

12844	JOSE FRANCISCO PAGUAGA ACOSTA
-------	--------------------------------------

CURRICULUM VITAE



A. FORMACIÓN GENERAL

- | | |
|---|--|
| 1. Nombre y Apellido | Jose Francisco Pagoaga Acosta |
| 2. Sexo | Masculino |
| 3. Estado civil | Casado |
| 4. Edad | 43 Años. |
| 5. Lugar y fecha de nacimiento | Tegucigalpa M.D.C, 4 de Mayo de |
| 6. Nacionalidad | 1976. |
| 7. Residencia | Hondureño. |
| 8. Teléfono fijo y móvil | Col Miraflores Blq 30 #4143. |
| 9. Correo electrónico | 2290-8000, 9454-0240 |
| 10. Colegio profesional y No. de colegiación. | Jose.f.pagoaga@gmail.com |

B. FORMACIÓN ACADÉMICA

1. Estudios de grado universitario
UNAH; Licenciatura en Informática Administrativa 1993 - 1997

2. Estudios de Posgrado(s) o de especialidad

Julio 2011 - Diciembre 2011. Diplomado en Gestión de Calidad en sector Publico.

ACCION SOCIAL, República de Colombia.

Diciembre 2010 – Junio 2011. Diplomado en Alta Dirección Pública y Gobierno Electrónico. UNITEC.

Mayo – Noviembre 2008. Diplomado en Telecomunicaciones.

Instituto Tecnológico de teléfonos de México S.C.

3. Estudios de maestría (s)

Maestría en Gestión de Informática 2013 – actualidad.

4. Diplomas no mencionados como cursos

Mayo – Junio 2012	Writing queries using Microsoft SQL SER 2008 Transact-SQL.
Abril 2012	Maintaining a Microsoft SQL Server2008 r2 Database. Implementing a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database.
Marzo 2012	New Horizons Fundamentals of data protection and disaster recovery.
Febrero 2012	New Horizons. Cobit Foundation 4.1.
Diciembre 2011	New horizons. Fundamentos de ITIL, Basados en v3. New Horizons. Strategic IT planning Skills. New Horizons.

Noviembre – Marzo 2010	New Horizons. 2617: Implementación y soporte de Microsoft Windows xp. 2164:Mantenimiento de un entorno Microsoft Windows server 2003 2274:Administracion de un Entorno Microsoft Windows server 2003. 2179: Implementación de Infraestructuras de redes con Microsoft Windows server 2003: Host de redes.
Septiembre – Octubre 2010	2279 Planning, Implementing, and maintaining a Microsoft Windows server 2003 Active Directory
Julio 2010	Infraestructure.is Cisco CCNA y CCNP.
Junio – Julio 2010.	SSC.
Marzo - Mayo 2010.	Desarrollo de aplicaciones RIA en UNIPAAS. Global International Motivación hacia el trabajo.
Enero – Febrero	New Horizons Project Management con Metodología PMI. Escuela de Bomberos de Tegucigalpa. Primeros Auxilios y RCP. SUN MICROSYSTEMS. 1. Fundamentals of the java programming language. WJ110 2. Java programming language wj275.

Noviembre 2009.	2. Java programming language wj275.
Junio 2007	ICONTECTINTERNATIONAL Fundamentos de SGSI Modelo ISO 27001/27002.
Marzo 2006	Tecnomen, Sao Paulo, Brasil. Entrenamiento en Plataforma de Prepago. ASI. OracleJDEVELOPER 10G: -Java programming -Build applications with ADF. -Build J2EE applications. -XML Fundamentals. -Develop web services.
Septiembre-Diciembre 2005	SEFIN, NUEVO SIAFI
Julio 2005	Curso básico de UNIX.
Abril 2005	SERCOM S.A. OFA GL 11.5.10 SEFIN, NUEVO SIAFI.
Febrero 2005	- ORACLE DESIGNER 10G.
Enero - Abril 2004	- Metodología para Desarrollo de APIS y Reglas de Negocios. ASI. ORACLE DBA ADMINISTRATION: - Fundamentals I y II. - Database Tuning. - Network Administration. - Oracle Enterprise Manager.
Octubre 2001	INFOP Evaluación y formulación de proyectos

Enero 2001	FUNDATEC La Organización Inteligente
Agosto 2000	INFOP Servicio de Calidad al Cliente
Septiembre 1999	Oracle de Centroamérica Capacitación Técnica en Desarrollo para Oracle Apps.
Julio 1999	PAIDOS Redacción y Ortografía
Abril 1999	Price Waterhouse Coopers Equipos de Trabajo de alto rendimiento. Trango Consultores
Mayo 1998	Costa Rica Programación en developer 2000 Forms, Reports y Graphics.
Diciembre 1997	GBM de Honduras Modelaje de base de datos Relacionales. Y Programación en SQL Plus y PL/SQL

5. Experiencia docente

Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Docente Licenciatura Informática Administrativa Enero 2015 – Actualidad. Encargado de impartir clases de Pre-Grado para las materias de Base de Datos II, Comercio Electrónico, Auditoría en Informática y Gerencia Informática I.

6. Idiomas que habla y escribe (muy bien, bien y regular)
Español Muy Bien.

Inglés Muy bien.

C. EXPERIENCIA Y/O FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Experiencia laboral

● INJUPEMP

Jefe de la unidad técnica informática.

(Noviembre 2019 – Actualidad).

responsable de dirigir y velar por el buen funcionamiento de los servicios de tecnología del Instituto, con el objetivo de administrar los servicios, asegurando su óptimo funcionamiento, tiempos de respuesta, disponibilidad confidencialidad en los servicios, integridad de la información, administració y controles de accesos, etc. Asegurar el uso apropiado del hardware y software, para una integración eficiente de la gestión informática en los procesos de servicio, procurando la modernización y sistematización de los procesos operativos y administrativos de la Institución

● GRUPO INTUR Gerente de TI.

(Septiembre 2013 – Octubre 2017).

Evaluar y proponer un marco operativo y estratégico para el diseño, desarrollo e implementación de Sistemas de Información para facilitar a la empresa alcanzar los planes estratégicos definidos.

Desarrollar y mantener una estructura organizacional de TI para soportar las necesidades actuales del negocio y acomodar las necesidades futuras de crecimiento del Grupo.

Identificar oportunidades confiables, eficientes y apropiadas para realizar la inversiones de recursos de TI.

Desarrollar políticas, estándares y estrategias de Sistemas de Información que empoderen al negocio y sus usuarios a alcanzar los objetivos organizacionales.

Establecer y coordinar las acciones y medidas de seguridad de la información de los sistemas informáticos, con el fin de recuperarla en caso d siniestros o contingencias.

Gestión de los servicios de Desarrollo y mantenimiento de proveedores externos, a fin de asegurar que se realicen de acuerdo a lo pactado en los contratos establecidos.

Consultor Sub-Coordinador Unidad de Tecnología, programa de educación primaria e integración tecnológica (EDUCATRACHOS).

(Agosto 2012 – Septiembre 2013).

Elaborar de plan estratégico y operativo del programa Educatrachos.

Apoyo en Diseño del modelo logístico de entrega de las computadoras y otros equipos.

Brindar apoyo a la unidad de adquisiciones en redacción de especificaciones técnicas. Así como en evaluaciones técnicas de compras de equipos, licencias y servicios para el proyecto.

Apoyar la creación del ambiente tecnológico que permita el acceso de las computadoras portátiles a recursos de internet.

Participar en la coordinación de las actividades de entrega de las computadoras en las escuelas.

Supervisar la adecuada instalación y configuración de redes inalámbricas en las escuelas seleccionadas por el componente.

Verificar el funcionamiento de la mesa de ayuda en apoyo a la continuidad operacional de las computadoras entregadas y su incorporación al proceso educativo en las escuelas beneficiadas.

Apoyar para identificar los proveedores locales e internacionales que agilice la prestación de servicios pre y post entrega de las computadoras a los estudiantes.

Evaluar infraestructura y aplicaciones actuales sugerir evolución de los mismos al Director General.

Asesoría Tecnológica a la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial otras Secretarías de Estado del Gobierno Central.

● Alcaldía Municipal del Distrito Central.

Gerente Información y Sistemas.

(FEB 2010 – Diciembre 2013).

Elaboración Plan Estratégico de IT.

Evaluar infraestructura y aplicaciones actuales y sugerir evolución de los mismos al Director General

Liderar Comité de Tecnología con usuarios Claves de la AMDC, para validar y dar seguimiento a requerimientos prioritarios definidos por las diferentes Gerencias.

Definición y Diseño de los requerimientos técnicos y funcionales de los diversos sistemas utilizados en la AMDC, Industria Comercio y Servicios, Bienes Inmuebles, Impuesto Vecinal, Órdenes de Compra, Tesorería, Conciliación Bancaria.

Coordinar y Liderar todas las actividades concernientes a la Gerencia de IT.

Documentación de Procedimientos claves en la Gerencia de IT de la AMDC Asesorar en temas tecnológicos a la AMDC, para el mejoramiento de procesos, especialmente los relacionados con la atención a contribuyentes.

Automatización de procesos de internos en la AMDC.

Liderar migración a nuevo sistema de Industria, Comercio y Servicios de RISE.

Integración al Comité de tecnología gubernamental y definición de Gobierno Electrónico.

● Grupo Inversiones La Paz.

Gerente IT.

(Sep 2009 – Enero 2010).

Coordinar y Liderar todas las actividades concernientes a la Gerencia de IT. Evaluar infraestructura y aplicaciones actuales sugerir evolución de los mismos de acuerdo a los planes estratégicos sugeridos por la dirección. Definición de políticas, procedimientos y controles claves para asegurar eficiencia, eficacia, validez, accesibilidad y disponibilidad de los sistemas dentro de la organización.

Evaluar proveedores actuales y asegurar el cumplimiento de los niveles de servicio establecidos por la Gerencia.

Organización de la gerencia en una infraestructura orientada al servicio al cliente.

● Claro de Honduras

Gerente IT.

(Abr 2006 –Junio 2009).

Dirigir la evolución de los sistemas de información de la empresa asegurand su alineamiento con los objetivos del negocio, su seguridad, disponibilidad, continuidad, flexibilidad y agilidad para el cambio.

Definir, implementar, y Administrar las políticas y procedimientos de seguridad de la información de Sercom de Honduras para prevenir pérdidas financieras y de reputación, así como ahorrar recursos al proteger el capital de información contra todos los tipos de riesgos, accidentales e intencionale

Analizar los riesgos asociados durante todo el ciclo de desarrollo de sistema y asegurar que estén establecidos los mecanismos necesarios de control para minimizar estos riesgos en una forma eficiente.

Velar las diversas operaciones que se realicen en la gerencia de IT para garantizar eficacia y eficiencia en los diversos servicios que se ofrecen a los Clientes del departamento.

Liderar proyectos tecnológicos

Investigar necesidades de los usuarios y las nuevas herramientas tecnológicas existentes, para evaluar las herramientas actuales que se disponen, estableciendo relación con los proveedores para analizar ofertas beneficios de sus productos y proponer a la gerencia general la implementación de nuevas soluciones que mejoran el servicio de toda la empresa.

Velar por el cumplimiento de las normativas SOX a nivel corporativo.

Implementación de las mejores prácticas de la Industria ETOM y marcos d referencia COBIT E ITIL.

Evaluar y Autorizar las adquisiciones de tecnología.

● SECRETARIA DE FINANZAS

DESARROLLADOR ORACLE CONTRAPARTE NACIONAL NUEVO SIAFI/Experto en CASE.

(FEB 2005 – Abril 2006).

Participación en el desarrollo de los módulos de seguridad, formulación presupuestaria, Tesorería y ejecución del Gasto del Nuevo SIAFI usando el Internet Developer Suite 10G y la base de Oracle 10G todo lo anterior implementado en una tecnología de Tres Capas.

Soporte permanente a los desarrolladores nacionales y extranjeros en el uso de las herramientas que se utilizan en el proyecto.

Administración del SCM (Repositorio del Designer) para la creación y mantenimiento de usuarios, workareas, application folders, versionamiento, reglas y otros objetos del repositorio.

Capacitación al grupo de desarrolladores sobre las herramientas de Oracle en uso, como ser : Oracle Designer 10g, Oracle Developer 10g, PL/SQL, SQL, y Mejores prácticas.

Asistencia al Arquitecto de Software del proyecto en las diversas actividades del Ciclo de Vida de Desarrollo de Sistemas como ser: Definición, desarrollo implementación y Mantenimiento de Estándares de desarrollo que se requieran, Mantenimiento de las librerías de PL y Objetos, plantillas y otros necesarios para Nuevo SIAFI.

Miembro del Grupo Técnico de Investigación del Proyecto participando en actividades de investigación de Tecnologías de Punta como ser Portales institucionales, Web Services, Herramientas de Colaboración y Mensajería, Desarrollo de Aplicaciones WEB.

● GRUPO TERRA (Agosto 2003 – Enero 2005)

Especialista Corporativo en Aplicaciones Financieras (Junio 2004 – Enero 2005).

Soporte a los módulos del sistema Administrativo que dispone el grupo como ser: Contabilidad General, Cuentas X Pagar, Cheques y Conciliaciones, Facturación, Inventario, Cuentas x Cobrar, Recursos Humanos, Planillas y Activos Fijos.

Tareas de Admón. De la base de datos ORACLE 9i.

Implementación, Soporte y Administración de las aplicaciones utilizadas en las gasolineras UNO de HONDUPETROL(Tegucigalpa, Siguatepeque, Choloma, La Ceiba, Zona Libre, 7 Calle, El eden).

Miembro del Concejo de Calidad para implementación del ISO 9001 en Tecnoquímica.

Megatel/ Coordinador de Aplicaciones Administrativas Financieras (Agosto 2003 – Junio 2004).

Capacitación, Implementación y ajustes de los Módulos Financieros del NA utilizados en MEGATEL como ser: Contabilidad General, Cuentas x Pagar, Cheques y Conciliaciones, Activos Fijos, Inventarios, Facturación, Cuentas x Cobrar y Activos Fijos.

Nuevos Desarrollo y ajustes a los módulos del NAF solicitados.

Análisis, diseño, desarrollo, capacitación e implementación de los módulos de Preventa, Contratos y Control de Series.

Afinamiento a la base de Datos y Aplicativo NAF.

Exitosa migración del NAF de Oracle 8.0 a Oracle 9i en MEGATEL y GRUP TERRA.

Multifon.

Consultoría independiente para el Desarrollo del sistema de facturación, inventarios y contratos de Multifon, Utilizando Oracle 9i y Developer 6i. Abril Junio 2004.

● SIAFI, Secretaria de Finanzas (septiembre 2000- Julio 2003) Jefe de Desarrollo, Informática Siafi (Septiembre 2002 – Julio 2003).

Coordinación de los procesos de análisis, diseño, codificación y capacitación técnica e implantación de los nuevos productos desarrollados en SIAFI manteniendo la integridad de los módulos que componen el sistema Integrado de Información Financiera.

Verificación de la validez de los manuales de usuarios, manuales técnicos, programas fuentes y otra documentación.

Análisis de los ajustes, cambios o actualizaciones de las aplicaciones en producción, planteadas por los usuarios o directores de los

organismos rectores y desarrollo e implantación de nuevos requerimientos a los módulos del SIAFI como ser:

Formulación Presupuestaria.

Modificaciones Presupuestarias.

Programación de la Ejecución Financiera.

Ejecución del gasto

Registro de Pagos y Retenciones.

Registro de Ingreso de Recursos.

Control de cuotas y fondos.

Programación Financiera.

Conciliación Bancaria

Organización de la capacitación a los usuarios en la operación de los desarrollos nuevos o ajustes realizados sobre las aplicaciones o sistemas e producción

Programación de la capacitación técnica interna y externa del personal y propuesta al gerente informática los eventos de capacitación necesarios que deben realizarse para tal fin.

Efectuar la prueba de los desarrollos elaborados, asesorar y apoyar su puesta en funcionamiento.

Supervisión o realizar las correcciones al software de aplicación por mantenimiento programado o problemas reportados por los usuarios manejando un esquema de prioridades

● Consultor informático independiente (noviembre 2001 – Julio 2002).

Proyecto SIAFI, SEFIN.

Encargado del análisis, Diseño, desarrollo y capacitación del módulo de consultas gerenciales (DATAWAREHOUSE) para la formulación presupuestaria Secretaría de finanzas.

Utilizando oracle 8i y oracle discoverer.

Proyecto SIAFI, SEFIN.

Modificaciones al módulo de formulación presupuestaria para adaptarlo a la ERP.

Utilizando las siguientes herramientas ORACLE8.0 y d2k.

Proyecto SIAFI, SEFIN-BM.

Modificaciones al Módulo de formulación presupuestaria para adaptarlo a Formulación Plurianual.

Utilizando las siguientes herramientas ORACLE8.0 y d2k.

CCS de Honduras.

Modificaciones al NAF(Núcleo Administrativo Financiero) . Módulos de Facturación, Inventarios, planillas, cuentas x pagar, cuentas x cobrar, para INTUR(Grupo de Burger King) y Para CCS de Honduras.

● **Vinterc A.C. (Venezolana Internacional de Consultores A. C.)**

● Consultor de Informática (Septiembre 2000 – Noviembre 2001).

Proyecto SIAFI, Secretaria de Finanzas.

Funciones principales:

Diseño, Desarrollo, capacitación e implementación del módulo de Conciliación Bancaria para la Tesorería General de la República en D2K y Oracle 8i.

Subcoordinador Técnico del proyecto de la conciliación bancaria para la TGR.

Enlace entre la TGR y el BCH en el módulo de conciliación Bancaria.

Diseño del módulo de Conciliación Bancaria utilizando Oracle Designer.

Creación de Tablas, Paquetes, Procedimientos, Triggers, vistas y otros objetos en Oracle 8i.

Creación de formas y reportes en D2k.

Elaboración de documentación Técnica y de usuario.

Capacitación a personal De informática y usuarios finales, por medio de seminarios y talleres.

Tuning del Sistema.

Participación en el Desarrollo del módulo de Evaluación Financiera de la SEFIN de la Republica Honduras en D2K, designer y Oracle 8i.

Participación en el desarrollo del módulo de unidades ejecutoras.

 [CCS De Honduras.\(Curacao Corporate Systems.\)](#)
 Consultor de aplicaciones CODISA-NAF (Marzo 2000 – Agosto 2000.)

Módulo de Contabilidad General.

Módulo de Cuentas x Pagar.

Módulo de Facturación.

Módulo de Cheques y Conciliaciones.

Módulo de Planillas y recursos humanos.

Funciones Principales:

Participación en la implementación de los módulos de planilla y recursos humanos, soporte local a otros módulos del CODISA-NAF en el Grupo Terra.

(Marzo- Agosto 2000)

Creación y modificación de formas y reportes en D2K.

Tuning de otros módulos.

Implementación de módulos del CODISA-NAF Contabilidad General, Cuentas x cobrar, cheques y conciliación en el proyecto del Grupo CARRION

(Marzo- Mayo 2000) .

Determinación de las necesidades básicas.

Instalación de la base de datos Oracle8.

Creación de cuentas y accesos a usuarios.

Capacitación a usuarios claves.

Creación y modificación a formas, reportes y scripts en Oracle 8i y D2k.

Afinamiento general a las aplicaciones

Soporte local a CCS en el CODISA-NAF 4.6.

Implementación de módulos del CODISA-NAF.

Capacitación a usuarios claves.

Monitoreo diario de las operaciones en el S.O. Windows NT y la base de datos Oracle 8.

Carga inicial de datos de la aplicación existente.

Análisis y desarrollo de nuevos requerimientos.

Afinamiento general de las aplicaciones.

Desarrollo de la Documentación Técnica.

Desarrollo de los módulos de facturación y cuentas por cobrar de laboratorios médicos.

Instalación de Oracle8i.


Análisis, diseño y desarrollo de módulos en D2k release 6.0.

Capacitación a usuarios.

Afinamiento de la aplicación.


Desarrollo de documentación.

 CETECO Information Technology (Curacao Trading Co. IT)

 Desarrollador de Sistemas Jr. (Abril 1998 - Diciembre 1998.)

Sistema de POS (Point of Sales) CETECO release 1.5.

Sistema de POS CETECO releases 2.1 y 2.2.

 Desarrollador Profesional de Sistemas (Enero 1999 Marzo 2000).

Sistema de POS CETECO release 2.2.

Proyecto de DataWarehouse CETECO.

Migración de Sistemas de CETECO (CIT, SERVICE y POS) a D2K.

Funciones principales:

Participación en el desarrollo del sistema POS de CETECO
releases: 1.5, 2.1 y 2.2.

- Creación, modificación, actualización de formas en forms 3.0 y D2K.

- Creación, modificación y actualización de reportes en Reports 1.0, 2.5 y 3.0

- Creación, modificación y actualización scripts.

- Revisión de formas, reportes y scripts.

- Tuning del Sistema.

Participación en proyecto DATAWAREHOUSE.

- Creación del Modulo de Rolling Forecast(módulo para predicción de ventas) en D2k. En San Salvador, El Salvador.

Migración de Sistemas de Forms3.0 a

- Developer2000. Sistema de Servicio,

- Sistema CIT.

- Sistema POS.

Control de Calidad a Módulos desarrollados.

Elaboración y Modificación de Reportes para los módulos de AP y AR de Oracle Financials.

Mantenimiento de Sistemas desarrollados por Ceteco.



Ministerio Público

● Instructor de cursos de Informática (Septiembre - Noviembre 1997).

● Analista Programador (Diciembre 1997 - Marzo 1998)

Sistema de Casos.

Sistema de Control de Evidencias.

Funciones principales:

Participación en la implementación del Sistema de Control de Casos.

Análisis, diseño e implementación del Sistema de Control de Evidencias.

Levantamiento de requerimientos de nuevos proyectos.

Capacitación Interna a empleados del Ministerio Público.

Mantenimiento de sistemas existentes.

Elaboración de documentación de soporte.

2. Investigaciones

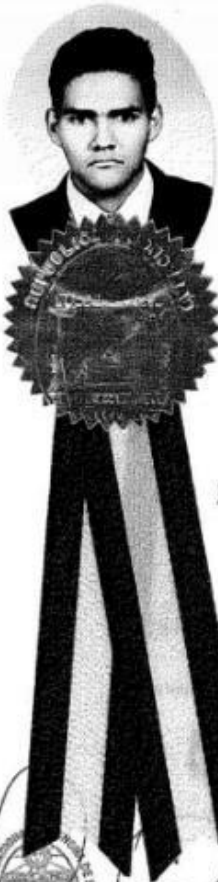
3. Ponencias y publicaciones

4. Membresía a organización nacional e internacional.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA
DE HONDURAS**

El Rector de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras
en ejercicio de las facultades que la ley le otorga



POR CUANTO: **José Francisco
Pajoaga Acosta**

ha terminado sus estudios en La Facultad de Ciencias Exactas

el día veintinueve de febrero de mil novecientos noventa y ocho

y cumplido todos los requisitos legales

POR TANTO: le extiende el título de **Licenciado**
en **Informática Administrativa**

en la Ciudad Universitaria, "José Trinidad Reyes", Tegucigalpa, M.D.C.

en el mes de febrero de mil novecientos noventa y ocho

Guapile Cordero
RECTOR



[Firma]
DECANO O DIRECTOR

07803

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

El Infrascrito Secretario General de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras hace constar que este Título fue registrado bajo el N° 34981 folio 35881 como LXIII del libro respectivo.

Tegucigalpa, M.D.C. 27 de enero de 1998





El Instituto Tecnológico de Teléfonos de México, S. C.

Otorga a

Pagoaga Acosta Jose Francisco

el presente diploma por haber acreditado el

Diplomado en Telecomunicaciones

Con una duración de 256 horas,
Septiembre de 2008.

Lic. Josefina García Parada
Coordinadora de Planeación y
Desarrollo de la Capacitación

Lic. Aurelio Barra Abundis
Gerente de Extensión

IMP-3016



LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

Confiere el presente Certificado a:

JOSÉ FRANCISCO PAGOAGA ACOSTA

**Por su participación en el
Diplomado en Alta Dirección Pública
y Gobierno Electrónico.**

Julio de 2011

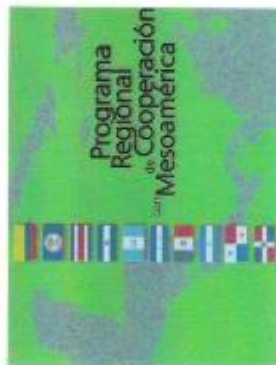

Lic. Ana Vilma Sánchez
Directora de Educación Corporativa


Ing. Rosalinda Rodríguez
Vicerrectora de Operaciones



Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

Agencia Presidencial
de Cooperación Internacional de Colombia



Certifican que

JOSÉ FRANCISCO PAGOAGA ACOSTA
Participó en el

**Diplomado Internacional en
“Gestión de Calidad y Mejora Continua
- Sector Público Eficiente”**

Realizado en la ciudad de Tegucigalpa - Honduras, con una
intensidad de 120 horas, entre julio y diciembre de 2011.

Maria Andreea Albean Duran

MARIA ANDREEA ALBEAN DURAN
DIRECTORA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Catalina Crane Arango

CATALINA CRANE ARANGO
DIRECTORA (E) AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN
INTERNACIONAL DE COLOMBIA



Acción Social
Ministerio de Bienestar Social



