Aide à la réalisation des emplois du temps Caractéristiques d'un emploi du temps

Secrétaire :

- Filière
 - o UE
- Nom
- Enseigné par un ou plusieurs enseignants
 - Enseigne en CM / TD / TP => Créer un cours pour chaque type car un CM se fait en amphi avec tous les groupes tandis que TP se fait avec un sous-groupe
 - Nombre d'heures
- Nombre d'heures par semestre
 - Nombre d'heures de CM
 - Nombre d'heures de TD
 - Nombre d'heures de TP
- Priorité de certains cours
- Besoin du cours
 - Ordinateurs
 - Vidéoprojecteur
 - Enceintes
 - Nombre de place
- Enseignant
 - Assigné à tel cours
 - Nombre d'heures par semaine

Scolarité:

- La liste des étudiants devant suivre chaque UE
- Début et fin du semestre
- Semaine d'examen ou non si contrôle continu
- Journées banalisées (ex : jour d'examen Cercip)
- Vacances
- Salle disponible

Opta-Planneur:

- Nombre d'heures max par jour
- Nombre d'heures max par semaine
- Pause du repas
- Pas de cours le week-end
- Jours fériés
- Deux cours de suite sur 2 sites différents
- Deux groupe ayant cours en même temps
- Deux cours dans la même salle
- CM insinue tous les groupes
- TD = groupe
- TP = Sous-groupe