



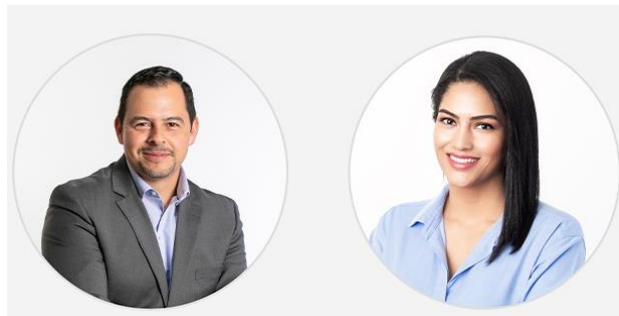
Agregar la foto de perfil a Microsoft 365

Puede agregar o cambiar la foto de perfil en Microsoft 365 desde Microsoft365.com o al usar Microsoft 365 aplicaciones en el equipo o en un explorador del teléfono. La foto aparecerá en todos los lugares en los que hay un círculo de foto de perfil en Microsoft 365.

Agregar la foto de perfil a Microsoft 365 para empresas:

1. Busca una fotografía que cumpla con los siguientes requisitos:
 - a. Fondo blanco con buena iluminación
 - b. Cara despejada
 - c. Vestimenta formal, formal casual o al menos playera tipo polo
 - d. La fotografía puede ser de frente o con giro de tres cuartos
 - e. Se deberá de apreciar parte del torso de la persona
 - f. No se aceptan avatares o imágenes alteradas o modificadas con retoque como caricatura

Ejemplo de fotografía:

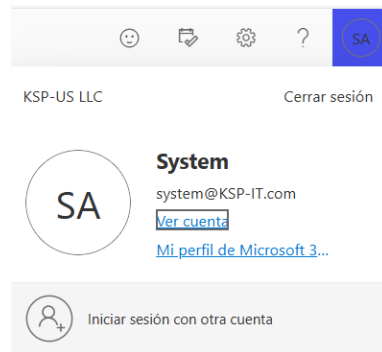


2. Inicie sesión en Microsoft 365 con su cuenta profesional en Microsoft365.com.
3. Seleccione el círculo en la esquina superior derecha de la página que muestra sus iniciales o un icono de una persona.

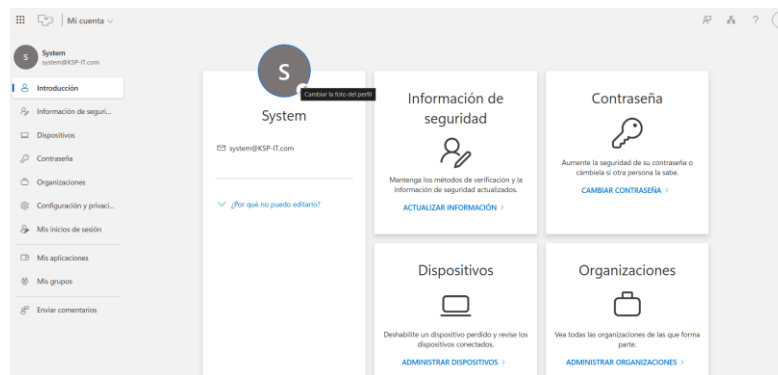




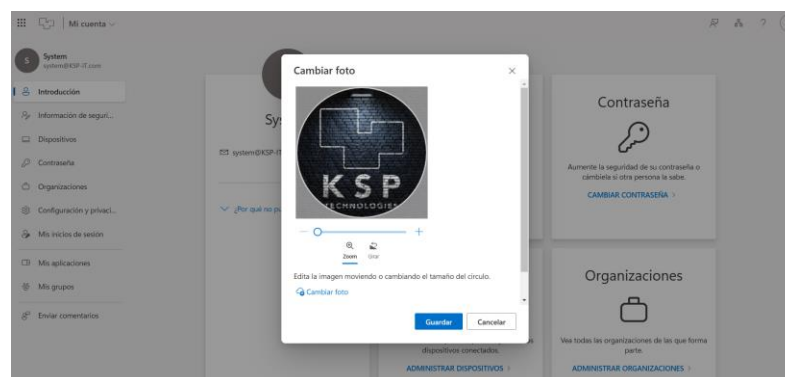
4. Seleccione el panel Ver cuenta



5. Seleccione el círculo que muestra sus iniciales o un icono de una persona.

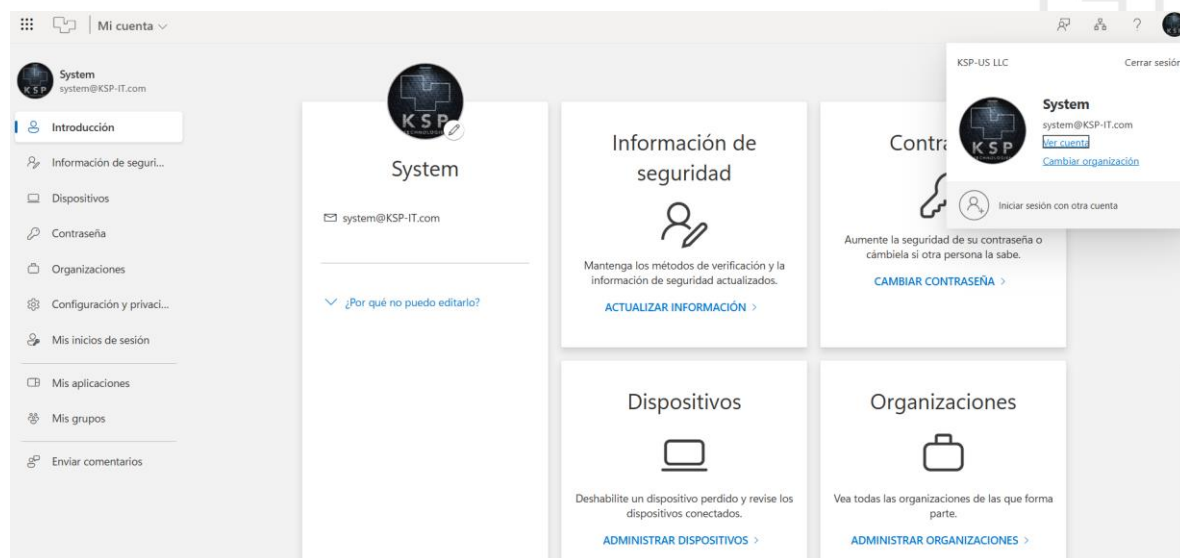


6. Cambie la foto en la ventana emergente que aparece.





7. Por último, verifica que se haya guardado tu fotografía.



Proceso Completado

Con estos pasos finalizados, su imagen de perfil está configurada y lista para mostrarse en todas las herramientas de Microsoft 365.