

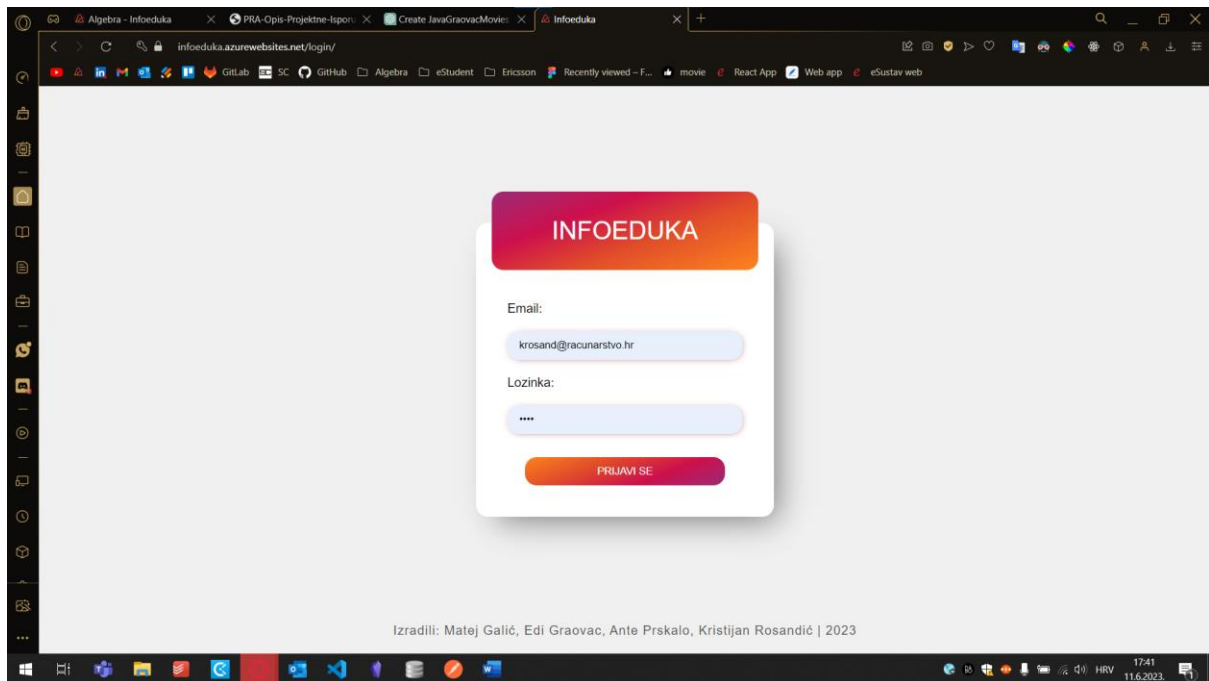
# Korisničke upute

## Prijava u aplikaciju

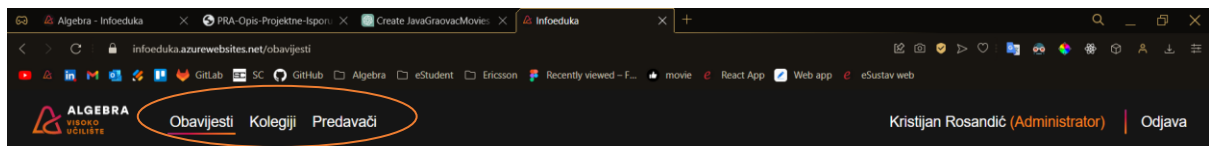
Otvorite aplikaciju na linku: <https://infoeduka.azurewebsites.net>

Upišite korisničko ime i lozinku admina ([krosand@racunarstvo.hr](mailto:krosand@racunarstvo.hr) i 2023).

Pritiskom na gumb „Prijava se“ ulazite u aplikaciju.

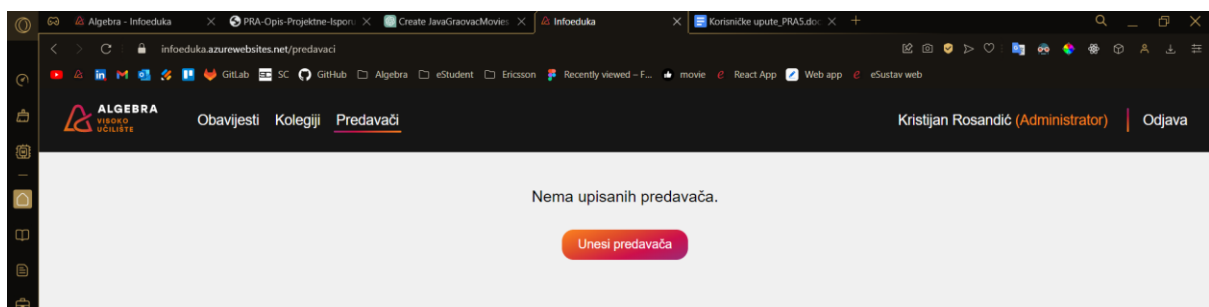


Nakon ulaska u aplikaciju imate pogled na Obavijesti. Za navigiranje između obavijesti, kolegija i predavača koristite navigacijsku traku.



## Unos predavača

Odlaskom na “Predavači” imate gumb “Unesi predavača”



Pritiskom na gumb prikazat će Vam se forma za unos predavača.

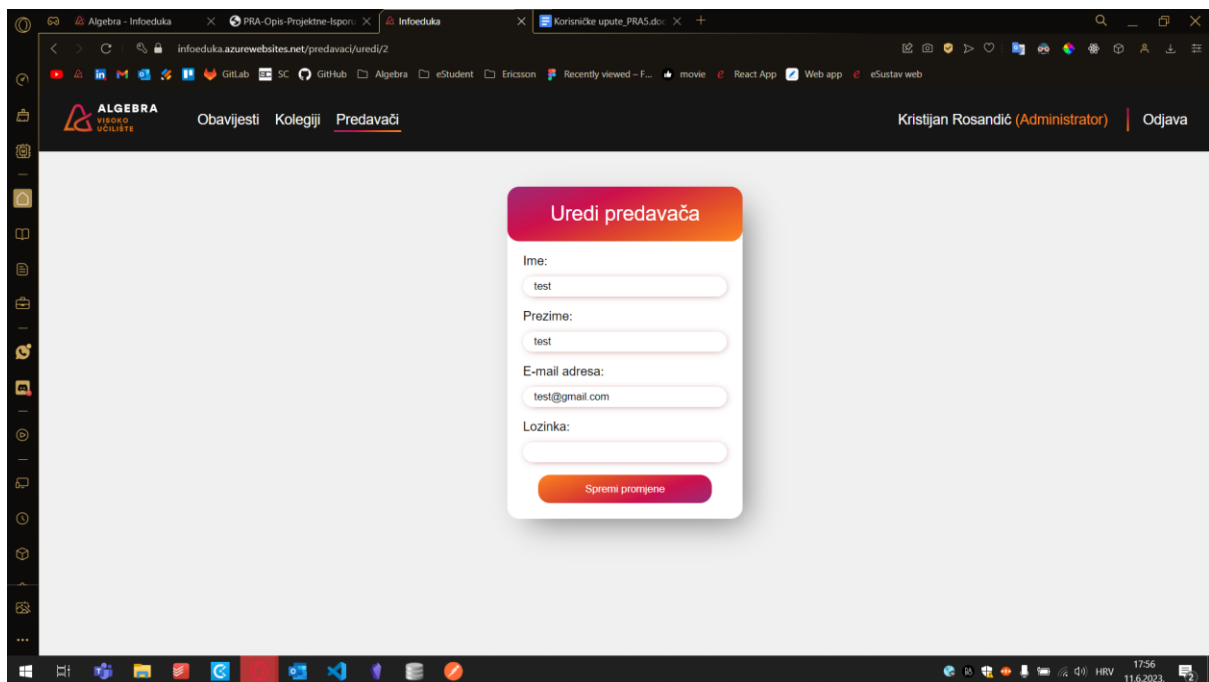
The screenshot shows a web browser window with the URL `infoeduka.azurewebsites.net/predavaci/unesi`. The page has a dark header with the 'ALGEBRA' logo and navigation links: 'Obavijesti', 'Kolegiji', and 'Predavači'. The user is logged in as 'Kristijan Rosandić (Administrator)' with an 'Odjava' (Logout) link. A central modal form titled 'Novi predavač' contains the following fields: 'Ime:' (Name) with value 'test', 'Prezime:' (Surname) with value 'test', 'E-mail adresa:' (Email address) with value 'test@gmail.com', and 'Lozinka:' (Password) with masked characters '\*\*\*\*'. At the bottom of the form is an orange button labeled 'Unesi predavača' (Add lecturer).

Nakon što ispunite formu pritisnite gumb “Unesi predavača”. Vratit će Vas na karticu gdje vidite listu predavača.

The screenshot shows the 'Predavači' (Lecturers) page. At the top, there is an orange button labeled 'Unesi predavača'. Below it, a list of two lecturers is displayed, each in a white card with an orange header. The first card has the header 'test test' and the email 'Email: test@gmail.com'. The second card has the header 'testEdi testEdi' and the email 'Email: testEdi@test.com'. Each card has two buttons at the bottom: 'Uredi predavača' (Edit lecturer) in orange and 'Obrisi predavača' (Delete lecturer) in pink.

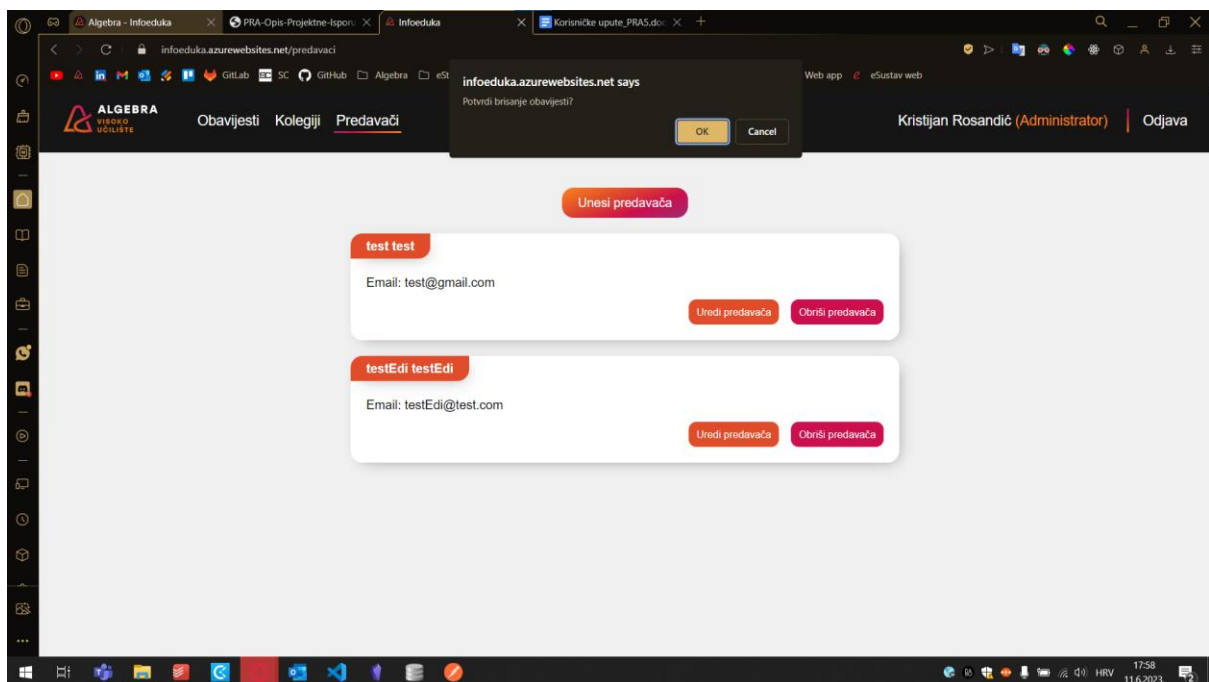
## Uređivanje predavača

Predavače uređujete na način da na kartici Predavači potražite svog predavača i pritisnete gumb “Uredi predavača”. Otvorit će Vam se forma s podacima o predavaču. Ispunite formu i pritisnite gumb “Spremi promjene”



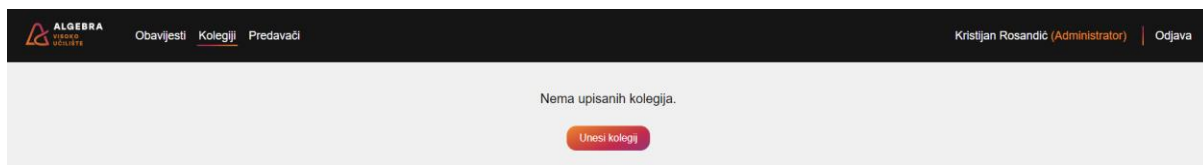
## Brisanje predavača

Predavače brišete na način da na kartici Predavači potražite svog predavača i pritisnete gumb “Obriši predavača”. Otvorit će Vam se pop up koji traži od Vas dodatnu provjeru za brisanje. Pritiskom na gumb “OK” će se predavač obrisati.

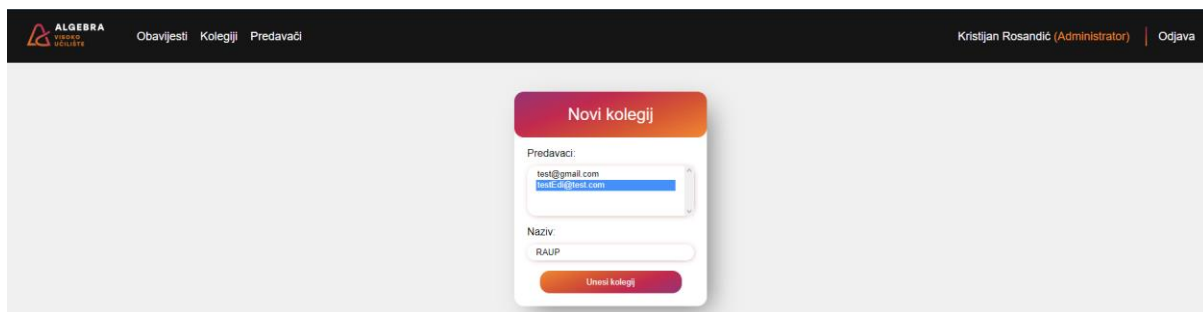


## Unos kolegija

Pritiskom na gumb “Kolegiji” odlazite na prozor na kojem možete dodati novi kolegij. Kako bi dodali kolegij prvo je potrebno dodati predavača.

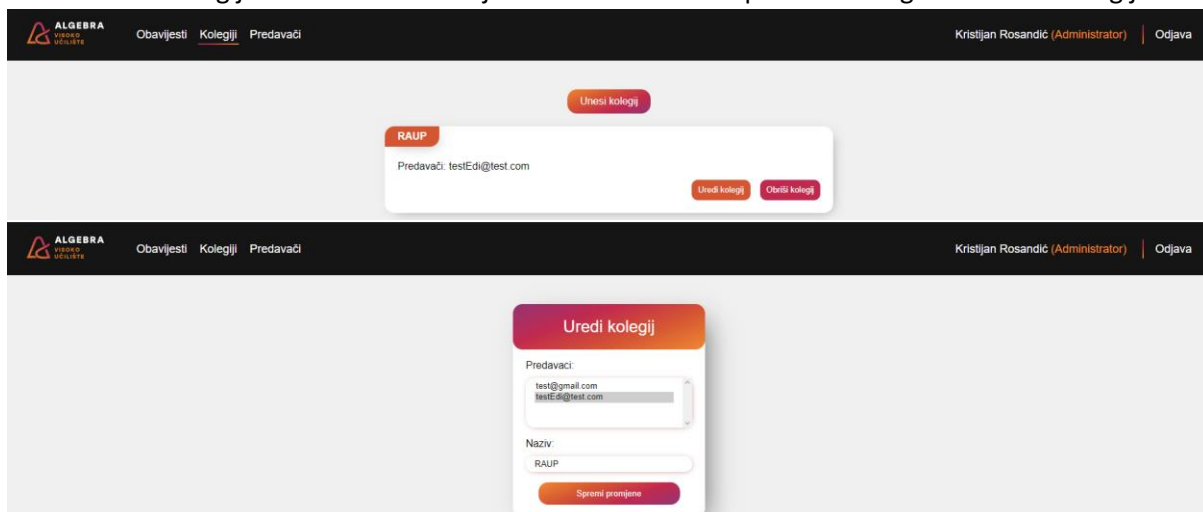


Biramo od upisanih predavača koji će predavati upisani kolegij. Predavača možemo i više odabrati od jednoga.



## Uređivanje kolegija

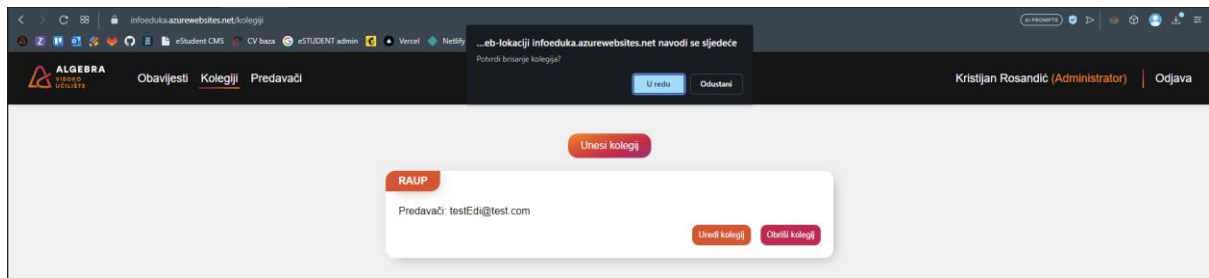
Već unesene kolegije dodatno možemo još dodatno uređivati pritiskom na gumb “Uredi kolegij”.



Otvorit će se prozor sličan onome kada se unosi kolegij, uređiti možete ime kolegija te predavače tog kolegija.

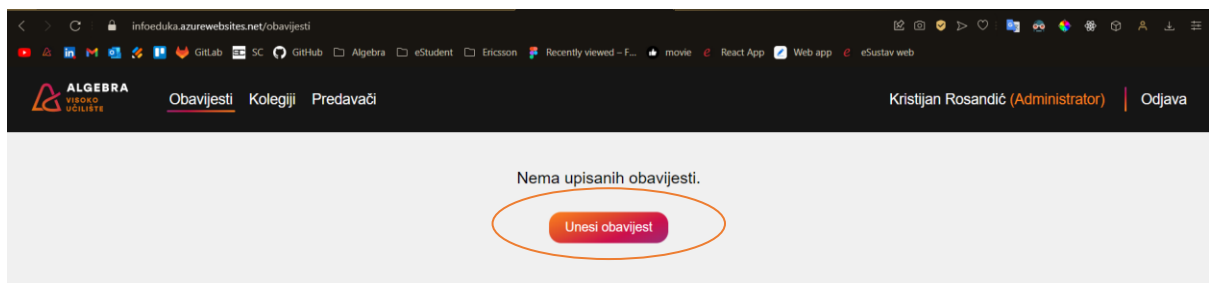
## Brisanje kolegija

U koliko želimo obrisati neki od kolegija, pritiskom na gumb “Obriši kolegij” to i možemo. Nakon pritiska na taj gumb pojavljuje nam se obavijest jesmo li sigurni da želimo obrisati odabrani kolegij.

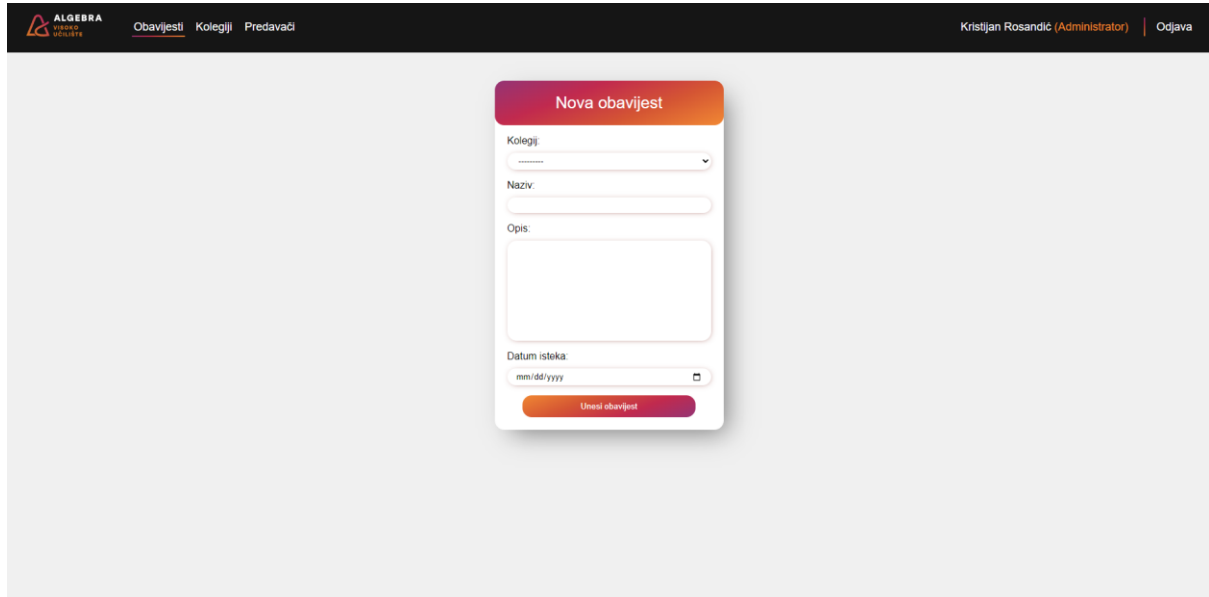


## Unos obavijesti


Obavijesti unosite na gumb „Unesi obavijest“



Klikom na gumb “Unesi obavijest” otvara forma za unos obavijesti.



Nakon odabira potrebno je ispuniti sve parametre forme, a to su: kolegij, naziv, opis i datum isteka.

ALGEBRA  
Fakultet za  
Inženjering

[Obavijesti](#) [Kolegiji](#) [Predavači](#)

Kristijan Rosandić (Administrator) | [Odjava](#)

Nova obavijest

Kolegij:  
RAUP


Naziv:  
Odgoda predavanja

Opis:  
Odgoda zbog previse sati

Datum isteka:  
06/29/2023

Unesi obavijest

Klikom na gumb unos obavijesti obavijest se upisuje u sustav te je vidljiva na “obavijesti” kartici.

ALGEBRA  
Fakultet za  
Inženjering

[Obavijesti](#) [Kolegiji](#) [Predavači](#)

Kristijan Rosandić (Administrator) | [Odjava](#)

Unesi obavijest

Odgoda predavanja

Odgoda zbog previse sati

Datum objave: 11. lipnja 2023. 17:55  
Datum isteka: 29. lipnja 2023. 00:00  
Autor: krosandi@racunarstvo.hr  
Kolegij: RAUP

Uredi obavijest | Obrisi obavijest

Dodatne mogućnosti su uređivanje i brisanje obavijesti.

## Uređivanje obavijesti

The screenshot shows the 'Uredi obavijest' (Edit Notice) form. The form is titled 'Uredi obavijest' in a pink header. It contains the following fields:

- Kolegij: A dropdown menu with 'RAUP' selected.
- Naziv: A text input field with 'Odgoda predavanja!' entered.
- Opis: A text area with 'Odgoda zbog previse sati!' entered.
- Datum isteka: A date picker showing '06/29/2023'.

At the bottom of the form is a pink button labeled 'Spremi promjene' (Save changes).

Klikom na gumb “Uredi obavijest” otvara nam se forma sa detaljima o odabranoj obavijesti, potrebno je učiniti željene promjene i klikom na gumb “Spremi promjene” urediti obavijest u sustavu.

## Brisanje obavijesti

The screenshot shows the 'Obriši obavijest' (Delete Notice) confirmation dialog. The dialog is titled 'Obriši obavijest' in a pink header. It contains the following information:

- Subject: 'Odgoda predavanja!'
- Description: 'Odgoda zbog previse sati!'
- Publication date: 'Datum objave: 11. lipnja 2023. 17:55'
- Expiration date: 'Datum isteka: 29. lipnja 2023. 00:00'
- Author: 'Autor: krosandi@racunarstvo.hr'
- Course: 'Kolegij: RAUP'

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Uredi obavijest' (Edit notice) and 'Obriši obavijest' (Delete notice).

Klikom na gumb “Obriši obavijest” i potvrdom na željenu akciju obavijest se briše iz sustava.