

# **Digitalizacija iznajmljivanja društvenih domova grada Bjelovara**

U ovom dokumentu opisan je trenutni proces rezervacije društvenih domova te prijedlog strukture digitalnog rješenja.

Grad je u vlasništvu 34 mjesnih domova koji imaju svoje domare.

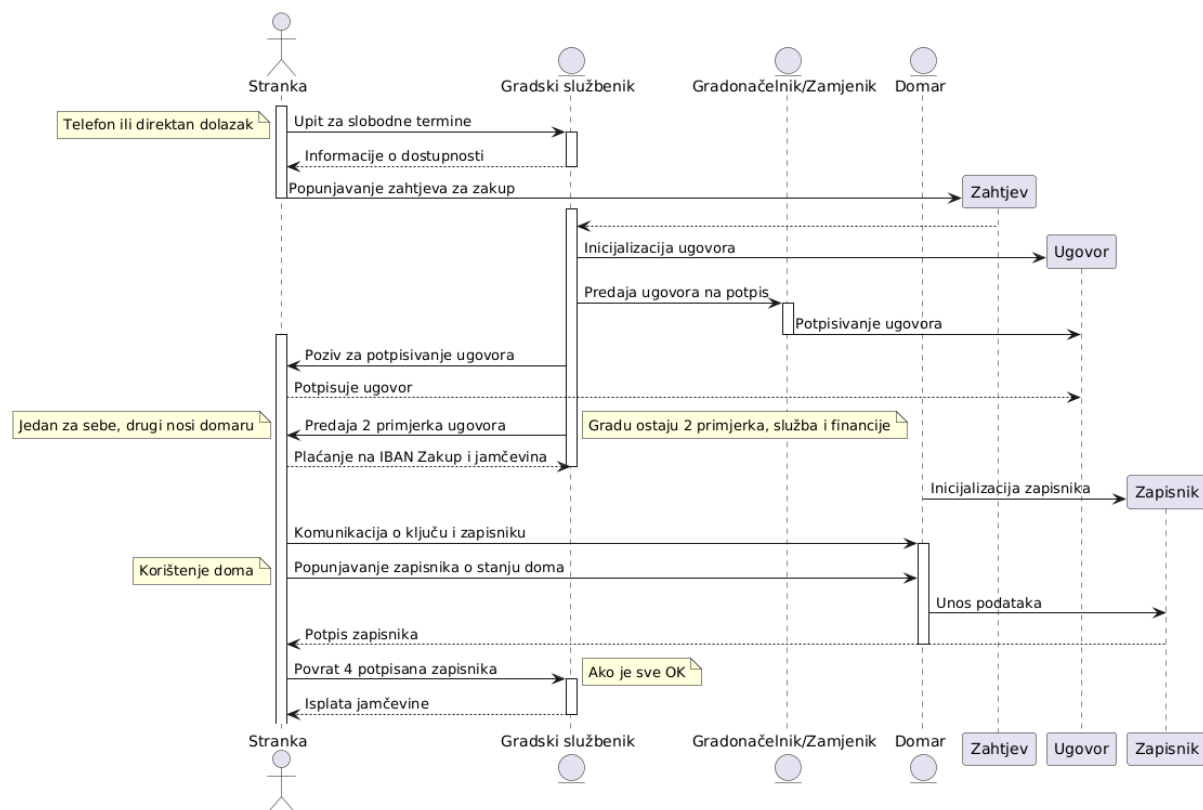
## **1. Trenutni proces rezervacije društvenog doma**

Na slici 1 je sekvencijalnim dijagramom opisan trenutni proces rezervacije društvenog doma.

Stranka telefonom ili direktnim kontaktom u gradsku službu zatraži rezervaciju željenog društvenog doma i termina. Ukoliko su termin i dom slobodni tada se popunjava Obrazac zahtjeva koji se mora podnijeti najkasnije 8 dana prije planiranog korištenja društvenog doma.

Nakon podnesenog zahtjeva gradski službenik kreira ugovor na temelju podataka iz zahtjeva stranke. U ugovoru je osim podataka o društvenom domu i osobnih podataka stranke, definirana cijena zakupa, jamčevine i eventualno iznajmljivanje posuđa (pribora za jelo) te podaci za uplatu na račun grada Bjelovara.

Kada je ugovor pripremljen, ugovor se šalje na potpis gradonačelniku ili zamjeniku gradonačelnika te je nakon toga ugovor spreman za potpisivanje od strane stranke. Potpisani ugovor je osnova za uplatu sredstava na račun grada sa svim podacima za uplatu.



Slika 1. Sekvencijalni dijagram postupka iznajmljivanja društvenog doma

Dva primjerka ugovora ostaju u gradu Bjelovara (odjel gospodarstva i odjel financija), a dva ugovora se šalju stranci. Stranka jedan ugovor zadržava kod sebe, a drugi nosi domaru prije korištenja doma.

Prije korištenja doma stranka mora preuzeti ključ i dostaviti ugovor domaru. Domar kreira zapisnik o stanju doma prije korištenja i tada su ispunjeni svi preduvjeti za korištenje doma. Nakon korištenja doma, stranka se ponovno sastaje s domarom gdje se dopunjava prethodni zapisnik o stanju doma nakon korištenja.

Zapisnik postoji u 4 primjerka. Po jedan primjerak ide stranci, domaru, financijskom i gospodarskom odjelu.

## 2. Digitalizacija procesa iznajmljivanja društvenog doma

Prema navedenom procesu potrebno je izgraditi web aplikaciju koja će sastojati od dolje navedenih klasa

a) klase koje su vezane uz entitete koji se mogu prijaviti na web aplikaciju i koristiti je za funkcionalnosti za koje su zadužene

Klasa **Stranka**:



Slika 2. Klasa Stranka

- bez prijave može vidjeti stanje u društvenim domovima
- zahtjev za rezervacijom doma je ujedno i registracija na web sustav za novu stranku
- pregledati status svog zahtjeva
- potpisati ugovor
- platiti iznos putem sustava za plaćanje (bankovni sustav)
- potpisati i dopuniti zapisnik

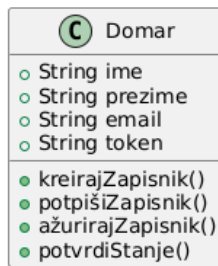
Klasa **GradskaSlužba**:



Slika 3. Klasa GradskaSlužba

- pregled i ažuriranje zahtjeva, promjena statusa zahtjeva
- kreirati i pregledati ugovore
- poslati ugovor na potpis
- pregledati transakcije za provjeru i ažuriranje statusa ugovora
- pregledati zapisnik i status zapisnika
- vratiti jamčevinu
- koristiti metode poslovne analize

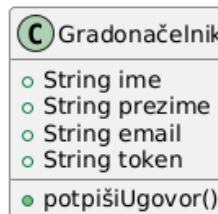
Klasa **Domar**



Slika 4. Klasa Domar

- kreira i ažurira zapisnik
- potpisuje zapisnik
- potvrđuje stanje društvenog doma

Klasa **Gradonačelnik**

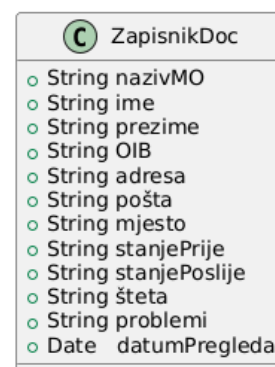
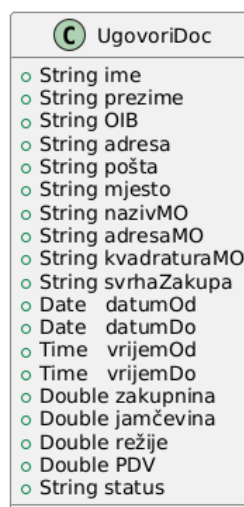


Slika 5. Klasa Gradonačelnik

Ugovor može potpisati gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika

b) Sljedeće klase predstavljaju dokumente koji proizlaze iz korištenja web sustava.

**UgovoriDoc** je klasa koja u sebi sadrži svojstva koja su potrebna za generiranje ugovora, slično su definirane i klase **ZapisnikDoc** i **ZahtjevDoc**



Slika 6. Klase dokumenata

U gradu se za rukovanje dokumentima koristi SharePoint sustav

U klasi **MjesniDom** definirana su sva svojstva koja opisuju pojedini Mjesni dom (društveni dom). Za svaki dom je definirana cijena i svi navedeni atributu klase. Napomena: Ukoliko se društveni dom koristi za karmine ili ga koristi Dobrovoljno vatrogasno društvo tada je dom besplatan.



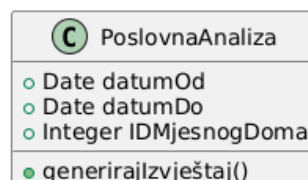
Slika 7. Klasa MjesniDom

Klasa **WebSustav** povezuje sve funkcionalnosti digitaliziranog sustava, brine se o autentikaciji korisnika sustava, obrađuju se zahtjevi koji dolaze od korisnika koji imaju ovlasti za pokretanje određenih akcija te šalje notifikacije prema zainteresiranim stranama



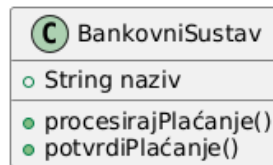
Slika 8. Klasa WebSustav

Klasa **PoslovnaAnaliza** je zadužena za generiranje izvještaja o korištenju društvenih domova kako bi se vidjela ukupna isplativost iznajmljivanja društvenih domova kao i trendovi korištenja domova



Slika 9. Klasa PoslovnaAnaliza

Klasa **BankovniSustav** predstavlja automatizirani sustav za plaćanje iznajmljivanja društvenog doma (svi parametri plaćanja, poziv na broj, iznos,.. su definirani u ugovoru). Ukoliko je moguće, potrebno je implementirati ažuriranje statusa zahtjeva ukoliko je iznajmljivanje plaćeno u cijelosti.



Slika 10. Klasa Bankovni sustav