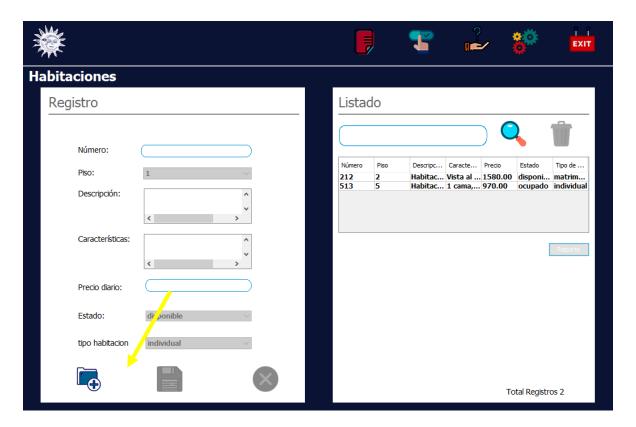
One&Only

Números de Soporte: 3316319869, 3326712856, 3221110890

Gestión de habitaciones.

Agregar habitación al sistema: Para realizar esta acción, una vez que ingresamos a la pestaña de "Archivo" en la opción de "Habitaciones" y esté abierta la ventana de gestión de habitaciones, daremos click a uno de los botones que se encuentra en la parte inferior izquierda de la ventana con el nombre de "nuevo" al presionar este botón se habilitarán los campos del formulario "habitación" en el cual se llenarán los siguientes campos.

- Numero: en este campo ingresaremos el número que tenga la habitación.
- Piso: En este campo ingresaremos el número del piso en el que se encuentra la habitación.
- Descripción. Este campo es opcional, aquí ingresaremos la descripción de la habitación.
- Características. Este campo es opcional. Aquí ingresaremos las características de la habitación.
- Precio diario: En este campo ingresaremos con numero el costo del alojamiento por día en la habitación.
- Estado: En este campo escogeremos de una lista de opciones el estado de la habitación, "ocupada", "libre", "en mantenimiento".
- Tipo: En este campo ingresaremos el tipo de la habitación.



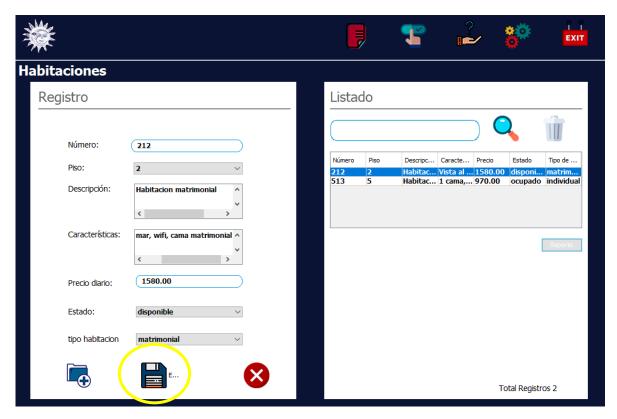
Una vez llenado correctamente el formulario daremos al botón "Guardar", para que quede en el registro de habitaciones o al botón de "Cancelar" para cancelar la operación e inhabilitar los campos nuevamente.



Editar habitación del sistema. Esta acción se puede realizar una vez que ya tenemos registradas a lo menos una habitación. En la parte derecha de la ventana de gestión nos aparece una tabla con las habitaciones que han sido registradas, podemos también hacer una búsqueda de la habitación por numero ingresándolo en la caja de texto que está arriba de la tabla y presionar el botón de buscar que se encuentra a un lado de la caja de texto.



Una vez que localicemos en la tabla la habitación, la seleccionamos dando click y nos habilitará las cajas del formulario con su respectiva información, aquí podemos editar cualquiera de los campos y una vez que se haya editado lo deseado se da click en el botón "Editar" (antes "guardar") que se encuentra en la parte inferior izquierda de la ventana, o si se desea cancelar la acción dar click en "Cancelar".



Eliminar habitación del sistema. Esta acción se puede realizar una vez que ya tenemos registradas a lo menos una habitación. En la parte derecha de la ventana de gestión nos aparece una tabla con las habitaciones que han sido registradas, podemos también hacer una búsqueda de la habitación por numero ingresándolo en la caja de texto que está arriba de la tabla y presionar el botón de buscar que se encuentra a un lado de la caja de texto.



Una vez que localicemos en la tabla la habitación, la seleccionamos dando click y ya seleccionado el registro damos click en el botón de "Eliminar" que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana y confirmamos con "Aceptar" que si deseamos eliminar.

