



"Check-Out-Liste"

Name, Vorname	Boettner, Christopher	Org. Einheit	Forschungsbereich 4
Austritt am:	01.10.2022	Status/Profil	

	Stationen/Gebäude	Räume/Personen	erfolgt	Datum/Unterschrift
Teil 1	Organisationseinheit/Forschungsbereich			
1.	Übergabe aller forschungs- oder dienstlich relevanter Daten an: (Name, Vorname)	Vorgesetzte*r, FB-Leitung, Projektleitung, Betreuer*in, Sekretariat	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
2.	Bis zum letzten Arbeitstag: - Entgeltabrechnungen etc. aus Loga SelfService herunterladen - Teilnehmende an der Zelterfassung haben ihre Arbeitszeiten vollständig in Loga zu erfassen	Beschäftigte*r	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	C. Boettner
3.	Löschen aller personenbezogener Daten auf Geräten, Servern, Datenträgern Ein Anspruch auf Schutz oder Wiederherstellung ggf. am Institut verbliebener Daten wird hiermit ausgeschlossen*	Beschäftigte*r / Gast	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	C. Boettner
Teil 2	Gebäude A31 - Michelson-Haus			
1.	IT-Services	Raum: 0.023		
	Physische Rückgabe von Laptops, PCs mit Inventarnummer, die durch das PIK oder Projektträger zur Verfügung gestellt wurden (bezieht sich nicht auf USB-Sticks etc.) Notwendig: <input type="checkbox"/> ja - es wurden o.g. Materialien übergeben <input type="checkbox"/> nein - es wurden <u>keine</u> o.g. Materialien übergeben	Dietmar Gibietz-Rheinbay Sandro Waldschmidt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anhang
2.	Alumni	Raum 1.17		
	Aufnahme in das Alumni-Programm: Registrierung über https://www.pik-potsdam.de/contact/alumni oder persönlich über Frau Schlums	Alison Schlums	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	C. Boettner
Teil 3	Gebäude A26 – Verwaltung			
1.	Reférat Innerer Dienst – Hausmeister	Raum: 0.06 (KG)		
	- Abgabe Transponder - Abgabe sämtlicher Schlüssel für Gebäude und Büros - Abgabe von Postfachschlüsseln - Abgabe der Kfz-Einfahrtsberechtigung - Abgabe aller Ausleihen	Hausmeister	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	keine Ausleihen vom PIK 25.10.22 H. Koppstein
2.	Referat Personal – Reisekosten	EG		
	Einreichung aller Dienstreiseabrechnungen	Sylvi Werner (1.02) Laura Müller (1.08)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	19.10.22 H. Koppstein
3.	Referat Finanzen – Buchhaltung	Raum: 1.03 (EG)		
	Keine Außenstände bzw. Rückzahlung von geleisteten Vorschusszahlungen	Andrea Kügler Sebastian Rulff	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anhang
Teil 4	GeoForschungsZentrum (GFZ) – Bibliothek			
1.	Abgabe aller ausgeliehenen Bücher und Bibliothekskarten	Marcel Meistring	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	



09.11.22

C. Bötner

Datum

Unterschrift
Beschäftigte*r, Gast

Datum

Unterschrift
Vorgesetzte*r, FB-Leitung, Projektleitung, Betreuer*in

Teil 5 Gebäude A26 - Verwaltung				
1.	Referat Personal	Raum: 1.10 (EG)		
	Abgabe der vollständigen und unterschriebenen „Check-out-Liste“	Annett Lindow Josephine Jaeger	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Subject: Re: Laptop Rueckgabe Ticket#0143407 — Rückgabe LT864 Chris Boettner
From: Dietmar Gibietz-Rheinbay <dietmar.gibietz@pik-potsdam.de>
Date: 04-11-2022 09:07
To: Chris Boettner <boettner@astro.rug.nl>
CC: standortwechsel@pik-potsdam.de

Hi Chris,

wir bestätigen die Rückgabe des Rechners:

Name:	LT864
Deployment State:	Production
Incident State:	None
PC Class:	Laptop (standard)
PC Deployment State:	Assigned to User
Replacement:	No
Owner:	"Christopher Boettner" <boettner@pik-potsdam.de>
Organizational Unit:	Research Domain IV
Vendor:	Dell
Model:	Latitude 7400
Serial Number:	FQC2433
Inventory Number:	05716
Operating System:	Windows10
MAC Address:	34:48:ED:D9:6E:52
TSM Backup Node configured?:	
Internal UMTS Modem installed?:	
Order Date:	03/05/2020
Delivery Date:	04/09/2020
Warranty Expiration Date:	04/09/2024

mit besten Grüßen,
Dietmar
PIK IT-Services

On 03/11/2022 17:53, Chris Boettner wrote:

Hey Dietmar,
Mittlerweile muesste das Paket eigentlich angekommen sein, habt ihr da was bekommen?

Liebe Gruesse,
Chris

On 28-10-2022 13:44, Dietmar Gibietz-Rheinbay wrote:

Hi Chris,

danke für deine Nachricht. Wir werden eine Bestätigung schicken, wenn wir den Rechner erhalten haben.

bis bald,
Dietmar

On 27/10/2022 19:41, Chris Boettner wrote:

Hallo Dietmar,

Mein Gastvertrag ist vor kurzen ausgelaufen und ich moechte den ausgeliehenen Laptop zurueckschicken. Da ich mittlerweile nicht mehr in der Naehe vom PIK wohne, hab ich mit Heike (Prietzel) ausgemacht den Laptop per Post zu verschicken. Er muesste die naechsten Tage ankommen. Koennt ihr mich darueber informieren sobald er da ist?
(Tut mir leid das die Mail nicht ueber die it-support email ankommt, ich hab keinen Zugang mehr zu meiner PIK mail.)

Vielen Dank im Voraus!

Liebe Gruesse,
Chris Boettner

PS: Tut mir leid das die Mail nicht ueber die it-support email ankommt, ich hab keinen Zugang mehr zu meiner PIK mail.

--
Christopher Boettner (he/him)
PhD Student
Kapteyn Astronomical Institute
The University of Groningen (RuG)
LandLeven 12, 9747 AD
The Netherlands

--
Christopher Boettner (he/him)
PhD Student
Kapteyn Astronomical Institute
The University of Groningen (RuG)
LandLeven 12, 9747 AD
The Netherlands

Subject: Re: Checkout Liste - Unterschrift
From: Andrea Kügler <kuegler@pik-potsdam.de>
Date: 03-11-2022 07:30
To: Chris Boettner <boettner@astro.rug.nl>

Sehr geehrter Herr Boettner,

es bestehen keine Außenstände bzw. Rückzahlungen von geleisteten Vorschusszahlungen.

Mit freundlichen Grüßen

Andrea Kügler
Verwaltung
Finanzbuchhaltung
Tel: +49 331 288 2575
Fax: +49 331 288 2411
E-Mail: kuegler@pik-potsdam.de

Am 02.11.2022 um 19:19 schrieb Chris Boettner:

Guten Tag Frau Kuegler,
Ich habe eine Bitte. Ich war bis zum September diesen Jahres am PIK unter einem Gastvertrag angestellt und bin grad dabei die Checkout Liste abzuarbeiten, koennten Sie eine Unterschrift an der entsprechenden Stelle setzen und mir die Datei zurueckschicken? Da ich nur waehrend der Covid Zeit am PIK war, duerften keinerlei ausstehen.

Vielen Dank im Voraus!
Liebe Gruesse,
Christopher Boettner

--

Andrea Kügler
Verwaltung
Finanzbuchhaltung
Tel: +49 331 288 2575
Fax: +49 331 288 2411
E-Mail: kuegler@pik-potsdam.de

Potsdam-Institut für Klimafolgenforschung e.V.
Telegrafenberg A 31
Postfach 60 12 03
D-14412 Potsdam
www.pik-potsdam.de

Amtsgericht Potsdam, Registernummer: VR1038

Diese E-Mail enthält vertrauliche und/oder rechtlich geschützte Informationen. Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie diese Mail. Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieser Mail ist nicht gestattet. Bitte verzichten Sie mit Rücksicht auf Umwelt, Klima und Ressourcen auf einen Ausdruck dieser Mail, wenn möglich. Vielen Dank.