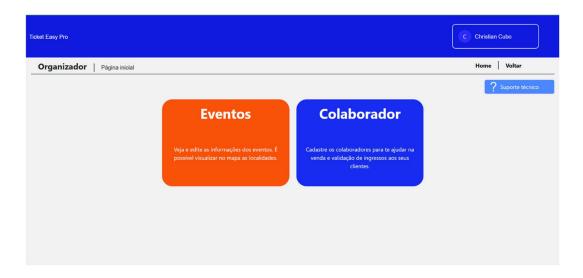
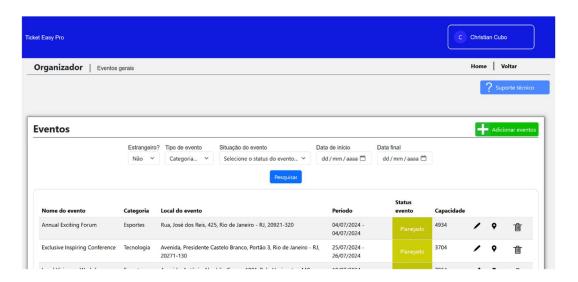
## Organizador

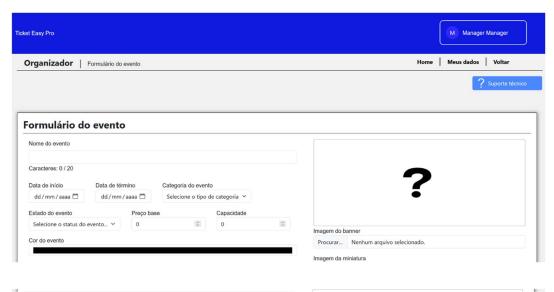
## Página Inicial do Organizador



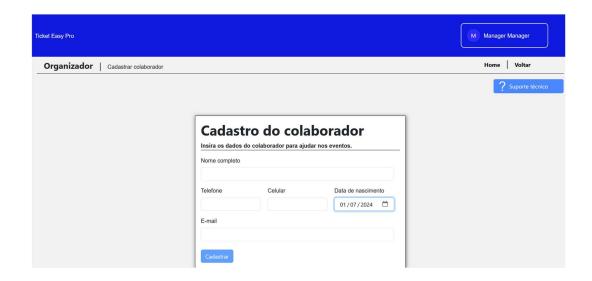
Na página inicial do organizador, você terá acesso a todas as funcionalidades necessárias para gerenciar os eventos. O menu principal irá fornecer as seguintes opções:











## 1. Acesso aos Dados dos Eventos

- Visualize todos os eventos cadastrados com detalhes.
- Opções disponíveis:
  - Editar um Evento: Selecione o evento desejado e clique no botão "Editar". Modifique as informações conforme necessário e salve as alterações.
  - Criar um Novo Evento: Clique no botão "Criar Novo Evento". Preencha todas as informações requeridas (nome, data, local, etc.) e clique em "Salvar".
  - Deletar o Evento: Selecione o evento que deseja deletar e clique no botão "Deletar". Confirme a exclusão na janela de confirmação que aparecerá.
  - Acessar os Dados dos Ingressos do Evento: Selecione o evento e clique em "Ingressos". Visualize os detalhes de venda, tipos de ingressos disponíveis e status de vendas.