

Poslovna informatika

(FETB01)

dr.sc. Stipe Čelar, doc.

dipl. ing. el . teh.

prof. filozofije


stipe.celar@fesb.hr

FESB

Katedra za arhitekturu računala

i operativne sustave

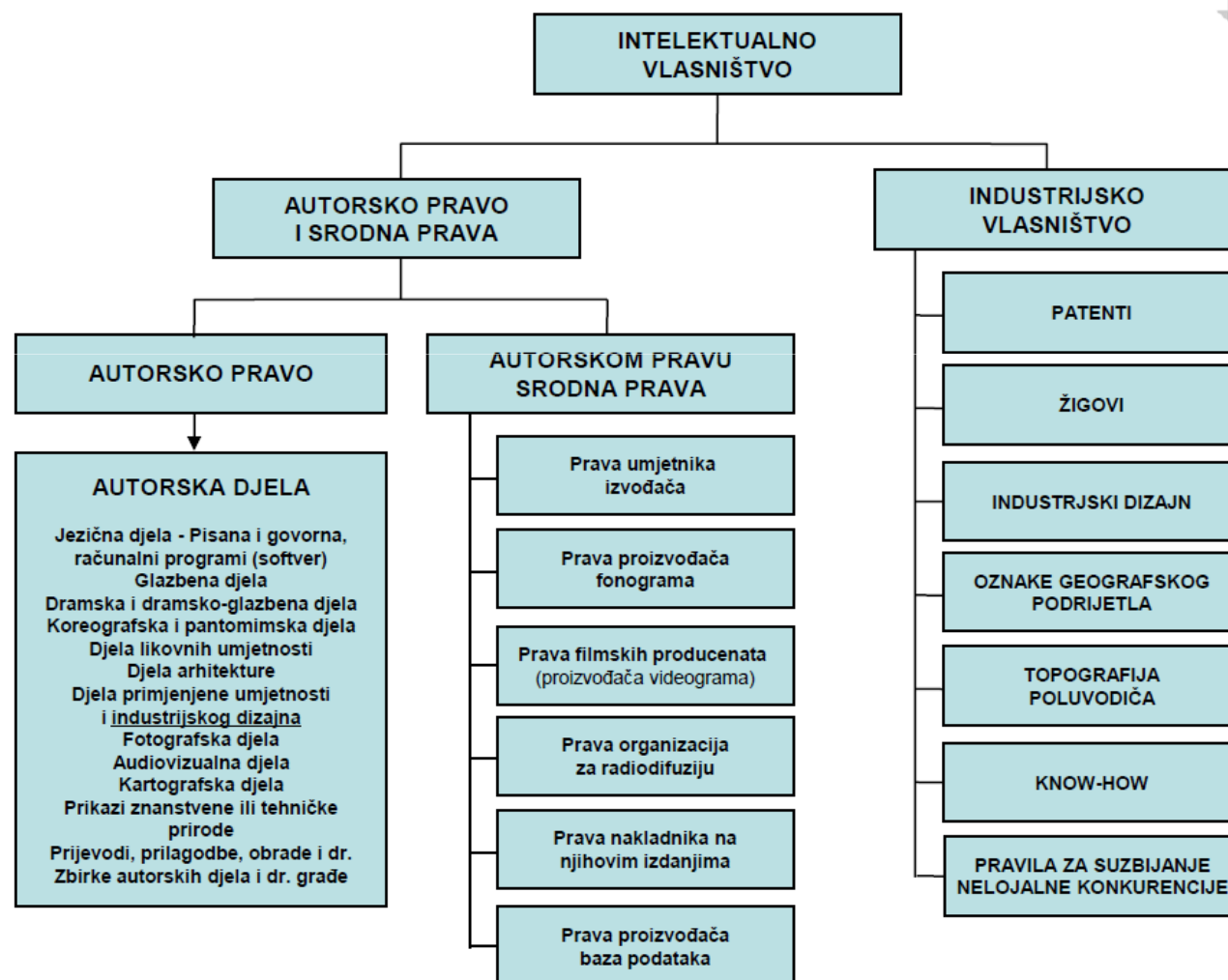
soba B503



❖ Intelektualno vlasništvo (IV)

□(nastavak)

Oblici IV



IV – zakonska regulativa u RH

- ✓ Intelektualno vlasništvo - Autorsko pravo (5)
- ✓ Intelektualno vlasništvo - Industrijski dizajn (3)
- ✓ Intelektualno vlasništvo - Opći dio (7)
- ✓ Intelektualno vlasništvo - Patenti (3)

Intelektualno vlasništvo - Autorsko pravo

1. PRAVILNIK O VISINI NAKNADE ZA RAD VIJEĆA STRUČNJAKA - urednički pročišćeni tekst, NN br. 24/2006 i 148/2008
2. PRAVILNIK O STRUČNIM MJERILIMA I POSTUPKU IZDAVANJA ODOBRENJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI KOLEKTIVNOG OSTVARIVANJA PRAVA I O NAKNADAMA ZA RAD VIJEĆA STRUČNJAKA - urednički pročišćeni tekst, NN br. 72/2004 i 151/2008
3. PRAVILNIK O NAKNADAMA ZA ISKORIŠTAVANJE FONOGRAMA - važeći tekst, NN br. 116/2000
4. PRAVILNIK O NAKNADAMA ZA ISKORIŠTAVANJE SNIMLJENIH IZVEDABA UMJETNIKA IZVOĐAČA - važeći tekst, NN br. 1/1997
5. ZAKON O AUTORSKOM PRAVU I SRODNIM PRAVIMA - urednički pročišćeni tekst, NN br. 167/2003, 79/2007 i 80/2011

Intelektualno vlasništvo - Industrijski dizajn

1. PRAVILNIK O INDUSTRIJSKOM DIZAJNU - urednički pročišćeni tekst, NN br. 72/2004, 117/2007 i 66/2011
2. ZAKON O INDUSTRIJSKOM DIZAJNU - urednički pročišćeni tekst, NN br.173/2003 do 49/2011
3. ZAKON O INDUSTRIJSKOM OBLIČJU - važeći tekst, NN br. 78/1999 i 127/1999

Intelektualno vlasništvo - Opći dio

1. [PRAVILNIK O OZNAKAMA ZEMLJOPISNOGA PODRIJETLA I OZNAKAMA IZVORNOSTI PROIZVODA I USLUGA - urednički pročišćeni tekst, NN br. 72/2004, 117/2007 i 66/2011](#)
2. [PRAVILNIK O ZAŠTITI TOPOGRAFIJA POLUVODIČKIH PROIZVODA - urednički pročišćeni tekst, NN br. 72/2004 i 117/2007](#)
3. [ZAKON O ZASTUPANJU U PODRUČJU PRAVA INDUSTRIJSKOG VLASNIŠTVA - urednički pročišćeni tekst, NN br. 54/2005 i 49/2011](#)
4. [ZAKON O ZAŠTITI TOPOGRAFIJA POLUVODIČKIH PROIZVODA - važeći tekst, NN br. 173/2003 do 49/2011](#)
5. [ZAKON O OZNAKAMA ZEMLJOPISNOG PODRIJETLA PROIZVODA I USLUGA - važeći tekst, NN br.78/1999, 127/1999 i 173/2003 - Zakon o oznakama zemljopisnog podrijetla i oznakama izvornosti proizvoda i usluga](#)
6. [ZAKON O OZNAKAMA ZEMLJOPISNOG PODRIJETLA I OZNAKAMA IZVORNOSTI PROIZVODA I USLUGA - urednički pročišćeni tekst, NN br. 173/2003 do 49/2011](#)
7. [ZAKON O INDUSTRIJSKOM VLASNIŠTVU - urednički pročišćeni tekst, Sl. list br. 34/1981, 3/1990 i 20/1990, NN. br 53/1991 do 33/2002](#)

Intelektualno vlasništvo - Patenti

1. PRAVILNIK O NAKNADAMA I NAGRADI ZA RAD ČLANOVA ŽALBENIH VIJEĆA U PODRUČJU PRAVA INDUSTRIJSKOG VLASNIŠTVA - urednički pročišćeni tekst, NN br. 52/2008 i 66/2011
2. PRAVILNIK O PATENTU - urednički pročišćeni tekst, NN br. 117/2007, 03/2011 i 66/2011
3. ZAKON O PATENTU - urednički pročišćeni tekst, NN br. 173/2003 do 49/2011

Sveučilište i IV

- ✓ Rade istraživanja
 - Istraživanja imaju izvore financiranja
 - Izvori određuju vlasništvo nad rezultatima istraživanja
- ✓ Sve što se napravi ima svog autora
- ✓ Rezultati se objavljuju u znanstveno-istraživačkim radovima
- ✓ Ako je nešto novo i vrijedno (inovacija, patent), može se i štititi
 - Ali ne smije biti prethodno objavljeno
 - ❖ Inače nije *novost* 😊
- ✓ Uredi za transfer tehnologije (TT) i IV brinu o tome
 - Ili onaj tko financira istraživanja



utt ured za transfer tehnologije

UNIVERSITY OF SPLIT

english | novosti | glasnik | kontakt

izbornik

- O nama
- Usluge UTT-a
- Transfer tehnologije
- Edukacija
- Inicijative
- PoC natječaj
- Korisni linkovi
- Eksperti
- Iz medija
- Press kutak

e-mail lista

Pretplatite se!

korisnički račun

korisničko ime :

zaporka :

O nama

Ured za transfer tehnologije (UTT) od studenog 2010. godine dio je **Centra za znanstveno-tehnologijski razvitak Sveučilišta u Splitu**. Ured ima za cilj povećanje komercijalizacije intelektualnog vlasništva Sveučilišta te jačanja veze između Sveučilišta i gospodarstva. Ured promiče poduzetnički duh studenata i znanstvenika, potiče i pruža podršku prijenosu znanja i rezultata istraživanja sa Sveučilišta na gospodarstvo.

UTT je osnovan 2007. godine na Odjelu za fiziku Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, a krajem 2008. godine postao je dio **Europske poduzetničke mreže (EEN)** Hrvatske, kroz koju pomaže tvrtkama i znanstvenicima na području **godine: The** ne partnere za transfer tehnologije, s ciljem povećanja njihove inovativnosti i konkurentnosti.

Usluge koje UTT pruža bez naknade u okviru EEN mreže uključuju prepoznavanje, izradu i promociju ponuda i potražnji za novim tehnologijama, organizaciju poslovnih susreta, treninge iz upravljanja inovacijama te podršku u pronalaženju partnera za europske programe za istraživanje i razvoj.

Ured je osnovan na u okviru TEMPUS projekta - "Stimulating Croatia's Entrepreneurial Activities and Technology Transfer in Education-CREATE". Više o projektu na www.create-project.info

enterprise europe network

The screenshot shows the homepage of the IPR Helpdesk. At the top left is the logo, which consists of a yellow ticket-like shape with 'IPR' in black and 'Helpdesk' in a black serif font below it. To the right of the logo is a horizontal navigation bar with a green line and colored circular markers. The markers are labeled: 'home' (green), 'news' (yellow), 'events' (purple), 'library' (red), 'training' (grey), 'faq' (red), and 'login' (green). Below the navigation bar is a search bar with a 'Search' button. The main content area features a large orange banner on the left with the text 'Join us in Italy!' and details about an IP Training Event on June 6, 2012, in ISPRA, Italy. To the right of the banner is a small image of a brochure titled 'How to Successfully Manage Intellectual Property (IP) in EU-funded Collaborative Research Projects'. On the right side of the page, there is a 'contact' section with a phone number, an 'upcoming' section listing training days in April, and a '» more' link. At the bottom right is the European Union flag.

IPR Helpdesk

home news events library training faq login

Search

Join us in Italy!

IP Training Event: "How to Successfully Manage Intellectual Property (IP) in EU-funded Collaborative Research Projects"

6 June 2012 – ISPRA, Italy

Get your ticket to innovation!

We believe that knowing how to manage Intellectual Property (IP) and Intellectual Property Rights (IPR) is the ticket to innovation and competitiveness in Europe. The European IPR Helpdesk offers free of charge, first-line support on IP and IPR matters to beneficiaries of EU funded research projects and EU SMEs involved in transnational partnership agreements, especially within the Enterprise Europe Network (EEN).

Our Helpline service provides professional advice on your specific IP or IPR query – customized, straight-forwardly, comprehensibly and free of charge. Get in touch with our team of experienced lawyers via registration on our website, phone or fax and receive a qualified answer or examination of your personal IP issue within three working days. In addition we offer free of charge training events on different aspects of IP management and IPR based on a practical and

contact

Register for free or give us a call:

+352 25 22 33-333

upcoming

17.04. to 18.04. | StandarDays

17.04. | Training Day on Intellectual Property Rights...

18.04. | Training Day on Intellectual Property Rights...

[» more](#)

Intelektualno vlasništvo

- ✓ Jest vrijednost
 - nematerijalna
- ✓ Treba ju prepoznati
- ✓ Treba stvoriti okvir za njeno čuvanje
 - U radnim sredinama treba poticati **stvaralačku** atmosferu



Sveučilište u Splitu

Pravilnik o intelektualnom vlasništvu

Ožujak 2012 – draft – v2.1

1/17

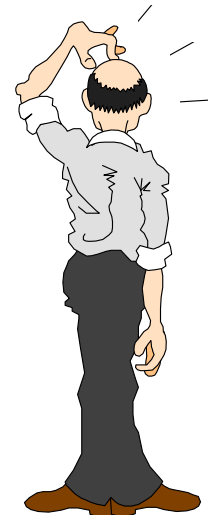
Agenda

❖ Projektni pristup

Odnos *RADA* i *PROJEKTA*

- ✓ Je li to isto?
- ✓ Ili različito?
- ✓ Ako je isto, zašto se koriste oba pojma?
- ✓ Ako nije isto, koji je njihov odnos?

objasnimo na primjeru



Što je PROJEKT?

- ✓ Vremenski ograničen skup radnji poduzet radi stvaranja jedinstvenog proizvoda (ili usluge)

ISO 10006 'Quality in Project Management 1997'

- ✓ Vremenski ograničen pothvat poduzet radi stvaranja jedinstvenog [Proizvoda](#), usluge ili [Rezultata](#).

Project Management Book of Knowledge (PMBOK)

Vremenska determiniranost projekta

- ✓ Svaki projekt ima jasno određen početak i kraj
 - Inače nije projekt
- ✓ Projekti mogu biti kratki ili trajati godinama, ali će svakako završiti. Projekt završava u trenutku kada postane jasno da su ciljevi projekta dostignuti ili kada se zaključi da ciljevi projekta ne mogu ili neće biti dostignuti.
- ✓ Vremenska određenost projekta ne podrazumijeva da **projektni rezultati** moraju trajati koliko i projekt. Mnogi projekti se poduzimaju radi stvaranja postojanog rezultata.
- ✓ Privremenost inherentna projektu može se međutim odnositi i na druge aspekte projekta. **Ciljevi projekta** mogu biti vremenski ograničeni, primjerice da se ne bi propustila tržišna prilika.
- ✓ Slično, **projektna ekipa** rijetko nadžive projekt. Ekipa stvorena za realizaciju projekta po završetku projekta biva raspuštena, a njeni članovi preraspodijeljeni na druge projekte.

Jedinstven rezultat projekta (proizvod, usluga)

- ✓ To prije nije postojalo i što je zbog toga jedinstveno
- ✓ Rezultat projekta mogu biti:
 - ✓
 - Proizvod ili artefakt, koji se može kvantitativno odrediti, a koji može biti krajnji proizvod ili sastavna komponenta.
 - ❖ Proizvodi su uobičajeno materijal ili roba.
 - Sposobnost obavljanja usluge, kao što su poslovne funkcije potpore proizvodnje ili distribucije. Korisni rad koji ne proizvodi opipljivi proizvod ili rezultat.
 - Rezultat, u vidu ishoda ili dokumenta. Na primjer, ishod može biti integrirani sustav, revidirani proces, restrukturirana organizacija ili podučeno osoblje. Dokumenti mogu biti pravilnici, planovi, studije, definirane procedure, specifikacije, izvješća i drugo.
- ✓ Jedinstvenost proizvoda, usluga ili rezultata projekta podrazumijeva da se oni razlikuju u odnosu na njima slične proizvode, usluge ili rezultate. Primjerice, poslovne zgrade mogu biti jako slične, ali se razlikuju prema vlasniku, konstrukciji, lokaciji i izvođaču radova. Ako i postoje elementi koji su zajednički realizacijama različitih projekata, to ne narušava jedinstvenost projekta.

Razrada i dorada u više koraka

- ✓ Projekt se početno razvija u korake a zatim postupno dorađuje. Progresivna razrada podrazumijeva neprekidno poboljšavanje i detaljiziranje plana kroz niz ponavljanja u kojima prikupljene informacije postaju sve detaljnije a procjene sve preciznije.
 - Na primjer, na početku projekta doseg projekta može biti okvirno postavljen, a zatim postaje sve jasniji i detaljnije opisan, sukladno produbljivanju shvaćanja o postavljenim ciljevima i očekivanim rezultatima.
- ✓ Progresivna specifikacija projekta mora biti pažljivo usklađena s opisom dosega projekta, posebice ako se radi o ugovornom projektu. Nakon što je doseg projekta, a zapravo posao koji treba napraviti, ispravno definiran, treba ga nadzirati kako bi ostao nepromijenjen tijekom razrade specifikacija projekta i proizvoda.

Projekt & operacija

- ✓ Operacije su:
 - ✓ neprekidne
 - ✓ mogu se ponavljati
 - ✓ svrha im je podupiranje i održanje poslovanja, čak i kada se ciljevi promijene
- ✓ Organizacije obavljaju poslove radi postizanja određenih ciljeva. Posao se može obaviti kao projekt ili kao operacija, ali se oni mogu i međusobno preklapati. U svakom slučaju posao obavljaju ljudi, sredstva su ograničena, a izvršenje je planirano i kontrolirano.
- ✓ Osnovna razlika između projekta i operacije je u tome što su operacije neprekidne i mogu se ponavljati, a projekti su vremenski ograničeni i jedinstveni. Svrha im je također različita. Namjera projekta je postići zadane ciljeve i završiti. Svrha operacije je podupiranje i održanje poslovanja, čak i kada se ciljevi promijene.

Poslovna informatika

(FETB01)

dr.sc. Stipe Čelar, doc.

stipe.celar@fesb.hr

FESB

Katedra za arhitekturu računala

i operativne sustave

soba B503

Što je PROJEKT?

- ✓ Vremenski ograničen skup radnji poduzet radi stvaranja jedinstvenog proizvoda (ili usluge)

ISO 10006 'Quality in Project Management 1997'

- ✓ Vremenski ograničen pothvat poduzet radi stvaranja jedinstvenog [Proizvoda](#), usluge ili [Rezultata](#).

Project Management Book of Knowledge (PMBOK)

Projekti iz Splita i okolice

- ✓ Projekt *Riva*
- ✓ Projekt *Marmontova*
- ✓ Projekt *POS-Brodarica*
- ✓ Projekt *Joker*
- ✓ Projekt *Matejuška*
- ✓ Projekt *Lećevica*
- ✓ Projekt *Dugopolje*
- ✓ ...



...ili u svjetskim razmjerima

- ✓ Kineski zid
- ✓ egipatske piramide
- ✓ Colloseum
- ✓ Eiffelov toranj
- ✓ Sueski kanal
- ✓ Panamski kanal
- ✓ Fordov automobil

MNOGO JE PROJEKATA
projekti su obilježili povijest

Dva primjera

1. Pituravanje stana
2. Pravljenje vina

✓ Sličnosti i razlike

- i Vi i meštri imate OGRANIČENO vrijeme
- jedan projekt a MNOGO radnji, operacija
- jedinstven proizvod – STAN ili VINO
 - ❖ **NIKAD** više ista ekipa, na istom zadatku
 - ❖ a pogotovo ne s **istim** novcem i u **istom** vremenu

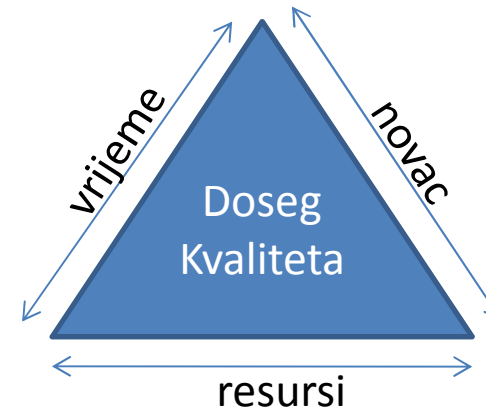
Projekt i strateško planiranje

- ✓ Projekti su način organiziranja aktivnosti koje **nisu** ugrađene u standardni način poslovanja. Zbog toga se često koriste kao sredstvo za ostvarenje strateških planova. Projektna ekipa pri tome može biti sastavljena od zaposlenika organizacije, ali može biti dio vanjskog pružatelja usluga.
- ✓ Projekti se uobičajeno pokreću kao posljedica jednog ili više sljedećih strateških promišljanja:
 - Potražnja na tržištu,
 - Organizacijske potrebe,
 - Zahtjevi kupaca ili korisnika,
 - Tehnološko unaprijeđenje,
 - Formalno-pravni razlozi.

Upravljanje projektom

✓ Upravljanje projektom je primjena:

- znanja,
- vještina,
- alata i
- tehnika u

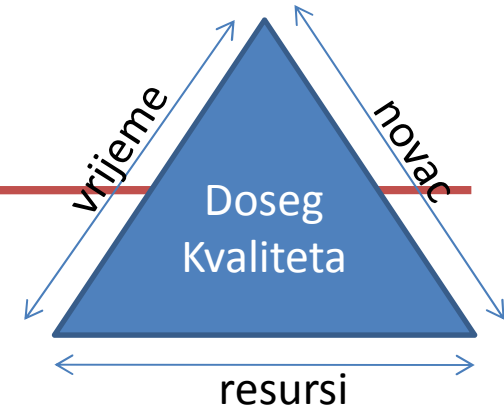


“Trokut dosega”

projektnim aktivnostima da bi se ispunili projektni zahtjevi

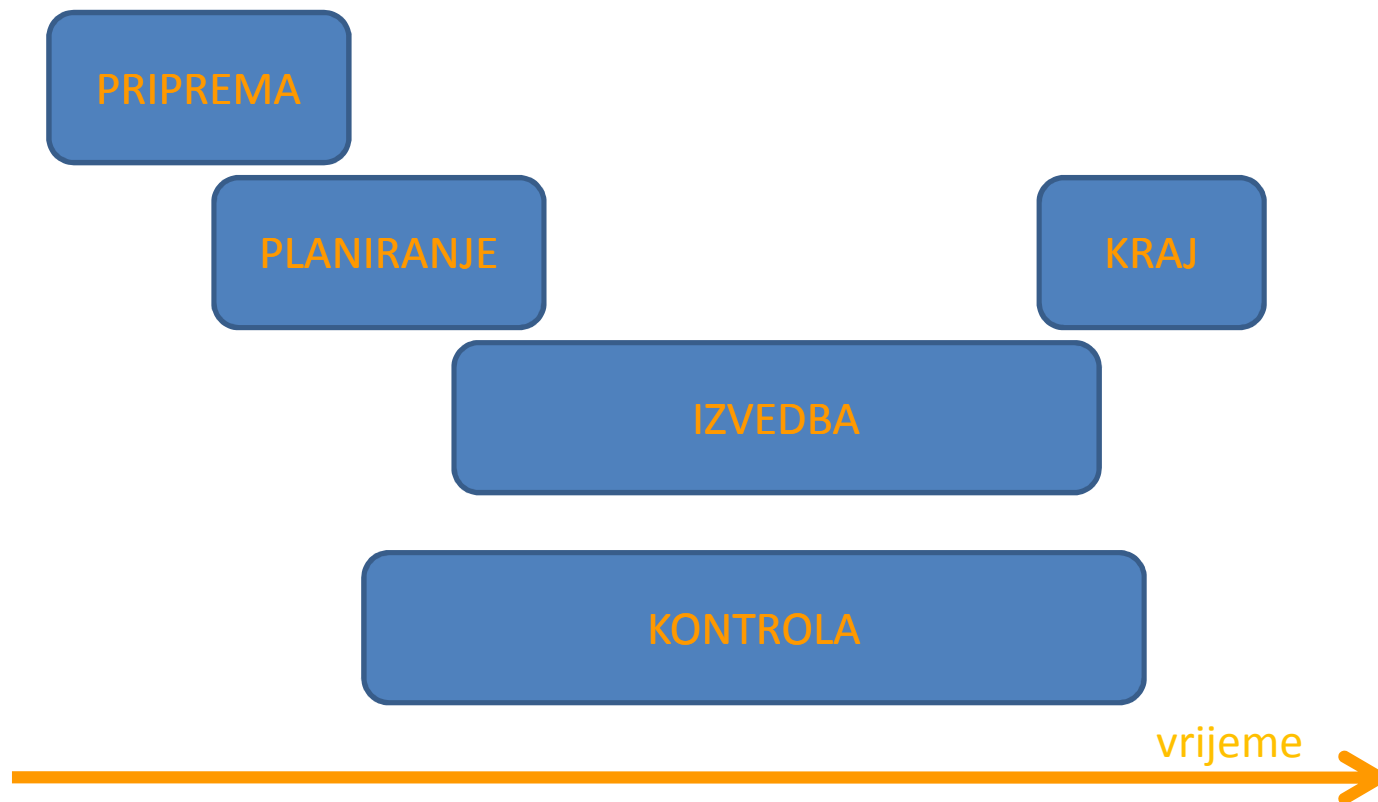
Upravljanje projektom uključuje

- ✓ utvrđivanje zahtjeva,
- ✓ postavljanje jasnih i ostvarivih ciljeva,
- ✓ uspostavu ravnoteže između suprotstavljenih zahtjeva na kvalitetu, doseg, vrijeme i trošak,
- ✓ prilagodbu specifikacija, planova i pristupa interesima i očekivanjima različitim zainteresiranim stranama (eng. Stakeholders).



“Trokut dosega”

Grupe aktivnosti (ne FAZE projekta!)



Nisu *faze* zato što se preklapaju!

Znanja, vještine i alati



Mudrost je vječna!

Project Management Institute

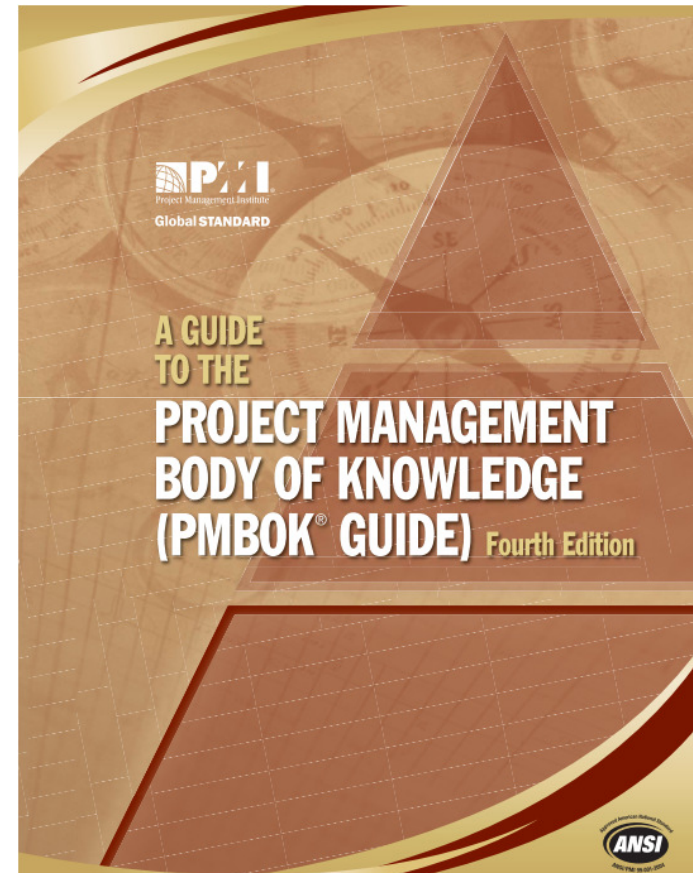
A red L-shaped line graphic consisting of a vertical line on the left and a horizontal line extending to the right, intersecting at the top left corner of the slide content area.

Project Management Institute

✓ www.pmi.org

✓ www.pmi-croatia.hr

PMBOK



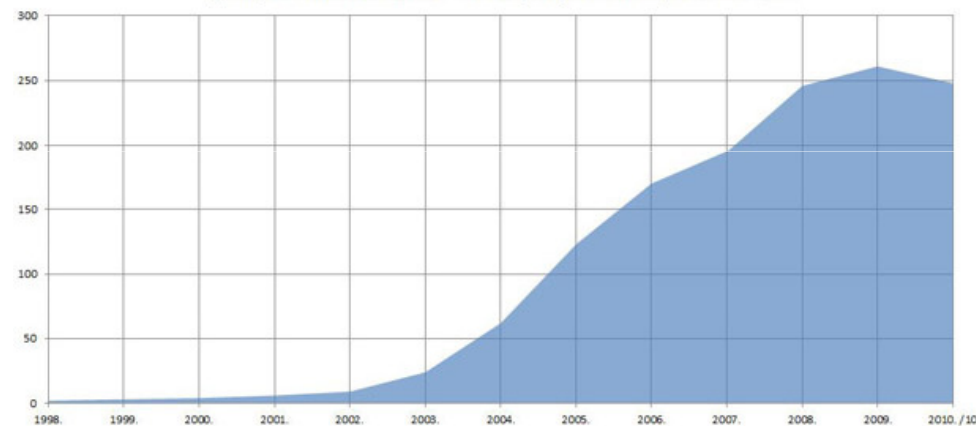
www.pmi.org

✓ www.pmi-croatia.hr



Broj članova PMI Hrvatska

(stanje na dan 30.9.2010. - ne uključuje studeni i prosinac 2010)



	Ukupno	PMP	CAPM
Broj članova u hrvatskom ogranku	177	47	1
Ukupan broj članova PMI-a	225.432	221.144	1.828
Broj članova PMI-a u EMEA regiji	24.302	19.835	n/p

Stakeholders & Project (PMBOK)

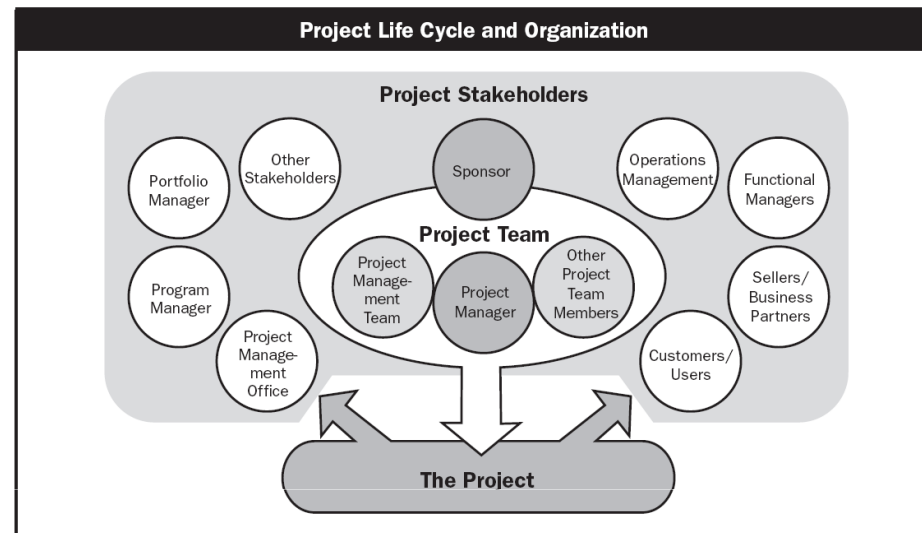
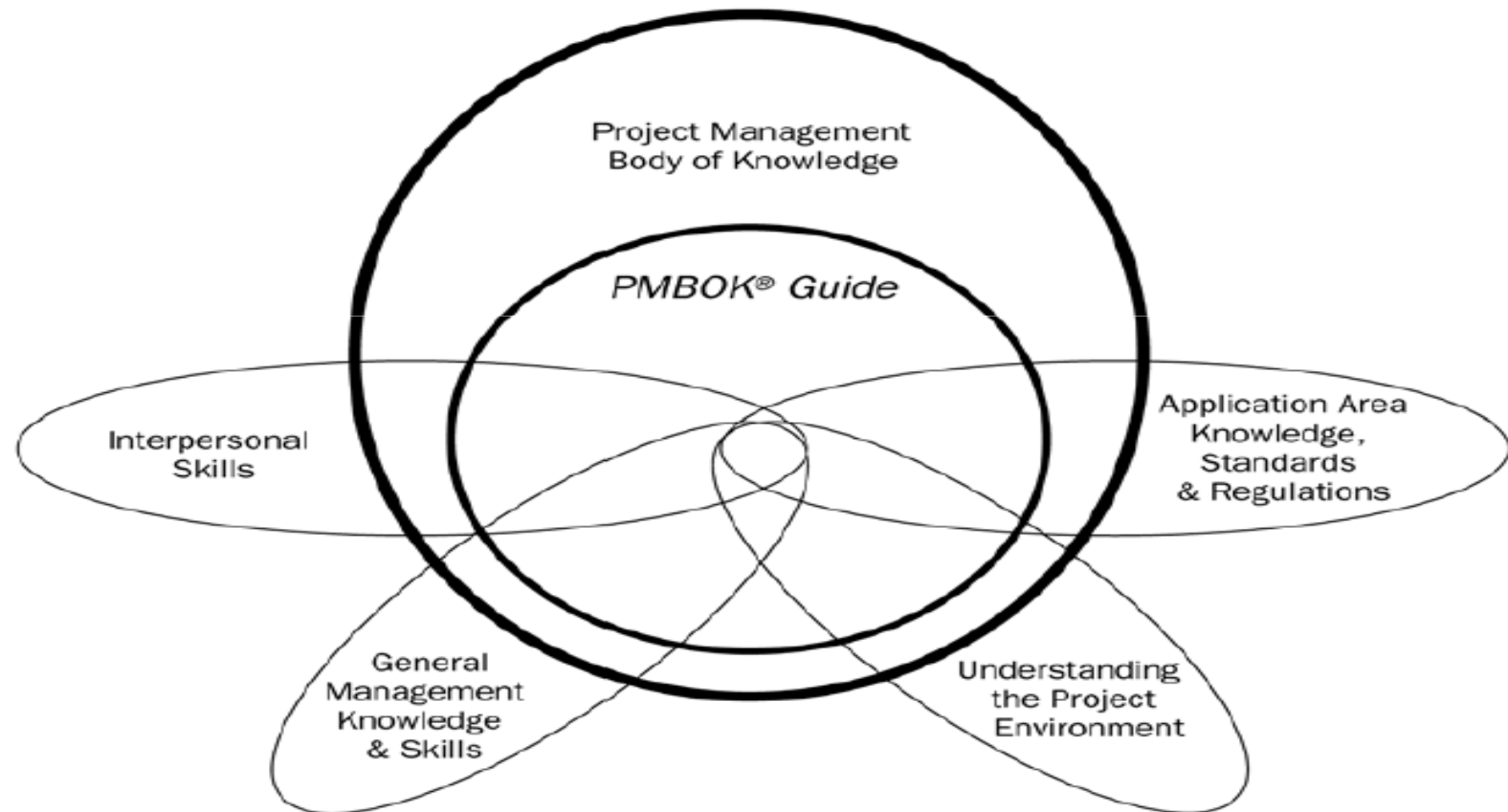


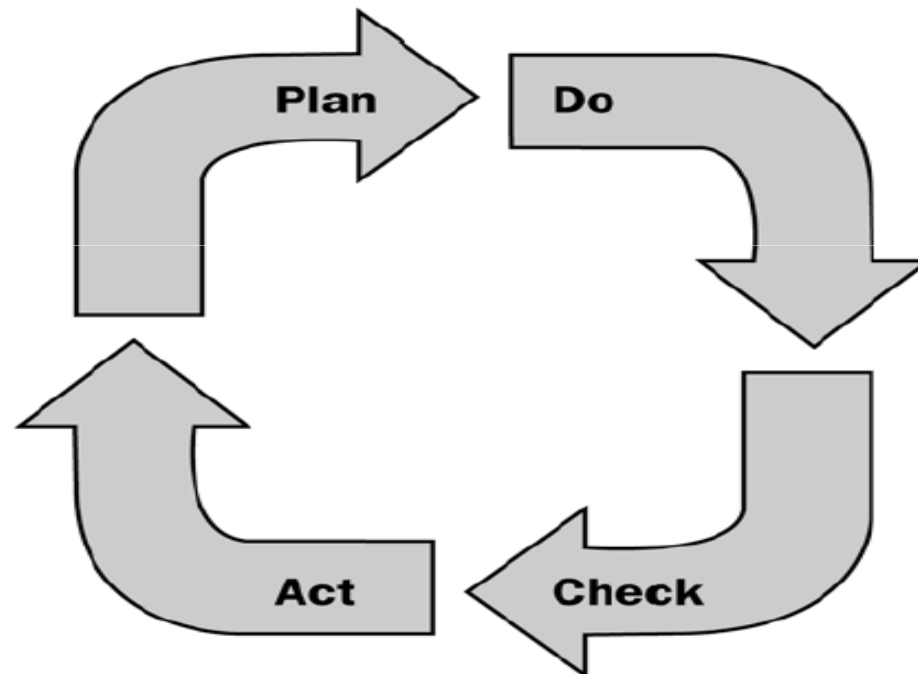
Figure 2-6. The Relationship Between Stakeholders and the Project

- ✓ 1) Osobe i organizacije poput naručitelja, sponzora, izvođača i javnosti, koje su aktivno uključene u projekt, ili na čije interese završetak projekta može pozitivno ili negativno utjecati. One također mogu utjecati na projekt i njegove isporuke.
- ✓ 2) Pojedinci i organizacije koje su aktivno uključene u projekt, ili na čije interese se može pozitivno ili negativno utjecati provođenjem projekta ili njegovim završetkom.
- ✓ Također mogu utjecati na projekt i njegove rezultate.

Areas needed by the team



PM Processes (PDCA-Cycle, PMBOK)

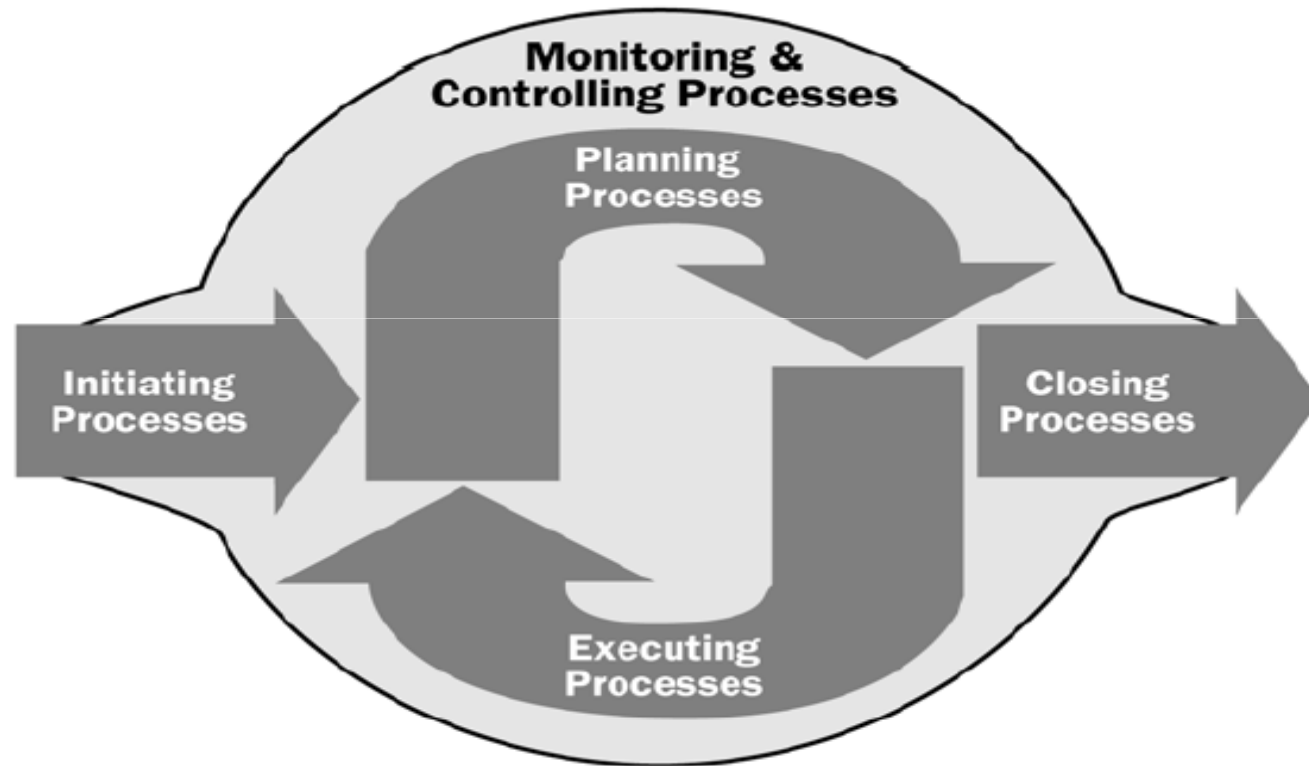


(Demingov ciklus)

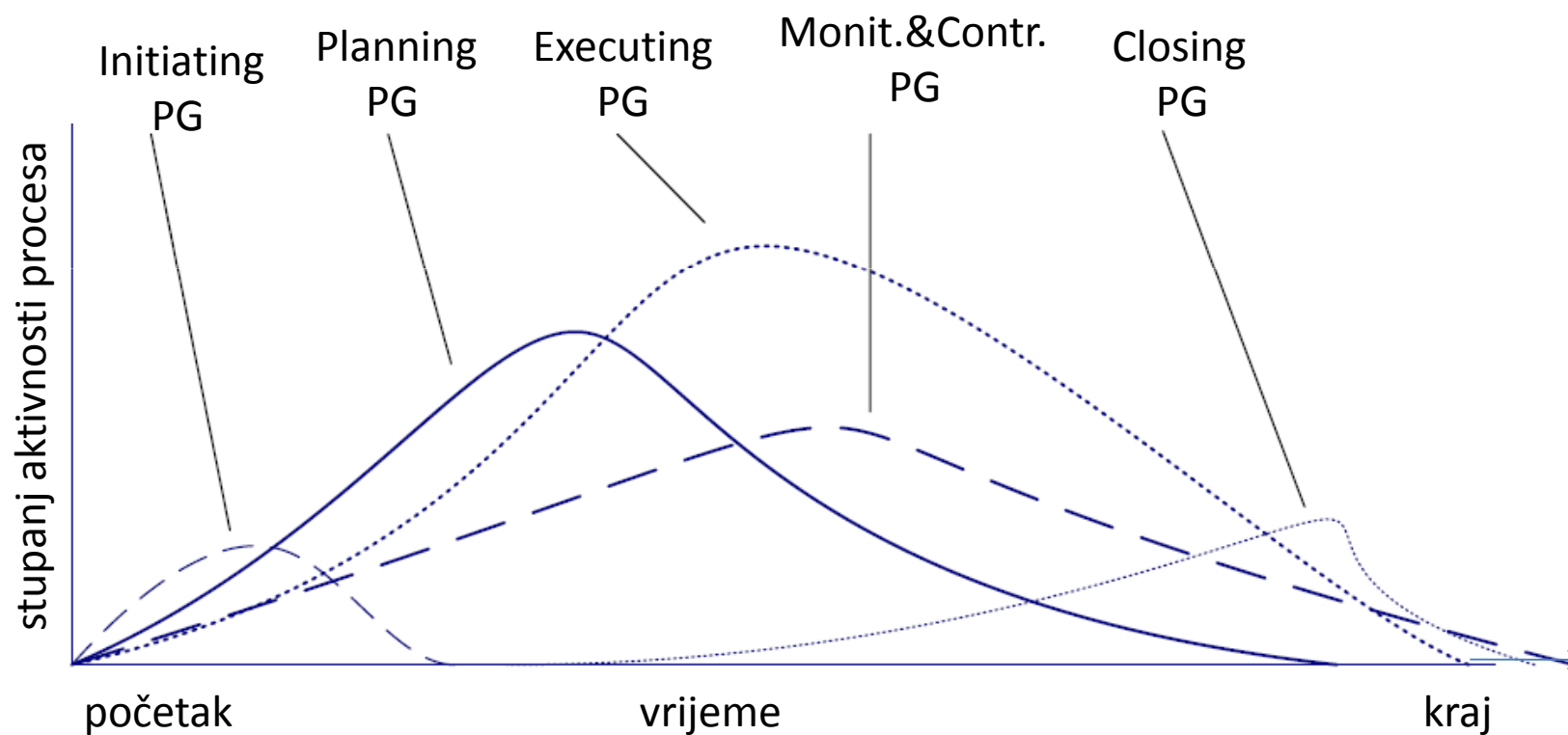
Standard upravljanja projektom (PMBOK)

- ✓ Grupa procesa **započimanja** (eng. **Initiating** Process Group) – definira i odobrava projekt ili fazu projekta.
- ✓ Grupa procesa **planiranja** (eng. **Planning** Process Group) –definira i istančava svrhu, planira smjer i akcije za postizanje cilja i dosega.
- ✓ Grupa **izvršnih** procesa (eng. **Executing** Process Group) – koordinira ljudske i druge resurse u svrhu provedbe plana
- ✓ Grupa **upravljačkih** procesa (eng. **Monitoring and Controlling** Group) – mjeri i prati napredak radi uočavanja odstupanja od plana s ciljem poduzimanja korektivnih akcija
- ✓ Grupa **završnih** procesa (eng. **Closing Process Group**) – formalizira prihvatanje proizvoda, usluge ili rezultata i dovodi do završetka projekta ili faze projekta.

PM Process Groups & P-D-C-A (PMBOK)



Tijek projektnih aktivnosti (PMBOK)



Tijek projektnih aktivnosti

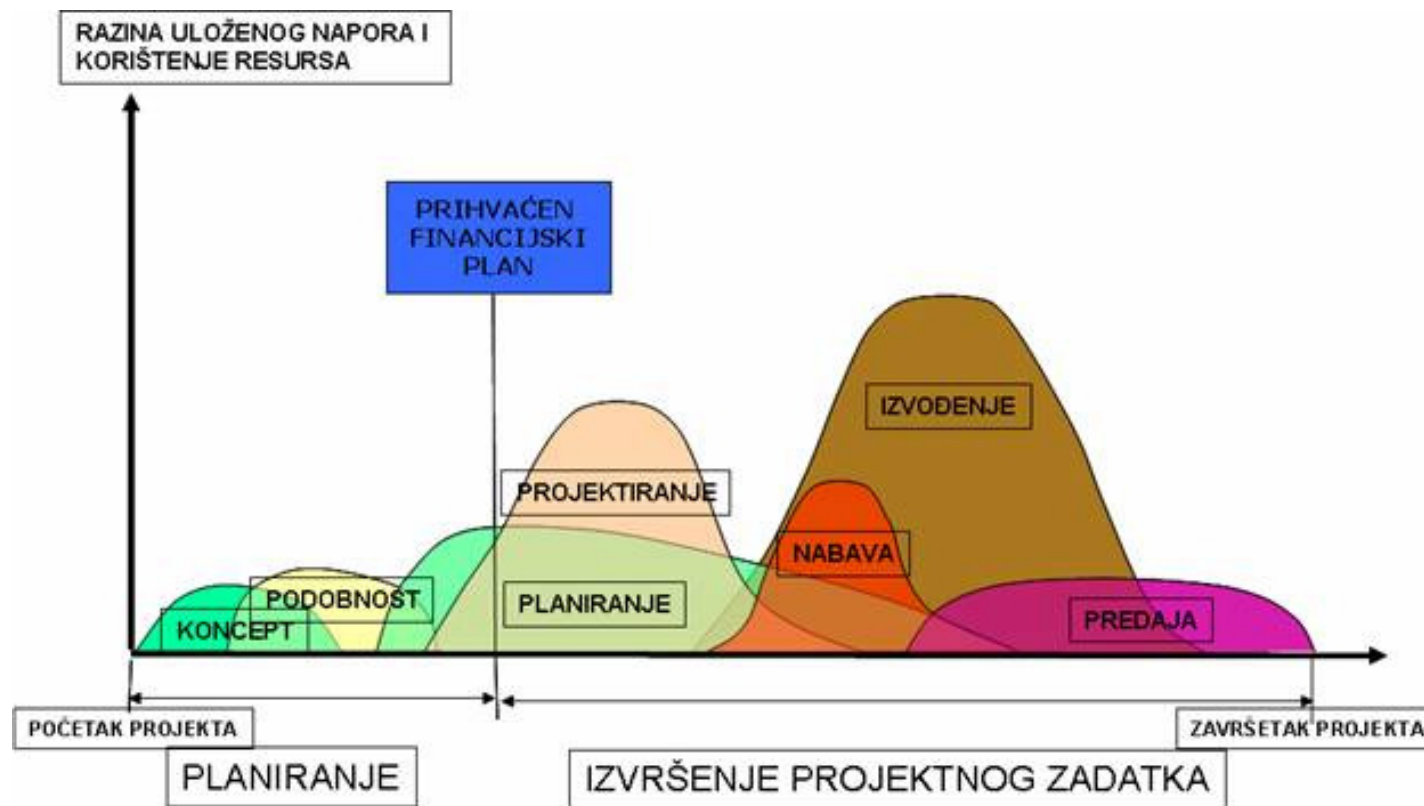
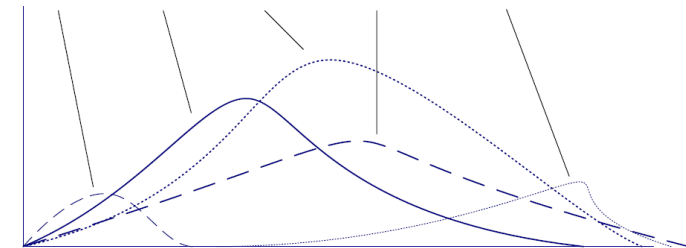


Table 3-1. Project Management Process Groups and Knowledge Areas Mapping

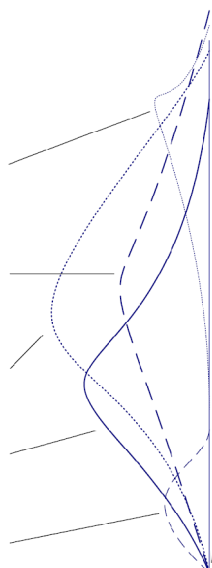
Knowledge Areas	Project Management Process Groups				
	Initiating Process Group	Planning Process Group	Executing Process Group	Monitoring & Controlling Process Group	Closing Process Group
4. Project Integration Management	4.1 Develop Project Charter	4.2 Develop Project Management Plan	4.3 Direct and Manage Project Execution	4.4 Monitor and Control Project Work 4.5 Perform Integrated Change Control	4.6 Close Project or Phase
5. Project Scope Management		5.1 Collect Requirements 5.2 Define Scope 5.3 Create WBS		5.4 Verify Scope 5.5 Control Scope	
6. Project Time Management		6.1 Define Activities 6.2 Sequence Activities 6.3 Estimate Activity Resources 6.4 Estimate Activity Durations 6.5 Develop Schedule		6.6 Control Schedule	
7. Project Cost Management		7.1 Estimate Costs 7.2 Determine Budget		7.3 Control Costs	
8. Project Quality Management		8.1 Plan Quality	8.2 Perform Quality Assurance	8.3 Perform Quality Control	
9. Project Human Resource Management		9.1 Develop Human Resource Plan	9.2 Acquire Project Team 9.3 Develop Project Team 9.4 Manage Project Team		
10. Project Communications Management	10.1 Identify Stakeholders	10.2 Plan Communications	10.3 Distribute Information 10.4 Manage Stakeholder Expectations	10.5 Report Performance	
11. Project Risk Management		11.1 Plan Risk Management 11.2 Identify Risks 11.3 Perform Qualitative Risk Analysis 11.4 Perform Quantitative Risk Analysis 11.5 Plan Risk Responses		11.6 Monitor and Control Risks	
12. Project Procurement Management		12.1 Plan Procurements	12.2 Conduct Procurements	12.3 Administer Procurements	12.4 Close Procurements



PMBOK



PMBOK



Područje znanja	Grupe procesa za upravljanje projektima				
	Grupa procesa iniciranja	Grupa procesa planiranja	Grupa procesa izvođenja	Grupa procesa nadzora i kontrole	Grupa procesa zaključivanja
Upravljanje integracijom	-definiranje projekta	-razvoj plana upravljanja projektom	-vođenje i upravljanje izvršenjem projekta	-nadzor i kontrola projektnog rada - integrirana kontrola promjena	-zaključivanje projekta ili faze projekta
Upravljanje opsegom		-skupljanje zahtjeva -definiranje opsega -izrada WBS		-verifikacija opsega -kontrola opsega	
Upravljanje vremenom		-definiranje aktivnosti -slaganje aktivnosti -procjena resursa za aktivnosti -procjena trajanja aktivnosti -razvoj rasporeda		-kontrola rasporeda	
Upravljanje troškovima		-procjena troškova -određivanje budžeta		-kontrola troškova	
Upravljanje kvalitetom		-planiranje kvalitete	-osiguranje kvalitete	-kontrola kvalitete	
Upravljanje ljudskim resursima		-plan razvoja ljudskih resursa	-okupljanje projektnog tima -razvoj projektnog tima -upravljanje projektom timom		
Upravljanje komunikacijom	-identifikacija stakeholdera	-plan komunikacije	-distribucija informacije -upravljanje očekivanjima stakeholdera	-izvještaj o performansama	
Upravljanje rizicima		-planiranje upravljanja rizicima -identifikacija rizika -kvalitativna analiza rizika -kvantitativna analiza rizika -planiranje odgovora na rizik		-nadzor i kontrola rizika	
Upravljanje nabavom		-plan nabave	-ponašanje prilikom nabave	-upravljanje nabavom	-zaključivanje nabave

Portfelj – Program - Projekt

- ✓ 1) Skupina projekata ili programa i drugih poslova grupiranih zajedno s ciljem poboljšanja upravljanja tim poslom kako bi se postigli strateški poslovni ciljevi.
- ✓ Projekti ili programi jednog portfelja ne moraju biti u međuzavisnosti ili direktno vezani jedni uz druge.
- ✓ 2) Portfelj je skupina projekata i/ili programa i drugih poslova grupiranih zajedno s ciljem poboljšanja upravljanja tim poslom kako bi se postigli strateški poslovni ciljevi.
- ✓ Projekti ili programi jednog portfelja ne moraju biti u međuzavisnosti ili direktno vezani jedni uz druge.

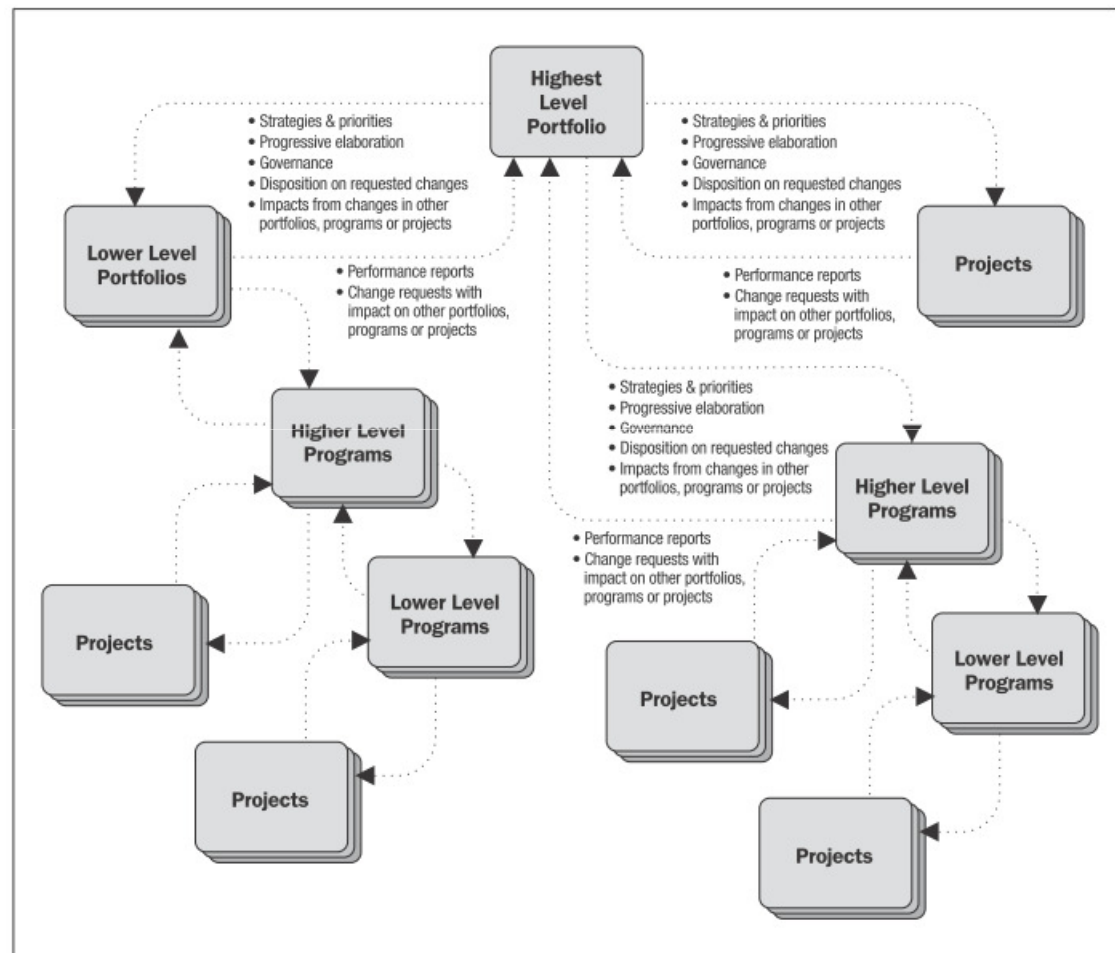


Figure 1-1. Portfolio, Program, and Project Management Interactions

Portfelj – Program - Projekt

- ✓ 1) Grupa međusobno povezanih projekata kojima se koordinirano upravlja kako bi se postigle prednosti i kontrola koje ne bi bile dostupne kad bi se njima pojedinačno upravljalo.
- ✓ Programi mogu uključivati elemente povezanog rada izvan opsega zasebnih projekata u programu.
- ✓ 2) Grupa projekata kojima se koordinirano upravlja kako bi se postigle prednosti koje ne bi bile dostupne kad bi se njima pojedinačno upravljalo.

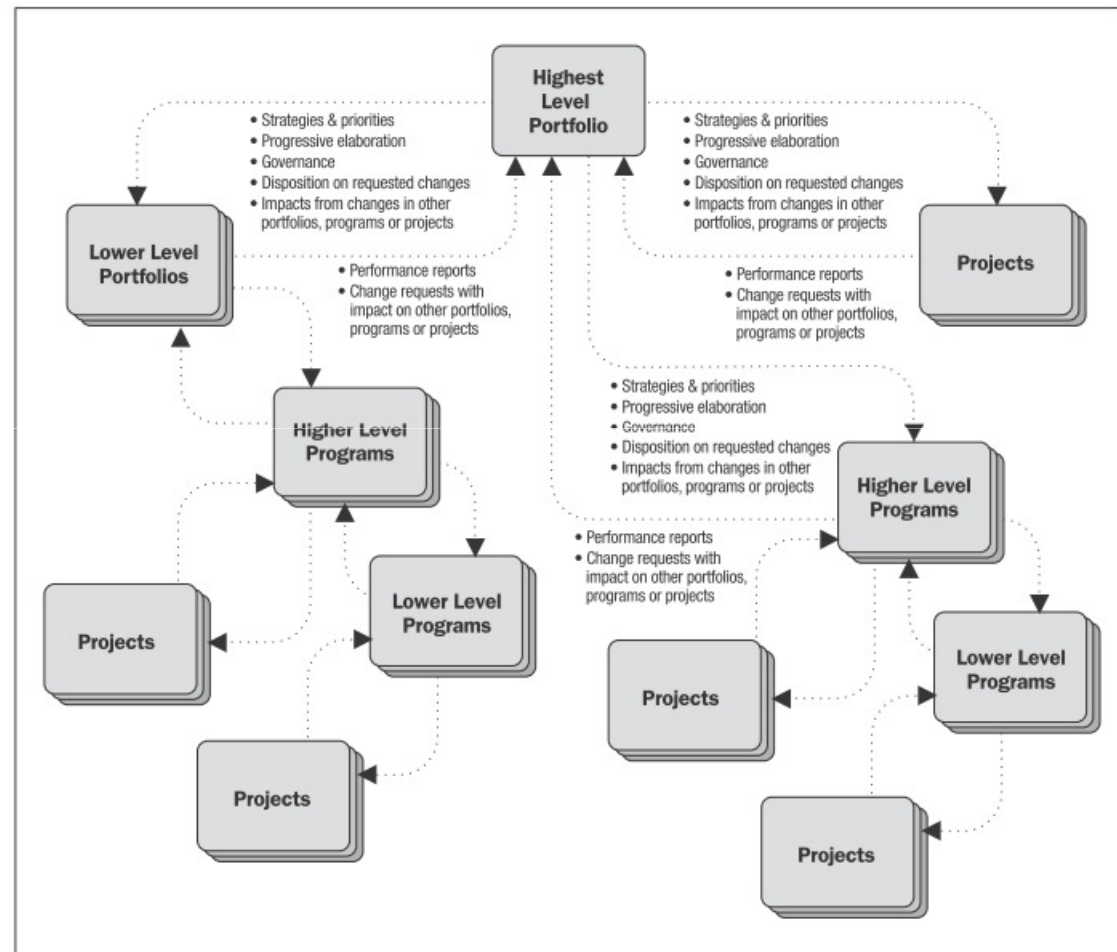


Figure 1-1. Portfolio, Program, and Project Management Interactions

Profesorski posao

- ✓ Rad se odvija kroz PROJEKTE
- ✓ Više srodnih **projekata** organizirani su u PROGRAME (diplomski, nastavni, znanstveni,...)
- ✓ Složeniji PROGRAM može imati i POTPROGRAM
 - Npr. Složeniji NASTAVNI s godinama se podijeli na **potprograme**
- ✓ Svi **projekti** i **programi** čine PORTFELJ
- ✓ Dobra podjela i koordinacija pomaže u upravljanju portfeljem

