

Números de Soporte: 3316319869, 3326712856, 3221110890

Gestión de pagos.

Agregar pago al sistema: Para realizar esta acción, una vez que ingresamos a la pestaña de “Reserva” en la opción de “Reservas y consumos” y esté abierta la ventana de gestión de reservas seleccionamos la reserva de la tabla que se encuentra en la parte derecha de la ventana y damos click al botón de “pagos” en la parte inferior derecha.

Reservas

Registro

Habitación: 212

Cliente: Mara Ruiz

Trabajador: Chris Vargas

Tipo de reserva: Reserva

Fecha reserva: 18/05/2020

Fecha ingreso: 19/05/2020

Fecha salida: 23/05/2020

Costo total: Calculable 6320.00

Estado reserva: Alquiler

Listado

2020-05-18

Número	Cliente	Trabaja...	Tipo de ...	Fecha d...	Fecha d...	Fecha d...	Costo	Estado
212	Mara R...	Chris V...	Reserva	2020-0...	2020-0...	2020-0...	6320.00	Alquiler

Consumos Pagos

Después cuando nos abra la ventana de gestión de pagos, daremos click a uno de los botones que se encuentra en la parte inferior izquierda de la ventana con el nombre de

“nuevo” al presionar este botón se habilitarán los campos del formulario en el cual se llenarán los siguientes campos.

- Reserva: Este campo será llenado automáticamente con la reserva seleccionada.
- Tipo de reserva: Este campo será llenado automáticamente con la reserva seleccionada.
- Habitación: Este campo será llenado automáticamente con la reserva seleccionada.

- Tipo comprobante: Este campo se llenará seleccionando una opción del menú de selección.
- Número de comprobante: En este campo ingresaremos el número del comprobante.
- Impuesto: En este campo ingresaremos el cobro de impuesto.
- Total de pago: Se ingresará el monto total a pagar.
- Fecha de emisión: Se llenará con la fecha actual en la que se haga el comprobante.
- Fecha de pago: Se llenará con la fecha en la que se realice el pago.

Registro

Reserva:

Total reserva:

Habitación:

Tipo comprobante:

Num comprobante:

IVA:

Total de pago:

Fecha emisión:

Fecha pago:

+

G...

✕

Listado de consumos

EXIT

Producto	Cantidad	Precio de Venta	Estado
Consumo total \$0.0			
Total Consumos 0			

Listado de pagos

Imprimir

Comprobante	Número	IVA	Total	Fecha de e...	Fecha de P...
Total pagos 0					

Una vez llenado correctamente el formulario daremos al botón “Guardar”, para que quede en el registro de pagos o al botón de “Cancelar” para cancelar la operación e inhabilitar los campos nuevamente.

Registro

Reserva:

Total reserva:

Habitación:

Tipo comprobante:

Num comprobante:

IVA:

Total de pago:

Fecha emisión:

Fecha pago:

+

G...

✖

Listado de consumos

Producto

Cantidad

Precio de Venta

Estado

Consumo total \$0.0				Total Consumos 0	
---------------------	--	--	--	------------------	--

Comprobante

Número

IVA

Total

Fecha de e...

Fecha de P...

Total pagos 0					
---------------	--	--	--	--	--

✖

El pago por \$6320.0 del cliente Mara Ruiz ha sido realizado satisfactoriamente

Aceptar

Imprimir pago del sistema: Para realizar esta acción lo primero que tenemos que hacer es seleccionar un pago de la tabla de pagos que se encuentra en la ventana de gestión de pagos en la parte derecha. Una vez seleccionada, daremos click en el botón de imprimir, lo cual nos abrirá el comprobante. Por último, en la parte superior del comprobante daremos click en el icono de imprimir para que se realice dicha acción.

Listado de pagos

Imprimir

✖

Comprobante	Número	IVA	Total	Fecha de e...	Fecha de P...
Boleta	111-555	0.16	6320.00	2020-05-25	2020-05-25

Total pagos 1

One&Only
Calle Pablo Picasso #13
Tel: 3325471258 www.oao.com

Boleta
111-555

Cliente: Mara Ruíz Gonzalez
Documento: 12125555
Dirección: Tucán 13
Fecha: 25/05/2020

Cantidad	Descripción	P. Unitario	Total
1	Alojamiento	6320.00	6320.0000

Total: 6320.00

Eliminar pago del sistema. Esta acción se puede realizar una vez que ya tenemos registrados a lo menos un registro de pago. En la parte derecha de la ventana de gestión nos aparece una tabla con los pagos que han sido registrados. Una vez que localicemos en la tabla el pago, lo seleccionamos dando click y ya seleccionado el registro damos click en el botón de “Eliminar” que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana y confirmamos con “Aceptar” que si deseamos eliminar.

Registro

Reserva: Mara Ruíz
Total reserva: 6320.0
Habitación: 212
Tipo comprobante: Boleta
Num comprobante: 111-555
IVA: 0.16
Total de pago: 6320.00
Fecha emisión: 25/05/2020
Fecha pago: 25/05/2020

Listado de consumos

Producto	Cantidad	Precio de Venta	Estado
Consumo total \$0.0 Total Consumos 0			

Advertencia
¿Estas seguro de eliminar este pago?
Aceptar Cancelar

Comprobante	Número	IVA	Total	Fecha de e...	Fecha de P...
Boleta	111-555	0.16	6320.00	2020-05-25	2020-05-25

Total pagos 1