

Komunikacijske vještine: Pitanja za ispit

1. Što sačinjava strukturu (kompoziciju) rada?

1. naslov
2. sadržaj
3. apstrakt
4. uvod
5. razrada
6. zaključak
7. sažetak (na stranom jeziku)
8. literatura
9. po potrebi prilozi i dodaci

2. Što sadržava *sadržaj* rada?

Sadržaj čine naslovi i podnaslovi rada, pa nam služi kao mogućnost provjere logičnosti izlaganja.

3. Što je *apstrakt* i koja je razlika između informativnog i deskriptivnog sažetka?

1. Apstrakt je opisni (deskriptivni) sažetak, rad u malom
2. jedan odlomak (100-250 riječi)
3. ističe se problem i cilj istraživanja, metode istraživanja
4. samo najznačajnije stvari, naglasak na rezultatima istraživanja
5. Informativni sažetak: sadržaj rada, najznačajniji zaključci

4. Što sadržava *uvod*?

1. Uvod određuje ton rada
2. U uvodu se treba
 1. precizirati o čemu se piše, svrha i namjena
 2. naznačiti problem koji će se obrađivati
 3. naznačiti organizaciju i plan rada
3. opsegom čini otprilike desetinu rada

5. Razrada teme iz područja prirodnih i tehničkih znanosti (opisati)

Razrada sadrži sljedeća poglavlja:

1. pregled literature 20% rada
2. metodologija (materijali i metode) 15%
3. rezultati 20%
4. rasprava 20%

6. Što se unosi u *zaključak*?

1. u njega se ne unosi novi materijal
2. sažimanje osnovnih činjenica
3. rezultati koje treba još jednom naglasiti
4. izdvajaju se ključne točke koje treba zapamtiti
5. mora biti koncizan i zanimljiv
6. 5-10% rada je uobičajeni opseg

7. Koja je razlika između citiranja i parafraziranja?

1. Citat je priznanje autoru, uvijek se navodi onako kako je formuliran u izvoru
2. Parafraziranje je ponavljanje poruke drugim riječima

8. Kako se navodi literatura?

a) knjiga: jedan autor (navesti jedan primjer)

Prezime, ime (ili inicijal) autora. Naslov knjige. Mjesto izdanja: Nakladnik. Godina izdanja → Anić, Vladimir. Rječnik hrvatskoga jezika. Zagreb: Novi Liber. 1997.

b) knjiga: ako su 2 autora

c) knjiga: do tri autora

Prezime, ime prvog i ime i prezime drugog, odnosno trećeg + ostali podaci

d) časopis

Prezime, ime. Naslov članka. Naziv časopisa. Broj godišta ili svezak (broj časopisa), (izdavač) stranica na kojoj započinje članak- stranica na kojoj završava članak

e) članak s interneta

Prezime, ime autora/ urednika (ako je poznato). Naziv dokumenta. Naslov stranice.

Izdavač. (Datum objavljivanja ili revizije)

ILI: Autor (ako je poznat). Naslov. adresa

9. Što treba imati svaka ilustracija?

1. broj
2. naziv ili naslov
3. opis
4. objašnjenje sadržaja u tekstu

10. Način prezentiranja ilustracija?

1. Treba ih staviti što bliže mjestu gdje se obrazlažu
2. Kad se u tekstu referira na broj ilustracije ili slike navodi se vrsta i broj ilustracije, na primjer, sl. 1.

11. Izgled rada (proredi, margine...)

1. Prored 1.5
2. Margine 2.5, lijeva 3 cm
3. Jednoliko poravnanje
4. Font Times New Roman/Arial, 12

12. Koje su osobine znanstvenog funkcionalnog stila?

1. misaonost
2. funkcionalnost
3. jezična pravilnost
4. izravan ton

13. Koja je razlika između uvoda i apstrakta?

1. Uvod precizira o čemu se piše, koja je svrha i namjena rada, te se u njemu predstavlja ustroj rada
2. Apstrakt je rad u malom, navode se glavni zaključci i najznačajnije stvari, naglasak je na rezultatima istraživanja

14. Razine uvjeravanja u prezentiranju (opisati 5 retoričkih razina)

1. Verbalna, jezična razina (uporaba riječi, vokabular, stil)
2. Govorna razina (glas, dikcija, tempo, intonacija)
3. Neverbalna razina (govor tijela, mimika, geste)
4. Tehnička razina (baratanje tehničkim pomagalima, laptop, projektor)
5. Dijalektička razina (interakcija s publikom)

15. Koje vrste pitanja postoje?

1. Esencijalna, hipotetska, otvorena, zatvorena, sugestivna, činjenična, pojašnjavajuća, proširujuća
2. Prema točnosti odgovora: činjenična, interpretirajuća, evaluativna

16. Koja je razlika između otvorenih i zatvorenih pitanja?

1. Otvorena → omogućuju veći broj odgovora
2. Zatvorena → ograničavaju broj odgovora
3. Upotrebljavaj otvorena pitanja kada želiš da se ljudi otvore i pričaju
4. Upotrebljavaj zatvorena pitanja kada želiš usmjeriti razgovor ili ga privesti kraju

17. Koji je cilj sadržajnog slušanja?

1. cilj: razumjeti i zapamtiti poruku govornikovu poruku
2. uključuje i postavljanje pitanja radi razjašnjenja
3. zadatak – identificirati ključne točke poruke
4. nije važno da li se slažemo ili ne s govornikom – samo da razumijemo

18. Što je parafraziranje?

Parafraziranje je ponavljanje poruke drugim riječima

19. Što je paraverbalna komunikacija?

paraverbalna komunikacija → karakteristike glasa → KAKO je nešto rečeno

1. brzina
2. ritam
3. jačina glasa
4. boja glasa
5. artikulacija
6. melodija
7. jasnoća
8. smijanje
9. glasovi bez verbalnog sadržaja

20. Što uključuje pravo slušanje?

1. pošiljatelj započinje proces kada želi nešto komunicirati, informirati ili ohrabriti drugu osobu. Šalje poruku - kodira.
2. kanal – pošiljatelj komunicira riječima verbalno – govorom i neverbalno – gestom ili pogledom
3. primatelj prima poruku (osjetila sluha i vida) i pokušava je shvatiti (dekodirati)
4. primatelj, odnosno slušač
 1. obrati pažnju i čuje zvukove, riječi
 2. interpretira poruku – pokušava shvatiti značenje i svrhu
 3. pamti sadržaj poruke
 4. ocjenjuje – je li mu ona važna, odlučuje što će učiniti (odgovoriti, ignorirati, postupiti po njoj)
 5. odgovara – primatelj reagira na poruku (verbalno ili neverbalno)

21. Što sadrži komunikacija?

Komunikacija uključuje:

1. činjenice – vi promatrate
2. mišljenje – označavate što primjećujete
3. osjećaje – izražavate što osjećate

22. Kako izgleda struktura prezentacije?

1. uvod
2. iznošenje teze
3. argumentacija
4. dobivanje teze
5. zaključak
6. sažetak prezentacije

23. Što je *van Restorff efekt* kod učenja?

Jedan od čimbenika koji utječe na uspješnost učenja je i proces kojim se učeni podaci nastoje učiniti međusobno što više različitim jer se tada bolje pamte. Taj efekt naziva se von Restorff efekt

24. Koja su načela uspješne komunikacije?

1. učinkovita → ostvaruje ciljeve osoba koje komuniciraju
2. prikladna → ne krši pravila, očekivanja ili norme konteksta

25. Uloga logike u pisanju. Što je deduktivno i induktivno zaključivanje?

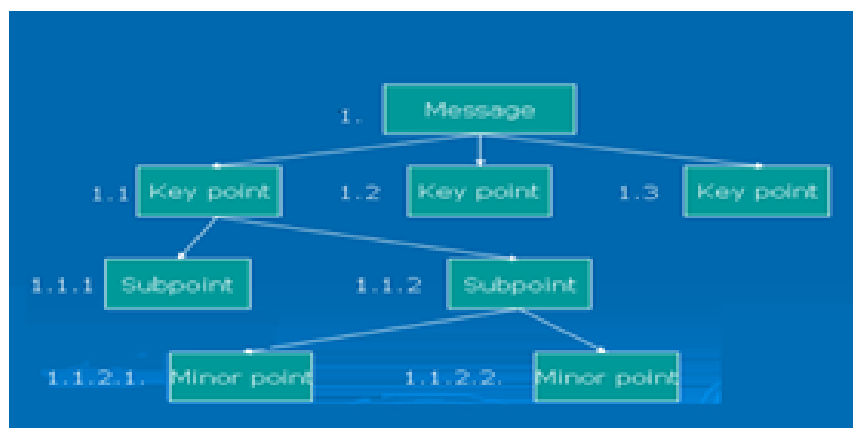
1. Podaci u radu su važni samo ako vode nekom logičnom zaključku
2. Ded: činjenice, silogizmi, valjanost, točnost premisa → ispravni argumenti & zaključci
3. Ind: različite činjenice, vjerojatnosti, generalizacije, hipoteze, analogije → induktivna snaga

26. Što znači usklađenost verbalne i neverbalne komunikacije?

1. To znači da jednaku poruku prenosimo verbalnim i neverbalnim izražavanjem
2. Odnos verbalne i neverbalne komunikacije
 1. neverbalna poruka može zamijeniti verbalnu
 2. **neverbalna poruka može dati veću snagu verbalnoj poruci**
 3. jedna poruka može proturječiti drugoj

27. Kako izgleda struktura Piramide? (navesti primjer svoje prezentacije)

The pyramid structure



28. Što je primarna a što sekundarna građa ili izvori?

1. Primarna građa ili izvori - razni podaci koji se odnose na određeno područje
 1. eksperimentalna tema: građa su komponente nužne za provođenje eksperimenata
 2. teorijska tema: građa su radovi koje treba komparirati
2. Sekundarna građa - literatura koja se odnosi na predmet teme

29. Obilježavanje dijelova rada (klasično i numeričko)

Klasično obilježavanje

- rimske brojke za najveće razdiobe
- velika slova
- mala slova
- I, A, 1, a, 1), a)

Numeričko obilježavanje (prema strukturi piramide)

1. NASLOV POGLAVLJA

1.1. Podnaslov

1.1.1. Naslov odjeljka

1.1.1.1. Pododjeljak

1.1.1.2.

1.2. Drugi podnaslov

1.3.

1.4.

1.4.1.

2. NASLOV DRUGOG POGLAVLJA

30. Kako se pišu *odlomci* (funkcionalni, zaključni i prijelazni odlomak)?

Odlomak je količina teksta potrebna za razradu neke logične misaone cjeline ili skupine ideja. Označava se uvlačenjem (npr. pet slovnih mjesta), prosječna duljina odlomka je od 5-15 redova (75-150 riječi). Lakše je čitati tekst koji sadrži više odlomaka i podnaslova.

1. Funkcionalni odlomak je onaj u kojem se obrađuje i razrađuje tema ili komentiraju dobiveni rezultati ili podaci.
2. Zaključni odlomak je onaj kojim se ističe zaključak prethodnih odlomaka
3. Prijelazni odlomak ima funkciju međusobnog povezivanja drugih odlomaka u tekstu.