

Gymnasieopgavens formalia

Teknisk Gymnasium Sønderjylland

Haderslev, Sønderborg og Aabenraa



Indholdsfortegnelse

1. Korrekt sideopsætning og linjeafstand:.....	4
2. Indhold.....	4
2.1 Forside	4
2.2 Resumé	5
2.3 Indholdsfortegnelse.....	5
2.4 Opgaveformulering.....	5
2.5 Indledning.....	5
2.6 Teori og metodeafsnit	6
2.7 Hovedtekst.....	6
2.8 Konklusion	6
2.9 Litteraturliste	6
2.9.1 Ved en bog:.....	7
2.9.2 Ved en tidsskriftartikel	7
2.9.3 Ved en del af en bog.....	7
2.9.4 Ved en internetkilde, generel webside	7
2.9.5 Ved en internetkilde, akademisk artikel.....	7
3. Korrekt brug af citater:	8
4. Korrekt noteteknik:.....	8
5. Eksempler på korrekt brug af citater:.....	8
5.1 Internetkilde, parentetisk note, citat på mere end 4 linjer:.....	8
5.2 Bog som kilde, fodnote, citat på mindre end 4 linjer:	9
6. Korrekte noter ved forskellige typer tekster:	9
6.1 Note i parentes ved bog:	10
6.2 Note i parentes ved internetkilde:	10
6.3 Fodnote ved bog:.....	10
6.4 Fodnote ved tidsskriftartikel:	10
6.5 Fodnote ved en del af en bog:.....	10
6.6 Fodnote ved en internetkilde:	10
7. Vejledning til at indsætte sidenummerering efter indholdsfortegnelse.....	10

Når du skriver en opgave på gymnasieniveau, forventes det, at du har styr på opgavens formalia – dvs. den korrekte formelle måde at opstille en opgave på. Disse formalia inkluderer blandt andet, at du kan bruge citater fra andre tekster korrekt i din opgave, og at du ved, hvordan du gør opmærksom på, at det er et citat, som du har taget fra en anden kilde.

Denne guide er opbygget, så du får et indblik i, hvorledes du formelt set opbygger en gymnasial opgave på korrekt vis.

1. Korrekt sideopsætning og linjeafstand:

- Linjeafstand: Anvend altid 1 ½ linjeafstand i din hovedtekst.
- Evt. afsnitinddeling, som anvendt i denne guide (1, 2, 2.1, 2.2, 3, 4, 4.1, 4.2 etc.)
- Husk hvilken genre du skriver i – er det for eksempel en avisartikel du skriver, skal den opstilles på en bestemt måde.
- Margen på 3 cm til venstre og 2 cm i toppen, bunden og til højre
- Indrykning på 1 cm ved første linje af et nyt afsnit
- Sidetal i øverste eller nederste højre hjørne. Sidetal skal starte på første side efter indholdsfortegnelsen. Se afsnit 7 for vejledning til at gøre dette.
- Brug altid en letlæselig skrifttype som Times New Roman, Calibri eller lignende.
- Indstil den højre margin til at være lige
- Beskyt mod enkeltstående linjer: Vælg "sidelayout" → "afsnit" → "linje- og sideskift" → afkryds "Beskyt mod enkeltstående linjer"
- Slå automatisk orddeling fra og del i stedet lange ord manuelt for at undgå "floder"
- I sidehoved skal der stå: Dit navn, din klasse, lærerens navn, opgavens titel og afleveringsdato.
Det er også en god ide at skrive, hvilken afdeling du tilhører (Haderslev, Aabenraa, Sønderborg etc.)
- OBS. Husk at en normalside er på 2400 anslag med mellemrum
- OBS. Billeder tæller ikke med i opgørelsen af anslag, men billedteksten tæller med

2. Indhold

Din opgave skal indeholde de følgende formalia i den nævnte rækkefølge:

2.1 Forside

Denne skal indeholde:

- Titlen på opgaven
- Dit navn
- Din klasse
- Fagets titel
- Din lærers navn

- Skolens navn
- Navn på din HTX afdeling
- Dato for aflevering.

2.2 Resumé (kun ved de større skriftlige opgaver som fx SOP)

Resumeet er læserens førsteindtryk af opgaven og giver et kort overblik over studieområdeprojektets formål, herunder fx problemformulering, problemstillinger, struktur og indhold, hvad er redegjort for, hvad er analyseret og hvad er vurderet eller diskuteret samt kort om de væsentligste konklusioner. Resumeet laves efter, at studieområdeprojektet er skrevet færdigt, og placeres før indholdsfortegnelsen og en indledning.

Resumeet skrives på dansk. Omfanget af resumeet er ét afsnit af 10-20 linjer og tæller med i anslagsoptællingen.

Se også faq til SO: <https://emu.dk/htx/studieomradet/faq>

2.3 Indholdsfortegnelse

Dette er kun ved længere opgaver. Se evt. indholdsfortegnelsen til denne guide.

2.4 Opgaveformulering (kun ved store opgaver)

Din opgaveformulering skal stå på en side for sig.

2.5 Indledning

Fortæl hvorfor du synes, at emnet er interessant.

Fortæl kort om det centrale indhold i opgaven, og hvad du venter at kunne vise i opgaven.

Fortæl om dine afgrænsninger: Hvad tager du ikke med? Så undgår du, at læreren tror, at du har glemt det.

Fortæl kort om hvordan du har båret dig ad, fx. om valg af kilder

Man skal have en fornemmelse af, hvad du vil gøre, hvorfor og hvordan.

Du skal undgå:

At gå i enkeltheder. De hører hjemme i selve opgaveteksten.

At teksten bliver for lang

At bruge vendinger som "Jeg vil prøve at..." Det giver indtryk af usikkerhed

2.6 Teori og metodeafsnit (kun ved store opgaver)

Teori og metodeafsnittet er et afsnit hvori du beskriver den teori og de metoder du har anvendt i udfærdigelsen af din opgave.

Teori der anvendes er den teoretiske basis som er udgangspunktet for din opgave. Det kan for eksempel i dansk være Freuds psykoanalyse samt litteraturhistorie og i fysik Newtons love. Herunder også videnskabsteori.

Metoder der anvendes beskriver de "værktøjer" du har anvendt til at udarbejde din opgave. I dansk kan det for eksempel være en analysemodel og i de naturvidenskabelige fag kan det være eksperimenter. Det er også her du skal komme ind på om du har anvendt humanistisk metode, naturvidenskabelig metode, samfundsvidenskabelig metode eller teknologisk metode.

Husk i afsnittet at redegøre for dit metodevalg. Hvorfor netop disse metoder og ikke andre? Forvarsl læseren om hvad du anvender disse metoder til i opgaven, så læseren ikke glemmer den overordnede sammenhæng.

2.7 Hovedtekst

Hovedteksten skal starte på en ny side, hvis du har en indledning på op til en side. Ved en indledning på max en halv side behøver hovedteksten ikke at starte på en ny side.

2.8 Konklusion

En konklusion samler dine pointer fra opgaven. Der må ikke dukke nye ting op i din konklusion, som du ikke har nævnt tidligere i din opgave. Konklusion og indledning skal passe sammen.

2.9 Litteraturliste

En litteraturliste skal altid opstilles alfabetisk efter forfatterens efternavn.

Fx:

- Andersen, H.C. *Den grimme ælling*. København: Gyldendal, 1998.
- Blaksteen, Vibeke og Møller, Kirsten. *Eventyr i dansk*. Danmark: Gyldendal, 2005.
- Jensen, Knud. "Mor Hulda og hendes magi", *Danskfagets magasin* 10.2 (1983): 271-283.

- Ravn, Niels. "Mor Hulda". *Eventyrsiden*. 5. april 2012. <<http://www.eventyrsiden.dk>>.

Der er bestemte regler for, hvordan din litteraturliste skal opbygges alt efter hvilken type kilde du anvender.

2.9.1 Ved en bog:

Forfatter. *Bogens titel*. Udgave [hvis ikke den første]. Udgivelsessted: Udgiver, år.

– Fx: Blaksteen, Vibeke og Møller, Kirsten. *Eventyr i dansk*. Danmark: Gyldendal, 2005.

2.9.2 Ved en tidsskriftartikel

Forfatter. "Artiklens titel". *Tidsskriftets titel*. Årgang. Blad nr. (År): Sider.

- Fx: Jensen, Knud. "Mor Hulda og hendes magi", *Danskfagets magasin* 10.2 (1983): 271-283.

2.9.3 Ved en del af en bog

Forfatter. "Titel på del". *Bogens titel*. De der har redigeret. Udgivelsessted: Udgiver, år. Sider.

Fx: Nielsen, Mark. "Mor Hulda og steddatteren". *Eventyr og magi*. Red. Christine Poulsen. Århus: Århus Universitetsforlag, 2003. 195-237.

2.9.4 Ved en internetkilde, generel webside

Forfatter [hvis kendt]. "Titel" [hvis kendt]. *Internetsidens titel*. Dato kilden blev fundet. <URL>.

Fx: Ravn, Niels. "Mor Hulda". *Eventyrsiden*. 5. april 2012. <<http://www.eventyrsiden.dk>>.

2.9.5 Ved en internetkilde, akademisk artikel

Forfatter. "Titel på artikel". *Tidsskriftets titel*. Årgang. Blad nr. (År): Sider. Dato kilden blev fundet. <URL>.

Fx: Jensen, Knud. "Mor Hulda og hendes magi". *Danskfagets magasin* 10.2 (1983): 271-283. 21. juli 2012. www.artikeldatabasen.dk

NB. Hvis en kilde har mere end to forskellige forfattere, kan man nøjes med at skrive den ene og derefter skrive "et al." – fx Blaksteen, Vibeke et al. *Eventyr i dansk*. Danmark: Gyldendal, 2005.

3. Korrekt brug af citater:

Citater på mere end 4 linjer: Skrives i *kursiv* og adskilles fra den omgivende tekst (se eksempel 5.1 i afsnit 5.)

Citater på mindre end 4 linjer: Skrives med "citationstegn" på begge sider af citatet og er en del af din hovedtekst (se eksempel 5.2 i afsnit 5.)

Husk ikke at inddrage for meget tekst, der ikke er din egen. Når din lærer retter opgaven, fokuseres der på, hvor godt du selv skriver, og hvor god du er til at underbygge dine påstande i opgaven med citater fra andre kilder.

Husk noter på ALLE dine kilder.

4. Korrekt noteteknik:

Der er to systemer til korrekt brug af noter/kilder.

a. Du kan anvende parentetiske noter – din kilde følger i en parentes lige efter dit citat. (Se eksempel 5.1 i afsnit 5).

b. Du kan anvende fodnoter, men de skal være fortløbende nummereret (1, 2, 3 ...) (Se eksempel 5.2 i afsnit 5.)

Dine kilder kan være fra forskellige slags tekster: Internettet (eksempel 5.1 og afsnit 6.2 samt 6.6), bøger (eksempel 5.2 og afsnit 6.1 samt 6.3), tidsskrifter (afsnit 6.4) og andet. (Se mere om den korrekte opstilling af noter fra forskellige slags tekster i afsnit 6).

5. Eksempler på korrekt brug af citater:

5.1 Internetkilde, parentetisk note, citat på mere end 4 linjer:

Denne opgave handler om "Mor Hulda" og teksten indledes således:

Der var engang en enke, som havde to døtre, den ene var smuk og flittig og den anden grim og doven. Hun holdt imidlertid mest af den grimme, der var hendes rigtige datter, og den anden måtte gøre alt arbejdet og være Askepot derhjemme. Den stakkels pige sad hver dag på gaden ved en brønd og spandt og spandt, så blodet sprang hende ud af neglerødderne. En dag, da tenen var blevet helt blodig, bukkede hun sig ned for at skylle den i brønden, og hun var da så uheldig at tabe den i vandet. Hun løb grædende hjem og fortalte det til sin stedmor,

som blev meget vred og sagde: "Når du har smidt den i vandet, må du gå ned og hente den."
 (http://www.grimmstories.com/da/grimm_eventyr/mor_hulda)

Denne beskrivelse af den unge pige og hendes familie og vilkår.....

(Hovedtekst er med 1 ½ linjeafstand, citater er i kursiv, indrykket 1 cm, og med enkelt linjeafstand.

Noten placeres her direkte efter citatet i en parentes. Noten kunne også laves med en fodnote.)

5.2 Bog som kilde, fodnote, citat på mindre end 4 linjer:

Denne opgave handler om "Mor Hulda", og teksten indledes således: "Der var engang en enke, som havde to døtre, den ene var smuk og flittig, og den anden grim og doven. Hun holdt imidlertid mest af den grimme, der var hendes egen datter, og den anden måtte gøre alt arbejdet og være Askepot derhjemme."¹ Denne beskrivelse af den unge pige og hendes familie og vilkår.....

(Citatet er en del af hovedteksten og sættes i citationstegn, noten er her en fodnote, men kunne også være parentetisk).

HUSK: Vær konsekvente:

- Brug altid enten fodnoter eller parentetiske noter i teksten, hele jeres opgave igennem.
- Brug altid kursiv og indrykning samt enkelt linjeafstand ved citater på mere end fire linjer.
- Brug altid citationstegn ved citater på mindre end fire linjer. Disse skal være en del af hovedteksten.

6. Korrekte noter ved forskellige typer tekster:

Hvad enten du laver en fodnote eller en parentetisk note, skal du sætte en korrekt note efter. Der er flere måder at opstille sådanne noter på alt efter hvilken type tekst, du henter dit citat fra.

¹ Brødrene Grimm. *Eventyrkompendiet Eventyrtråde*. "Mor Hulda". HTX Haderslev, 2012. (Se desuden kommentar til korrekte noter)

6.1 Note i parentes ved bog:

(forfatters efternavn, evt. årstal for udgivelse, sidetal.) (Brug kun årstal for udgivelse, hvis du anvender flere bøger af samme forfatter, der er udgivet på forskellige tidspunkter.)

Fx: (Blaksteen og Møller, 2004, s. 26)

6.2 Note i parentes ved internetkilde:

(internetsidens URL-adresse)

Fx (http://www.grimmstories.com/da/grimm_eventyr/mor_hulda)

6.3 Fodnote ved bog:

Forfatter, *Bogens titel*, udgave [hvis ikke den første] (Udgivelsessted: Udgiver, år) sidetal.

Fx: Vibeke Blaksteen og Kirsten Møller, *Eventyr i dansk* (Danmark: Gyldendal, 2005) s. 26

6.4 Fodnote ved tidsskriftartikel:

Forfatter, "Titel på artikel", *Tidsskriftets titel* Årgang.Nr. blad (år): sidetal

Fx: Knud Jensen, "Mor Hulda og hendes magi", *Danskfagets magasin* 10.2 (1983): 273

6.5 Fodnote ved en del af en bog:

Forfatter, "Titel på del", *Bogens titel*, de der har redigeret (Udgivelsessted: Udgiver, år) sidetal –

Fx: Mark Nielsen, "Mor Hulda og steddatteren", *Eventyr og magi*, red. Christine Poulsen (Århus: Århus Universitetsforlag, 2003) 205.

6.6 Fodnote ved en internetkilde:

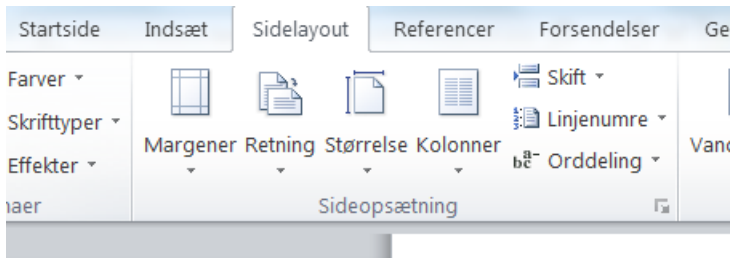
Forfatter [skriv kun hvis kendt], "Titel" [skriv kun hvis den kendes], *internetsidens titel*, dato kilden blev fundet <URL>.

Fx: Niels Ravn, "Mor Hulda", *Eventyrsiden*, 5. april 2012 <<http://www.eventyrsiden.dk>>.

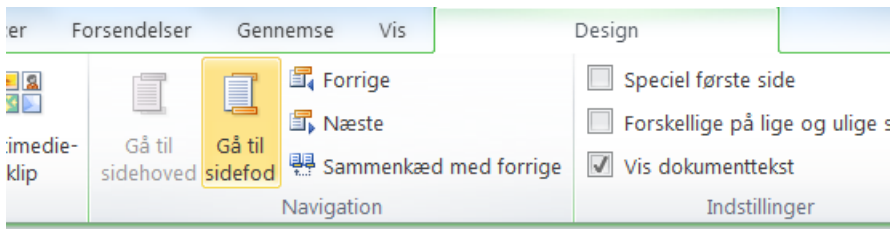
7. Vejledning til at indsætte sidenummerering efter indholdsfortegnelse

Indsæt et sektionsskifte (efter indholdsfortegnelsen)

Gøres ved i sidelayout trykkes på skift og vælges næste side med skift.



Ved indsættelse af sidehoved i section 2 fjernes krydset ved sammenkæd med forrige sektion.



For at få det rigtige sidetal: tryk på sidetal og formater sidetal.

Sæt begynd forfra i nummering

