



UNIVERSIDAD GERARDO BARRIOS

FACULTAD:

CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

CARRERA:

INGENIERÍA EN SISTEMAS Y REDES INFORMATICAS

CÁTEDRA:

ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS II

CATEDRÁTICO:

GISELA YASMIN GARCIA ESPINOZA

NOMBRE DEL ALUMNO:

ANDERSON EMMANUEL MORALES LAZO

CARLOS MANUEL RAMIREZ RUBIO

EDIN IVAN SARAVIA VIGIL

JOEL CRISTOPHER TURCIOS TURCIOS

REINALDO ANTONIO CHICA CANTARERO

TEMA:

AVANCE 2

FECHA DE ENTREGA:

5/4/2022

Situación actual.

PANADERIA DIANA

La organización contribuye a ordenar los medios para que los recursos humanos trabajen en forma unida y efectiva en el logro de los objetivos generales y específicos de la empresa, conlleva una estructura o marco que integra las diversas funciones de la empresa, de acuerdo con un modelo que sugiere por den, arreglo y relación armónica. La planeación y la organización son funciones mediante las que no se logra materialmente el objetivo; pero ordenan los esfuerzos y formulan la estructura adecuada y la posición relativas a las actividades que la empresa habrá de desarrollar. La organización relaciona entre sí las actividades necesarias y asigna responsabilidades a quienes deben desempeñarlas, las actividades básicas relativas a la función de organización hijo: Asignación de recursos (humanos, financieros, materiales), actividades (cómo), responsables (quién), tiempos (cuándo), determinación de grados de especialización y división del trabajo (comercialización, producción, compras, personal), establecimiento de jerarquías (relaciones de autoridad y responsabilidad), designar funciones, determinación de tramos de control, diseño de la estructura organizacional, elaboración de manuales de organización, políticas y procedimientos, entre otros

Las actividades que se deben llevar a cabo en una empresa resultante de suma importancia, pues de ellas depende el alcance de los objetivos. La organización se refiere a la forma en la que se estructuran dichas actividades conforme a las condiciones de la empresa y los recursos para alcanzar los objetivos planteados.

En la Panificadora Diana la organización es informal, derivada de que no eran considerados aspectos como la capacitación de su personal en la elaboración de nuevos productos, identificación de una zona donde no hubiera una panadería y existiera una necesidad no atendida, no se garantiza y asegura la calidad de los insumos y productos a través de buenas prácticas de Manufactura., No se considera la creación de un producto diferenciado y definición de líneas de autoridad.

Descripción de la organización.



Este tipo de estructura preséntalas siguientes ventajas y desventajas

Ventajas	Desventajas
<ul style="list-style-type: none">- Es sencilla y clara- Se establece una disciplina laboral- Se facilita la rapidez de acción- No hay conflicto de autoridad ni fuga de responsabilidad- Es más fácil y útil en la microempresa	<ul style="list-style-type: none">-Se carece de especialización-Es poco flexible para futuras expansiones-Es difícil capacitar a un jefe en todos los aspectos que debe coordinar- Los jefes siempre están saturados y al perderse una de estas se producen trastornos administrativos

Los organigramas propuestos son de tipo Funcional, se basan en la naturaleza de las actividades a realizar y se organizan específicamente por departamentos o secciones, de acuerdo con los principios de la división del trabajo de las labores de una empresa, y aprovecha la preparación y las aptitudes profesionales del personal en donde pueden lograr mayor rendimiento. Esta organización funcional se aplica particularmente en pequeñas, medianas y grandes empresas, donde al frente de cada departamento está un jefe que tiene su cargo una función determinada y como superior de todos los jefes está un director o gerente que coordina las tareas de aquellos que conforman la concepción y propósitos de la empresa.

Actividades que se realizan en la Panadería Diana.

Nuestra Panadería Diana es una empresa que nace con la misión de servir con los alimentos. Es el resultado de tres generaciones dedicadas a hacer un pan de calidad adaptado a las necesidades de nuestros clientes. Somos amantes del buen pan y de los alimentos elaborados con paciencia y buen hacer.

Nuestra Panadería Diana está situada en la ciudad de San Miguel, y pretende ser un referente de la panadería artesanal, y al mismo tiempo un lugar donde nuestros clientes puedan degustar nuestros productos en un entorno agradable y acogedor.

RECIBIR

Recibimos el producto terminado, primeramente, se descarga. Luego, verifica la calidad (aleatoriamente). Se compara la cantidad del pan pedido y recibido, comparar las facturas para tener en cuenta que las fechas son las correctas. Todo esto debe realizarse de manera eficiente y rápida al momento de llegada, en la medida que sea posible.

DESPACHAR

En esta parte empezamos a organizar los pedidos en orden cronológico donde la prioridad será por la fecha de entrega, igualmente lo haremos con la mercancía donde los panes, serán ubicados de acuerdo con las fechas como lo indican los pedidos, es decir, ubicar cerca de la salida los pedidos a salir. Armar de manera correcta cada pedido para darle salida.

Análisis de riesgo.

CATEGORIZACIÓN	CLASIFICACIÓN		
Riesgos	Probabilidad de ocurrencia	Impacto	Riesgos
Perdida de informacion	Baja	Alta	Alta
Robo o hackeo de la base de datos	Baja	Alta	Alta
Errores humanos a la hora de ingresa datos	Alto	Alta	Alta
Daños en los equipos de trabajo como computadoras etc	Baja	Alta	Alta
Perdida de informacion en los servidores	Alta	Alta	

Identificación de activos.

Una de las primeras actividades a realizar en la implementación de la norma ISO 27001 en una organización es elaborar un inventario de activos que recoja cuáles son los principales activos de información en la organización.

Activos de Información				
Nombre	Descripción	Responsable	Responsabilidad	Observación
Base de datos, Copias de seguridad, Claves	Datos Digitales	Tec. Martín Elías de los Ríos Acosta	-Identificar los activos de Información. -Definir uso aceptable de los activos de información.	En esta actividad se establece con los colaboradores designados de los Procesos la inclusión de los activos en la Matriz de inventarios de activos, clasificación y publicación de la información
Correo, Fax, Celulares, Libros	Activos Tangibles	Sara Teresa Sánchez del Pinar	-Hacer mantenimiento periódico y evaluar clasificación y valoración de los activos de información.	El responsable de datos personales es una persona física o jurídica, o bien una autoridad pública. También puede serlo un servicio u otro organismo que ya sea solo, o junto con alguno de los anteriores que te hemos mencionado

Patentes, Conocimiento, Relaciones	Activos Intangibles	Todos	Reportar cualquier evento que atente contra la seguridad de la información.	Sin Observación
Software	Activos Intangibles	Tec. Martín Elías de los Ríos Acosta	No contiene datos	Sistema Operativo Windows
Sistemas Operativos	Activos Intangibles	Tec. Martín Elías de los Ríos Acosta	Buen cumplimiento de sus funciones, estas se basan en la mejora de programas operativos	Sistema Operativo Confiable

Activos Físicos

Código	Nombre	Descripción	Propietario	Observación
992, 04-05, 01-02-03-06	Edificios, Oficinas, Armarios	Infraestructura TI	Jefe Inmediato: Kenia Jasmín Cruz Rodríguez	Todo en buen estado, con ambiente aceptable
011101	Estaciones de trabajo, Portátiles	Hardware de TI.	Jefe Inmediato: Kenia Jasmín Cruz Rodríguez	Una estación de trabajo cuenta, con una silla, archivero, bote de basura lámparas, libreros.
E0-E7	Aire Acondicionado, Alarmas	Controles del Entorno de TI	Jefe Inmediato: Kenia Jasmín Cruz Rodríguez	Equipos en buen estado.

Activos de Servicios TI

Nombre	Descripción	Procedimiento	Custodio	Observación
Servicios de Autenticación	Mecanismo que identifica a un usuario o un servicio según los criterios predefinidos	Entre las medidas de seguridad implementadas por diferentes compañías en los últimos años, encontramos las técnicas de autenticación en dos pasos	Identifica al área, dependencia o grupo que custodia la información. -Dos Personas	Proceso de autenticación estándar
Servicios de red	No contiene datos	El usuario se autentica ante el servidor proporcionando un sujeto	Sin Datos	Sin observación

		principal y una contraseña cuando inicia sesión		
Activos Humanos				
Nombre	Responsabilidad o Rol	Descripción	Idioma	Cantidad de Personas
Jefe Inmediato	-Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad del activo de información.	La Persona a cargo, garantiza el buen desempeño de sus empleados	Español	1
Empleados	Hacer buen uso de los activos de información asignados.	Atienden a las normativas y políticas de la organización	Español	15
Clientes		Usuarios	Español	Cantidad Variable, 12 a 25 por día

Notas:

Estaciones de trabajo: Normalmente, hay estaciones de trabajo individuales y estaciones de trabajo colaborativas.

Formato: identifica la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información o se permite su visualización o consulta, se trate de activos de información consistentes en información física o información digital

- Texto (incluye extensiones como .doc, .txt, .rtf, .pdf)
- Hoja de cálculo (incluye extensiones como .xls, .xlt, .csv)
- Presentación (incluye extensiones como .ppt, .pps)
- Documento gráfico (incluye extensiones como .jpg, .gif, .png, .tif, .tiff, .tff)
- Base de datos (incluye extensiones como .mdb, .sql)
- Compresión (incluye extensiones como .zip, .rar)
- Web (incluye extensiones como .html, .htmls)
- Correo electrónico
- Mensajería instantánea