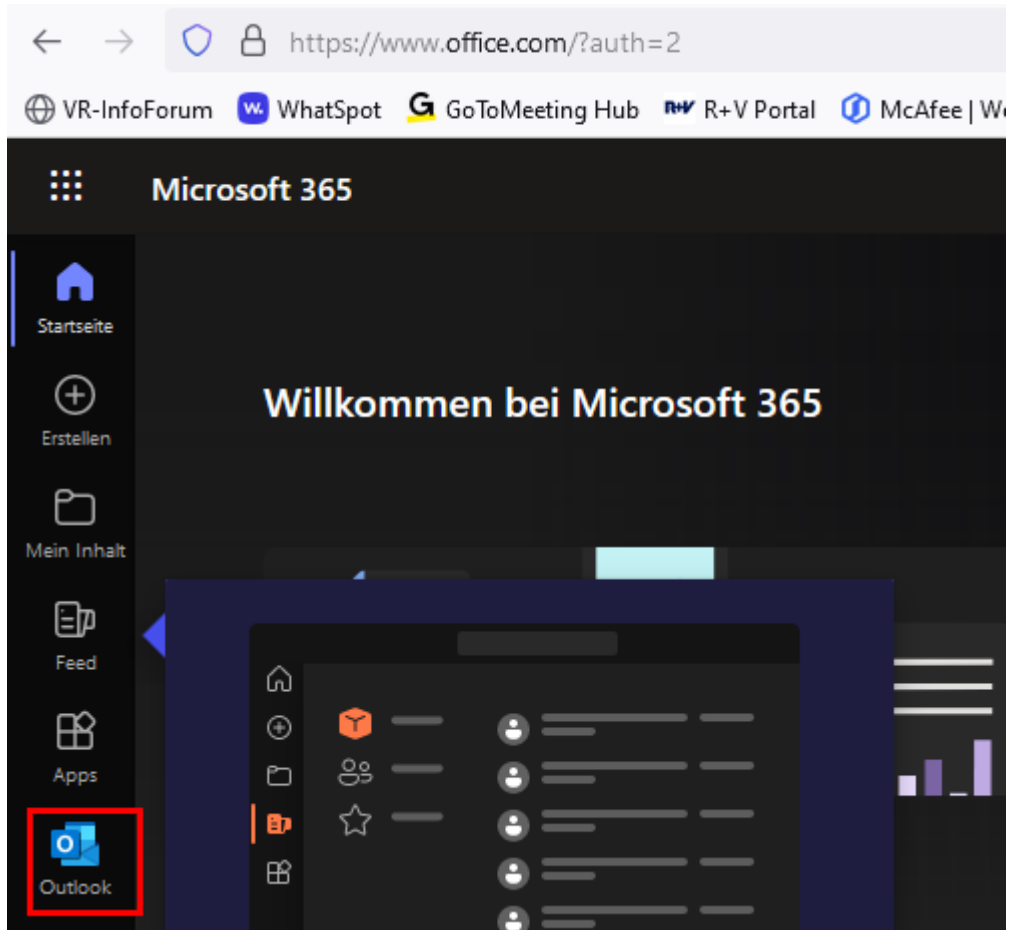


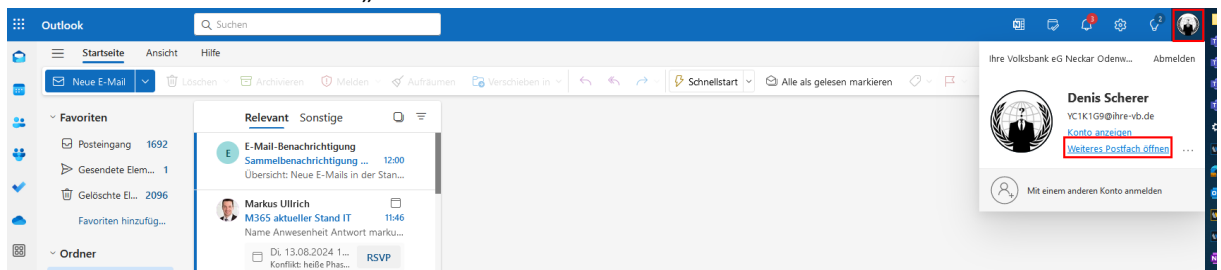
Postfach Regeln Einstellen

Postfachregeln müssen über Outlook Online erstellt werden, damit diese immer gültig sind und von jedem einsehbar.

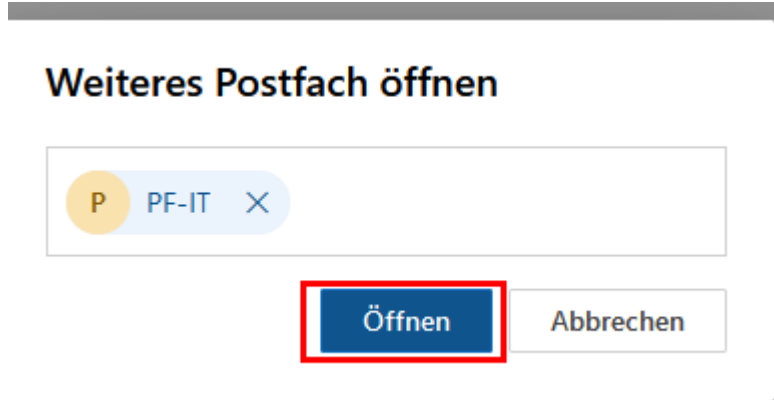
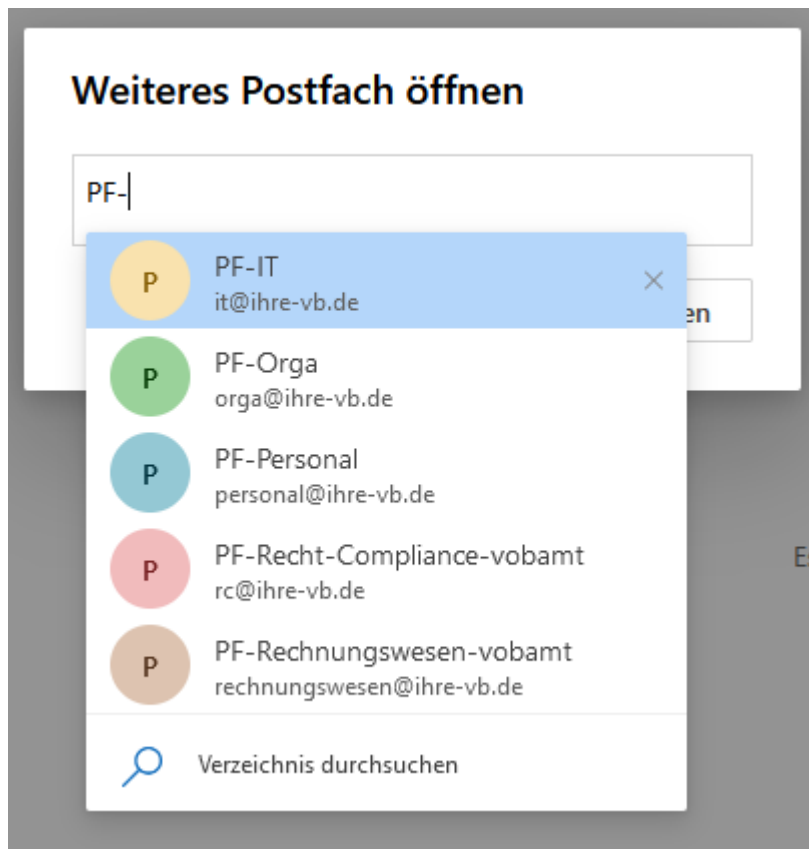
1. Gehe dafür auf Office.com und logge dich mit deiner Kennung ein.
2. Starte Outlook



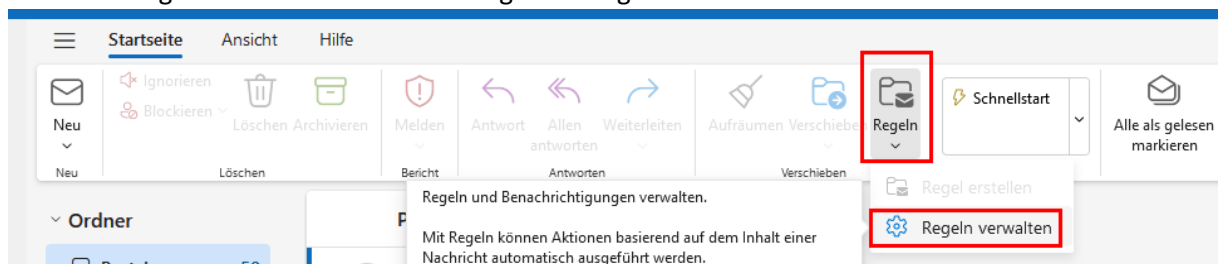
3. Gehe über das Usermenü auf „weiteres Postfach öffnen“



4. Gebe den Namen des Postfachs ein „PF-“, und bestätige deine Auswahl



5. Öffne das Regel Tool über Startseite -> Regeln -> Regeln verwalten



6. Erstellt eure Regel

Layout

Verfassen und Antworten

Intelligente Vorschläge

Anlagen

Regeln

Bedingte Formatierung

Aufräumen

Junk-E-Mail

QuickSteps

Aktionen anpassen

E-Mail synchronisieren

Nachrichtenbehandlung

Weiterleitung

Regeln

1

Ihre Regel benennen

2

Bedingung hinzufügen

Bedingung auswählen

3

Aktion hinzufügen

Aktion auswählen

Ausnahme hinzufügen

☒

Verarbeiten weiterer Regeln beenden

Diese Regel ist nach 10-20 Minuten gültig.