

- kciók

Könyvek Kezelése (CRUD):

- Új könyvek hozzáadása.
- Meglévő könyvek adatainak módosítása.
- Könyvek törlése a rendszerből.

3. 4. Működési Workflow

- 1. Felhasználó regisztrál és bejelentkezik.**
- 2. A főoldalon a könyvtári katalógusban böngészik a könyvek között.**
- 3. A felhasználó egy könyv részleteit megtekintve, ha az elérhető, rákattint a "Kölcsönzés" gombra.**
 - A rendszer létrehoz egy aktív Loan rekordot, és frissíti a könyv állapotát.
- 4. A felhasználó később a profiljában megtekintheti a kölcsönzéseit, és ha kész a könyv visszaadásával, kattinthat a "Visszaadás" gombra.**
 - A rendszer lezárja a loan-t, rögzíti a visszaadás dátumát, és visszaállítja a könyv állapotát "elérhető"-re.
- 5. Adminok belépése esetén:**
 - A rendszer admin felületen keresztül lehetővé teszi a könyvek hozzáadását, módosítását és törlését, valamint statisztikák megtekintését a kölcsönzési adatok alapján.