projets nécessitant une seule user story, elle se trouvera dans la description de la carte
- Pour les projets nécessitant plusieurs user stories, elles se trouveront dans la description de la carte et aussi dans les commentaires de celle-ci. Donc n'hésitez pas à bien analyser tous les éléments mis à disposition dans chaque carte de sous projet afin de gagner du temps
- Pour toutes questions ne perdez pas de temps à vous acharner, posez des questions dans un premier temps entre collègues, puis votre chef de projet ou directement au client, la réussite du projet dépendra de l'utilisation de tous les outils mis à disposition.

### L'onglet « Aide »

- Dans cet onglet, vous pourrez ajouter tous liens, scripts, documents ou images, toutes informations pouvant débloquent ceux qui seraient bloqués à une étape du projet.

### L'onglet « Backlog »

- Dans cet onglet, le chef de projet placera au maximum 3 sous projets par sprint. Vous déciderez ensuite ensemble du temps de développement nécessaire pour chaque sous projet.
- Certaines étapes peuvent nécessiter de cocher une case pour signaler son accomplissement, soyez vigilants

### Les onglets

- **En cours**, contient tous les sous projets en cours de développement
- **Terminés**, contient tous les sous projets terminés et prêts à être validés par le chef de projet et le client
- **En validation**, contiendra tous les sous projets terminés par l'équipe de développement et en cours d'analyse par le client.
- **Validés** contiendra tous les projets validés par le client, ce qui permettra au chef de projet d'ajouter une nouvelle carte de sous projet au backlog