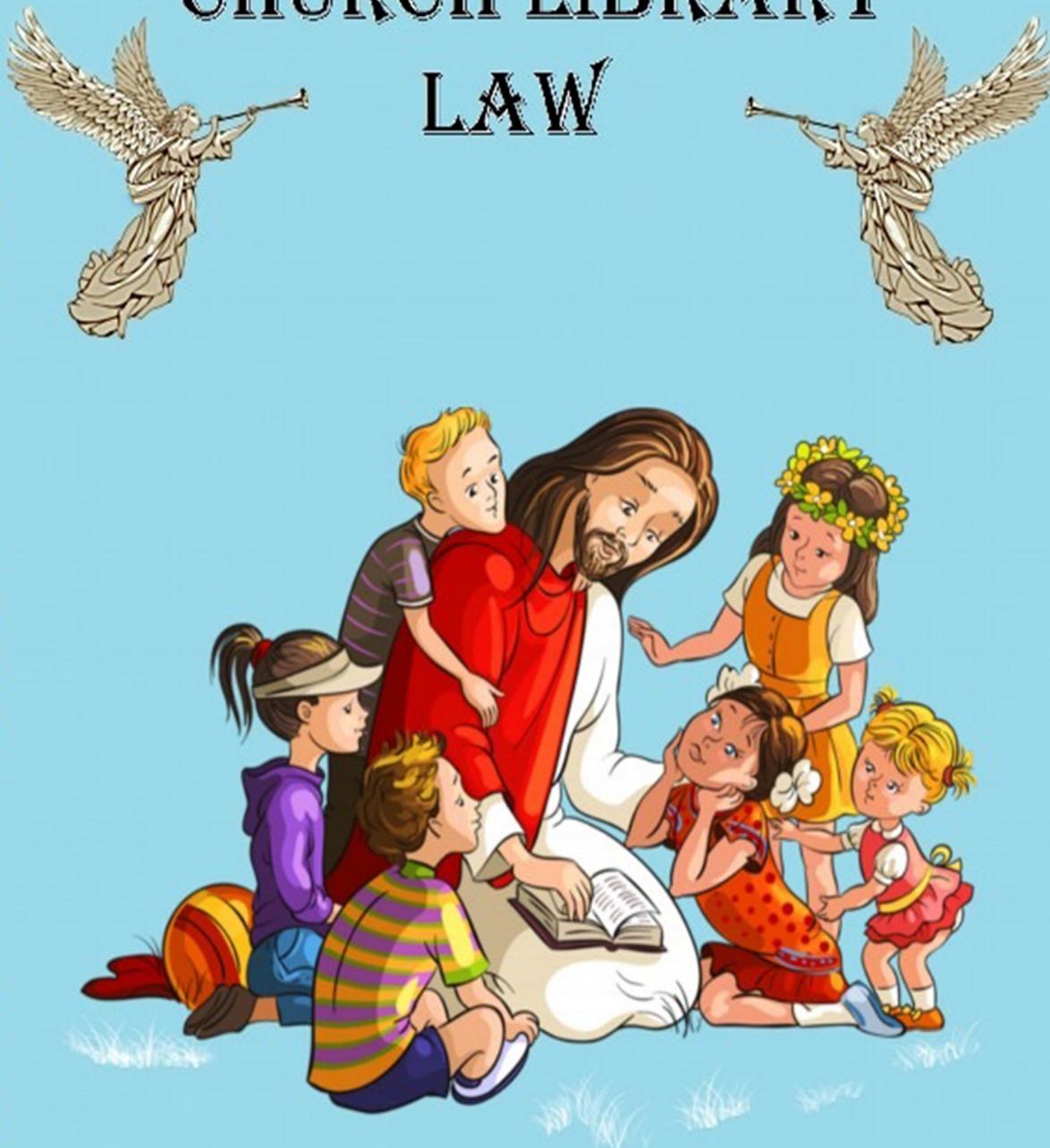


CHURCH LIBRARY LAW



By-Law of Church Library

Christ King Church, Thenoorkonam

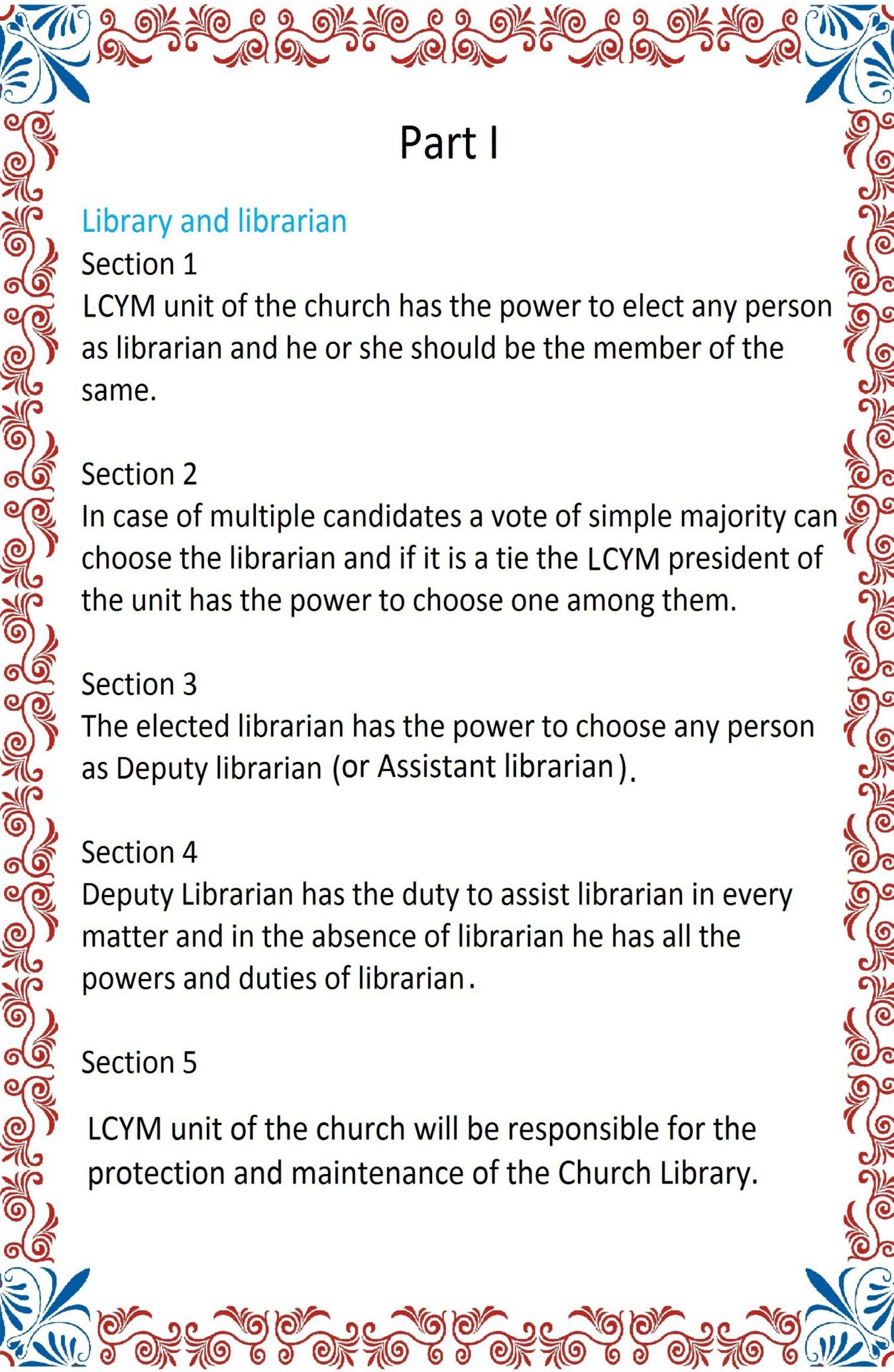
INTRODUCTION

God bless us all. The purpose of this by-law is for the better administration of the church library and for bringing uniform standards to libraries of all churches and related institutions. The ‘Basic principle’ of this by-law is the Welfare of the children. Any amendment to this by-law against this principle will be void and invalid. This book includes 37 sections and 1 schedule and any addition or omission of sections can be done by amendments (Section 31). The library should give priority to Christian books and Christian views. Unnecessary novels or any similar things which are not beneficial to children are not allowed. In all possible ways knowledge should be given for free. The purpose of this library is to help in the physical, social and intellectual development of children.



Aneesh Thyagarajan

Librarian, KCYM President
CKC, Thenoorkonam Unit



Part I

Library and librarian

Section 1

LCYM unit of the church has the power to elect any person as librarian and he or she should be the member of the same.

Section 2

In case of multiple candidates a vote of simple majority can choose the librarian and if it is a tie the LCYM president of the unit has the power to choose one among them.

Section 3

The elected librarian has the power to choose any person as Deputy librarian (or Assistant librarian).

Section 4

Deputy Librarian has the duty to assist librarian in every matter and in the absence of librarian he has all the powers and duties of librarian.

Section 5

LCYM unit of the church will be responsible for the protection and maintenance of the Church Library.

1 section

രുപളിയിലെ കെസിവെഹ്രം യുണിറ്റിന്
ആയിരിക്കും ലൈബ്രേറിയനു നിയമിക്കാനുള്ള
അധികാരം. ലൈബ്രേറിയനായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന
വ്യക്തി രുപളിവെഹ്രം അംഗമായിരിക്കണം.

2 section

മത്സരിക്കാൻ ഓനിൽക്കൂടുതൽ മത്സരാർത്ഥികൾ
ഉണ്ടെങ്കിൽ കെസിവെഹ്രം മീറ്റിങ്ങിലെ രുപളിയിലെ
വോട്ടുകൂപ്പിലൂടെ അത് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.
രണ്ട് സ്ഥാനാർത്ഥികൾക്കും കിട്ടിയ വോട്ടുകളുടെ
ഫലം ഓനാബേങ്കിൽ അതിൽ നിന്ന് ഒരാഴെ
കെസിവെഹ്രം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

3 section

തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ലൈബ്രേറിയന് രുപളിയെ
ഡെപ്പുട്ടി ലൈബ്രേറിയനായി (or അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രേറിയൻ)
തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.

4 section

ലൈബ്രേറിയൻ അസാന്നിധ്യത്തിൽ ലൈബ്രേറിയൻ
എല്ലാ അധികാരങ്ങളും കടമകളും ഡെപ്പുട്ടി
ലൈബ്രേറിയൻ ഉണ്ടായിരിക്കും.

5 section

ലൈബ്രേറിയുടെ സംരക്ഷണത്തിനും
പരിപാലനത്തിനുമുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം എൽ സി
വെഹ്രം യുണിറ്റിന് ആയിരിക്കും

Part II

Adding and lending of books

Section 6

Any book which is Christian in nature or any book which is educational or developing any skill of children can be added to library and such books should not be conflicting with any Christian views.

Section 7

If the morality of any book is in question, a temporary panel can be formed to read and decide whether such book should be added to library or not. The presiding officer of such panel shall be the Parish priest.

Section 8

The Parish priest of the church has the power to select the members of morality panel and the following persons will be permanent members - librarian, Deputy librarian, LCYM president and principal of catechism unit.

Section 9

Christian books should be lended for free of cost in all cases and for all other books, a reasonable amount can be charged till the cost of such book is retained (if such a book is brought by librarian for the church). This section is directive. Each church can decide their own preferable method.

Section 10

Section 9 will not be applicable to books donated. In all possible ways knowledge should be given for free.



6 section

കെക്കുവ പുന്നുകങ്ങളും കുട്ടികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനും വികസനത്തിനും സഹായിക്കുന്ന എല്ലാത്തരം പുന്നുകങ്ങളും ലൈബറിയിൽ വയ്ക്കാവുന്നതാണ്. അത്തരം പുന്നുകങ്ങൾ കെക്കുവ കാഴ്പാടുകൾക്ക് എതിരാകാൻ പാടില്ല.

7 section

കെക്കുവ ധർമ്മങ്ങൾക്കും കാഴ്പാടുകൾക്കും എതിരാണ് ഒരു പുന്നുകത്തിന്റെ ഉള്ളടക്കം എന്ന് ഒരു സംശയം ഉയർന്നാൽ ആ പള്ളിയുടെ വികാരി അച്ചന്റെ അടങ്കുന്ന ഒരു താൽക്കാലിക പാനൽ രൂപം കൊള്ളുകയും ആ പുന്നുകും വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കിയതിനുശേഷം ലൈബറിയിൽ ആ പുന്നുകും വെക്കണ്ണോ വേണ്ടയോ എന്ന് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.

8 section

പാനലിലെ അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള അധികാരം വികാരി അച്ചന്റെ തായിരിക്കും. ഈ പരയുന്നവർ നിർബന്ധം ആയിട്ടും പാനലിൽ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ് - ലൈബറിയൻ, ദൈപ്പൂട്ടി ലൈബ്രേറിയൻ, കെസിവേപ്പിം പ്രസിഡൻഡ്, മതബോധന പ്രിൻസിപ്പൽ.

9 section

കെക്കുവ പുന്നുകങ്ങൾ ലൈബറിയിൽനിന്ന് എടുക്കുന്നോ അതിന്റെ പേരിൽ ഒരു തുകയും ഇടകാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. അതേസമയം ബാക്കിയുള്ള പുന്നുകങ്ങളിൽ നിന്ന് ചെറിയൊരു തുക ഇടകാക്കാവുന്നതാണ്. ഈ സെക്ഷൻ ഒരു നിർദ്ദേശം മാത്രമാണ് ഓരോ യൂണിറ്റിലെയും സൗകര്യമനുസരിച്ച് ഇത് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

10 section

Section 9 സംഭാവന കിട്ടിയ പുന്നുകങ്ങൾക്ക് ബാധകമല്ല. അനാവിന് ദിക്കലും വിലയിടാൻ കഴിയില്ല അതിനാൽ സാധിക്കുമെങ്കിൽ എല്ലാത്തരത്തിലും അറിവ് സഞ്ചയമായി നൽകാൻ ശ്രമിക്കണം.

Part III

Digital library

Section 11

Every Church library should have a digital library. Digital library means a library in which knowledge or data in digital form. Such library can include Christian movies, videos of Christian miracles, Christian songs, Christian eBooks or any similar things.

Section 12

Librarian can make CD, DVD, Blue ray disc or any other future data storage medium disk. The librarian or the Church can buy any such disk or any person can donate such disk to the digital library. Here, "Make" means, making a backup copy of original disk for safe keeping (or protection against loss). Also applicable to sec 13A.

For Copyright matters refer - section 52(1)aa(ii), 52(2)n, 52(2)o of Indian Copyright Act 1957.

Section 13

Section 7 and 8 of part II is also applicable here in the case of digital library.

Section 13 A

More than 90 % movies in digital library are Foreign in nature. So, if any movie (which is Christian in nature) include any part or scene which is inconsistent with Indian culture, then said scene or part must be censored. Because the first customer and beneficiary of digital library is children.

Section 14

Since digital disks need constant maintenance a small rate can be charged for lending disk from digital library. The rate charged should be comfortable for every children (preferably less than 10 rupees). This section is also directive as section 9.

11 section

എല്ലാ ലെബേറിയുടെയും ഭാഗമായി ഒരു ഡിജിറ്റൽ ലെബേറി ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. അറിവും വിവരങ്ങളും ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ ആണ് ഉള്ളതെങ്കിൽ അതിനെയാണ് ഡിജിറ്റൽ ലെബേറി എന്ന് പറയുന്നത്. താഴെപ്പറയുന്നവ എല്ലാം ഡിജിറ്റൽ ലെബേറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ് - ക്രിസ്ത്യൻ സിനിമകൾ, കെക്കുവ അതഭൂതങ്ങളുടെ വീഡിയോകൾ, കെക്കുവ ഗാനങ്ങളും, കെക്കുവ ഇലക്ട്രോണിക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ...

12 section

ഇതിനുവേണ്ടി ലെബേറിയൻ്റെ ഇത്തരം ഡിജിറ്റൽ ഡേറ്റ അടങ്കുന്ന സിഡിയോ ഡിവിഡിയോ ഉണ്ടാക്കുവാനും വാങ്ങുവാനും സംഭാവന വഴിയെ സ്പീക്കർക്കുവാനുള്ള അധികാരം ഉള്ളതായിരിക്കും.

13 section

Part 2 ലെ സെക്ഷൻ 7 & 8 ഉള്ള എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ഡിജിറ്റൽ ലെബേറിക്കും ബാധകമായിരിക്കും

13 A section

ഡിജിറ്റൽ ലെബേറിയിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന നല്ലാരു ശതമാനം ക്രിസ്ത്യൻ സിനിമകളും ഭാരതത്തിന് വെളിയിൽ നിന്നുള്ളതാണ്. അതിനാൽ അത്തരം സിനിമകളിൽ നമ്മുടെ സംസ്കാരത്തിന് യോജിക്കാത്ത ഏതെങ്കിലും ഭാഗങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ ഭാഗം നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കാരണം ഡിജിറ്റൽ ലെബേറിയുടെ ആദ്യ ശൃംഖലക്കുകൾ കൂട്ടികളാണ്.

14 section

ഡിജിറ്റൽ ഡിസ്ക് കൾക്ക് നിരന്തരമായ പരിപാലനം ആവശ്യമാണ് അതിനാൽ അത് കാണാൻ കൊടുക്കുമ്പോൾ ഒരു ചെറിയ തുക ഇന്ത്യക്കാവുന്നതാണ്. എല്ലാ ഓഫീസ്റ്റെ ഡിസ്ക് കൾക്കും ഇത് ബാധകമാണ്. ഇന്ത്യക്കുന്ന തുക 10 രൂപയിൽ കൂടാൻ പാടില്ല.

Section 15

For every lending, the DVD box should be regularly checked. If any serious scratch is found which result in the damage of the said disk, the librarian can charge an amount equivalent to the cost of disk along with other necessary cost which he inquired in its production.

Section 16

If a disk is brought (original disc) such as an Audio disc or any such kind and someone cause damage to it, then the original cost of the disk can be recovered from the wrongdoer.

Section 17

If possible every manually written disc should be replaced within two or three years. This is only applicable to optical discs other than M disc.

Section 18

No cost should be recovered from a person who damage a manually written disc which is older than 2 years, because DVDs naturally degrade.

Section 19

The librarian should keep a backup of every disc on his personal computer or in any other form. While writing the disc he shouldn't copy protect such disc. Here the 'disc' means CD, DVD, Blue Ray or M-Disk made for safe keeping or protection against loss.

Section 20

A personalized library management software will be provided for free to every Church whose library includes a computer. Librarians of every church should be connected by a WhatsApp group or any such means so that, it will facilitate sharing of new ideas and contents among them.



15 section

കണ്ടതിനുശേഷം തിരിച്ചുതരുന്ന എല്ലാ dvd ബോക്സും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ആ ഡിസ്കിനെ (manually written disc) ഉപയോഗശുന്നുമാകുന്ന തരത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും വലിയ പോലുകൾ കാണുകയാണെങ്കിൽ ആ ഡിസ്കിന്റെ മുഴുവൻ വിലയും ആ വ്യക്തിയിൽ നിന്ന് ഇടാക്കാവുന്നതാണ്.

16 section

ഇനിയൊരു വാദ്ധിയ ഡിസ്ക് ആണെങ്കിൽ (ഉദാഹരണത്തിനു ഗാനങ്ങളുടെ ഒരു ഡിസ്ക്) ആരെങ്കിലും അശ്രദ്ധമുലം സശില്പിക്കുകയോ ഉപയോഗശുന്നും ആക്കുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ആ ഡിസ്കിന്റെ മുഴുവൻ തുകയും അയാളിൽനിന്ന് ഇടാക്കാവുന്നതാണ്. ഡിസ്കിന്റെ കാലപ്രക്രമാണ് കാരണമെങ്കിൽ ഇത് ബാധകമല്ല.

17 section

സാധിക്കുമെങ്കിൽ എല്ലാ രണ്ടോ മൂന്നുവർഷത്തിലൊറിക്കൽ എല്ലാ ഡിസ്കുകളും (manually written disc) പുതിയ ഓനിലേക്സ് മാറ്റി എഴുതുക. M-disk ഓഫീകേയുള്ള എല്ലാ ഒഴിക്കൽ ഡിസ്ക് കൾക്കും ഇത് ബാധകമാണ്.

18 section

Manually return discകൾ കാലക്രമാന്വിഷ്ടിക്കാനും. അതിനാൽ രണ്ടു വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ പഴക്കമുള്ള ഡിസ്കുകളാണ് കേടാവുന്നത് എങ്കിൽ അതിന്റെ കാരണക്കാരനായ വ്യക്തിയിൽ നിന്ന് പണം ഇടാക്കേണ്ടതില്ല.

19 section

ലെബെറിയിലെ എല്ലാ ഡിസ്ക് കളുടെയും ഒരു കോപ്പി ലെബെറിയൻ സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു ഡിസ്ക് ലെബെറിയൻ ഉണ്ടാക്കുന്നോരു അതോറിക്കലും കോപ്പി പ്രൊട്ടക്ഷ്യൂൾ ചെയ്ത് write ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

20 section

കമ്പ്യൂട്ടർ ഉള്ള എല്ലാ ലെബെറിക്കൾക്കും ഒരു സംജന്യ ലെബെറിയും മാനേജ്മെന്റ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ നൽകുന്നതായിരിക്കും. പുതിയ ആശയങ്ങൾ കൈമാറുന്നതാൽ വേണ്ടി എല്ലാ പള്ളികളിലും ഉള്ള ലെബെറിയൻ വാട്ട് ആപ്പ് ശുപ്പ or അതുപോലുള്ള ഏതെങ്കിലും സംവിധാനം വഴി കണക്ക് ചെയ്യണ്ടതാണ്.

Part IV

Records of books / DVDs and lending records

Section 21

A record containing details of every book in the library should be kept. Such details should include name, author's name and price of such books.

Section 22

Similar record shall be kept for digital library also.

Section 23

Like every library, the church library should also keep a lending record. Such record can be used to mark the name and class of student to whom the book or the disk is lended. The present date and the date of returning of such book or Disc should also be marked.

Section 24

If the library includes a computer which runs our library management software, then such software will have the facilities for things mentioned in Section 21, 22 and 23 in digital form.

Section 25

Libraries which comes under section 24 should also keep a hard copy of that under Section 21 and 23. An option to print such data will be available in the software itself. Section 23 need not be backuped.



21 section

എല്ലാ ലെബേറിയിലും ആ ലെബേറിയിൽ അടങ്ങുന്ന എല്ലാ പുസ്തകങ്ങളുടെ പേരും വിവരങ്ങളും അടങ്ങുന്ന ഒരു റേക്കോർഡ് സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അതിൽ നിർബന്ധം ആയിട്ടും പുസ്തകത്തിന്റെ പേരും എഴുത്തുകാരന്റെ പേരും അതിന്റെ വിലയും കാണിക്കേണ്ടതാണ്.

22 section

ധിജിറ്റൽ ലെബേറിക്ക് അതുപോലൊരു റേക്കോർഡ് സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

23 section

എല്ലാ ലെബേറികളിലും ഉള്ളതുപോലെ ഒരു lending record ലെബേറിയിൽ കാണേണ്ടതാണ്. അതിൽ പുസ്തകങ്ങളോ ഡിസ്കുളും വാങ്ങുന്ന കുട്ടികളുടെ പേരും ക്ലാസ്സും കുറിക്കേണ്ടതാണ്. കുടാതെ അതെക്കുത്ത തീയതിയും തിരിച്ച് തരേണ്ട തിയ്യതിയും അതിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

24 section

നമ്മുടെ ലെബേറി മാനേജ്മെന്റോ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉള്ള ഒരു കമ്പ്യൂട്ടറ് ലെബേറിയിൽ ഉണ്ടക്കിൽ ആ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ തന്നെ സെക്ഷൻ 21, 22, 23ൽ പറയുന്നകാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുവാനുള്ള സ്ഥകര്പ്പം ഉണ്ടായിരിക്കും.

25 section

കമ്പ്യൂട്ടറും സോഫ്റ്റ്‌വെയറും ഉള്ള ലെബേറി ആണെങ്കിൽ പോലും സെക്ഷൻ 21ലും 22ലും പറയുന്ന കാര്യങ്ങളുടെ ഒരു പ്രിൻറിഡ് കോപ്പി സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രിൻറ് ചെയ്യാനുള്ള ഒരു ബട്ടൺ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉണ്ടായിരിക്കും. സെക്ഷൻ 23ൽ പറയുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ പ്രിൻറ് ചെയ്യണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല.

Part V

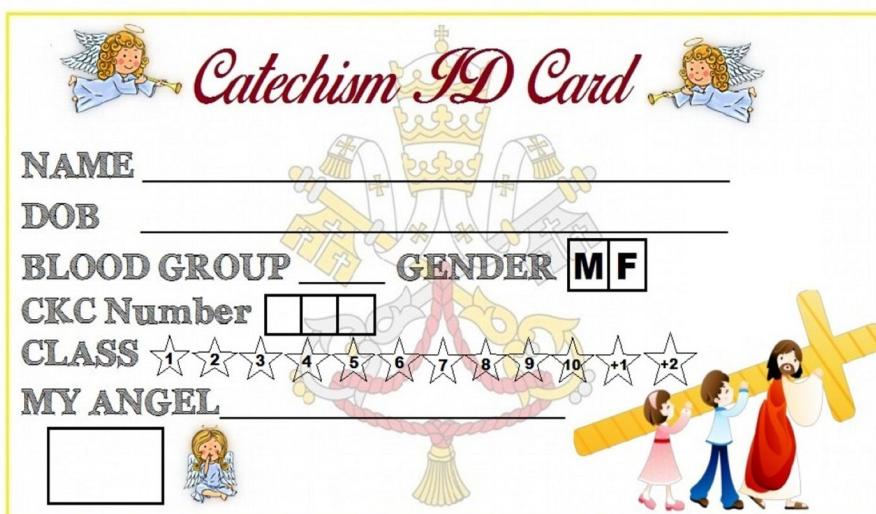
ID card and library card

Section 26

Every student who is registered under the catechism and a member of library will have an ID card with his/her name, date of birth, parents name and other necessary details.

Section 27 (Directive)

The design of the ID card will be as follows



+Class can be marked with yellow sketch pen. For example, for a student of class 6, the marking will be as follows



+By this way, same student can use one ID card for multiple years.

+Students below class 1 or nursery can be marked as half star (on star 1).

+Color of the students group can be sketched on the square near sitting angel.

Section 28

The catechism units should divide the students into groups of minimum of 4 and maximum of 7 (depending on the size of the church or unit) for the purpose of conducting competitions (in most cases 4 is enough).

Section 29

Each group shall be named after any of the archangels as they prefer and they will have a symbol and color as given below. More details of the seven archangels will be given in schedule 1.

First Ray Blue	Second Ray Yellow	Third Ray Pink	Fourth Ray White	Fifth Ray Green	Sixth Ray Gold	Seventh Ray Violet
Archangel Michael	Archangel Jophiel	Archangel Chamuel	Archangel Gabriel	Archangel Raphael	Archangel Uriel	Archangel Zadkiel


Protection, courage, strength and success.


Illumination, guidance and inspiration.


Love of self and others, forgiveness and compassion.


Communication, intuition and clarity.


Truth and healing - physical, mental, emotional and spiritual.


Wisdom, peace and problem solving.


Freedom, change, understanding and comfort.

+Archangel Uriel is also called Ariel and Zadkiel is also called Azrael.

Section 30

Every ID card will have a three digit number. This is for ease in entering data in library management software while lending. For instance, in our church it will be called as CKC Number (abbreviation of Christ King Church number).

26 section

ലൈബറിയിൽ അംഗമായിട്ടുള്ള വേദപാഠ ക്ഷാസ്ത്രിൽ പർക്കുന്ന
എല്ലാ കൃതികൾക്കും ഒരു ഐഡികാർഡ് ഉള്ളതായിരിക്കും.
ഈ ഐഡി കാർഡിൽ പേരും ജനനത്തീയതിയും
മാതാപിതാക്കളുടെ പേരും അനുബന്ധവിവരങ്ങളും
ഉണ്ടായിരിക്കും.

27 section

ഐഡിയ കാർഡിന്റെ മോഡൽ (Check previous page)

28 section

മതബോധന യൂണിറ്റ് കൂട്ടികളെ 4ൽ കുറയാതെയും 7ൽ
കൂടാതെതുമായ ശുപ്പുകളായി തരം തിരിക്കണം.
മത്സരങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും സഹകരണം
പറിപ്പിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയാണിൽ. (Four is enough)

29 section

ഇങ്ങനെ രൂപപ്പെടുന്ന ഓരോ ശുപ്പിനും അവർക്ക് ഇഷ്ടമുള്ള
എത്തക്കിലും ഒരു പ്രധാന മാലാവയുടെ പേരും ചിഹ്നവും
നിവും അവരുടെ ശുപ്പിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
Schedule 1ൽ പ്രധാന മാലാവമാരെ കുറച്ച്
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

30 section

എല്ലാ ID cardലും മുൻ്ന് അക്കാദമിക്കും ഉള്ള ഒരു നമ്പർ
ഉണ്ടായിരിക്കും. ഈ പുസ്തകം lend ചെയ്യുന്നോൾ
സോഫ്റ്റ്‌വെയർിൽ പെട്ടെന്ന് കൂട്ടികളുടെപേര്
അടിക്കുന്നതിനു പകരം ആണ്. ഉദാഹരണത്തിന് ഈ
പള്ളിയിൽ ഈ ക്രിസ്റ്റിൻ്റെ നമ്പർ എന്നറിയപ്പെട്ടും. (Christ King Church)

Part VII

Miscellaneous provisions

Section 31

Amendment clause

Any section in the book can be amended to suit the needs of the church or to adjust with the need of time. Major amendments need the approval of Parish Council and the minor amendments can be done by a simple majority vote in KCYM meeting, presided by Parish priest. Major amendments means adding or repealing a section in this rule and everything else is minor amendments.

Section 32

Every library should have a Digital Archive. Digital archive including photos and videos of every activities and celebrations done by the church in a year.

Section 33

Term of librarian

The librarian can hold the office for a term of 2 years. He can be removed from the office if he is absent for a period of 3 months without reason or if he is no longer a member of KCYM and on such case the deputy librarian will be the new librarian. In that case the deputy librarian will serve the remaining term of the librarian in whose place he was nominated. The librarian can resign from the office after stating the reason office resignation.

31 section

ഈ പുസ്തകത്തിലെ ഏത് നിയമത്തിന് ഭേദഗതി വരുത്താവുന്നതാണ് എന്നാൽ അത്തരത്തിലുള്ള ഒരു ഭേദഗതിയും കൂടികളുടെ ക്ഷേമത്തിന് എതിരാകാൻ പാടുള്ളതല്ല. വലിയ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ പാരിഷ്ഠ കൗൺസിലിന്റെ സമ്മതം ആവശ്യമാണ്. ചെറിയ ഭേദഗതികൾ KCYM മീറ്റിംഗിലെ സാധാരണ പോട്ടിലുടെ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ മീറ്റിംഗിന്റെ അധ്യക്ഷൻ പള്ളിവികാരി ആയിരിക്കണം.

32 section

എല്ലാ ലെബേറിയിലും ഒരു digital archive (ചരിത്ര രേഖകൾ സുക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥലം) ഉണ്ടായിരിക്കണം. പള്ളിയിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ആശോഷങ്ങളുടെയും ഫോട്ടോയും വീഡിയോയും ഈ സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. (On any digital disc)

33 section

ഒരു ലെബേറിയൻ്റെ കാലാവധി എന്നുപറയുന്നത് രണ്ടുവർഷമാണ്. ഒരു കാരണവും കൂടാതെ മുന്ന് മാസത്തിൽ കൂടുതൽ ലെബേറിയൻ്റെ വരാതിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ ലെബേറിയൻ ആ സ്ഥാനത്തുനിന്നും മാറ്റാവുന്നതാണ്. ഈ സമയം ദേപ്പൂട്ടി ലെബേറിയൻ ആയിരിക്കും ലെബേറിയൻ ആവുക. എന്നാൽ നീക്കപ്പെട്ട ലെബേറിയൻ്റെ ബാക്കി കാലാവധി എത്രയാണോ അതെയും കാലം മാത്രമേ ദേപ്പൂട്ടി ലെബേറിയൻ ലെബേറിയൻ്റെ ആയിരിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. ലെബേറിയൻ കാരണം സുചിപ്പിച്ചതിനുശേഷം രാജി വയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

Section 34

If a person fail to return the book or disk from the library for more than 2 weeks, then a fine (small amount) can be charged for every such delay and the librarian can take all the necessary steps to return the book or disk back. Exceptions can be given in case of inevitable emergencies.

Section 35

Guide of every academic subject from class 1 to 12 can be collected by the library. It can be accepted as donations from the children. When a child is promoted to the next class their academic guides can be asked to donate to the library. This will help upliftment of poor children who have no capacity to buy such guides. Other guides such as PSC guides or civil service guides can also be introduced.

Section 36

Library should have a fund. Such fund can be utilized for buying new books.

Section 37

Book on demand clause

Any person can approach the librarian to add a new book or guide or digital data. If the librarian feels that such a request is reasonable and such a book, guide or digital data are not inconsistent with any of the sections in this by-law, then the librarian can buy such books, guides or Digital data by utilizing the library fund.



34 section

രണ്ടാഴുയിൽ കൂടുതലായി ഏതെങ്കിലുമൊരു വ്യക്തി ഒരു പുസ്തകമോ disco തിരിച്ചുവരാതെ കൈയിൽ വയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ ലെബേറിയൻ ഒരു ചെറിയ തുക പിശയായി ഇടക്കാക്കാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ അത് തിരിച്ചട്ടുക്കാൻ ആവശ്യമായ കാര്യങ്ങൾ ലെബേറിയൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. തിരിച്ചുതരാൻ വെകുന്നതിന് മതിയായ കാരണമുണ്ടുകൊണ്ടാണ്.

35 section

ദന്നാം ക്ലാസ്സ് മുതൽ പത്രികാം ക്ലാസ്സുവരെയുള്ള അക്കാദാമി ഗൈഡുകൾ ലെബേറിയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈത് വാങ്ങുകയോ കൂട്ടികളിൽ നിന്ന് സംഭാവനയായി സ്പീക്കർക്കുകയാണ് ചെയ്യേണ്ടത്. ഈത് കടകളിൽ നിന്ന് വാങ്ങി പറിക്കാൻ കഴിവില്ലാത്ത പാവപ്പെട്ട കൂട്ടികൾക്ക് ഉപകരിക്കും. കൂടാതെ പി എൻ സി സിവിൽ സർവീസ് പോലുള്ള തിനുള്ള ഗൈഡുകളും ലെബേറി ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

36 section

ലെബേറി ഒരു ഫണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കണം. പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് ഈ ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കണം.

37 section

ഏതൊരു വ്യക്തിക്ക് വേണമെങ്കിലും ലെബേറിയിൽ ഒരു പുസ്തകമോ ഗൈഡോ ചേർക്കാൻ ലെബേറിയോട് ആവശ്യപ്പെടാം. ഈ ആവശ്യം നൃാധമാണെന്ന് കണ്ടാൽ ലെബേറിയൻ ലെബേറി ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് ആ പുസ്തകം വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

NEW AMENDMENTS



SCHEDULE





*Protection,
courage,
strength and
success.*

Archangel Michael

Archangel Michael, whose name means 'he who is as God', is most often thought of as the angel of protection and the most powerful of all the angels. He is considered a leader within the angelic realm and a patron angel of righteousness, mercy and justice. As such, scriptural artwork depicts him as a warrior most often carrying a sword. Archangel Michael assists situations where you are afraid, confused or concerned for your safety. He helps to release fear and doubt, and supports us in making life changes and is often said to work closely with those who perform healing work or provide spiritual teaching. He can even fix mechanical and electrical problems! Additional areas where Archangel Michael can be of assistance include courage, direction, energy and vitality, all aspects of life purpose, motivation, space clearing, spirit releasement, worthiness and self-esteem.





*Communication,
intuition and
clarity.*

Archangel Gabriel

Archangel Gabriel's name means 'God is my strength'. One of the two archangels specifically named in the Bible in both the Old and New Testament, she is often portrayed holding a trumpet and as the only female archangel. As the patron of communications, Archangel Gabriel is the messenger angel, acting as a messenger of God. She helps writers, teachers, journalists and artists to convey their message, to find motivation and confidence, and to market their skills. She also assists in overcoming issues of fear and procrastination in communication as well as in all areas related to children, helping during conception, pregnancy, childbirth and child rearing





*Truth and healing—
physical, mental,
emotional and
spiritual.*

Archangel Raphael

Archangel Raphael, whose name means 'God heals', is the archangel designated for physical and emotional healing. In Hebrew the word "rophe" means 'to heal'. Archangel Raphael not only helps in healing individuals but also helps healers in their healing practice. He can help reduce addictions and cravings and is powerful in healing other injuries and illnesses, with cures often occurring immediately. Archangel Raphael aids in restoring and maintaining harmony and peace. He is also the patron of travelers, watching over them to ensure a safe and harmonious journey. Working in conjunction with Archangel Michael, Archangel Raphael helps to clear away fears and stressors that maybe adversely affecting your health.





*Illumination,
guidance and
inspiration.*

Archangel Jophiel

The patron saint of artists, Archangel Jophiel's name means 'beauty of God'. She helps us to see and maintain beauty in life and supports us in thinking beautiful thoughts and in staying positive as well as in creating and manifesting beauty in our surroundings and hearts. Archangel Jophiel watches over artists supporting in creating beautiful art, assists us in slowing down and bringing calm to our lives, and heals negativity and chaos, helps to tame your ego, and to bring organization to a place or situation. When seeking wisdom or a shift in perspective Archangel Jophiel is the archangel to call in to uplift you and help you see things from a different point of view.





*Wisdom, peace
and problem
solving.*

Archangel Ariel

The patron saint of animals and the environment, Archangel Ariel's name means 'lion or lioness of God'. Her role is to protect the earth, its natural resources, ecosystems and all wild life and is always available with support and guidance for any activities that involve environmentalism and protecting, healing, rejuvenating, and/or maintaining our environment. Archangel Ariel assists in healing injured animals working closely with Archangel Raphael in these endeavors. It is believed she also works to oversee the order of the physical universe including all planets, the sun, the moon and the stars. When seeking to learn more about nature or connect more deeply while hiking or exploring, she assists in providing insights and opportunities to expand your awareness and experience. Given Archangel Ariel is watching over the earth's natural resources, she can also be especially helpful in ensuring your needs for food, water, shelter and other supplies are met.





Love of self and others, forgiveness and compassion.

Archangel Chamuel

Archangel Chamuel's name means 'he who sees God'. This archangel has been called by many names throughout history and therefore is sometimes confused with other angels. His mission is to bring peace to the world and as such he protects the world from fear and lowers vibrating, negative energies. He is believed to have all knowing vision seeing the interconnectedness between all things. Archangel Chamuel assists us in finding the strength and courage to face adversity when it seems we have none left. He can also help to find items that are lost, to find important parts of our lives such as life purpose, a love relationship, a new job, and supportive friendships, and to find solutions to problems. Lastly, Archangel Chamuel also helps to heal anxiety, bring peace, and to repair relationships and misunderstandings.





*Freedom, change,
understanding
and comfort.*

Archangel Azrael

Archangel Azrael's name means 'whom God helps'. However, he is often referred to as the 'Angel of Death'. Azrael meets souls and helps them in the transition of death, in addition to helping newly crossed over souls adjust. He also helps loved ones who are still on the earth plane in dealing with their grief and processing the loss. Archangel Azrael helps ministers and spiritual teachers from all belief systems and religions in their spiritual counseling and assists grief counselors to shield themselves from absorbing their clients' pain and to guide their words and actions. Archangel Azrael assists in all types of transitions and endings, not just those involving loss and death. He also helps with transitions related to relationships, career, addictions, etc., helping us to navigate as smoothly as possible through life's changes.

