



MANUAL DE USO PORTAL TIMESHEET

Temas

- Inicio de sesión
- Restablecimiento de contraseña
- Registro de horas
- Revisión de horas registradas



TIMESHEET

Iniciar sesión

Correo

Contraseña

[Olvidaste tu contraseña](#)

Ingresar

INICIAR SESIÓN

El ingreso al portal está ligado a tu correo institucional @ksp.com.mx y la contraseña que se te haya proporcionado.



TIMESHEET

Iniciar sesión

Correo

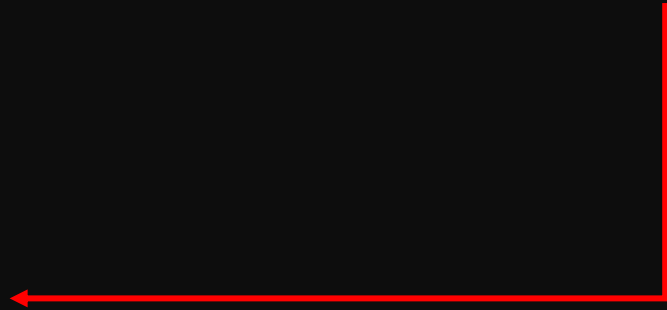
Contraseña

[Olvidaste tu contraseña](#)

Ingresar

Restablecimiento de contraseña

Para el cambio de tu contraseña hacer click en “olvidaste tu contraseña”.



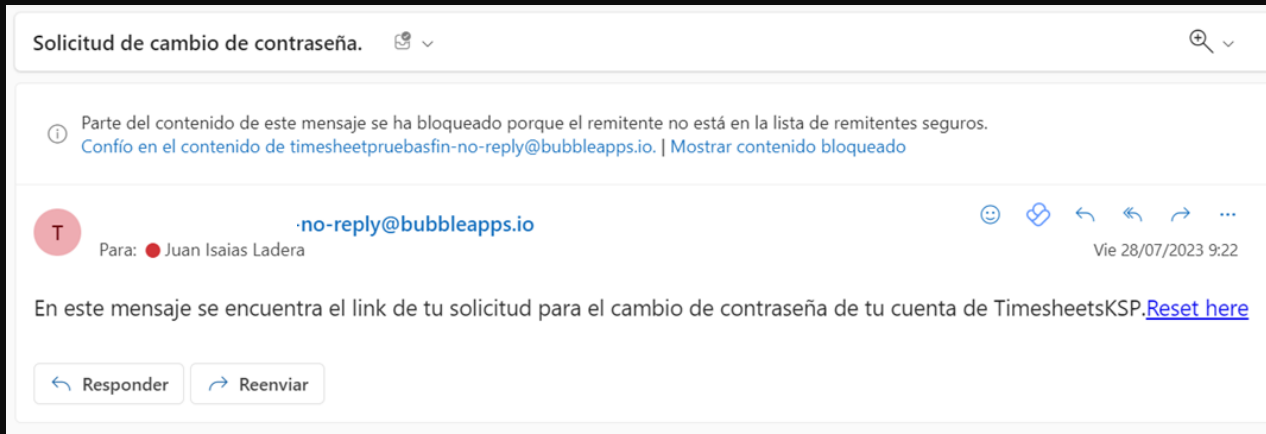
OLVIDE MI CONTRASEÑA

Ingresa el email registrado con tu cuenta, se enviará un correo electrónico para cambiar tu contraseña.

Enviar solicitud

Restablecimiento de contraseña

Al hacer click se abrirá un pop up en el que tendrás que ingresar tu correo institucional, al ser enviado recibirá un mensaje para realizar el cambio de la contraseña, si el correo no está en tu bandeja de entrada favor de revisar **la bandeja de correos no deseados**.



Restablecimiento de contraseña

Un correo como este será al que tienes que ingresar, luego hacer click en “Reset Here” y se te redireccionará al siguiente paso.

CAMBIAR CONTRASEÑA

Nueva contraseña

Confirma contraseña

Restablecimiento de contraseña

Ingresa la nueva contraseña, recuerda tu contraseña debe ser de mínimo ocho (08) caracteres.

TIMESHEET

Fecha*



28/07/2023

Proyecto*



Selecciona una opción...

Actividad*



Selecciona una opción...

Descripción de la actividad*



Escribe aquí...

¿Entregable?




Menciona el entregable generado...


Tiempo muerto*



Selecciona una opción...

Horas* 

Horas activas (esfuerzo)

Horas* 

8

Enviar

Registro de horas (sin tiempo muerto)

Este es el formulario que se necesita llenar para el registro de tus horas, los campos que tienen un * son obligatorios, al poner el mouse encima de los signos de admiración (!) podrás ver la descripción de cada uno de los campos.

Para el envío del registro será necesario llenar las horas que fueron destinadas a esa actividad y luego hacer click fuera del input de horas para que el botón de “Enviar” se muestre.

TIMESHEET

Fecha*



28/07/2023

Proyecto*



Otro

Actividad*



Analisis

Descripción de la actividad*



[Registra lo que se estuvo realizando](#)

¿Entregable?



Menciona el entregable generado...

Tiempo muerto*



Si

Horas*

8

Tiempo muerto

1

Justifica tus horas muertas

Total de horas

9

Enviar

Registro de horas (con tiempo muerto)

Este es el formulario que se necesita llenar para el registro de tus horas, los campos que tienen un * son obligatorios, al poner el mouse encima de los signos de admiración (!) podrás ver la descripción de cada uno de los campos.

Al seleccionar “Si” en el tiempo muerto se desplegaran otros 3 campos.


1. En el primer campo desplegado ingresa las horas muertas
2. En el segundo campo ingresa la actividad destinada de las horas muertas
3. El tercer campo solo muestra la suma de las horas colocadas

Revisión de registros

Para ingresar es necesario hacer click en el botón de “Registros”.

En esta sección podrás consultar los registros que has subido a lo largo de los meses, estos se pueden filtrar dependiendo el interés que se tenga. La primera vista muestra los registros del mes actual. Para descargar tus registros es necesario hacer click en el icono de descarga (con hacer un click es suficiente).

Registros

Descargar concentrado 

| Fecha | Horas | Horas muertas | Proyecto | Actividad | Descripción actividad |
|------------|-------|---------------|--------------------|--------------------|--|
| 27/07/2023 | 4.00 | 0.5 | Otro | Correccion errores | Se corrigieron errores mencionados el dia de ayer por la tarde. |
| 27/07/2023 | 4.00 | 0 | Otro | Otra | Creacion de guia de usuario para el portal timesheet |
| 26/07/2023 | 1.00 | 0 | Anexos y contratos | Capacitacion | Conexion de monday con bubble |
| 26/07/2023 | 1.00 | 0 | Otro | Correccion errores | Se corrigieron errores en portal timesheet |
| 26/07/2023 | 6.00 | 0 | Otro | Otra | Se trabajo investigando conexiones de monday y solucionando problemas en timesheet |
| 25/07/2023 | 2.00 | | Otro | Desarrollo | Se finalizaron algunos puntos ha desarrollar y corregir en el portal de timesheet |
| 25/07/2023 | 6.00 | | Anexos y contratos | Capacitacion | Se investigo las conexiones api de monday y sus respectivas soluciones |
| 24/07/2023 | 8.00 | | Anexos y contratos | Capacitacion | Implementacion de monday en bubble.io |

1 < > >|