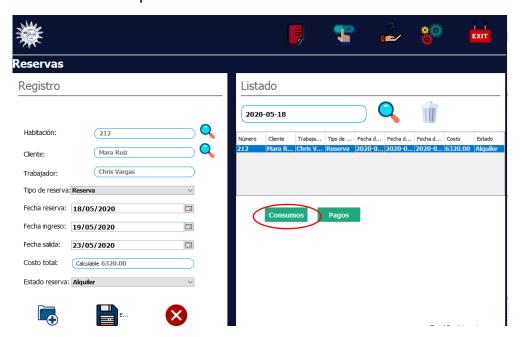
One&Only

Números de Soporte: 3316319869, 3326712856, 3221110890

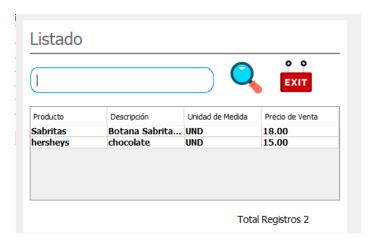
Gestión de consumos.

Agregar consumo al sistema: Para realizar esta acción, una vez que ingresamos a la pestaña de "Reserva" en la opción de "Reservas y consumos" y esté abierta la ventana de gestión de reservas seleccionamos la reserva de la tabla que se encuentra en la parte derecha de la ventana y damos click al botón de "consumos" en la parte inferior derecha.



Después cuando nos abra la ventada de gestión de consumos, daremos click a uno de los botones que se encuentra en la parte inferior izquierda de la ventana con el nombre de "nuevo" al presionar este botón se habilitarán los campos del formulario en el cual se llenarán los siguientes campos.

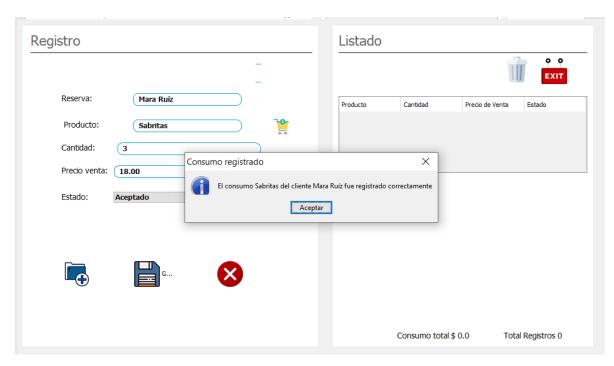
> Producto: seleccionaremos un producto de las opciones que nos da (si no nos da es porque no hay productos registrados)



- Cantidad: En este campo ingresaremos la cantidad de producto a consumir.
- Precio de venta: Este campo se llenará una vez realizado el cálculo.
- Estado: Seleccionaremos el estado del consumo (pagado o no).

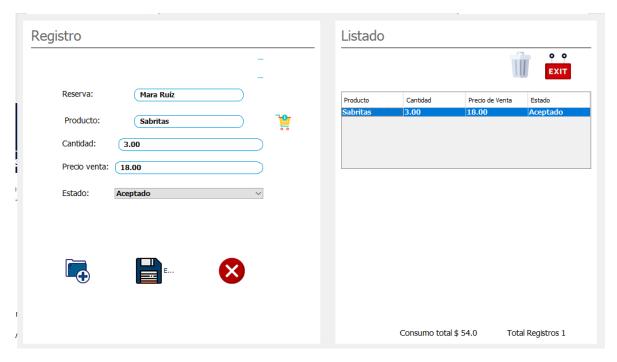


Una vez llenado correctamente el formulario daremos al botón "Guardar", para que quede en el registro de consumos o al botón de "Cancelar" para cancelar la operación e inhabilitar los campos nuevamente.





Editar consumo del sistema. Esta acción se puede realizar una vez que ya tenemos registrados a lo menos un registro de consumo. En la parte derecha de la ventana de gestión nos aparece una tabla con los consumos que han sido registrados.



Una vez que localicemos en la tabla el consumo, lo seleccionamos dando click y nos habilitará las cajas del formulario con su respectiva información, aquí podemos editar cualquiera de los campos y una vez que se haya editado lo deseado se da click en el botón "Editar" (antes "guardar") que se encuentra en la parte inferior izquierda de la ventana, o si se desea cancelar la acción dar click en "Cancelar".



Eliminar consumo del sistema. Esta acción se puede realizar una vez que ya tenemos registrados a lo menos un registro de consumo. En la parte derecha de la ventana de gestión nos aparece una tabla con los consumos que han sido registrados. Una vez que localicemos en la tabla el consumo, lo seleccionamos dando click y ya seleccionado el registro damos click en el botón de "Eliminar" que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana y confirmamos con "Aceptar" que si deseamos eliminar.

